


2022년 공연예술 중장기창작지원사업

지원신청서 작성안내

1. 지원신청서 - 한글양식

1. 지원신청서 – 한글 양식(표지)



2022년도 문화예술진흥기금 지원신청서
공연예술중장기창작지원

① 사업명(프로젝트명)

② 단체명(대표자명)

③ 신청유형

④ 신청분야

☞ 계획 중인 프로젝트명으로 국가문화예술지원시스템에 등록할 사업명과 동일하게 기재해 주세요.
☞ 지원사업명 제외, 준비하고 있는 프로젝트명만 작성해 주세요.
☞ 예시 : Reboot프로젝트 / 극단○○○ 30주년 ○○○프로젝트

☞ 국가문화예술지원시스템에 등록된 신청주체명과 동일하게 기재해 주세요.
☞ 예시 : DDD 무용단(홍길동)

☐ 기존단체 연속지원

☐ 신규단체 (수도권 소재 단체)

☐ 신규단체 (비수도권 소재 단체)

☐ 연극

☐ 뮤지컬

☐ 무용

☐ 음악

☐ 전통예술

☞ 해당 장르에 ■ 표시해 주십시오.
☞ 다원예술 분야는 사업 및 단체 성격을 고려하여, 위 5개 분야 중 가장 연관성 높은 1개 분야를 택하여 신청해 주십시오.

제출자료

구분

제출여부
(제출 또는 해당없음)

지원신청서(한글파일)

필수

지원신청서(엑셀파일)

필수

단체설립 증빙자료

필수

단체 법인종합소득세 신고자료

필수

예술인고용보험 증빙자료

필수(해당시)

제출

성희롱·성폭력 예방교육 수료확인서

필수(해당시)

제출

기타 심의에 도움이 된다고 판단되는 자료

선택

제출

☞ 필수제출자료 미제출 시 1차 행정심사에서 결격 처리됩니다.
☞ 해당 시 필수로 제출해야하는 자료(예술인고용보험 증빙자료, 성희롱·성폭력 예방교육 수료확인서) 및 기타자료에 대해 '제출' 또는 '해당없음'으로 해당사항을 기입한 후 지원신청 시 해당되는 자료는 함께 제출해 주시기 바랍니다.

지원신청서에 기재된 내용과 첨부자료는 모두 사실이며,
제출하신 지원신청서는 문예진흥기금 사업평가 및 관리를 위해
외부에 공개될 수 있음에 동의합니다 ☑

210927_2022년 공연예술중장기창작지원...

1/17쪽 1단 7줄 69칸 (A2): 문단 나눔 1/1 구역 삽입 변경 내용 [기록 중지]

- ① 사업명

실제 사업(프로젝트)명을 작성해 주세요.
* 잘못된 예시 : 공연예술 중장기창작지원사업
- ② 단체명(대표자명)

단체명과 대표자명을 함께 작성해 주세요.
- ③ 신청유형


* 기존단체 연속지원 : 2019-2021년 선정된 단체만 선택

* 신규단체(수도권 소재 단체) : 서울, 경기, 인천 소재 단체 일 경우 선택

* 신규단체(비수도권 소재 단체) : 서울, 경기, 인천 외 비수도권 단체일 경우 선택
- ④ 신청분야

해당분야를 선택해 주세요.
다원예술의 경우, 가장 연관성 있는 분야로 선택해 주세요.
* 심의위원 구성 시 다원예술 분야 심의위원 안배 예정

1. 지원신청서 – 한글 양식(표지)



