|  |
| --- |
| 2022년도 문화예술진흥기금  한국예술국제교류지원 신청서 작성 안내 |
| \* 아래 내용을 반드시 숙지하고 지원신청서를 작성해 주십시오.  \* 지원신청서 제출 시 본 안내자료(1~2쪽)은 삭제하여 주시기 바랍니다.  □ 작성양식   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **구분** | **내용** | **비고** | | **파일형식** | 한글(HWP) 파일 | · 파일명 : 2022년도 한국예술국제교류지원\_신청자(단체)명 | | **작성분량** | **최대 A4 20매 이내** | · 작성항목 간 기재내용 반복 최소화  · 사업내용 및 결과물에 대한 이해가 명확하도록 작성 | | **본문서식** | 글씨체 : 맑은고딕 11포인트  줄간격 : 160% | · 해당 범위 내에서 가독성을 고려하여 작성 | | **기타사항** | · 파란색 안내사항 모두 삭제하고, 검정색 글씨로 작성하여 제출  · 이미지 첨부 시, 용량 줄여 첨부(저용량의 파일로 변환하여 삽입)  · 기존 양식 준수하되, 작성내용에 따라 일부 변경 가능(표 행 추가/삭제 등) | |   □ 제출 서류 및 유의사항  ▪본 지원신청서는 심의자료로 활용될 예정입니다. 세부적인 추진계획 및 사업내용을 최대한 상세히, 충실하게 작성해 주십시오.   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **비**  **지**  **정**  **형** | **①2022년도 문예진흥기금 지원신청서** | **필수** | · 국가문화예술지원시스템에서 지원신청서 서식파일을 내려 받아 작성 후 제출 단계에서 ‘첨부파일’ 면에 첨부  ※ 파일명 : 2022년도 한국예술국제교류지원\_신청자(단체)명 | | **②증빙서류** | **필수** | ·사업추진 확정 여부를 판단할 수 있는 증빙서류  (초청장, 공동사업추진계약서, 초청승낙서, 계약서 등)  ※ 초청사업의 경우, “초청장 첨부 필수”이며, 미첨부시 결격  처리 예정  ※ 국가문화예술지원시스템에서 온라인 신청 시, 지원신청서의 ‘참고자료’ 면에 삽입하여 제출 |   ▪ **행정심의 결격 사유 :** ① 타 사업에 지원신청(NCAS 분류 잘못 선택) ② 지원신청서 미제출, 사업별 필수자료 미제출 ③ 지원신청서 양식 미준수(타 사업의 지원신청서 양식 사용)  ▪ 부적격자 및 부적격 사업 응모 시(허위/부정 신청 시), 심의위원회에 결격사유 안내 및 ‘0’점 처리됩니다.  - 심의 결과 발표 이후 지원 제외 및 제한 대상으로 판명될 경우, 지원결정 취소 및 지원금 회수 조치  □ 예산편성  ▪ 한국예술국제교류지원사업은 최소 **10% 이상을 자부담(자체부담경비)**으로 편성하셔야 합니다.  ▪ 예산계획 작성 시 **반드시 국가문화예술지원시스템(NCAS) 신청개요의 예산과 지원신청서의 예산을 동일하게 작성**하여 주십시오.  EMB00003eb0247a  ▪ 구체적이지 않거나 과도한 사업비 편성을 지양하여 주십시오. ｢보조금 운영관리 규정｣에 의거 사업선정 후 사업 예산규모가 지원신청 및 심의 시에 비해 현저히 축소되는 경우, 지원심의 시 보조금 배정 기준에 의거하여 지원결정액이 축소 또는 조정될 수 있습니다.  - 지원결정 목적에 현저하게 위배되는 수준의 사업내용 변경은 불가하며, 경우에 따라 향후 사업평가에 불이익을 받게 됩니다.  □ 기타 안내  ▪**(표준(서면)계약서작성)** 예술가 권익보호를 위해 보조사업 수행 시 표준(서면)계약서 등 체결을 의무화하고 있습니다. 문화예술용역에서 불공정 계약이 발생하지 않도록 예방하는 규범적 성격을 가지고 있으며, 직업인으로서 예술인의 권익을 보호하고자 합니다. (민법 제664조에 따른 도급계약 서면 체결 이행 의무)  ▪**(예술인고용보험)** 예술인 고용보험 제도의 도입에 따라 지원사업 수행 시 문화예술용역 관련 계약을 체결하고 예술활동을 제공 받는 경우 고용보험 가입관리가 필요합니다. (참고 : <http://artinsure.kawf.kr/>)  ▪**(성희롱·성폭력 예방)** 문화예술계 성희롱·성폭력 근절을 위해 지원사업 신청 시, 성범죄 예방 노력을 담은 서약서 제출을 의무화하고 있습니다. 지원신청 시 국가문화예술지원시스템(NCAS)에서 성희롱·성폭력 예방에 관한 서약서를 확인(체크)후 지원신청을 진행하시기 바랍니다.  □ 문의처  ▪ 국제교류부 문학 담당 061-900-2211 jylim@arko.or.kr  ▪ 국제교류부 시각예술 담당 061-900-2216 bms24@arko.or.kr  ▪ 국제교류부 연극·뮤지컬 담당 061-900-2214 judy@arko.or.kr  ▪ 국제교류부 전통예술 담당 061-900-2213 sunny@arko.or.kr  ▪ 국제교류부 무용 담당 061-900-2212 sc.yeom@arko.or.kr  ▪ 국제교류부 음악 담당 061-900-2218 ksuka@arko.or.kr  ▪ 국제교류부 다원예술 담당 061-900-2214 judy@arko.or.kr |

