

# 2016년도 여가친화기업 선정 · 지원 사업



# 목 차

1. 여가친화기업 선정·지원 사업 개요	-----	3
2. 여가친화기업 선정·지원 일정 및 절차	-----	5
3. 신청서 및 구비서류 작성요령	-----	7
4. 세부평가지침	-----	9

# 1. 여가친화기업 선정 · 지원 사업 개요

## □ '여가친화기업 인증'이란?

- 근로자가 일과 여가생활을 조화롭게 병행할 수 있도록 모범적으로 지원·운영하는 기업을 선정하여 인증하고 지원하는 제도

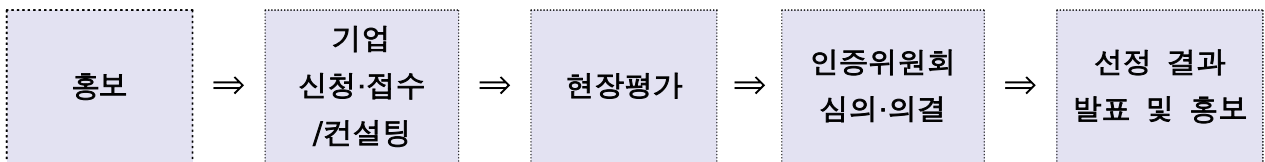
※ 「국민여가활성화기본법」 제정('15. 5. 18)

□ 인증주체 : 문화체육관광부

□ 인증대상 : 대기업 · 중견기업 · 중소기업 · 공기업

□ 심사기관 : 한국문화예술위원회

□ 인증절차



□ 인증기준

구분	대기업·공기업	중견기업	중소기업
접수	80	75	70

□ 인증의 유효기간

- 신규 인증(3년) ▶ 유효기간 연장 인증(2년)

□ 여가친화기업 현황 : 총 43개사

(15년 12월 기준)

연도 \ 구분	계	2012	2013	2014	2015
계	43	10	4	14	15
공기업	2	-	-	-	2
대기업	6	3	-	2	1
중견기업	11	-	1	6	4
중소기업	24	7	3	6	8

## □ 여가친화기업 명단('12~'15년)

연도	구분	기업(기관)명
'12년 (10개사)	대기업 (3개사)	대상, 아모레퍼시픽, KT(*장관표창)
	중소기업 (7개사)	다음커뮤니케이션, 마미로봇, 안랩, 여행박사(*장관표창), 한국애보트, 휴비츠, KTB투자증권
'13년 (4개사)	중견기업 (1개사)	코리아드라이브
	중소기업 (3개사)	벽산엔지니어링(*장관표창), 엠엘씨월드카고, 핸드스튜디오
'14년 (14개사)	대기업 (2개사)	CJ헬로비전, SK하이닉스(*장관표창)
	중견기업 (6개사)	사람인HR, 신한생명보험(주), 올림푸스한국(주)(*문화융성위원회 위원장 특별상), (주)넥슨코리아(*장관표창), (주)세아제강, 현대HCN
	중소기업 (6개사)	(주)내일투어, (주)사이버다임, (주)유컴패니온, (주)에이스탁(*장관표창), 웹케이주식회사, 한국애브비
'15년 (15개사)	공기업 (2개사)	한국남부발전(*장관표창), 한국관광공사
	대기업 (1개사)	메리츠화재해상보험(주)
	중견기업 (4개사)	BNP파리바카디프생명보험(주), 네오플(*장관표창), 골프존유원홀딩스, 하나투어
	중소기업 (8개사)	데브구루, 지에스인스트루먼트(*장관표창), 지니네트웍서(주), 칩스앤미디어, 한글과컴퓨터, 이지웰페어(주), 이노레드(*장관표창), 파수닷컴

## □ 지원내용

- 정부포상 수여, 인증기업 홍보 및 문화예술공연 프로그램 제공 등

## 2. 여가친화기업 인증 캠페인 일정 및 절차

### □ 추진일정

- 사업 홍보(6월)
- 사업 공고, 사전컨설팅 및 서류접수(6월 23일 ~8월 26일)
- 평가(8월 ~9월)
- 인증기업 선정 및 인증식 개최(9월 말~10월 중순)
- 사후 홍보 추진(10~12월)