2022년도 문화예술진흥기금 지원신청서
공연예술중장기창작지원

사업명(프로젝트명)	계획 중인 프로젝트명으로 국가문화예술지원시스템에 등록할 사업명과 동일하게 기재해 주세요. 지원사업명 제외, 준비하고 있는 프로젝트명만 작성해 주세요. 예시 : Reboot프로젝트 / 극단○○○ 30주년 ○○○프로젝트		
단체명(대표자명)	국가문화예술지원시스템에 등록된 신청주체명과 동일하게 기재해 주세요. 예시 : DDD 무용단(홍길동)		
신청유형	<input type="checkbox"/> 기존단체 연속지원	<input type="checkbox"/> 신규단체 (수도권 소재 단체)	<input type="checkbox"/> 신규단체 (비수도권 소재 단체)
신청분야	<input type="checkbox"/> 연극 <input type="checkbox"/> 뮤지컬 <input type="checkbox"/> 무용 <input type="checkbox"/> 음악 <input type="checkbox"/> 전통예술 해당 장르에 ■ 표시해 주십시오. 다원예술 분야는 사업 및 단체 성격을 고려하여, 위 5개 분야 중 가장 연관성 높은 1개 분야를 택하여 신청해 주십시오.		
제출서류	제출자료	구분	제출여부 (제출 또는 해당없음)
	지원신청서(한글파일)	필수	
	지원신청서(엑셀파일)	필수	
	단체설립 증빙자료	필수	
	단체 법인종합소득세 신고자료	필수	
	예술인고용보험 증빙자료	필수(해당시)	제출
	성희롱·성폭력 예방교육 수료확인서	필수(해당시)	제출
	기타 심의에 도움이 된다고 판단되는 자료	선택	제출
필수제출자료 미제출 시 1차 행정심의에서 결격 처리됩니다. 해당 시 필수로 제출해야하는 자료(예술인고용보험 증빙자료, 성희롱·성폭력 예방교육 수료확인서) 및 기타자료에 대해 '제출' 또는 '해당없음'으로 해당사항을 기입한 후 지원신청 시 해당되는 자료는 함께 제출해 주시기 바랍니다.			
지원신청서에 기재된 내용과 첨부자료는 모두 사실이며, 제출하신 지원신청서는 문예진흥기금 사업평가 및 관리를 위해 외부에 공개될 수 있음에 동의합니다 <input checked="" type="checkbox"/>			

210927_2022년 공연예술중장기창작지원...
1/17쪽 1단 7줄 69칸 (A2): 문단 나눔 1/1 구역 삽입 변경 내용 [기록 중지]

⑤ 제출서류
지원신청서 2종(한글, 엑셀), 단체설립 증빙자료(고유번호증, 사업자등록증, 법인등록증), 단체 종합소득세 신고자료는 무조건 필수 제출!

그 외 자료는 해당 시 제출여부 칸에 “제출”로 기입하여 국가문화예술지원시스템(NCAS)을 통한 지원신청 시 해당 파일을 함께 제출해 주시면 됩니다.
해당 없을 시 제출여부 칸에 “해당없음”으로 기입해 주시면 됩니다.

* 예술인고용보험 증빙자료 : 2020년 12월 10일 이후 납부하신 내역이 있다면 제출해 주세요.

* 성희롱성폭력 예방교육 수료확인서 : 단체 대표자 및 실무자가 2021년 기준 수료내역이 있다면 제출해 주세요.

⑥ 동의여부 체크
해당내용 확인 후 체크해 주세요.

1. 지원신청서 – 한글 양식(사업 개요)

0

사업 개요

※ 해당 내용에 ■ 표시해 주세요.

①

사업명
(프로젝트명)

표지의 사업명과 동일하게 기재해주세요.

②

세부분야

☐ 연극 (☐ 연극 ☐ 기타(복합 등))

☐ 뮤지컬

☐ 무용 (☐ 발레 ☐ 한국무용 ☐ 현대무용 ☐ 기타(복합 등))

☐ 음악 (☐ 기악 ☐ 성악·합창 ☐ 오페라 ☐ 기타(복합 등))

☐ 전통예술 (☐ 국악 ☐ 풍물·연희 ☐ 창작극 ☐ 기타(복합 등))

③

세부계획
요약

프로젝트의 핵심내용 3년간의 전체활동계획을 간략히 작성해주세요.

(3~4줄 이내)

프로젝트의 연도별 추진 계획 연도별로 간략히 작성해주세요.

2022년	(1~2줄 이내)
2023년	(1~2줄 이내)
2024년	(1~2줄 이내)

3년간
(2022~2024년)
총 소요액 및
지원신청액

총 소요액 (자부담액 포함)	원		
구분	2022년	2023년	2024년
연도별 지원신청액	원	원	원
연도별 자부담액	원	원	원

지원신청액은 연도별 정액지원이므로 1억원/2억원 중 선택하여 신청
2022년 1억원 선택 시 > 2023년, 2024년도 1억원으로 동일하게 신청
2022년 2억원 선택 시 > 2023년, 2024년도 2억원으로 동일하게 신청
자부담액은 총 사업비 중 최소 10% 이상을 필수 편성해야 합니다.

