

**문예진흥기금
공모사업
지원신청 안내**

2023

ARTS COUNCIL KOREA



목차

005	2023년 문예진흥기금 공모사업 상세안내
007	2023년 공모사업 주요 개선사항
010	2023년 문예진흥기금 공모사업 한눈에 보기
011	2023년 문예진흥기금 총괄표
013	지원신청 공통 안내
017	지원신청 방법 및 결과발표 안내
020	보조사업 운영 안내
021	e나라도움 사용 안내

2023년 문예진흥기금 공모사업 설명자료

023	창작의과정
026	문학
030	시각예술
034	공연예술
043	다원예술
048	예술과기술
054	어린이·청소년예술
060	공공예술
063	문학창작육성
065	문예지발간지원
069	문학집필공간운영지원
073	아르코문학창작기금 (발표지원)
077	아르코문학창작기금 (발간지원)
081	시각예술창작육성
083	우수전시지원
088	비평지원
093	중견작가프로모션기획지원
098	공간지원 (민간전시공간)
104	공간지원 (사립미술관)

111	공연예술창작육성
113	공연예술비평활성화지원
119	올해의신작
130	지속연주지원
136	대한민국공연예술제
142	대본공모
147	민간공연장활성화지원
149	다원예술
151	다원예술창작발표지원
157	예술인력육성
159	무대기술인턴십지원
164	문화예술기관연수단원지원
170	공연예술전문인력지원
175	신나는예술여행
177	신나는예술여행
189	국제교류
191	한국예술국제교류지원
202	예술가해외레지던스지원
253	예술과기술융합
258	유형① 아이디어기획·구현지원
263	유형② 기술융합창제작지원
268	유형③ 우수작품후속지원
273	어린이·청소년예술
276	창작의발표
282	창작협력단

ARTS COUNCIL KOREA

287 **아르코공공예술**

289 지속활용형

293 자율실행형

297 주제심화형

303 **청년예술가**

305 청년예술가생애첫지원

313 한국예술창작아카데미

2023 문예진흥기금 공모사업 지원신청 안내

2023 문예진흥기금 공모사업 상세안내



한국문화예술위원회

1. 2023년 공모사업 주요 개선사항

1

예술인의 편의를 최우선으로 고려하였습니다.

사업마다 다른 공모시기, 찾기 힘든 과정지원으로 지원 신청하시는 예술인들이 많이 말씀해주신 불편사항들부터 우선적으로 개선하고자 하였습니다.

2023 문예진흥기금 공모사업

1-1. 공모시기 일원화

- 2022년 기준 정시공모 1차, 2차, 별도공모로 나뉘어있던 공모시기를 통합하였습니다. 앞으로는 사업공고의 발표시기가 예측 가능 하도록 하고, 사업수행 기간을 최대한 확보할 수 있도록 하겠습니다.
- ※ 신규사업 및 사업계획이 변경되는 사업에 한해 별도공모로 추진합니다.
(민간공연장활성화지원, 국제예술공동기금 등)
- ※ 접수시기는 각 사업마다 차이가 있으므로 확인 부탁드립니다.

1-2. 과정 및 준비지원 사업 통합

- 다양한 창작과정을 폭넓게 수용하기 위한 과정 및 준비지원 사업을 “창작의 과정”이라는 사업명으로 통합하였습니다. 보다 우수한 창작물을 세상에 내놓기 위해 발표 전 단계까지를 계획하는 예술인들은, 이전처럼 해당사업이 어디에 있는지 찾아 헤맬 필요없이 “창작의 과정”으로 신청해주시면 됩니다.
- ※ 지원대상, 지원내용, 지원금 규모 등은 각 장르 및 분야마다 차이가 있으므로 해당 내용을 확인해주시기 바랍니다.

1-3. 설명회 및 온라인 질의응답

- 지난 2년간의 코로나 상황으로 온라인으로만 진행했던 사업설명회를 온/오프라인 동시에 다시 개최합니다. 설명회 후에 현장에서 사업별 부스를 통해 담당자에게 궁금하신 점을 확인할 수 있습니다. 또한 사업별 온라인 질의응답을 진행할 예정이오니 설명회 현장에 참석하지 못하신 분들은 이 기회를 통해 문의해 주시기 바랍니다.

예술지원정책의 안정성을 유지하고자 하였습니다.

