



2013년도 문화예술진흥기금 지원신청서 〈작성요령〉

[국제문화예술교류지원, 국제교류중기기획프로젝트지원, ARKO-PAMS 협력사업 지원]

▶ 신청사업유형	☞ ‘국제문화예술교류지원’, ‘국제교류중기기획프로젝트지원’, ‘ARKO-PAMS 협력사업 지원’ 중 선택하여 주십시오.
▶ 신청사업명	☞ 국가문화예술지원시스템에 등록된 사업명과 동일하게 기재하여 주십시오.
▶ 신청단체명 (신청자명)	☞ 국가문화예술지원시스템에 등록된 신청주체명과 동일하게 기재하여 주십시오. ○ 단체일 경우 : 단체명(대표자명) ○ 개인일 경우 : 개인 성명
▶ 심의희망분야	☞ 국가문화예술지원시스템에 등록된 심의희망분야와 동일하게 기재하여 주십시오. ○ 예: 문학

☞ 작성시 유의사항

- 지원신청서는 한글(HWP), MS-word 파일로 작성, 최대 A4 20매 이내로 작성
- 제목을 제외한 본문은 휴먼명조 11포인트, 줄간격 160으로 작성
- 사진 또는 이미지를 첨부할 경우 용량을 줄여서 삽입해주세요(이미지 파일크기 조정 무료 프로그램 사용)
- 지원신청서 상에 ‘해당사항이 있을 경우’ 라고 표시된 내용은 관련 내용이 없는 경우 기재하지 않으셔도 무방합니다.
- 기본 양식(표)를 준수하되, 추가 기술 사항이 있을 경우 양식(표)를 변경하여 작성하십시오.
- ※ 국가문화예술지원시스템 지원신청 등록 시 첨부파일 이름은 ‘2013년_아르코지원사업명(예시: 국제문화예술교류지원)_신청주체명’으로 저장해서 첨부해 주십시오.
- ※ 사업자등록증(고유번호증)을 구비하지 못한 임의단체/사설단체의 경우 지원신청은 가능하나, 임의단체/사설단체가 지원대상으로 선정될 경우에는 단체등록을 조건부로 하여 지원합니다.

A. 사업계획서

1 사업 개요

□ 신청 사업 개요

구 분	내 용					
사업명	표지의 신청사업명과 동일하게 기재					
사업기간	실제 사업 기간 : ex) 2013. 5. 13 ~ 5. 20					
사업 장소	국가	사업 개최 국가 기재 : ex) 폴란드				
	도시	사업 개최 장소 기재 : ex) 크라코프				
	장소	사업 개최 장소 기재 : ex) 크라코프 미술관				
주최	주최 기관 기재, 공동 주최 여부 표시					
주관	주관단체 기재(해당사항이 있는 경우) - 주최와 주관단체가 동일한 경우 미기재					
후원	확정	확정된 기관, 기업 등 기재				
	미정	지원신청일 기준으로 협의중이나 아직 확정되지 않은 기관, 기업 등				
현지파트너 기관소개	신청프로젝트를 함께 추진하고 있는 상대국 파트너 기관(단체) 소개					
기획의도 요약	신청사업의 추진배경과 기획의도를 간략하게 기재					
사업내용 요약	신청사업의 프로그램 구성 등 사업내용을 간략하게 기재					
기대성과 요약	신청사업 추진시 기대되는 성과를 간략하게 기재					
사업규모	총소요액	원 (%)	지원신청액	원 (%)	자부담	원 (%)

※ 총사업비의 10% 이상은 자부담액으로 설정하셔야 합니다.(ARKO-PAMS 협력사업 지원사업은 제외)

2

기획 의도 및 사업 목적

기획 의도

○

☞ 프로젝트를 추진하게 된 배경, 기획의도를 기술해 주세요. 작성방식은 서술식, 개조식 등 신청자께서 편한 방식으로 작성하시기 바랍니다.

사업 목적

○

☞ 신청 프로젝트를 통해 이루고자 하는 궁극적인 목적을 기술하여 주십시오.

3

세부 추진계획

세부 사업 내용(프로그램 구성)

○

☞ 공연, 전시 등 신청사업의 유형에 따라 세부 프로그램의 구성내용에 대하여 구체적으로 기술하여 주십시오.

