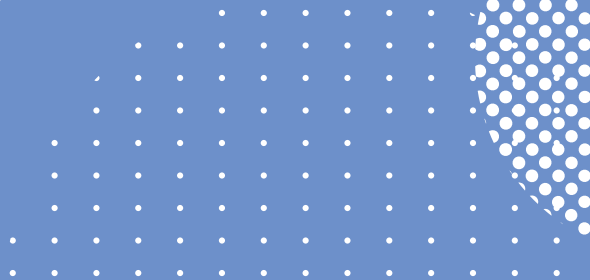
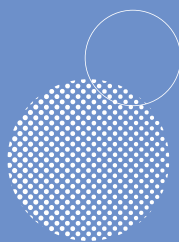
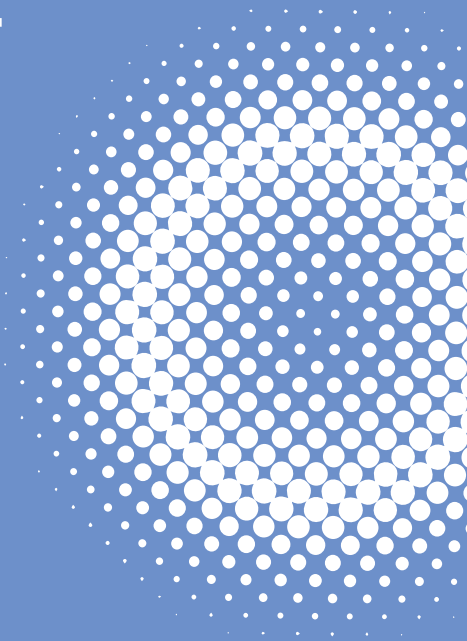
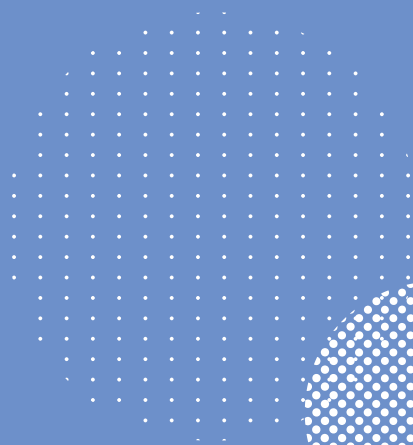


03. 공공예술



아르코 공공예술사업은 2021.12월 공모사업으로
사업개선을 위한 성과분석, 자문회의 등을 거친 후 사업계획 의결 및 최종 공고 예정

사업명	접수일정	문의처	페이지
아르코 공공예술사업(관리활용형)	2021.12.22. ~2022.1.21	061-900-2343 061-900-2348	76
아르코 공공예술사업(연구지원형)			79
아르코 공공예술사업(자율실행형)			82
아르코 공공예술사업(주제발전형)			86

아르코 공공예술사업 (관리활용형)

1. 사업목적

○ 기존 공공미술 작품에 대한 연구, 활용 지원을 통한 공공미술의 지속성 및 확장성 제고

2. 신청자격

○ 신청대상 : 광역·기초문화재단

○ 자격요건 : 광역·기초문화재단 대상 사업, 별도 자격 제한요건 없음

3. 사업내용

○ 지원대상 사업

- 기존 공공미술 자원에 대한 현황 연구·조사(건축물미술작품 포함 가능)
- 향후 지역 공공미술 작품 관리 개선을 위한 제도 연구
- 기존 공공미술 작품을 활용한 아트투어, 교육프로그램, 정보제공 사업 등 지원

○ 지원내용 : 사업추진에 필요한 직접경비 지원

○ 지원규모 : 사업내용 및 규모 등을 검토하여 지원규모 책정(최대 5천만원)