- 2** 경력단절 이음지원, 다년간 지원 등 정부의 국정과제와 지역균형지원 확대, 단계별 지원 등 문예진흥기금사업의 운영기조를 반영하여 더욱 안정적인 예술지원 시스템을 만들어 나가고자 합니다.

2023 문예진흥기금 공모사업

2-1. 경력 및 활동의 제한기간 폐지

- 임신/출산, 육아, 병역 등으로 인한 경력단절뿐 아니라 코로나 상황으로 어쩔 수 없이 예술 현장과 떨어져 있을 수밖에 없었던 많은 예술인들이 있습니다. 이런 상황을 고려하여 ‘최근 5년간’처럼 지원신청 자격으로 요구되었던 경력 및 활동의 제한기간을 폐지하였습니다.

2-2. 다년지원 확대

- 안정적이고 지속가능한 창작환경을 조성하기 위해 다년간 지원사업을 확대하였습니다. 일회성 발표로 끝나지 않고 보다 발전적인 창작으로 이어질 수 있도록 앞으로도 가능한 지원방식을 보완해 나가도록 하겠습니다.
- ※ 신규 다년간 지원 사업 : (시각) 우수전시지원, (공연) 지속연주지원, (인력) 공연예술전문 인력지원

2-3. 단계별 지원 강화

- 창작의 과정에는 이를 준비하고 발표하고 유통하고 확산시키는 단계들이 필요합니다. 각 단계를 지원하는 사업들의 연결고리를 더 강화해나가고자 합니다. 창작활동의 우수한 성과들이 다음 단계로 이어질 수 있도록 튼튼한 사다리를 만들어 나가겠습니다.

2-4. 지역균형지원 확대 적용

- 지역균형지원제도는 상대적으로 열악한 비수도권 지원을 확대하기 위해 수도권 및 비수도권의 신청비율을 지원심의에서 고려하는 제도입니다. 원칙적으로 전체 지원사업에서 이러한 취지가 구현될 수 있도록 노력하고, 일부 사업은 심의그룹을 분리하여 이를 반영하고자 합니다.
- ※ 해당사업 : 공연예술중장기창작지원, 청년예술가생애첫지원

2-5. 성과공유 및 확산

- 문예진흥기금의 지원이 각자의 창작활동에서 그치는 것이 아니라, 예술인들이 서로의 경험을 함께 나누고 우수한 성과들을 확산시킬 수 있는 공유의 장을 넓혀가고자 합니다.

3

심의의 공정성을 더욱 강화하고자 하였습니다.

심의위원의 중복심의 금지, 유사/중복사업 판단기준 마련 등 지원심의 과정에서 발생할 수 있는 문제점들을 방지하기 위한 공통의 가이드라인을 마련하였습니다.

2023 문예진흥기금 공모사업

3-1. 중복심의 금지

- 다양한 사업들의 심의가 동시에 진행되다보니 간혹 동일한 심의위원이 동시에 복수의 심의를 진행했던 사례가 있었습니다. 이를 제도적으로 금지하는 내부장치를 마련해서, 심의의 충실성과 책임성을 강화하고자 하였습니다.

3-2. 유사/중복사업 검토 강화

- 한 신청주체가 동일하거나 유사한 내용의 사업을 여러 지원사업에 복수로 신청하여 중복 선정되는 경우가 발생하면, 심의위원회의 판단에 따라 하나의 사업만을 선택하여 최종 선정될 수 있도록 하고 있습니다. 이에 대한 검토 기준을 명확하게 보완해서, 보다 투명한 지원결정이 이루어지도록 하겠습니다.

2. 2023년 문예진흥기금 공모사업 한눈에 보기

○ 2023년도 문예진흥기금 공모사업 일정

신청접수	사업 수	공모예산
2022년 10월 4일(화) ~ 2022년 10월 28일(금) 18:00 마감	21개 사업	20,808백만원
2022년 10월 4일(화) ~ 2022년 10월 31일(월) 18:00 마감	6개 사업	19,743백만원
2022년 10월 4일(화) ~ 2022년 11월 4일(금) 18:00 마감	19개 사업	20,653백만원
2022년 10월 4일(화) ~ 2022년 11월 11일(금) 18:00 마감	2개 사업	2,350백만원
2022년 10월 4일(화) ~ 2023년 1월 30일(월) 18:00 마감	1개 사업	300백만원
2022년 12월 26일(월) ~ 2023년 1월 19일(목) 18:00 마감	3개 사업	2,550백만원
2023년 3월 2일(목) ~ 2023년 3월 31일(금) 18:00 마감	2개 사업	1,200백만원