### □ 세부 추진계획

#### ① 컨설팅 및 인증평가단 구성

- 컨설팅단 운영 및 사전교육 → 기업 참여 편의 제고
  - 신청 기간 중 기업 방문, 기업·기관별 제도 점검 및 개선안 등 제시
  - 여가친화경영 관련 자문 및 인증신청서 작성 안내 등 제공
  - \* 컨설팅단 : 2인1조 구성, 희망 기업에 한해 방문(참여기업 수에 따라 조정)
- 인증평가단 구성 및 사전 교육 → 평가제도 보완·개선
  - 평가단 구성 : 여가 및 기업 관련 전문가 5인 이상 규모
  - 컨설팅단과 동일한 사전 교육을 통해 평가의 일관성·객관성 확보

#### ② 평 가

- 서류 접수 및 서면 평가 : 2012~2013년 인증기업에도 동일하게 적용
  - 인증신청서 내용을 바탕으로(자체평가 점수 및 기술 내용 종합 검토)으로 현장평가 여부 결정

- \* 자체평가 점수 60점 미만/현장평가 포기의 경우 제외
- \* 평가위원 검토 후 60점 미만이라도 현장평가 필요시 평가 가능

○ **현장 평가**

- 평가 방법 : 현장실사(전문가 2인 방문)
- 평가 내용 : 신청서·증빙서류 확인, 직원·CEO 인터뷰 등

③ **인증위원회 심의·의결**

- 최종 인증기업 선정을 위한 인증위원회 구성
- 인증기준·평가방식 검토 및 개선방안 마련, 향후 인증기업 지원 방안 및 혜택 검토 등

④ **인증식 개최**

- 문화의 달(10월) 인증식 개최
- 장관 표창 수여, 인증패 전달, 수상 기업 우수 사례 공유 등

### 3. 신청서 및 구비서류 작성요령

#### □ 신청안내 및 구비서류 작성 가이드

- 1) 신청기간 : 2016년 6월 23일(목) ~ 8월 26일(금)
- 2) 제출서류 양식 다운로드
  - 한국문화예술위원회 홈페이지(<http://www.arko.or.kr>) → 사업공모
- 3) 신청방법 : 이메일([happyoffice@arko.or.kr](mailto:happyoffice@arko.or.kr)) 접수
- 4) 제출서류 ('신청기업 작성자료' 활용)
  - 여가친화기업 인증 신청서(별첨1)
  - 사업자등록증
  - 여가친화경영 운영체계 개요(별첨2)
  - 여가친화경영 운영실적(별첨3)
  - 여가친화경영 자체평가(별첨4) 및 자체평가 총괄 채점표(별첨5)
  - 그 밖에 여가친화경영 운영실적과 관련된 자료
- 5) 결과발표 : 2016년 10월 중
- 6) 문 의 처 : 한국문화예술위원회 061)900-2233, 02-760-4552



## 4. 세부평가지침

### □ 여가친화기업 인증 캠페인 평가지표 및 배점

평가영역	평가지표		배점	영역배점	
I. 여가지원제도	여가시간	근로시간 및 휴가제도 규정여부	3	18	
		근로시간제도 활용도	5		
		연차휴가 활용도	5		
		휴가 관련 제도 실시여부	5		
	공간 및 비용	자율적 여가활동비	지원여부	1	24
			이용률	5	
		문화예술 관련 활동	운영여부	1	
			이용률	5	
		스포츠 관련 활동 지원제도	운영여부	1	
			이용률	5	
		여행 및 휴식 관련 활동 지원제도	운영여부	1	
			이용률	5	
	교육 및 기타프로그램	여가 관련 활동 교육 및 프로그램	운영여부	1	17
			이용률	5	
		자기계발 프로그램	운영여부	1	
			이용률	5	
		가족단위 여가프로그램 지원여부	5		
지역사회연계	지역사회 연계 여가프로그램	운영여부	1	6	
		직원참여도	5		
II. 운영기반	경영층의 리더십	최고경영층의 리더십	3	6	
		최고경영층의 노력	3		
	운영시스템 및 예산	여가 관련 담당부서 및 인력	2	6	
		여가 관련 예산편성 여부	2		
		여가 관련 예산 비중	2		
프로그램관리	여가프로그램 점검여부	3			
III. 만족도	임직원의 이해도		10	20	
	임직원의 만족도		10		
합 계			100	100	