※ 사업의 공공적 편익 제공 취지를 고려하여 자부담 의무 적용 제외

- 지원금 예산편성 항목

세목	항목	비고
기타직보수	· 사업추진에 직접 관련된 전담인력 인건비	기타직보수 및 일용임금은 전체 사업비 10% 내외 책정
일용임금	· 사업보조 단기인력 임금	
일반수용비	· 사례비(기획자, 비평가, 작가, 번역, 테크니션 등) · 재료비, 제작비, 설치비, 홍보비, 출판인쇄비, 운송비, 회계검사 수수료, 영유아 돌봄비, 배리어프리 환경조성 등	창작자 권리보호를 위한 아티스트피 지급 및 서면계약서 체결 의무
임차료	· 장비, 물품 등의 임차비, 사업장소 대관료	-
공공요금 및 제세	· 우편요금, 보험료 등	-

세목	항목	비고
국내여비	· 사업 추진관련 교통비 및 숙박비	실비 증빙가능 항목, 공무원 여비규정 준용
사업추진비	· 사업 추진관련 회의진행비, 간담회비	회의진행비 1인당 5천원 미만, 간담회비 1인당 2만원 미만

○ 2022년 사업예산 : 2억원

4. 지원심의

○ 심의방법 : 서류심의

○ 심의기준

심의기준	세부평가내용
사업 실현가능성 (30%)	· 안정적 사업수행을 위한 수행체계 및 인력 구성 적정성 · 공공예술 사업수행 및 사후관리를 위한 제반조건 사전 확보 여부 · 사업 실행계획의 충실성 및 예산계획의 현실성
사업 우수성 및 공공성 (50%)	· 사업주제의 공공성, 시의성, 사업추진 필요성 · 사업계획의 우수성 및 구체성
사업 기대효과 (20%)	· 신청 사업을 통해 이루고자 하는 목표의 명확성 · 사업대상에 기여하는 역할, 공공예술 분야에 미치는 파급효과

5. 신청방법 및 제출자료

○ 신청방법

· 국가문화예술지원시스템(www.ncas.or.kr)을 통한 온라인 접수(이메일, 우편, 직접 방문 접수 불가)

※ 신청시 유의사항

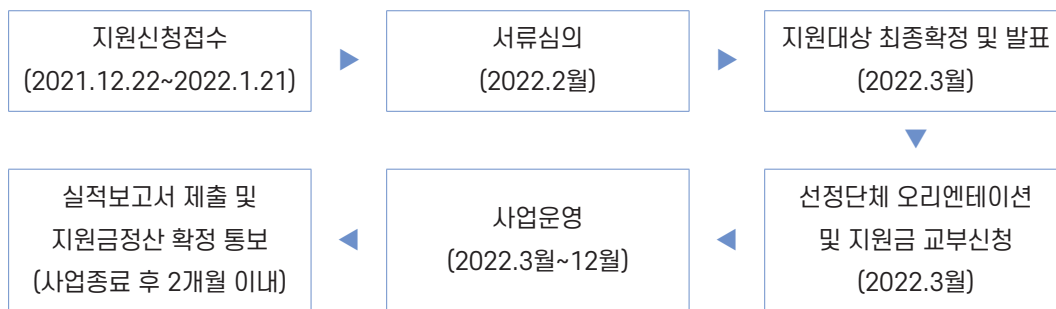
- 아르고 공공예술사업은 지원가능 장르, 장르 간 협업·융합의 별도 제한이 없는 사업이며, 국가문화예술지원시스템 지원신청 시, '문화일반' 분야를 선택하여 지원
- 국가문화예술지원시스템에서 회원가입 시, 개인이 수행하는 사업은 개인 명의로, 단체가 수행하는 사업은 단체 명의로 등록해야 함. 단체가 수행하는 사업의 경우, 대표자 개인 ID 혹은 참가자 개인 ID로 지원신청 불가
- 국가문화예술지원시스템의 '내 정보방'에서 단체 및 대표자 정보, 신청자 정보 입력 및 업데이트 필요(결과발표 시, 문자 안내 발송 예정)

○ 제출자료

※ 필수 제출서류 미제출 또는 미비 시, 행정 결격으로 처리되어 심사대상에서 제외됩니다.