프로젝트 기획 및 실행 인력

구분	성명	현직 / 주요경력	역 할	비 고

☞ 지원신청하는 사업을 실제 기획하고 실행하는 핵심인력에 대해 위 표를 참고하여 작성해 주십시오.

사업추진 프로세스

○

☞ 신청사업을 효과적·효율적으로 구현하기 위한 절차를 기재해 주십시오. 주제 선정, 참가자 결정, 사업 준비 및 전개과정, 결과물 공유 및 확산 등 신청사업의 전 과정에 대한 추진 방법을 사업특성에 맞도록 설명해 주십시오.

중기 사업 계획(2013~2014) (국제교류중기기획프로젝트지원신청사업의 경우만 작성)

○

☞ 중기사업계획(2013~2014)과 2013년도에 추진할 준비사업계획을 구분하여 작성하여 주시기 바랍니다.

□ 해외 파트너 기관(단체) 소개

해외 파트너 기관(단체) 개요	단체명	대표자
	주소	
	홈페이지	
	실무자성명	직책
	연락처	이메일
기관(단체) 소개	☞ 상기 기관(단체)에 대해 간략히 소개하여 주십시오.	
핵심인사 소개	☞ 상기 기관의 대표자, 디렉터 또는 실무협의를 하고 있는 핵심 관계자에 대하여 간략히 소개하여 주십시오.	
신청프로젝트 협약 경과	☞ 상기 기관과 신청사업을 협력하여 추진하게 된 계기, 그동안의 네트워크 구축 및 협약 경과 등을 기재하여 주십시오.	
신청프로젝트의 교류조건	☞ 상기 기관과 신청사업을 추진하면서 합의한 교류조건에 대하여 기재하여 주십시오.(항공료, 체재비, 개런티 등)	
기타 한국예술계와의 교류실적	☞ 상기 기관이 귀 단체 이외에 한국 예술계와 교류했던 실적이 있다면 아시는 대로 기재하여 주시기 바랍니다.	

※ 해외파트너 기관(단체)이 복수일 경우 위 표를 복사하여 기관(단체)별로 작성하여 주시기 바랍니다.

신청 프로젝트의 주요 참여자 소개

구분	성명	소속	역할	확정 여부
한국 참여자	김연출	OO극단 대표	작품 연출, 극단 운영 책임	확정
	강배우	OO극단 배우	OO작품 출연, 000억	확정
	나배우	배우	OO작품 출연, 000억	섭외중
해외 참여자				

- ☞ 신청 프로젝트에 참여하는 주요 참여자에 대하여 기술하여 주십시오.
- 연출가, 극작가, 큐레이터, 작가, 무용수, 배우, 테크니션 등

5 사업 홍보 계획

국내 홍보 계획

- - ☞ 신청 사업의 특성에 적합한 홍보 및 마케팅 계획에 대하여 기술하여 주십시오. 자체 홈페이지와 SNS를 활용한 자체 홍보, 언론매체 활용 홍보 등 다양한 채널의 홍보계획을 기재하여 주십시오.

해외 현지 홍보 계획

- - ☞ 해외개최 행사의 경우 해외 현지 티켓 관객을 대상으로 한 홍보계획(해외 파트너 기관과의 역할분담 등)에 대하여 기술하여 주십시오.

B. 예산편성 및 자원조성 계획

B-1

수입 예산 : 총 40,000,000 원

(단위 : 원)

구분	구분	금액	비율(%)	확정 여부
사업수입(A)	사업 수입	10,000,000	25.0%	
	사업 외 부대수입		00.0%	
공공재원(B)	중앙문예기금(한국문화예술위원회)	15,000,000	37.5%	미확정
	지역문예기금(지역문화재단)		00.0%	
	국고보조금(문화관광부 및 소속기관)		00.0%	
	지자체보조금 (지방자치단체)		00.0%	
	지자체보조금 (기초자치단체)		00.0%	
	기타 국고 및 공공기관 지원금		00.0%	
민간재원(C)	기업협찬·후원금	5,000,000	12.5%	미확정, 협의중
	개인기부금		00.0%	
자체부담경비(D)	순수한 단체의 자체 부담금	10,000,000	25.0%	확정
계(E)		40,000,000	100.0%	
재정자립도	[(A+D) / 총 수입액(E)] × 100%		50.0%	

B-2

지출 예산 : 총 40,000,000 원

(단위 : 원)