* 별도신청접수 안내 : 민간공연장활성화지원, 국제예술공동기금 외 신규사업

○ 2023년도 문예진흥기금 공모사업 한 눈에 보기

장르				장르+			
문학	시각	공연	다원	예술과 기술	어린이·청소년예술	공공예술	청년예술가
창작의 과정							
#문학	#시각예술	#공연예술	#다원예술	#예술과기술	#어린이·청소년예술	#공공예술	#청년예술가
아르코문학창작(발표)	우수전시	대본공모 올해의신작		아이디어 기획·구현		지속활용형	청년예술가 생애첫지원
아르코문학창작(발간)	중견작가 프로모션	지속연주 창작발표 공연비평 공연예술중장기창작		기술융합창제작	창작의발표	자율실행형	한국예술창작 아카데미
문예지발간	시각비평	대한민국공연예술제		우수작품후속		주제심화형	
문학집필공간	시각공간(민간) 시각공간 (사립미술관)	민간공연장활성화 무대기술인턴십 공연예술전문인력 문화예술기관연수단원					
창작기반							
유동·확산							
	신나는예술여행						
	예술가해외레지던스						
	한국예술국제교류						청년예술가 생애첫지원

3. 2023년 문예진흥기금 공모사업 총괄표

(단위 : 백만 원)

구분	업무 내용(개요)	'23년 예산	접수기간(안)
장르			
창작의 과정	문학 (구. 문학비평활동지원)	100	2022.10.4.(화)~ 2022.11.4.(금)
	시각예술 (구. 전시사전연구지원)	100	
	공연예술 (구. 창작실험활동, 사전제작활동)	1,120	
	다원예술 (구. 다원예술창작지원_준비지원)	308	
	예술과기술 (구. (유형4) 자유기획형활동지원)	363	
	어린이·청소년예술 (구. 어린이청소년을위한예술지원_준비지원)	400	
	공공예술 (구. 연구지원형)	100	
	청년예술가 (청년예술가생애첫지원, 청년예술가국제교류지원)	-	2022.10.4.(화)~ 2022.10.28.(금)
	소계	2,491	
문학	문학창작산실) 문예지발간지원	740	2022.10.4.(화) ~ 2022.10.28.(금)
	문학창작산실) 문학집필공간운영지원	400	
	문학창작산실) 아르고문학창작기금 (발표 / 발간)	1,200	2023.3.2.(목) ~ 2023.3.31.(금)
	소계	2,340	
시각 예술	시각예술창작산실) 우수전시지원	800	2022.10.4.(화) ~ 2022.10.28.(금)
	시각예술창작산실) 비평지원	100	
	시각예술창작산실) 중견작가프로모션기획지원	240	
	시각예술창작산실) 공간지원 (민간전시공간)	770	
	시각예술창작산실) 공간지원 (사립미술관)	400	
	소계	2,310	
공연 예술	공연예술창작산실) 공연예술비평활성화지원	300	2022.10.4.(화) ~ 2022.10.28.(금)
	공연예술창작산실) 올해의신작	3,935	
	공연예술창작산실) 지속연주지원	200	
	대한민국공연예술제	7,954	2022.10.4.(화) ~ 2023.1.30.(월)
	공연예술창작산실) 대본공모 (* 창작오페라발굴지원 포함)	300	
	민간공연장활성화지원	938	별도 안내
	소계	13,627	
다원 예술	다원예술창작발표지원	572	2022.10.4.(화) ~ 2022.10.28.(금)
	소계	572	