제출자료	구분	제출방법
① 지원신청서	필수	국가문화예술지원시스템에서 지원신청서 서식파일을 내려 받아 작성 후 제출 단계에서 '첨부파일' 면에 첨부
② 사업협조 협약서	권장	사업과정에서 지자체 또는 민간의 협조(사업 장소제공, 사후관리, 업무협조, 기술지원 등)가 필요한 사업의 경우 지원신청 시 제출 권장
③ 기타 심의에 도움이 된다고 판단되는 자료	선택	국가문화예술지원시스템 제출 단계에서 '첨부파일' 면에 별도 첨부

6. 사업추진 절차 및 일정



※ 사업일정은 업무 추진 과정에서 변동될 수 있습니다.

7. 문의처

○ 한국문화예술위원회 시각예술부 061-900-2343, 2348

※ 위 사업내용 및 지원규모는 국회 예산심의 및 사업개편에 따라 일부 변경될 수 있습니다. 변경된 내용은 해당사업의 공모 진행 시 홈페이지를 통해 공지될 예정이오니 반드시 최종 공고문을 확인하시기 바랍니다.

아르코 공공예술사업 (연구지원형)

1. 사업목적

- 공공예술 프로젝트 실현을 위한 사전 연구단계 지원을 통해 내실 있는 사업추진 기반 마련
- 공공예술 관련 연구활동 지원을 통한 예술분야 공공성과 관련한 담론의 활성화

2. 신청자격

- 신청대상 : 광역·기초문화재단, 예술가(비평가 포함)·단체, 사회적기업, 소셜벤처, 협동조합 등
- 자격요건 : 문예진흥기금 지원신청 공통조건 이외 별도 자격 제한요건 없음

3. 사업내용

- 지원대상 사업
 - 향후 공공예술 사업 실현을 위한 사전 연구활동(워크숍, 세미나, 리서치 트립 등)
 - 공공예술관련 사회문제, 지역문제 심층 연구
 - 공공예술관련 온·오프라인 비평활동, 아카이빙, 간행물 발간, 단행본 출판 등
- 지원내용 : 사업추진에 필요한 직접경비 지원
- 지원규모 : 사업내용 및 규모 등을 검토하여 지원규모 책정(최대 1천만원)
 - ※ 사업의 공공적 편익 제공 취지, 연구사업 성격을 고려하여 자부담 의무 적용 제외
- 지원금 예산편성 항목

세목	항목	비고
일반수용비	· 사례비(기획자, 비평가, 작가, 번역 등) · 홍보비, 출판인쇄비, 회계감사수수료, 영유아 돌봄비 등	창작자 권리보호를 위한 아티스트피 지급 및 서면계약서 체결 의무
임차료	· 장비, 물품 임차비, 사업장소 대관료	-
공공요금 및 제세	· 우편요금, 보험료 등	-
국내여비	· 사업 추진관련 교통비 및 숙박비	실비 증빙가능 항목, 공무원 여비규정 준용
국외여비		
사업추진비	· 사업 추진관련 회의진행비, 간담회비	회의진행비 1인당 5천원 미만, 간담회비 1인당 2만원 미만

- 2022년 사업예산 : 1억원

4. 지원심의

○ 심의방법 : 서류심의

○ 심의기준

심의기준	세부평가내용
사업 실현가능성 (30%)	· 안정적 사업수행을 위한 수행체계 및 인력 구성 적정성 · 간행물, 단행본 출판 시 출판계획의 확실성(출판약정서 등) · 사업 실행계획의 충실성 및 예산계획의 현실성
사업 우수성 및 공공성 (50%)	· 연구주제의 공공성, 시의성, 사업추진 필요성 · 연구계획의 우수성 및 구체성
사업 기대효과 (20%)	· 신청 사업을 통해 이루고자 하는 목표의 명확성 · 사업대상에 기여하는 역할, 공공예술 분야에 미치는 파급효과