- ① 사업명(프로젝트명)

실제 사업(프로젝트)명을 작성해 주세요.
표지에 기입한 사업명과 동일하게 작성해 주세요.
- ② 세부분야

신청분야 중 해당되는 세부분야를 선택해 주세요.
- ③ 세부계획 요약

* 프로젝트의 핵심내용 : 3년간의 전체활동계획(프로젝트 목표와 비전, 주요내용 등)을 간략하게 작성해 주세요.

* 프로젝트의 연도별 추진 계획 : 프로젝트 목표 달성을 위한 연도별 추진 목표 및 계획을 간략하게 작성해 주세요.

1. 지원신청서 – 한글 양식(사업 개요)

0

사업 개요

※ 해당 내용에 ■ 표시해 주세요.

사업명 (프로젝트명)	▶ 표지의 사업명과 동일하게 기재해주세요.			
세부분야	<input type="checkbox"/> 연극 (<input type="checkbox"/> 연극 <input type="checkbox"/> 기타(복합 등)) <input type="checkbox"/> 뮤지컬 <input type="checkbox"/> 무용 (<input type="checkbox"/> 발레 <input type="checkbox"/> 한국무용 <input type="checkbox"/> 현대무용 <input type="checkbox"/> 기타(복합 등)) <input type="checkbox"/> 음악 (<input type="checkbox"/> 기악 <input type="checkbox"/> 성악·합창 <input type="checkbox"/> 오페라 <input type="checkbox"/> 기타(복합 등)) <input type="checkbox"/> 전통예술 (<input type="checkbox"/> 국악 <input type="checkbox"/> 풍물·연희 <input type="checkbox"/> 창작극 <input type="checkbox"/> 기타(복합 등))			
세부계획 요약	○ 프로젝트의 핵심내용 ▶ 3년간의 전체활동계획을 간략히 작성해주세요.			
	(3~4줄 이내)			
	○ 프로젝트의 연도별 추진 계획 ▶ 연도별로 간략히 작성해주세요.			
	2022년	(1~2줄 이내)		
	2023년	(1~2줄 이내)		
3년간 (2022~2024년) 총 소요액 및 지원신청액	○ 총 소요액 (자부담액 포함)		원	
	구분	2022년	2023년	2024년
	○ 연도별 지원신청액	원	원	원
	○ 연도별 자부담액	원	원	원
▶ 지원신청액은 연도별 정액지원이므로 1억원/2억원 중 선택하여 신청 2022년 1억원 선택 시 > 2023년, 2024년도 1억원으로 동일하게 신청 2022년 2억원 선택 시 > 2023년, 2024년도 2억원으로 동일하게 신청 ▶ 자부담액은 총 사업비 중 최소 10% 이상을 필수 편성해야 합니다.				

④ 3년간(2022~2024년) 총 소요액 및 지원신청액
* 총 소요액 : 3년간 총 소요액(국고보조금+자부담액)을 기입해 주세요.

* 연도별 지원신청액 : 1억원/2억원 중 프로젝트 규모에 따라 선택하여 기입해 주세요.
- 예시 : 2022년-1억원, 2023년-1억원, 2024년-1억원
또는
2022년-2억원, 2023년-2억원, 2024년-2억원
으로만 기입할 수 있습니다.

* 연도별 자부담액 : 총 사업비(국고보조금+자부담액)의 최소 10% 이상을 필수 편성해야 합니다.
- 작성팁 : 지원신청서-엑셀양식 2번시트(예산총괄표)에 금액을 기입해 보시고 자부담율을 확인하신 후 작성하시면 좋습니다.

1. 지원신청서 – 한글 양식(단체의 정체성~사업의 기대효과)

- ✓ 심의기준 및 세부 지표별 해당 내용을 작성하도록 구분되어 있습니다.
- ✓ 작성 시, 각 페이지 상단에 기재되어 있는 심의 기준을 확인하여 주시고 그에 대한 내용을 안내된 분량에 맞춰 작성해 주시기 바랍니다.
- ✓ 문항 중, “비수도권 소재 단체만 해당” 이라고 표기된 문항은 신규단체(비수도권 소재 단체)만 작성해 주시고, 그 외 기존단체(연속지원), 신규단체(수도권 소재 단체)는 작성하지 않고 공란으로 두시면 됩니다.
- ✓ 문항 중, “1기 연속지원 단체만 해당 ” 이라고 표기된 문항은 기존단체(연속지원)만 작성해 주시고, 그 외 신규단체(수도권 소재 단체), 신규단체(비수도권 소재 단체)는 작성하지 않고 공란으로 두시면 됩니다.
- ✓ 예산 및 인력구성에 관한 사항은 지원신청서-엑셀양식에 작성하여 반드시 지원신청서-한글양식과 함께 제출해 주셔야 합니다.