# 1) 여가지원제도

## □ 여가시간

\*괄호안의 숫자는 평가항목 배점임

범주	평가지표	평가내용
여가 시간 (18)	근로기준법 상에 명시된 근로시간 관련 제도가 규정화 되어 운영되고 있는가	① 근로시간제도 규정여부(3) ② 근로시간제도 활용도(5) ③ 연차휴가 이용률(5)
	휴가 관련 제도를 실시하고 있는가	④ 휴가 관련 제도 실시 여부(5)

○ 여가지원제도영역에서 여가시간에 대한 평가지표는 임직원이 여가시간 확보를 하기 위하여 관련 규정을 원활하게 사용하고 있는지를 파악하고자 하는 지표임

### ① 근로시간제도 규정여부

- 근로기준법상에 명시된 근로시간 관련 제도를 실시하고 있는지의 여부를 측정함
- 근로기준법 상 근로시간 관련 제도에는 주 40시간 근무제, 탄력적 근로시간제, 선택적 근로시간제, 연장근로의 제한, 보상휴가제, 자율 연차휴가 사용이 있음

### ② 근로시간제도 활용도

- 기업에서 시행하는 근로시간 관련 제도를 임직원이 얼마나 활용하는지에 관하여 평가함
- 활용도의 측정 산식은 다음과 같음

$$\text{활용도}^1) = \frac{\text{제도별 실 이용자 수}}{\text{제도별 가능 대상자 수}}$$

### ③ 연차휴가 이용률

- 기업에서 임직원에게 부여되는 연차휴가를 임직원이 얼마나 이용하는지에 관하여 평가함

1) 활용도 계산 방법(예시) : 예를 들어 현재 운영하고 있는 제도가 5개이고 제도별 가능대상자 수가 각각 100명, 실 이용자 수가 각각 40명이라는 가정 하에 활용도를 계산하여 보면,  $\{(40/100)+(40/100)+(40/100)+(40/100)+(40/100)\}/5 \times 100\% = 80\%$ 임

- 이용률<sup>2)</sup>의 측정 산식은 다음과 같음

$\text{이용률} = \frac{\text{개인별 연차휴가 사용 일 수}}{\text{개인별 연차휴가 부여 일 수}}$
--

④ 휴가 관련 제도 실시여부

- 기업의 담당자는 근로기준법 상 근로시간 외 휴가 관련 제도를 실시하고 있는지의 여부를 측정함
- 휴가 관련 제도에는 대체휴일제, 샌드위치데이 휴가, 리프레쉬휴가, 포상휴가 등이 있음

□ 공간 및 비용

\*괄호안의 숫자는 평가항목 배점임

범주	평가지표	평가내용
공간 및 비용 (24)	자율적 여가 활동비가 지원되고 있는가	① 자율적 여가 활동비 지원여부(1) ② 복지카드 여가 활동비 이용률(5)
	임직원에게 문화예술 관련 활동 지원제도가 운영되고 있는가	③ 문화예술 관련 활동 운영여부(1) ④ 문화예술 관련 활동 이용률(5)
	임직원에게 스포츠 관련 활동 지원제도가 운영되고 있는가	⑤ 스포츠 관련 활동 운영여부(1) ⑥ 스포츠 관련 활동 이용률(5)
	임직원에게 여행 및 휴식 관련 활동 지원제도가 운영되고 있는가	⑦ 여행 및 휴식 관련 활동 운영여부(1) ⑧ 여행 및 휴식 관련 활동 이용률(5)

○ 여가지원제도영역에서 공간 및 비용에 대한 평가지표는 임직원이 여가활동을 위하여 기업에서 제공하는 공간 및 비용에 대하여 원활하게 이용하고 있는지를 파악하고자 하는 지표임

① 자율적 여가활동비

- 회식비 지원, 복지카드 등 임직원이 한 분야에 치우치지 않고 자유롭게 사용할 수 있도록 기업에서 제공하는지를 평가하는 지표임

2) 이용률 계산 방법(예시) : 예를 들어 전체 직원이 100명이고 각각 15일씩 연차휴가를 부여받고 각각 3일씩 연차휴가를 사용하였다는 가정 하에 이용률을 계산하여 보면(3/15)/100\*100% = 20%임

② 복지카드 여가활동비 이용률

- 복지카드를 제공하는 기업에서 임직원이 여가 관련 활동에 사용하는 비율을 평가하는 지표임
- 여가 관련 활동에는 문화 활동(독서, 영화관람, 전시회관람, 연극관람 등), 스포츠 활동(스포츠 경기관람, 헬스, 요가 등), 관광활동(여행, 놀이공원 등), 취미·오락 활동(십자수, 외식, 등산용품, 낚시용품 등)을 위한 용품구입 및 시설 이용비를 포함
- 이용률의 측정 산식은 다음과 같음