5. 신청방법 및 제출자료

○ 신청방법

- 국가문화예술지원시스템(www.ncas.or.kr)을 통한 온라인 접수(이메일, 우편, 직접 방문 접수 불가)

※ 신청시 유의사항
· 아르코 공공예술사업은 지원가능 장르, 장르 간 협업 융합의 별도 제한이 없는 사업이며, 국가문화예술지원시스템 지원신청 시, '문화일반' 분야를 선택하여 지원
· 국가문화예술지원시스템에서 회원가입 시, 개인이 수행하는 사업은 개인 명의로, 단체가 수행하는 사업은 단체 명의로 등록해야 함. 단체가 수행하는 사업의 경우, 대표자 개인 ID 혹은 참가자 개인 ID로 지원신청 불가
· 국가문화예술지원시스템의 '내 정보방'에서 단체 및 대표자 정보, 신청자 정보 입력 및 업데이트 필요(결과발표 시, 문자 안내 발송 예정)

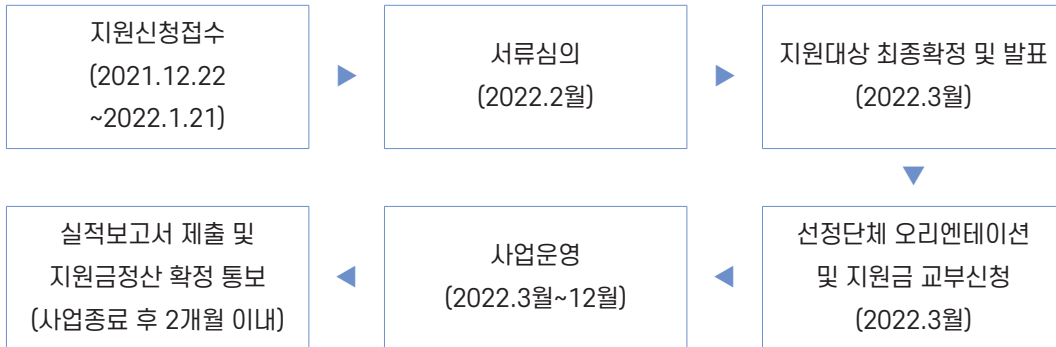
○ 제출자료

※ 필수 제출서류 미제출 또는 미비 시, 행정 결격으로 처리되어 심사대상에서 제외됩니다.

제출자료	구분	제출방법
① 지원신청서	필수	국가문화예술지원시스템에서 지원신청서 서식파일을 내려 받아 작성 후 제출 단계에서 '첨부파일' 면에 첨부
② 사업협조 협약서	권장	사업과정에서 지자체 또는 민간의 협조(사업 장소제공, 업무협조 등)가 필요한 사업의 경우 지원신청 시 제출 권장

제출자료	구분	제출방법
③ 기타 심의에 도움이 된다고 판단되는 자료	선택	국가문화예술지원시스템 제출 단계에서 '첨부파일' 면에 별도 첨부

6. 사업추진 절차 및 일정



7. 문의처

○ 한국문화예술위원회 시각예술부 061-900-2343, 2348

※ 위 사업내용 및 지원규모는 국회 예산심의 및 사업개편에 따라 일부 변경될 수 있습니다.
변경된 내용은 해당사업의 공모 진행 시 홈페이지를 통해 공지될 예정이오니 반드시 최종
공고문을 확인하시기 바랍니다.

아르코 공공예술사업 (자율실행형)

1. 사업목적

- 공공의 문제에 대한 예술활동 지원을 통해 예술의 사회적 가치 조명
- 다양한 공공예술 사업유형 지원을 통한 기획의 자율성 및 공공예술의 확장성 제고

2. 신청자격

- 신청대상 : 광역·기초문화재단, 예술가 개인 및 단체, 사회적기업, 소셜벤처, 협동조합 등
- 자격요건 : 2회 이상 국내외 공공예술 관련 사업 수행실적이 있는 신청대상
- ※ 관련 사업 수행실적은 공공적 주제·기획의도를 가지고 수행한 예술 프로젝트를 의미함
- ※ 신청주체 명의의 사업 기획·수행 실적 기준(단순 사업참여 제외), 신청주체가 단체일 경우 사업 대표기획자의 사업 수행실적도 인정