구분	업무 내용(개요)	'23년 예산	접수기간(안)
예술 인력 육성	무대기술인턴십지원	1,778	2022.10.4.(화) ~ 2022.11.4.(금)
	문화예술기관연수단원지원	9,425	
	공연예술전문인력지원	3,204	
	소계	14,407	
향유	신나는예술여행	19,743	2022.10.4.(화) ~ 2022.10.31.(월)
	소계	19,743	
국제 교류	한국예술국제교류지원 (* 남북문화교류, 아르코국제예술확산지원 통합)	1,950	2022.10.4.(화) ~ 2022.11.11.(금)
	예술가해외레지던스지원	400	* 국제예술공동기금 (별도안내)
	소계	2,350	
장르+			
예술과 기술융합	유형① 아이디어기획 · 구현지원	900	2022.12.26.(월)~ 2023.1.19.(목)
	유형② 기술융합창제작지원	1,250	
	유형③ 우수작품후속지원	400	
	소계	2,550	
어린이/ 청소년 예술	창작의발표	920	2022.10.4.(화)~ 2022.11.4.(금)
	창작협력단	80	
	소계	1,000	
공공 예술	지속활용형	200	2022.10.4.(화)~ 2022.11.4.(금)
	자율실행형	1,455	
	주제심화형	1,100	
	소계	2,755	
청년 예술가	청년예술가생애첫지원 (청년예술가국제교류지원 통합)	3,420	2022.10.4.(화)~ 2022.10.28.(금)
	한국예술창작아카데미	977	
	소계	4,397	
총계		68,542	

4. 지원신청 공통 안내

가. 지원신청 자격

- 문화예술 단체 및 예술인(단, 일부사업의 경우 개인신청 제한)
 - 단체는 해당연도 사업수행에 유효한 사업자등록증, 고유번호증이 있어야 국가문화예술 지원시스템 회원가입과 지원신청이 가능(지원신청 시 해당 증빙에 대한 유효성 검증이 반드시 이행되어야 지원신청 가능)
 - 개인은 국가문화예술지원시스템 회원가입 후, 지원신청이 가능
- 문화예술진흥법 제7조에 의한 전문예술 법인 및 단체
- 기타 해당 사업별 특성에 적합한 단체 및 예술인(사업별 규정)

나. 지원신청 부적격자

- 개인의 경우 대한민국 국적이 아닌 자
 - 단, 대한민국 국적이 아닌 자 중 예술인복지법 상 유효한 예술활동증명이 있는 경우에는 지원신청 가능
- 언론사 및 언론사 소속의 단체
 - 장르 및 부문별 예술활동 진흥을 위해 간행물 발간을 병행하는 예술단체의 사업의 경우 해당지원사업의 심의기준을 고려해서 심의위원회를 통해 지원여부 결정
- 학교, 초·중·고교 재학생 또는 이들로 구성된 단체
- 종교기관 및 소속단체

〈사업포기〉

- 전년도 또는 전 회차에 지원대상사업을 포기한 단체·개인. 단, 지원대상 제한범위는 해당 지원사업에 한하며, 정해진 기한 내에 사업을 포기하거나 위원회가 정당한 사유로 인정한 경우는 예외로 함
 - 단, 코로나-19로 인해 사업을 포기한 경우 정해진 기한 이후에 사업을 포기하였다 하더라도 선정된 지원사업에 다시 지원신청 가능

〈보조금 운영관리규정〉

- 위원회로부터 지원금 반납 통보를 받고 신청접수기한까지 지원금을 반납하지 않은 단체·개인
- 관계 법령 및 「보조금 운영관리규정」의 처리기준에 따라 지원이 제한된 단체·개인

〈불공정 행위〉

- 「예술인복지법」 제6조의2(금지행위 등)에 규정된 불공정한 행위를 하여 처벌된 단체·개인
- 표절, 임금체불 등의 사유로 형 집행 중인 단체·개인
- 문체부 부정수급심의위원회에서 부정수급 등으로 지원금 수혜대상에 결격사유가 있다고 위원회로 통보된 단체·개인

- 타인의 명의를 도용하여 지원신청한 경우

〈성희롱·성폭력〉

- 「성폭력범죄의 처벌에 관한 특례법」제2조의 죄로 형 또는 치료감호의 선고를 받은 자(「형의 실효 등에 관한 법률」제7조의 경과기간이 지나지 아니한 자) 또는 그 자가 구성원에 포함된 단체(다만, 대표권이나 업무집행권, 의결과정에 관여하지 않고 단순히 단체의 구성원 또는 회원인 경우 제외)
- 「남녀고용평등과 일·가정 양립 지원에 관한 법률」제37조 제2항 제2호로 인해 형 선고를 받은 자(「형의 실효 등에 관한 법률」 제7조의 경과기간이 지나지 아니한 자)의 경우
- 성희롱·성폭력과 관련하여 수사를 받거나 또는 기소되어 판결이 확정되지 아니한 자 또는 단체로서 이로 인하여 보조사업 수행이 곤란하거나 불확실하다고 인정되는 경우
 - － 단, 관련 수사 및 기소 등이 없었더라도 성희롱·성폭력이 명확히 드러난 자 또는 단체의 경우 위원회를 통해 지원여부 결정
 - ※ 한국문화예술위원회 「보조사업 성희롱·성폭력 고충처리규정」(2022년5월 제정)에 따라, 지원이 선정된 경우라도 교부결정 취소 등의 제재 가능