이용률 <sup>3)</sup> = 여가프로그램 이용 금액/전체 이용금액
--

③ 문화예술 관련 활동 운영여부

- 독서, 영화관람, 전시회관람, 연극관람, 연주회관람, 사진촬영, 악기연주 등 문화예술 관련 활동에 비용 및 공간을 제공하는지에 관하여 평가하는 지표임

④ 문화예술 관련 활동 이용률

- 문화예술 관련 비용 및 공간을 제공하는 기업에서 임직원이 공간 및 비용을 얼마나 사용하는지에 관하여 평가하는 지표임
- 이용률의 측정 산식은 다음과 같음
- 가능대상자 수는 문화예술 관련 활동을 신청한 사람을 대상으로 함

이용률 <sup>4)</sup> = 이용자 수/신청자 수
---------------------------------

⑤ 스포츠 관련 활동 운영여부

- 스포츠 경기관람, 구기활동(농구, 족구, 축구 등), 헬스, 요가 등 스포츠 관련 활동에 비용 및 공간을 제공하는지에 관하여 평가하는 지표임

3) 이용률 계산 방법(예시) : 예를 들어 전체 이용금액이 10,000원이고 여가프로그램에 3,000원을 사용하였다는 가정 하에 이용률을 계산하여 보면  $(3,000/10,000) \times 100\% = 30\%$ 임

4) 이용률 계산 방법(예시) : 예를 들어 프로그램수가 5개, 신청자 수가 각각100명, 이용자 수가 각각70명이라는 가정 하에 이용률을 계산하여 보면  $\{(70/100)+(70/100)+(70/100)+(70/100)+(70/100)\}/5 \times 100\% = 70\%$ 임

⑥ 스포츠 관련 활동 이용률

- 스포츠 관련 비용 및 공간을 제공하는 기업에서 임직원이 공간 및 비용을 얼마나 사용하는지에 관하여 평가하는 지표임
- 이용률의 측정 산식은 다음과 같음
- 가능대상자 수는 스포츠관련 활동을 신청한 사람을 대상으로 함

이용률 = 이용자 수/신청자 수
-------------------

⑦ 여행 및 휴식 관련 활동 운영여부

- 국내/해외여행, 놀이동산 등 여행 및 휴식 관련 활동에 비용 및 공간을 제공하는지에 관하여 평가하는 지표임

⑧ 여행 및 휴식 관련 활동 이용률

- 여행 및 휴식 관련 비용 및 공간을 제공하는 기업에서 임직원이 공간 및 비용을 얼마나 사용하는지에 관하여 평가하는 지표임
- 이용률의 측정 산식은 다음과 같음
- 가능대상자 수는 여행 및 휴식 관련 활동을 신청한 사람을 대상으로 함

이용률 = 이용자 수/신청자 수
-------------------

교육 및 기타프로그램

\*괄호안의 숫자는 평가항목 배점임

범주	평가지표	평가내용
교육 및 기타프로 그램 (17)	임직원에게 여가활동을 지원하기 위한 교육운영 및 프로그램이 지원되고 있는가	① 여가 관련 교육 및 프로그램 운영여부(1) ② 여가 관련 교육 및 프로그램 이용률(5)
	임직원에게 자기계발(생애주기별)관련 프로그램이 운영되고 있는가	③ 자기계발 관련 프로그램이 운영여부(1) ④ 자기계발 관련 프로그램이 이용률(5)
	임직원에게 가족과 함께하는 여가생활을 지원하는 프로그램이 운영되고 있는가	⑤ 가족과 함께하는 여가프로그램이 운영여부(5)

○ 여가지원제도영역에서 교육 및 기타프로그램에 대한 평가지표는 임직원의

여가생활 활성화를 위하여 기업에서 제공하는 여가 관련 교육 및 프로그램에 대하여 원활하게 이용하고 있는지를 파악하고자 하는 지표임

① 여가 관련 교육 및 프로그램 운영여부

- 여가 관련 교육 및 프로그램 운영여부에 관하여 평가하는 지표임
- 여가 관련 교육에는 외부강사 초청 강연(꽃꽂이 등 취미생활) 등이 있음
- 여가 관련 프로그램에는 봉사활동 지원, 음악회 개최, 동호회 지원, 사내체육 대회, 사내MT, 포상휴가, 장기근속관련 여행보상·상품권 지급, 외부 시설 할인제도 등이 있음