3. 사업내용

- 지원대상 사업 : 공공의 문제를 주제로 기획한 예술 프로젝트
 - 사업 소요기간에 따라 단년도(2022년) 또는 2개년(2022년~2023년)을 선택하여 지원
 - 프로젝트 내 다양한 사업 실현형태의 결합 가능, 예술장르 간 참여와 협업 제한사항 없음
 - 국내에서 추진하는 사업을 지원(단, 외국작가, 기획자, 단체등과의 협업 가능)
 - ※ 사업수행 과정에 이해관계자 소통을 위한 의견수렴 단계가 반드시 포함되어야 함(공통사항)
- 지원내용 : 사업추진에 필요한 직접경비 지원
- 지원규모 : 사업내용 및 규모 등을 검토하여 지원규모 책정

구분	지원규모	비고
단년도	최대 1억원	· 2개년 사업 지원규모는 2개년 총 예산 기준 ※ 광역·기초문화재단의 경우 단년도 사업 최대 9천만원, 2개년 사업 최대 2억 7천만원 지원신청 가능 · 사업의 공공적 편익 제공 고려, 자부담 의무 적용 제외
2개년	최대 3억원	

· 지원금 예산편성 항목

세목	항목	비고
인건비	기타직보수	· 사업추진에 직접 관련된 전담인력 인건비 인건비는 전체 사업비 20%내 책정
	일용임금	

세목	항목	비고
일반수용비	· 사례비 (기획자, 비평가, 작가, 번역, 테크니션 등) · 재료비, 제작비, 설치비, 홍보비, 출판인쇄비, 운송비, 회계검사 수수료, 영유아 돌봄비, 배리어프리 환경조성 등	창작자 권리보호를 위한 아티스트피 지급 및 서면계약서 체결 의무
임차료	· 장비, 물품 등의 임차비, 사업장소 대관료	-
공공요금 및 제세	· 우편요금, 보험료 등	-
국내여비	· 사업 추진관련 교통비 및 숙박비	실비 증빙가능 항목, 공무원 여비규정 준용, 국외여비는 국내 사업진행에 필수적인 경우에만 인정
국외여비		
사업추진비	· 사업 추진관련 회의진행비, 간담회비	회의진행비 1인당 5천원 미만, 간담회비 1인당 2만원 미만

○ 2022년 사업예산 : 9억 5천만원 (신규사업 선정예산)

4. 지원심의

○ 심의방법 : 1차 서류심의(지원신청서 검토), 2차 PT 심의(사업계획 심층 인터뷰)

○ 심의기준

심의기준	세부평가내용
사업 실현가능성 (30%)	· 안정적 사업수행을 위한 수행체계 및 인력 구성 적정성 · 공공예술 사업수행 및 사후관리를 위한 제반조건 사전 확보 여부 · 사업 실행계획의 충실성 및 예산계획의 현실성
사업 우수성 및 공공성 (50%)	· 사업주제의 공공성, 시의성, 사업추진 필요성 · 사업기획의 우수성 및 구체성 · 사업수행을 통해 예상되는 사업결과의 예술적 수준
사업 기대효과 (20%)	· 신청 사업을 통해 이루고자 하는 목표의 명확성 · 사업대상에 기여하는 역할, 공공예술 분야에 미치는 파급효과

5. 신청방법 및 제출자료

○ 신청방법

국가문화예술지원시스템(www.ncas.or.kr)을 통한 온라인 접수(이메일, 우편, 직접 방문 접수 불가)