2. 지원신청서 - 엑셀양식

2. 지원신청서 – 엑셀 양식(1.인력구성계획)

* 확인사항-파란색 / 작성사항-붉은색으로 구분

①

1. 인력구성계획-단체명

※ 아래 내용(파란색 글씨)은 예시입니다.

※ 참여 예정인 제작진 및 출연진에 대한 정보를 작성해 주세요.

※ 참여 여부를 확인하기 위해 당사자에게 연락이 갈 수 있습니다.

※ 공정한 심의 진행(심의위원 구성 및 관계자에 대한 회피, 제척 확인 등)을 위해 정확한 정보를 기입해 주시기 바랍니다.

※ 선정 이후 지원신청 시 계획한 제작진 및 출연진 구성과 현저히 변경되는 경우 불이익이 있을 수 있습니다.

단체명 ②

☞ 단체명을 기입해주세요.

번호 ③	성명	연락처	역할	소속	참여기간
1	홍길동	000-0000-0000	연출	단원(대표자)	2022년 1월 ~ 2024년 12월
2	이길동	000-0000-0000	기획 및 행정	단원	2022년 1월 ~ 2024년 12월
3	김길동	000-0000-0000	홍보 및 마케팅	프리랜서	2022년 1월 ~ 2022년 12월
4	박길동	000-0000-0000	움직임 연출	○○○무용단	2022년 6월 ~ 2022년 7월
5	장길동	000-0000-0000	연주자(바이올린)	단원	2022년 8월 ~ 2022년 10월
6	송길동	000-0000-0000	연주자(첼로)	단원	2022년 8월 ~ 2022년 10월
7	임길동	000-0000-0000	연주자(피아노)	단원	2022년 8월 ~ 2022년 10월
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					
25					

1.인력구성계획

2.예산총괄표

3.2022년 예산집행계획

4.2023년 예산집행계획

5.2024년 예산집행계획

참고. 편성가능한 예산세목

준비

- ① 작성 전 작성안내 및 유의사항을 꼭 확인해 주세요.
- ② 단체명을 기입해 주세요.
- ③ 본 사업(프로젝트)에 참여예정인 제작진 및 출연진 정보(성명, 연락처, 역할, 소속, 참여기간)를 기입해 주세요.

2. 지원신청서 – 엑셀 양식(2.예산총괄표)

* 확인사항-파란색 / 작성사항-붉은색으로 구분

1

2. 예산총괄표-단체명

2

※ 아래 내용(파란색 글씨)은 예시입니다.

3

※ 수입예산은 단체 자기부담금(사업수입+자체부담경비)과 보조금, 기타 협찬금을 포함한 총 비용으로 작성해주세요.

4

※ 총 사업비 중 최소 10% 이상 자부담액(사업수입+민간재원+자체부담경비)을 편성해야 합니다.

5

※ 국고보조금 내에서 직접경비는 70% 이상, 경상경비는 30% 미만으로 편성가능합니다.

6

- 직접경비 : 중장기창작지원 프로젝트 추진을 위한 운영비

7

- 경상경비 : 중장기창작지원 프로젝트 외 단체 일반 운영을 위한 경비(사무실, 연습실 임차료, 상근직원 인건비, 각종 세금 등)

8

※ 회색 음영처리된 부분을 제외하고 작성해 주시기 바랍니다.

9

10

0. 보조금 신청

11

구분	금액(원)
연간 지원신청금액	

12

※ 신청금액을 선택하세요.