〈기타〉

- 기타 각 사업별 지원신청 및 선정 제한을 둔 사업 및 단체·개인
 - ※ 단, 사업 특성에 따라 사업별로 예외를 둘 수 있으며, 해당 사업 공고 시 예외사항을 반드시 적시해야 함

다. 지원신청 부적격 사업

- 단체의 신규 설립에 필요한 경비 지원 사업
- 시설의 건립 및 매입, 재건축 사업
- 기금을 통한 재교부, 기금 적립, 용자 지원 사업
 - ※ 단, 사업 특성에 따라 사업별로 예외를 둘 수 있으며, 해당 사업 공고 시 예외사항을 반드시 적시해야 함

라. 부적격자 및 부적격 사업 응모 시 처리 방법

- 심의위원회에 결격사유 안내 및 '0'점 처리
- 심의 및 위원회 의결 이후 지원 제외 및 제한 대상으로 판명될 경우, 지원 결정 취소 및 지원금 회수 조치

마. 동일한 내용의 사업 중복 선정 제한

- 문화체육관광부 「국고보조금운영관리지침」 및 한국문화예술위원회 「보조금운영관리규정」에 근거하여, 중복수급(동일 또는 유사한 사업계획으로 중복하여 보조금을 받은 경우)에 해당하는 경우 보조사업자 선정에서 제외하여야 함.

- 한 신청단체·개인이 실질적으로 동일·유사한 내용의 사업을 문예진흥기금 여러 지원 사업에 이중으로 신청하여 중복 선정이 되었을 경우, 선정된 사업 심의위원회의 의견을 받아 '실질적' 동일·유사성 여부를 판단하여 동일하다고 판단할 시 하나의 사업을 선택하여 최종 선정될 수 있음

바. 행정심의 결격사유

- 타 사업에 지원신청(국가문화예술지원시스템 분류 잘못 선택)
- 지원신청서 미제출, 사업별 필수자료 미제출
- 지원신청서 양식 미준수(타 사업의 지원신청서 양식 사용)

사. 다중지원 총량 제한

- 각 사업 및 분야별 지원심의회의에서 지원대상을 선정함에 있어서 동일인(단체)에 대한 지원은 통산하여 3억원 이내로 제한하며, 이를 초과하여 각 사업 및 분야별 심의회의에서 지원대상으로 선정될 경우에는 위원회 전체회의에서 지원대상사업을 최종 조정할 수 있음
- ※ 다만, 지원총량 제한에 있어서 다음과 같은 예외사항을 둠
 - 공공기관운영법에 따른 공공기관, 문화체육관광부 산하기관 및 공공단체, 지방자치 단체가 설립한 공공재단
 - 조건부기부금 사업, 대한민국공연예술제 사업
 - 보조사업 운영·관리업무를 대행하는 사업주관처를 선정하는 경우, 지원결정액의 10%를 지원총량 제한에 있어서의 지원금액으로 산정

아. 공통사항

- 지원신청 시 국가문화예술원시스템에서 필수 제출 서류(청렴이행서약서, 신청자격체크리스트, 성희롱·성폭력예방등에관한서약서, 지원신청확인서) 내용확인 및 동의 필수
- 지원 확정 후 교부조건 동의 안내 및 지원사업 수행에 요구되는 서면계약 체결 필수 (실제 계약기간 개시 전 체결완료)
- 지원사업 수행 시 문화예술용역 계약을 체결하고 예술활동을 제공받는 경우 고용보험을 가입하여야 하며, 보험료를 보조금으로 편성할 수 있음
- 보조사업 결정에도 불구하고, 사업 수행의 교부조건을 위반한 경우 보조금 교부결정의 전부 또는 일부를 취소할 수 있음.
- 지원사업의 보조금 정산과 관련하여 회계검증제도 운영