|  |  |
| --- | --- |
|  | 2022년도 문화예술진흥기금 지원신청서  (한국예술국제교류지원) |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **‣ 신청사업명** | ***(예시 : 프로젝트명\_XXXXX 페스티벌 초청)***  ***(예시 : 프로젝트명\_싱가포르 XX(단체, 예술가 명) 협업)***  ☞ 국가문화예술지원시스템(NCAS)에 입력하는 사업명과 동일하게 기재해 주십시오. | | | |
| **‣신청자(단체)명**  **(대표자명)** | ***(예시 : OOO 예술단(홍길동))***  ☞ 국가문화예술지원시스템(NCAS)에 등록한 단체명(성명)과 동일하게 기재해 주십시오. | | | |
| **‣ 신청분야(장르)** | **□ 문학** | **□ 시각예술** | **□ 연극·뮤지컬** | **□ 다원예술** |
| **□ 무용** | **□ 음악** | **□ 전통예술** |  |
| ☞ 국가문화예술지원시스템(NCAS)에 지원한 장르(분야)와 동일하게 택일하여 ☑ 체크해 주십시오. | | | |

|  |
| --- |
| **지원신청서에 기재된 내용과 첨부자료는 모두 사실이며,**  **제출한 지원신청서는 문예진흥기금 사업평가 관리, 타기관 중복지원 검토, 공공의 목적으로 외부에 공개될 수 있음에 동의합니다. ☑** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 |  | 신청자(단체)의 역량 |

|  |
| --- |
| ⊙ 평가항목 |
| ㅇ 신청자(단체)의 활동실적 및 사업성과를 고려할 때, 효과적으로 프로젝트를 추진할 수 있는 능력을 보유하고 있는가?  ㅇ 신청사업의 해외파트너는 해당 교류사업에 적합하고 신뢰할 만한가?  ㅇ 교류조건이 우수한가? |

**□ 신청자(단체) 소개**

|  |
| --- |

☞ 신청자(단체)에 대한 소개 내용을 간단히 작성해 주십시오. 주요활동과 관련된 영상을 확인할 수 있는 URL주소가 있는 경우, 함께 기재하여 주십시오.

**□ 신청자(단체)의 최근 5년(2017년~2021년) 활동경력 및 주요실적**

☞ 최근 5년(2017~2021년) 활동경력 및 주요실적(수상실적, 언론보도 실적)을 요약하여 작성해 주십시오. 허위기재시 지원결정이 취소될 수 있습니다.

☞ 주요실적(수상, 언론보도)의 경우, 확인 가능한 인터넷 링크가 있다면 함께 기재해주세요.

| **연도** | **사업명** | **기간/장소** | **역할** | **주요실적** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**□ 해외 협력기관 소개**

☞ 국제교류사업 수행을 위한 협력기관(초청기관)에 대해 구체적으로 기재해주세요.

☞ 필요한 경우, 협력기관 대신 협력 예술가(개인/단체)에 대한 소개로 대체하는 것도 가능합니다.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **협력기관명** | (국문) | |
| (영문) | |
| **주소** | ☞ 협력기관이 속한 국가 및 지역을 기재해주세요. | |
| **홈페이지** |  | |
| **실무자명**  **및 연락처** | (실무자명) | |
| (연락처) | |
| **협력기관**  **소개** | ㅇ  -  ㅇ  -  ㅇ  ☞ 교류 대상 협력 기관에 대해 간략하게 소개 내용을 기재해 주세요. | |
| **교류 조건** | **해외 협력기관(파트너) 부담** | **신청자(단체) 부담** |
| ㅇ  ㅇ  ☞ (예 : 공연사례비 지급 – 1인당 500유로 지급) | ㅇ  ㅇ  ☞ (예 : 국제항공료 부담, 숙박비 부담) |