② 여가 관련 교육 및 프로그램 이용률

- 여가 관련 교육 및 프로그램을 제공하는 기업에서 임직원이 얼마나 이용하는 지에 관하여 평가하는 지표임
- 이용률의 측정 산식은 다음과 같음
- 프로그램별 가능대상자 수는 프로그램을 신청한 사람을 대상으로 함

$\text{이용률}^5) = \frac{\text{프로그램별 실 이용자 수}}{\text{프로그램별 신청자 수}}$
---

③ 자기계발(생애주기) 프로그램 운영여부

- 자기계발(생애주기) 프로그램 운영여부에 관하여 평가하는 지표임
- 자기계발(생애주기) 프로그램에는 외국어 교육, 자격증 취득, 퇴직준비 교육프로그램, 노후설계 교육프로그램 등이 있음

④ 여가 관련 교육 및 프로그램 이용률

- 자기계발(생애주기) 프로그램을 제공하는 기업에서 임직원이 얼마나 이용하는 지에 관하여 평가하는 지표임
- 이용률의 측정 산식은 다음과 같음

5) 이용률 계산 방법(예시) : 예를 들어 프로그램수가 5개, 신청자 수가 각각100명, 이용자 수가 각각70명이라는 가정 하에 이용률을 계산하여 보면{(70/100)+(70/100)+(70/100)+(70/100)+(70/100)}/5\*100% = 70%임

- 프로그램별 가능대상자 수는 프로그램을 신청한 사람을 대상으로 함

$$\text{이용률} = \text{프로그램별 실 이용자 수} / \text{프로그램별 신청자 수}$$

⑤ 가족과 함께하는 여가프로그램 운영여부

- 임직원 가족과 함께하는 여가프로그램 운영여부에 관하여 평가하는 지표임
- 가족과 함께하는 여가프로그램에는 주말농장, 주말캠프, 가족초청행사 등이 있음

□ 지역사회 연계

\*괄호안의 숫자는 평가항목 배점임

범주	평가지표	평가내용
지역사회연계 (6)	지역사회 및 공동체를 위한 여가관련 활동을 지원하는 프로그램이 운영되고 있는가	① 지역사회를 위한 여가 관련 프로그램 지원여부(1) ② 임직원 참여도(5)

- 여가지원제도영역에서 지역사회연계에 대한 평가지표는 기업에서 지역사회 및 공동체의 여가활동을 위해 여가 관련 프로그램 지원 여부와 임직원의 참여도를 파악하고자 하는 지표임

① 지역사회를 위한 여가 프로그램

- 지역사회 및 공동체를 위하여 기업 및 기관에서 여가 프로그램을 제공여부에 관하여 평가하는 지표임
- 지역사회 및 공동체를 위한 여가프로그램에는 사내여가시설(헬스클럽, 다목적실, 사내강당 등), 문화예술활동지원(메세나), 사회봉사활동(임직원 재능기부) 등이 있음

② 임직원 참여도

- 사회봉사활동 지원 등 기업에서 지원하는 여가 관련 활동 중 임직원의 참여도에 관하여 평가하는 지표임
- 참여도의 측정 산식은 다음과 같음
- 프로그램별 가능대상자 수는 프로그램을 신청한 사람을 대상으로 함

$$\text{참여도} = \text{프로그램별 실 이용자 수} / \text{프로그램별 신청자 수}$$

## 2) 운영기반

### □ 경영층의 리더십

\*괄호안의 숫자는 평가항목 배점임

범주	평가지표	평가내용
경영층의 리더십 (6)	여가친화경영 관련 사업계획이 수립되어져 있으며 임직원 간의 공유가 되고 있는가(3)	① 여가친화경영관련 사업 계획 수립여부 ② 신년사·송년사, 회의 등을 통하여 임직원 간의 공유여부
	여가친화경영을 위하여 최고경영층의 노력이 적절히 이루어졌는가(3)	③ 최고경영층 여가친화 관련 프로그램 참여여부 ④ 최고경영층의 여가친화경영을 위한 노력 여부