항목	산출근거	지출액	지원 신청액
항공료	2,000,000원x10명 = 20,000,000원	20,000,000	12,000,000
화물운송비	약기, 무대막, 의상 등	5,000,000	3,000,000
홍보인쇄물제작비	3,000,000원x1식 = 3,000,000원 (리플렛, 프로그램북, 단체소개 브로슈어 등)	5,000,000	0
무대제작비	설치 : 3,000,000원x 1식 = 3,000,000원	3,000,000	0
사례비	배우, 악사, 소리꾼 사례비 1,000,000원x7	7,000,000	
계		40,000,000	15,000,000

- ☞ '수입예산'과 '지출예산'은 국가문화예술지원시스템의 지원신청등록에 기재된 총금액과 동일해야 합니다.
- ☞ 금액은 '원' 단위입니다. 꼭 확인하시기 바랍니다.
- ☞ B-1 '수입예산', B-2 '지출예산'의 금액 합계는 일치되어야 합니다.
- ☞ 지원신청액은 항목별 지출액 중 문예진흥기금에서 총당하고자 희망하는 금액을 기재합니다.
- ☞ 문예진흥기금은 사업비 중 일부를 보조하며 총 사업비의 10% 이상은 자부담액을 설정하셔야 합니다.

□ 재원 영역별 조성 계획

구 분	내 용
사업수입 (판매목표)	<p>☞ 교류조건 상의 공연료, 개런티 등의 사업수입 내용에 대하여 기재하여 주십시오.</p>
공공재원 신청현황	<p>☞ 신청사업의 실현을 위하여 공공 예술지원기구(중앙정부, 지자체, 공공기관)에 지원금을 신청하였거나 할 계획이 있을 경우 그 내용을 기재하여 주십시오.</p>
민간재원 유치방안	<p>☞ 신청사업의 실현을 위하여 신청사업의 내용과 관련 있는 기업의 협찬을 유도하는 등 민간재원을 유치할 계획이 있을 경우 그 내용을 기재하여 주십시오.</p>
자체부담경비 마련방안	<p>☞ 신청사업의 실현을 위한 자체경비 부담계획에 대하여 그 내용을 기재하여 주십시오.</p>
기타 외부협력 유치방안	<p>☞ 기타 신청사업의 실현을 위하여 외부협력을 이끌어 낼 계획이 있을 경우 그 내용을 기재하여 주십시오.</p>

C. 사업 성과

1

기대되는 사업성과 및 해당분야 발전에의 기여도

기대되는 사업성과

○

↳ 신청사업의 실현 시 기대되는 사업성과(계량, 비계량)를 기재하여 주십시오.

해당분야 발전에의 기여도

○

↳ 신청사업의 실현 시 해당분야 발전에의 기여도, 기존 사업과의 차별성 획득 등 사업성과를 기재하여 주십시오.

D. 참고자료(해당사항이 있는 경우)

1

사업추진 확정 증빙서류

- ▶ 사업추진 확정 여부를 판단할 수 있는 증빙서류 이미지를 아래에 이미지 파일로 첨부하여 주시기 바랍니다. (예 : 초청장, 공동사업추진계약서, 초청승낙서, 계약서 등)
- ▶ 이미지 파일 첨부시 저용량의 파일로 전환하여 삽입해 주시기 바라며, 첨부가 불가능할 경우 사무처 국제교류부 담당자와 통화 후 이메일(exchange@arko.or.kr)로 제출하여 주시기 바랍니다. 파일명은 '**분야**첨부_아르코자원사업명_신청자명'으로 저장하여 주시기 바랍니다. (예시 : 시각첨부_국제문화예술교류지원_홍길동)
(문학: 02-760-4747, 시각예술: 02-760-4742, 연극·무용·다원: 02-760-4743, 음악·전통: 02-760-4741)

(사업추진 확정 증빙서류 이미지 파일)

최근 2년간 신청인(단체)의 주요 문화예술 활동 증빙자료

□ 신청자(단체)의 홈페이지, 블로그 등 작품 활동을 알 수 있는 인터넷 경로가 있다면 기재해 주십시오.

※ 위 작가 홈페이지를 통해 작품 활동 포트폴리오를 확인할 수 있는 경우 아래의 별도 작품 활동 포트폴리오를 작성하여 제출하지 않으셔도 됩니다.