※ 회계검증수수료 단가 가이드라인

※ 부가가치세 포함 (단위 : 원)

사업규모	수수료
7백만원미만	187,000
7백만원이상 1천5백만원미만	226,000
1천5백만원이상 3천만원미만	302,000
3천만원이상 4천만원미만	360,000
4천만원이상 5천만원미만	390,000
5천만원이상 6천만원미만	541,000
6천만원이상 7천만원미만	586,000
7천만원이상 8천만원미만	631,000
8천만원이상 9천만원미만	676,000
9천만원이상 1억원미만	722,000
1억원이상 2억원미만	908,000
2억원이상 3억원미만	957,000
3억원이상 4억원미만	988,000
4억원이상 5억원미만	1,032,000
5억원이상 6억원미만	1,181,000
6억원이상 7억원미만	1,240,000
7억원이상 8억원미만	1,302,000
8억원이상 9억원미만	1,367,000
9억원이상 10억원미만	1,435,000

* 회계검증 대상 금액은 자부담을 포함한 총 사업비 규모로 산출함

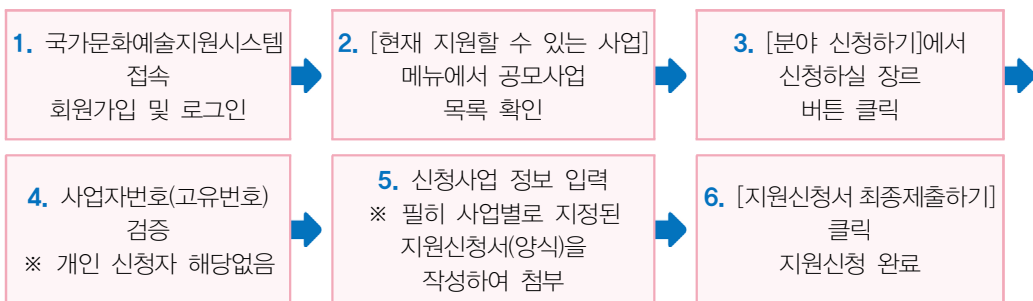
예) 보조금 2천만원 + 자부담 5백만원 사업의 경우, 회계검증 대상 금액은 2천5백만원

* 2023년 변경된 수수료 반영

5. 지원신청 방법 및 결과발표 안내

가. 지원신청 방법 안내

- 한국문화예술위원회 <국가문화예술지원시스템(www.ncas.or.kr)>으로 온라인 접수하여야 합니다. (※ 서면접수는 받지 않습니다)
- 지원신청 시 유의사항
 - 접수기간 중에는 24시간 언제, 어디서든 신청서를 자유롭게 수정 가능합니다.
 - (※ 단, 마감일의 18:00이전까지 지원신청서 수정을 마치고, 18:00까지 지원신청서를 제출완료 해야 합니다.)



- ※ 공모신청 마감일의 경우 신청자의 PC환경, 시스템 과부하 등으로 인한 접수 불편을 방지하기 위해 17:00까지 시스템에 회원가입을 완료한 개인/단체에 한해 지원신청서를 제출할 수 있습니다.
- (17:00까지 회원가입을 완료한 개인/단체도 지원신청서는 18:00까지 제출해야 합니다.)
- ※ 신청마감일에는 사용자가 많아 시스템 접속 속도가 느려지는 등의 불편이 발생할 수 있으니, 미리 신청하시면 보다 안정적인 환경에서 신청하실 수 있습니다.
- ※ 마감시간 이후 신청서의 임의변경을 방지하기 위해 ‘최종 제출하기’ 버튼을 누르신 후에는 지원신청서의 내용을 수정하실 수 없습니다.