- 여가친화기업인증 운영기반 영역에서 경영층의 리더십에 대한 평가지표는 여가친화기업 운영을 위한 사업계획 및 최고경영층의 노력여부를 평가하는 지표임
- 경영층(CEO 또는 이사급 이상의 임원) 또는 담당부서 최고관리자가 인터뷰에 참석하지 않을 경우 '경영층의 리더십' 항목에 대한 배점은 0점으로 함
- ① 사업계획 수립 여부
  - 여가친화경영을 수행하는데 있어 사업계획서 수립여부를 평가함
- ② 임직원 간의 공유
  - 여가친화기업을 운영하는데 있어 임직원 간의 공유를 위해 추진한 노력과 실적에 있어 관하여 평가함
  - (예: 신년사, 송년사, 사내 인트라넷, 사내 게시판 등)

평가척도		평가내용
1	매우 우수 (3점)	여가친화경영관련 사업계획 수립과 임직원간의 공유 2개 모두 충족
2	보통 (1점)	여가친화경영관련 사업계획 수립과 임직원간의 공유 중 1개 충족
3	매우 미흡 (0점)	여가친화경영관련 사업계획 수립과 임직원간의 공유 모두 미충족

③ 최고경영층의 여가관련 프로그램 참여여부

- 여가친화경영을 위하여 최고경영층이 여가친화 관련 프로그램(근무시간 준수, 대체휴일제, 동호회 등 여가지원제도)에 관하여 참여여부에 대하여 평가함

④ 최고경영층의 대내외적 전파여부

- 최고경영층의 여가친화경영을 위한 노력 및 의지가 연간보고서, 언론홍보 등을 통하여 대외적으로 전파되고 있는지에 대하여 평가함

평가척도		평가내용
1	매우 우수 (3점)	여가관련 프로그램 참여여부, 대내외적 전파여부 2개 모두 충족
2	보통 (1점)	여가관련 프로그램 참여여부, 대내외적 전파여부 중 1개 충족
3	매우 미흡 (0점)	여가관련 프로그램 참여여부, 대내외적 전파여부 모두 미충족

- 제출된 서면평가를 바탕으로 최고경영자 또는 담당부서 최고관리자와 인터뷰를 실시하고 인터뷰 내용을 요약·정리해서 현장 평가자들은 최종 평가 참고자료로 제출해야 함. (별첨8. 세부평가지침 및 평가의견기술서 pg.24~25 참고)

운영시스템 및 예산

\*괄호안의 숫자는 평가항목 배점임

범주	평가지표	평가내용
운영 시스템 및 예산 (6)	여가친화경영에 대한 역할과 책임이 규정되어 있는 부서 및 인력이 있는가	① 담당부서 및 운영인력(2) - 역할과 책임 규정문서
	여가친화경영과 관련하여 예산이 편성되어 있는가 예산의 비중은 어떠한가	② 예산편성여부(2) ③ 예산비중(2)

○ 여가친화기업인증 운영기반 영역에서 운영시스템 및 예산에 대한 평가지표는 여가친화기업 운영을 위한 인력 및 예산을 마련하고 있는가를 평가하는 지표임

① 담당부서 및 운영인력

- 담당부서란 여가친화경영 업무를 담당하는 부서를 의미함
- 운영인력이란 여가친화경영 업무를 담당하는 운영 요원을 의미하며 조직도, 인트라넷, 홈페이지, 사내게시판, 업무분장, 직무기술서, 사내규정, 여가친화 담당 사우회, 지원자 등의 역할과 책임이 표현된 자료로 증빙할 수 있어야 함

② 예산편성

- 기업 및 기관의 사업 추진 계획에 따라서 예산이 편성되거나 혹은 계획과 달리 집행이 되었을 때 이에 대한 근거 자료가 모두 뒷받침되어야 함  
(예: 예산이 포함된 연간 사업 계획서, 사업 예산 집행 내역 영수증 및 지출 결의서, 정산보고서 등)

③ 예산비중

- 전체예산 중 여가관련 예산 비중을 증빙할 수 있어야 함

□ 프로그램 관리

\*괄호안의 숫자는 평가항목 배점임

범주	평가지표	평가내용
프로그램 관리 (3)	현재 운영 중인 여가 관련 프로그램을 점검과 개선을 하고 있는가	① 여가 관련 프로그램을 점검과 개선을 하고 있다(3)