□ 시각예술분야 작가의 경우 작품 활동 포트폴리오를 아래 표를 참고로 해서 삽입하여 주십시오. 표는 재구성하실 수 있으며 면이 모자랄 경우 다음쪽까지 확장하여 작성하여 주시기 바랍니다.

- 이미지 파일 10점 내외 (노마딕 레지던스 프로그램 참가지원의 경우 작가 1인당 3점 내외)
- 동영상 자료를 제출하시고 싶은 작가의 경우 사무처 국제교류부 담당자와 상의 후 이메일 또는 우편으로 제출하여 주십시오.

<p><작품 이미지 1> (출력용 해상도 dpi 300 이하)</p>	<p><작품 이미지 2> (출력용 해상도 dpi 300 이하)</p>
<p><작품 이미지 3> (출력용 해상도 dpi 300 이하)</p>	<p><작품 이미지 4> (출력용 해상도 dpi 300 이하)</p>
<p><작품 이미지 5> (출력용 해상도 dpi 300 이하)</p>	<p><작품 이미지 6> (출력용 해상동 dpi 300 이하)</p>
<p><작품 이미지 7> (출력용 해상도 dpi 300 이하)</p>	<p><작품 이미지 8> (출력용 해상동 dpi 300 이하)</p>

<p><작품 이미지 9> (출력용 해상도 dpi 300 이하)</p>	<p><작품 이미지 10> (출력용 해상도 dpi 300 이하)</p>
--	---

- 위 신청서에 기재하지 못한 내용 중 신청사업의 내용을 효과적으로 설명할 수 있는 참고 자료, 신청자가 수행한 대표적인 사업성과 자료(언론, 전문지 보도, 사진자료 등)가 있다면 이 지면에 편집하여 작성하여 주십시오.
- 프로그램, 카탈로그, 책자 등 홍보 인쇄물을 제출하시고 싶으신 분은 별도 우편으로 제출하여 주십시오.

※ 언론보도 내용

- 단순 행사 일정 소개 기사는 제외
- 신청자의 작품활동에 대해 중점 보도한 언론(신문, TV 등)자료나 전문지의 리뷰 첨부 (언론사명, 기사 게재일 등 기재)
- 첨부수량 : 최대 3건 이내

<예시> < 2012. 6. 30 부산일보 >

“범국민적 ‘예술나무 심기’ 운동 펼칠 것”

**한국문화예술위 권영빈(88) 위원장
취임 100일 기자간담회서 밝혀**

한국문화예술위원회 권영빈(88) 위원장은 ‘예술나무 심기’ 등 7대 중점과제를 제시했다.
권 위원장은 취임 100일을 맞아 기자간담회를 갖고 “선진국에서는 총리가 예술을 지속적으로 지원하겠다고 연설하는 등 예술에 대한 국민적 이해 증진을 꾀하고 있다”며 “한국은 세계에서 높은 경제 수준에 이르렀지만, 문화예술분야 지원에 관한 인식은 아직 많이 부족한 실정”이라고 밝혔다.
권 위원장은 이어 “2004년 5천300억 원이던 문예진흥기금 적립금이 해마다



약 250억 원씩 감소해 절반 수준인 2천 600억 원으로 줄었다”며 “이대로 가면 기금이 10년 안에 바닥날 상황이라서 기부 활성화는 예술위의 절박한 자구책이 기도하다”고 말했다.
권 위원장은 “문화예술은 우리가 심고 가꾸어야 할 나무와 같아, 범국민적

‘예술나무 심기’ 운동을 펼치기로 했다”며 “기업이나 일반인의 소액 기부 확산을 위해 1인(人) 1예(藝), 1사(社) 1예(藝) 운동을 추진할 예정”이라고 덧붙였다.
권 위원장은 “기존에는 새 건물을 지을 때 미술 작품을 무조건 설치해야 했으나, 그 대신 문예진흥기금에 출연해도 되도록 지난해 말 법 개정이 이뤄졌다”며 “기업들이 기금 기부를 통한 예술 확산에 적극적으로 나서기를 바란다”고 말했다.
문화예술위는 이외에 문화바우처 확대, 차세대 예술인력 인큐베이팅 프로그램 확대 및 올해의 신진예술가상 신설, 대학로 융복합예술창작거점 조성, 지역고유문화 브랜드 발굴 등을 추진한다.
김효일 선임기자 tokm@