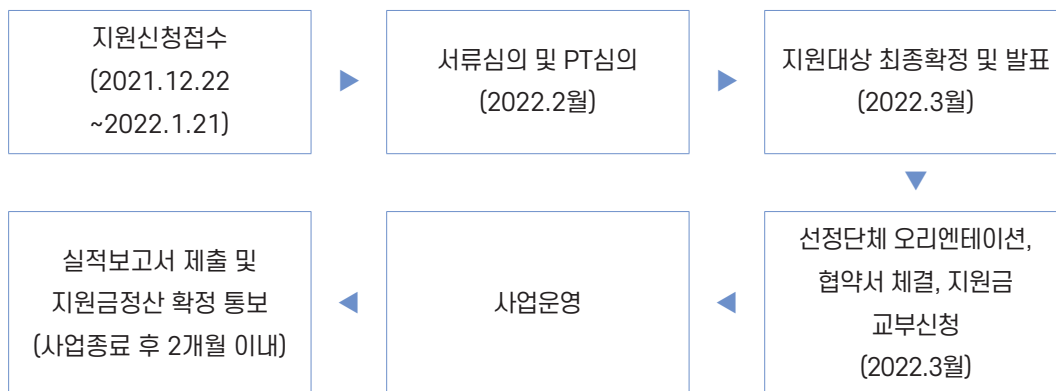
※ 신청시 유의사항
· 아르고 공공예술사업은 지원가능 장르, 장르 간 협업·융합의 별도 제한이 없는 사업이며, 국가문화예술지원시스템 지원신청 시, '문화일반' 분야를 선택하여 지원
· 국가문화예술지원시스템에서 회원가입 시, 개인이 수행하는 사업은 개인 명의로, 단체가 수행하는 사업은 단체 명의로 등록해야 함. 단체가 수행하는 사업의 경우, 대표자 개인 ID 혹은 참가자 개인 ID로 지원신청 불가
· 국가문화예술지원시스템의 '내 정보방'에서 단체 및 대표자 정보, 신청자 정보 입력 및 업데이트 필요(결과발표 시, 문자 안내 발송 예정)

○ 제출자료

※필수 제출서류 미제출 또는 미비 시, 행정 결격으로 처리되어 심사대상에서 제외됩니다.

제출자료	구분	제출방법
① 지원신청서	필수	국가문화예술지원시스템에서 지원신청서 서식파일을 내려 받아 작성 후 제출 단계에서 '첨부파일' 면에 첨부
② 사업협조 협약서	권장	사업과정에서 지자체 또는 민간의 협조(사업 장소제공, 사후관리, 업무협조, 기술지원 등)가 필요한 사업의 경우 지원신청 시 제출 권장
③ 기타 심의에 도움이 된다고 판단되는 자료	선택	국가문화예술지원시스템 제출 단계에서 '첨부파일' 면에 별도 첨부

6. 사업추진 절차 및 일정



※ 사업운영 : 단년도 : 2022.3월~2022.12월, 2개년 : 2022.3월~2023.12월

※ 2개년 사업의 경우, 1차년도 중간 성과보고 등 사업수행 세부절차 별도 안내 예정

7. 문의처

○ 한국문화예술위원회 시각예술부 061-900-2343, 2348

※ 위 사업내용 및 지원규모는 국회 예산심의 및 사업개편에 따라 일부 변경될 수 있습니다.
변경된 내용은 해당사업의 공모 진행 시 홈페이지를 통해 공지될 예정이오니 반드시 최종
공고문을 확인하시기 바랍니다.

아르코 공공예술사업 (주제발전형)