○ 여가친화기업인증 운영기반 영역에서 프로그램 관리에 대한 평가지표는 여가친화기업 운영을 위해 관련 프로그램을 점검 및 개선하고 있는가를 평가하는 지표임

① 프로그램 점검 및 개선

- 여가 관련 프로그램을 점검 및 개선하고 있는 기관 및 기업에서는 여가 관련 프로그램 점검 및 개선을 증빙할 수 있는 제도 신설, 예산 증액, 프로그램 점검을 위한 설문조사 및 관련 회의 등 증빙자료를 마련하여야 함

### 3) 임직원 만족도

□ 임직원 만족도

\*괄호안의 숫자는 평가항목 배점임

범주	평가지표	평가내용
임직원 만족도 (20)	임직원들은 여가지원제도를 이해하고 있는가	① 기업에서 시행하고 있는 여가지원제도에 관한 임직원 이해도(10)
	임직원들은 여가지원제도를 만족하고 있는가	② 기업에서 시행하고 있는 여가지원제도에 관한 임직원 만족도(10)

- 임직원 만족도에 대한 평가지표는 임직원의 인터뷰를 통해 기업에서 운영하고 있는 여가지원제도를 임직원들이 얼마나 이해하고 만족하는지를 평가하는 지표임

① 임직원 이해도

- 기업에서 시행하고 있는 여가지원제도에 관하여 임직원들의 이해도를 평가함

평가척도	평가내용
1 매우 우수 (10점)	인터뷰한 임직원 모두가 기업이 제공하는 제도에 대해 이해하고 있음
2 우수 (8점)	인터뷰한 임직원 중 70% 이상이 기업이 제공하는 제도에 대해 이해하고 있음
3 보통 (6점)	인터뷰한 임직원 중 50% 정도는 기업이 제공하는 제도에 대해 이해하고 있음
4 미흡 (4점)	인터뷰한 임직원 중 30% 정도만 기업이 제공하는 제도에 대해 이해하고 있음
5 매우 미흡 (2점)	인터뷰한 임직원 대부분이 기업이 제공하는 제도에 대해 전혀 이해하지 못함

② 임직원의 만족도

- 기업에서 시행하고 있는 여가지원제도에 관하여 임직원들의 만족도를 평가함

평가척도		평가내용
1	매우 우수 (10점)	인터뷰한 임직원 모두가 기업이 제공하는 제도에 대해 만족하고 있음
2	우수 (8점)	인터뷰한 임직원 중 70% 이상이 기업이 제공하는 제도에 대해 만족하고 있음
3	보통 (6점)	인터뷰한 임직원 중 50% 정도는 기업이 제공하는 제도에 대해 만족하고 있음
4	미흡 (4점)	인터뷰한 임직원 중 30% 정도만 기업이 제공하는 제도에 대해 만족하고 있음
5	매우 미흡 (2점)	인터뷰한 임직원 대부분이 기업이 제공하는 제도에 대해 전혀 만족하지 못함

○ 전체 직원 중 직급과 성별 등을 고려하여 부분(무작위 샘플링) 인터뷰를 진행

① 인터뷰 질문지(별첨9 활용)

② 평가대상

조사방법	배점	구분	대상
현장 인터뷰	이해도 (10) 및 만족도 (10)	대기업· 공기업	※ 최소인원은 8명 1. 관리자 : 2명(여성1명, 남성1명) 2. 여성근로자 : 3명(기혼자 및 미혼자 각각 1명씩) 3. 남성근로자 : 3명(기혼자 및 미혼자 각각 1명씩)
		중견기업	※ 최소인원은 6명 1. 관리자 : 1명 2. 여성근로자 : 2~3명(기혼자 및 미혼자 각각 1명씩) 3. 남성근로자 : 2~3명(기혼자 및 미혼자 각각 1명씩)
		중소기업	※최소인원은 3명 1. 관리자 : 1명 2. 여성근로자 : 1~2명 3. 남성근로자 : 1~2명 ※여성/남성 근로자 중 기혼자 1명, 미혼자 1명 반드시 포함

③ 참고사항

- 임직원 만족도를 측정하기 위한 전 직원 대상 설문 조사가 현실적으로 어려워 현장 평가 시, 일부 직원을 대상으로 설문 조사를 할 예정임. 따라서 기업 자체평가 지표에서 임직원 만족도는 빠지고(총점 80점), 현장평가 지표에는 임직원 만족도가 들어가게 됨(총점 100점)