☞ 해외 협력기관과의 교류조건(초청·협력조건)을 기재해주세요. (확정된 금액이 있는 경우 금액까지 기재)

※ 해당 내용은 지원신청시 첨부한 ‘증빙자료’(초청서 및 협약서 등)의 내용과 일치하여야 합니다.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 2 |  | 프로젝트의 예술성(독창성) |

|  |
| --- |
| ⊙ 평가항목 |
| ㅇ 프로젝트는 예술적으로 우수한가?  ㅇ 교류활동을 통한 프로젝트 계획은 독창적인가?  ㅇ 코로나-19 확산 상황을 고려하였을 때, 프로젝트에서 제시하는 교류방식이 창의적이고 혁신적인가? |

|  |  |
| --- | --- |
| **사업명** | ☞ 표지에 기재한 사업명과 동일하게 기재해 주십시오. |
| **기획의도** | ☞ 기획 배경과 이를 통해 이루고자 하는 목적 등을 기술하여 주십시오.  ☞ 기존에 추진되었던 타 사업과의 차별성 등을 구체적으로 서술해 주십시오. |
| **수행방식 및**  **내용** | ☞ 사업의 구체적인 수행 방식(공연, 전시, 워크숍 등)을 알 수 있도록 자세하게 기술하여 주십시오. |
| **기대성과** | ☞ 사업 수행을 통해 해당 분야에 예술적, 사회적으로 영향력을 미치거나 기여할 수 있다고 판단되는 부분을 작성해 주십시오. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 3 |  | 사업계획의 충실성·타당성·실현가능성 |

|  |
| --- |
| ⊙ 평가항목 |
| ㅇ 지원신청서에 기재된 사업계획은 구체적이고 실현가능한가?  - 교류사업과 관련된 초청장, 계약서 등 추진과정과 관련하여 믿을만한 서류가 구비되어 있는가?  - 사업기간, 장소(공연장, 전시장 등)가 확정되어 있으며 규모나 스탭 및 참여진의 구성계획은 구체적인가?  - 예산집행 계획은 적절하게 수립되어 있는가?  - 코로나-19 확산 상황을 고려하였을 때 사업계획 및 대안사업의 내용이 구체적이고 현실적인가?  ㅇ 프로젝트를 통한 국제예술교류활동 이후 후속 성과를 기대할만한가? |

**□ 추진 일정 및 장소**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **구분** | **일정** | **장소** | **추진내용** | **확정여부** |
| 준비단계 | 1.1~2.20 |  |  |  |
| 준비단계 | 2.21~3.15 |  |  |  |
| **실행단계** |  |  |  |  |
| **실행단계** |  |  |  |  |

☞ 신청 프로젝트를 구현하기 위한 추진 일정 및 장소를 구체적으로 기술해 주십시오. 본 양식을 토대로 재구성하여 작성하셔도 무방합니다.

☞ 실행단계의 사업장소가 확정된 경우, 첨부서류(초청장, 대관계약서 등)의 내용과 일치하여야 합니다.

**□ 참여자 및 스탭**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 구분 | 성명 | 소속 | 역할 및 주요 경력 | 확정여부 |
| 한국  참여자 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 해외  참여자 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**□ 재원조달계획**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | |  |  | **(단위 : 원)** |
| **구 분** | | **금 액** | **비율(%)** | **확정 여부** |
| 사업수입 (A) | 사업 수입 |  | 00.0% |  |
| 사업 외 부대수입 |  | 00.0% |  |
| 공공재원 (B) | 중앙문예기금(한국문화예술위원회) | 0,000,000 | 00.0% | 미확정 |
| 지역문예기금(지역문화재단) |  | 00.0% |  |
| 국고보조금(문화관광부 및 소속기관) |  | 00.0% |  |
| 지자체보조금 (지방자치단체) |  | 00.0% |  |
| 지자체보조금 (기초자치단체) |  | 00.0% |  |
| 기타 국고 및 공공기관 지원금 |  | 00.0% |  |
| 민간재원 (C) | 기업협찬․후원금 |  | 00.0% |  |
| 개인기부금 |  | 00.0% |  |
| 자체부담경비  (D) | 순수한 단체의 자체 부담금 | 00,000,000 | 00.0% | 확정 |
| 계(E) | | 00,000,000 | 100.0% |  |
| 재정자립도 | [(A+D) / 총 수입액(E)〕× 100% | | 00.0% |  |

☞ 금액은 ‘원’ 단위입니다. 꼭 확인하시기 바랍니다.