1. 사업목적

○ 공공적 이슈를 반영한 예술기획을 집중 지원함으로써 예술을 통한 사회문제 의제화 기능 제고

2. 신청자격

○ 신청대상 : 광역·기초문화재단, 예술단체, 사회적기업, 소셜벤처, 협동조합 등

※ 여러 단체와 컨소시엄 형태로 지원 신청 가능, 개인지원 불가

○ 자격요건 : 3회 이상 국내외 공공예술 관련 사업 수행실적이 있는 신청대상

※ 관련 사업 수행실적은 공공적 주제·기획의도를 가지고 수행한 예술 프로젝트를 의미함

※ 신청주체 명의의 사업 기획·수행 실적 기준(단순 사업참여 제외), 신청주체가 단체일 경우 사업 대표기획자의 사업 수행실적도 인정

3. 사업내용

○ 지원대상 사업 : 공공예술 사업주제(UN 지속가능발전목표)에 따라 기획한 예술 프로젝트

구분	내용
사업주제	<ul style="list-style-type: none"> · UN 지속가능발전목표 (사업기획 시, 17개 목표 중 단일항목 선택, 복수항목 복합 모두 가능) <div style="border: 1px dashed black; padding: 5px; margin: 5px 0;"> 빈곤퇴치, 기아종식, 건강과 웰빙, 양질의 교육, 성평등, 물과 위생, 깨끗한 에너지, 양질의 일자리와 경제성장, 산업·혁신과 사회기반 시설, 불평등 완화, 지속가능한 도시와 공동체, 책임감있는 소비와 생산, 기후변화 대응, 해양 생태계, 육상 생태계, 포용사회 거버넌스, SDGs를 위한 파트너십 </div> <ul style="list-style-type: none"> · 참조 : https://sdgs.un.org/, http://ncsd.go.kr 등
사업 필수요소	<ul style="list-style-type: none"> · 2개년 지원 사업으로서, 사업의 실제 구현 이전 주제발전을 위한 단계 필수 <ul style="list-style-type: none"> ※ 다양한 프로젝트 실현·참여의 주체를 대상으로 한 교육, 워크숍, 퍼블릭 샷, 갈등관리 등 주제에 대한 연구발전 프로그램 필수 (지원신청서에 구체적 수행계획 제시 필요) · 사업목적 달성을 위해 다양한 참여주체와 사업을 발굴, 관리할 수 있는 사업조정 역할 요청

○ 지원내용 : 사업추진에 필요한 직접경비 지원

○ 지원규모 : 사업내용 및 규모 등을 검토하여 지원규모 책정

구분	지원규모	비고
2개년	최대 4억원	· 2개년 총 예산 기준 ※ 광역·기초문화재단의 경우 최대 3억 6천만원 까지 지원신청 가능 · 사업의 공공적 편익 제공 고려, 자부담 의무 적용 제외

·지원금 예산편성 항목

세목	항목	비고
인건비	기타직보수	인건비는 전체 사업비 20%내 책정
	일용임금	
일반수용비	· 사례비(기획자, 비평가, 작가, 번역, 테크니션 등) · 재료비, 제작비, 설치비, 홍보비, 출판인쇄비, 운송비, 회계검사 수수료, 영유아 돌봄비, 배리어프리 환경조성 등	창작자 권리보호를 위한 아티스트피 지급 및 서면계약서 체결 의무
임차료	· 장비, 물품 등의 임차비, 사업장소 대관료	-
공공요금 및 제세	· 우편요금, 보험료 등	-
국내여비	· 사업 추진관련 교통비 및 숙박비	실비 증빙가능 항목, 공무원 여비규정 준용, 국외여비는 국내 사업진행에 필수적인 경우에만 인정
국외여비		
사업추진비	· 사업 추진관련 회의진행비, 간담회비	회의진행비 1인당 5천원 미만, 간담회비 1인당 2만원 미만

○ 2022년 사업예산 : 6억원 (신규사업 선정예산)

4. 지원심의

○ 심의방법 : 1차 서류심의(지원신청서 검토), 2차 PT 심의(사업계획 심층 인터뷰)

○ 심의기준

심의기준	세부평가내용
사업 실현가능성 (30%)	<ul style="list-style-type: none"> · 안정적 사업수행을 위한 기획자 역량, 참여기관·수행체계·인력구성의 적정성 · 공공예술 사업수행 및 사후관리를 위한 제반조건 사전 확보 여부 · 사업 실행계획의 충실성 및 예산계획의 현실성
사업 우수성 및 공공성 (50%)	<ul style="list-style-type: none"> · 사업주제의 공공성, 시의성, 사업추진 필요성 · 사업기획의 우수성 및 구체성 · 사업수행을 통해 예상되는 사업결과의 예술적 수준
사업 기대효과 (20%)	<ul style="list-style-type: none"> · 신청 사업을 통해 이루고자 하는 목표의 명확성 · 사업대상에 기여하는 역할, 공공예술 분야에 미치는 파급효과