13

14

1. 수입예산

15

구분	2022년 총 금액(원)	2023년 총 금액(원)	2024년 총 금액(원)
공공재원(A)	한국문화예술위원회에 신청하는 보조금	-	-
사업수입(B)	사업 수입		1,000,000
	사업 외 수입		
민간재원(C)	기업협찬 후원금		
	개인기부금		
자체부담경비(D)	순수한 단체의 자체 자금	12,000,000	12,000,000
합계(E)	12,000,000	12,000,000	12,000,000
자부담율	[(B+C+D)/합계(E)]X100%	100.00%	100.00%
재정자립도	[(B+D)/합계(E)]X100%	100.00%	100.00%

16

17

18

19

20

21

22

23

24

25

26

27

2. 지출예산

28

※ 3~5번 시트를 작성하면 자동으로 연도별 총사업비(국고보조금+자부담액)의 경비별 금액이 표시됩니다.

29

구분	2022년 총 금액(원)	2023년 총 금액(원)	2024년 총 금액(원)
직접경비	80,100,000	80,100,000	80,100,000
경상경비	31,900,000	31,900,000	31,900,000

30

1

1.인력구성계획

2

2.예산총괄표

3

3.2022년 예산집행계획

4

4.2023년 예산집행계획

5

5.2024년 예산집행계획

참고

참고. 편성가능한 예산세목

- ① 작성 전 작성안내 및 유의사항을 꼭 확인해 주세요.
- ② 연간 지원신청금액을 선택해 주세요.
- ③ 연간 투입할 자부담액을 기입해 주세요.
자부담액은 자체부담경비를 포함한 사업수입 및 민간재원을 포함한 금액을 의미합니다.
- ④ 자부담율을 확인해 주세요.
자부담율은 총 사업비의 10% 이상이 되어야 합니다.
10% 미만 시 자부담액을 증액하여 예산을 재편성해 주세요.

2. 지원신청서 – 엑셀 양식(3.2022년 예산집행계획~)

* 확인사항-파란색 / 작성사항-붉은색으로 구분

①

3. 2022년(1차년도) 예산집행계획-단체명

※ 금액 입력 시 숫자만 입력해 주시기 바랍니다.

※ 수입예산 총액과 지출예산 총액은 같아야 합니다.

※ 국고보조금 내에서 직접경비는 70% 이상, 경상경비는 30% 미만으로 편성가능합니다.

- 직접경비 : 중장기장작지원 프로젝트 추진을 위한 운영비

- 경상경비 : 중장기장작지원 프로젝트 외 단체 일반 운영을 위한 경비(사무실, 연습실 임차료, 상근직원 인건비, 각종 세금 등)

※ 예술인고용보험료, 상해 및 산재보험 등 보험료에 대해 필수 편성해 주시기 바랍니다.

※ 아래 내용(파란색 글씨)은 예시입니다.

※ 회색 음영처리된 부분을 제외하고 작성해 주시기 바랍니다.

2022년(1차년도) 예산

④

1. 수입예산 : 12,000,000

구분	금액(원)	비율
공공재원(A)	한국문화예술위원회에 신청하는 보조금	- 0.00%
사업수입(B)	사업 수입	- 0.00%
	사업 외 수입	- 0.00%
민간재원(C)	기업협찬 후원금	- 0.00%
	개인기부금	- 0.00%
자체부담경비(D)	순수한 단체의 자체 자금	12,000,000 100.00%
합계(E)		12,000,000 100.00%
자부담율	[(B+C+D)/합계(E)]X100%	100.00%

③

[참고]2022년(1차년도) 예산 국고보조금 경비 비율

구분	직접경비	경상경비
합계	70,100,000	29,900,000
비율	-	-

④

2. 지출예산 : 112,000,000

※ 수입예산과 지출예산 총액은 일치해야 하며, 일치 시 회색으로 바뀝니다.

구분	내역	국고보조금	자기부담금	총 합계
2	직접경비 일반수용비 예술인고용보험 사업자부담금(필수편성)	500,000		500,000
2	직접경비 공공요금및제세 산재 또는 상해보험 등(필수편성)	500,000		500,000
3	직접경비 일반수용비 회계검증수수료(필수편성)	900,000		900,000
4	경상경비 상용임금 기획행정 1인*2,000,000원*12개월	23,000,000	1,000,000	24,000,000
5	경상경비 상용임금 4대보험 사업자부담금	1,000,000	1,000,000	2,000,000
6	경상경비 기타직보수 홍보 1인*1,000,000원*5개월	5,000,000		5,000,000
7	경상경비 기타직보수 4대보험 사업자부담금	500,000		500,000
8	직접경비 일용임금 무대스텝 2인*250,000원*1회	500,000		500,000
9	직접경비 일반수용비 연출사레비 1인*5,000,000원	5,000,000		5,000,000

① 작성 전 작성안내 및 유의사항을 꼭 확인해 주세요.