☞ 본 사업은 자체 부담금 편성이 필수이며, 자부담 비율은 최소 10% 이상(총 소요액 기준)을 유지해야 합니다.

☞ ‘사업예산’과 ‘지출예산’은 국가문화예술지원시스템의 지원신청등록에 기재된 총 금액과 동일해야 합니다.

**□ 예산집행계획**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **(단위 : 원)** | | | | |
| **예산항목** | **산출근거** | **지출예산** | | |
| **기금(A)** | **자부담(B)** | **계(A+B)** |
| 일반수용비\_사례비 | ㅇ 아티스트 사례비(작가비)  - 김00 : 000,000원  - 박00 : 000,000원 | 0,000,000 |  |  |
| 일반수용비\_홍보비 | ㅇ 자료집 제작비 : 0,000,000 \* 1식 = 0,000,000  ㅇ 현수막: 000,000 \* 0식 = 000,000 | 0,000,000 |  |  |
| 일반수용비\_임차료 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **계** | | **00,000,000** |  |  |

☞ 지출예산은 소요재원을(기금/자부담) 유의하여 작성해 주십시오.

☞ 회계검사 수수료를 필수로 책정하여 주십시오. (사업규모별 회계검사 수수료 단가 참고)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 4 |  | 코로나-19로 인한 장애요인 발생시 대안사업계획 (필수 제출) |

**☞ 코로나-19 확산에 따른 이동제한 조치 등의 사유로 사업 추진이 불가능한 상황을 대비하여 사업목적에 부합하는 대안 사업 계획을 수립하여 주십시오. (미제출시 결격처리 될 수 있습니다.)**

**□ 대안사업 계획**

|  |  |
| --- | --- |
| **사업명** | ☞ 대안사업의 사업명을 기재해 주십시오. |
| **기획의도** | ☞ 사업의 기획 배경과 이를 통해 이루고자 하는 목적 등을 기술하여 주십시오.  ☞ 기존에 추진되었던 타 사업과의 차별성 등을 구체적으로 서술해 주십시오. |
| **수행방식 및**  **내용** | ☞ 사업의 구체적인 수행 방식(공연, 전시, 워크숍 등)을 알 수 있도록 자세하게 기술하여 주십시오. |
| **기대성과** | ☞ 사업 수행을 통해 해당 분야에 예술적, 사회적으로 영향력을 미치거나 기여할 수 있다고 판단되는 부분을 작성해 주십시오. |

**□ 예산집행계획**

**☞ 코로나-19로 인한 대안사업에 해당하는 예산집행계획을 새롭게 구성해주십시오. (소요예산 총액은 당초계획과 동일하게 작성해 주십시오.)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **(단위 : 원)** | | | | |
| **예산항목** | **산출근거** | **지출예산** | | |
| **기금(A)** | **자부담(B)** | **계(A+B)** |
| 일반수용비\_사례비 | ㅇ 아티스트 사례비(작가비)  - 김00 : 000,000원  - 박00 : 000,000원 | 0,000,000 |  |  |
| 일반수용비\_홍보비 | ㅇ 자료집 제작비 : 0,000,000 \* 1식 = 0,000,000  ㅇ 현수막: 000,000 \* 0식 = 000,000 | 0,000,000 |  |  |
| 일반수용비\_임차료 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **계** | | **00,000,000** |  |  |

☞ 지출예산은 소요재원을(기금/자부담) 유의하여 작성해 주십시오.

☞ 회계검사 수수료를 필수로 책정하여 주십시오. (사업규모별 회계검사 수수료 단가 참고)

**□ 참여자 및 스태프**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 구분 | 성명 | 소속 | 역할 및 주요 경력 | 확정여부 |
| 한국  참여자 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 해외  참여자 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 5 |  | 증빙자료 |

**□ 사업 추진 확정 증빙 자료** (필수 첨부)

|  |
| --- |
| ☞ 사업추진 확정 여부를 증명할 수 있는 증빙서류(초청장, 공동사업추진계약서, 초청승낙서, 계약서 등)를 이미지 파일로 삽입해 주세요.  ※ **초청사업의 경우 “초청장 첨부 필수”이며, 공동협업사업의 경우, 사업 추진 확정 여부를 알 수 있는 서류를 제출하셔야 합니다. 미첨부시 결격 처리 예정입니다.**  ※ 외국어 증빙서류(초청장)는 내용을 확인할 수 있도록 번역본을 첨부해 주세요.  ☞ 이미지 파일은 저용량으로 전환하여 삽입하시고, 삽입이 불가능할 경우 국가문화예술지원시스템(NCAS)에서 별도 파일로 첨부해 주세요. |