5. 신청방법 및 제출자료

○ 신청방법

- 국가문화예술지원시스템(www.ncas.or.kr)을 통한 온라인 접수(이메일, 우편, 직접 방문 접수 불가)

※ 신청시 유의사항
<ul style="list-style-type: none"> · 아르코 공공예술사업은 지원가능 장르, 장르 간 협업·융합의 별도 제한이 없는 사업이며, 국가문화예술지원시스템 지원신청 시, '문화일반' 분야를 선택하여 지원 · 국가문화예술지원시스템에서 회원가입 시, 개인이 수행하는 사업은 개인 명의로, 단체가 수행하는 사업은 단체 명의로 등록해야 함. 단체가 수행하는 사업의 경우, 대표자 개인 ID 혹은 참가자 개인 ID로 지원신청 불가 · 국가문화예술지원시스템의 '내 정보방'에서 단체 및 대표자 정보, 신청자 정보 입력 및 업데이트 필요(결과발표 시, 문자 안내 발송 예정)

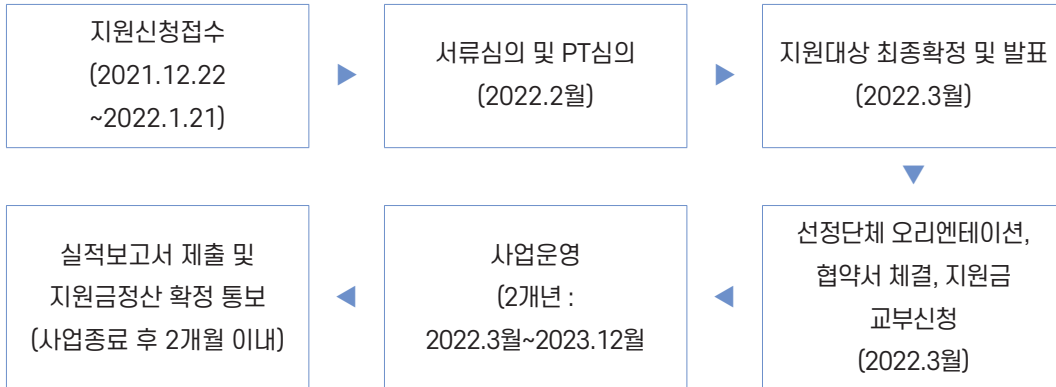
○ 제출자료

※ 필수 제출서류 미제출 또는 미비 시, 행정 결격으로 처리되어 심사대상에서 제외됩니다.

제출자료	구분	제출방법
① 지원신청서	필수	국가문화예술지원시스템에서 지원신청서 서식파일을 내려 받아 작성 후 제출 단계에서 '첨부파일' 면에 첨부
② 사업협조 협약서	권장	사업과정에서 지자체 또는 민간의 협조(사업 장소제공, 사후관리, 업무협조, 기술지원 등)가 필요한 사업의 경우 지원신청 시 제출 권장

제출자료	구분	제출방법
③ 기타 심의에 도움이 된다고 판단되는 자료	선택	국가문화예술지원시스템 제출 단계에서 '첨부파일' 면에 별도 첨부

6. 사업추진 절차 및 일정



※ 2개년 사업의 1차년도 중간 성과보고 등 사업수행 세부절차 별도 안내 예정

7. 문의처

○ 한국문화예술위원회 시각예술부 061-900-2343, 2348

※ 위 사업내용 및 지원규모는 국회 예산심의 및 사업개편에 따라 일부 변경될 수 있습니다. 변경된 내용은 해당사업의 공모 진행 시 홈페이지를 통해 공지될 예정이오니 반드시 최종 공고문을 확인하시기 바랍니다.