② 해당년도 예산집행계획에 대한 지출예산 상세내역을 기입해 주세요.

1. 경비, 보조세목을 선택해 주세요.
2. 산출내역을 작성해 주세요.
3. 자원별 금액을 입력해 주세요.
- * 금액 입력 시에는 반드시 숫자만 입력해 주세요.

③ 내역을 다 입력하신 후, 경상경비가 30% 미만으로 편성되었는지 확인해 주세요.

30% 이상일 시 경상경비를 감액하여 예산을 재편성해 주세요.

④ 해당년도 수입예산과 지출예산의 총액이 일치하는지 확인해 주세요.

일치하지 않을 시 수입예산 총액과 일치하도록 지출예산 상세내역을 재편성해 주세요.

✓ 4.2023년 예산집행계획, 5.2024년 예산집행계획 시트 작성법도 위와 동일합니다.

2. 지원신청서 – 엑셀 양식(참고. 편성가능한 예산세목)

	A	B	C	D
1				
2	[참고] 편성가능한 예산세목			
3	보조세목	편성가능한 항목	비고	
4	상용임금	○ 지속 고용하는 직원에 대한 보수		
5		○ 4대보험 사업자부담금		
6	기타직보수	○ 1년 미만으로 고용하는 인력 보수		
7		○ 4대보험 사업자부담금		
8	일용임금	○ 아르바이트 및 보조인력 임금		
9		○ 2대보험 사업자부담금		
10	고용부담금	○ 4대보험, 2대보험 사업자부담금		
11		○ (필수편성) 예술인고용보험 사업자부담금		
12		○ 사례비(원천세 포함)		
13	일반수용비	○ 영유아 자녀돌봄비	○ 본 사업기간 중 참여 예술인의 영유아 자녀 돌봄을 위한 돌봄비 사례비 편성 - 1년 중 1인당 최대 80시간 내 사용 가능하며, 돌봄비는 1시간 당 최대 1만원 책정 가능	
14		○ 홍보물 및 인쇄물 제작비		
15		○ 수선비		
16		○ 재료 및 소모성 물품 구입비		
17		○ 무대 및 소품 등 제작비		
18		○ (필수편성) 회계검증수수료	○ 총사업비별 회계검증수수료 (매년 편성) - 1억원 이상 - 2억원 미만 : 873,000원 - 2억원 이상 - 3억원 미만 : 920,000원	
19	공공요금 및 제세	○ (필수편성) 보험료(행사보험, 산재 및 상해보험 등)		
20		○ 공공요금(전기료 및 우편료 등)		
21	임차료	○ 조명, 음향, 악기 등 임차료		
22		○ 차량(자동차, 대형버스)		
23		○ 공간 임차 및 대관료(공연, 연습, 워크숍 진행 등)		
24	국내여비	○ 교통비, 식비, 숙박비, 유류비 등	○ 공무원 여비규정에 따라 한도 내 실비 - 교통비 : 항공, 철도, 선박, 버스 운임료 - 식비 : 1인 1일 2만원 내 - 숙박비 : 서울특별시 7만원/광역시 6만원/그 외 5만원 * 제주특별자치도, 세종특별자치시는 5만원 한도	
25	국외여비	○ 교통비(항공권), 숙박비		
26		○ 외빈 초청에 따른 여비(항공권 및 숙박비)		
27	사업추진비	○ 간담회비용 (워크숍, 간담회 등)		
28				
29				
30				
31				
32				
1.인력구성계획 2.예산총괄표 3.2022년 예산집행계획 4.2023년 예산집행계획 5.2024년 예산집행계획 참고. 편성				
준비				

- ✓ 본 사업에서 편성 가능한 예산세목입니다.
- ✓ 연도별 예산집행계획 시트 작성 시 참고해 주시기 바랍니다.
- ✓ 예술인고용보험 사업자부담금, 회계검증수수료, 참여자안전을 위한 보장보험(산재 및 상해보험 등)은 반드시 필수 편성해야 합니다.