나. 지원심의 결과 발표 안내

- 발표시기
 - 공모사업별 지원심의 결과에 대한 위원회 전체회의 의결·확정 후 결과발표 진행
 - ※ 11월 신청접수 마감인 사업은 12월 말 발표 예정
 - ※ 단, 2차 이상 지원심의를 이루어지는 사업의 경우 중간 심의결과를 발표하는 경우 별도 의결 없이 발표할 수 있음. (2차 심의 대상자 홈페이지 발표예정)
- 발표방법
 - 한국문화예술위원회 인터넷 홈페이지 공지
 - 국가문화예술지원시스템(www.ncas.or.kr)을 통한 개별 확인 가능
 - ※ 결과발표 시, NCAS 회원가입 당시 대표번호로 지원신청자 전원에 문자 안내(세부 결과는 홈페이지, 국가문화예술지원시스템을 통해 확인가능)

○ 발표내용

- 2023년도 공모사업 지원신청 접수현황 및 선정단체(개인)
- 2023년도 공모사업 분야별 심의위원회 구성 및 심의총평
- 향후 진행사항 및 사업담당자 안내
- 지원심의옴부즈만(이의신청제도) 안내

(한국문화예술위원회) 문화예술진흥기금사업 지원심의 운영규정 제12조 (정보공개)

- ① 위원장은 심의에 대한 정보공개 시 다음 각 호의 사항을 공개하여야 한다. 단, 제 3호의 경우 지원대상인(단체)의 개별 요청 시에 한해 당사자에게 공개함을 원칙으로 한다.
 1. 심의위원 명단 및 심의총평
 2. 지원대상인(단체) 및 지원사업별 지원결정금액
 3. 선정 커트라인 및 지원대상인(단체)의 심의 평균평점
- ② 심의위원회의 회의록은 공정성 보장 및 심의위원 평가 의견에 대한 비밀유지를 위하여 공개하지 아니하며, 무기명의 주요 의사결정 위주로 작성한다. 또한 심의회의 영상, 녹음 등은 옴부즈만 종료 이후 개인정보보호법에 의해 폐기한다.
- ③ 위원장은 지원심의에서 선정 또는 미선정된 지원신청인(단체)의 개인정보보호 및 사업계획 내용의 비밀 유지를 위하여 지원신청서, 교부신청서, 성과보고서 등 보조사업 관련 서류 일체는 제3자에게 공개하지 아니한다. 다만, 「보조금 관리에 관한 법률」제26조의10과 「보조금 관리에 관한 법률 시행령」제11조의2에 따라 국고보조금통합관리시스템에 정보 공시하는 내용과 위원회가 사업의 성과공유·평가, 유관기관과 중복지원 등의 검토를 위해 필요한 경우에는 그러하지 아니하다.
- ④ 그 밖에 이 규정에서 정하지 아니한 정보공개에 관한 사항은 「공공기관의 정보공개에 관한 법률」에 따른다.

※ 전수검토제 개별 평가는 공개하지 않음

※ 사업에 따라 최종 심의결과 발표 전 중간 심의결과를 공개할 수 있으며, 공개 시에는 다음 차수 심의대상단체(개인) 내역만 공개함

다. 지원심의 결과에 대한 이의신청

- 제도명 : 지원심의옴부즈만
- 신청권자 : 당해 연도 지원사업 신청인(단체·개인)
- 신청기한 : 지원심의 결과 발표일로부터 15일 이내에 이의신청서 작성·제출
- 신청방법 : 한국문화예술위원회 홈페이지 내 지원심의옴부즈만 게시판으로 신청

* 사이트 주소(URL) : <https://www.arko.or.kr/content/818>

○ 이의신청 대상 및 범위

- 공모 및 지원신청 접수 절차의 부적정 사안
- 이해관계 있는 심의위원의 심의 관여 등 심의위원회 구성의 부적정 사안
- 지원심의 및 평가방법의 부적정 사안
- 지원심의 관련 부정·비위행위
- 기타 지원심의 과정 및 결과에 있어서의 불합리한 행정업무 처리 사안

- 단순 심의결과 또는 탈락사유에 대한 문의는 해당사업의 담당부서로 문의하시기 바라며 이의신청은 기초적인 사실관계, 기타 필요한 의견 등에 대한 증빙자료를 함께 제출해 주시기 바랍니다.
- 예술적 수월성에 기반한 이의제기는 가치판단 영역이므로 본 이의신청 대상(범위)에 해당 되지 않음을 알려드립니다.

○ 이의신청에 대한 처리

- 이의신청서 접수 후 이의내용 옴부즈만 상정 여부 검토
* (감사실) 1차 조사 → 심의안건 상정 또는 접수불가 답변(문서 통보)
- 이의내용에 대하여 관련부서에 소명자료 제출 요청 및 옴부즈만 위원 소집·안건 심의 (※ 사안의 중요성에 따라 감사, 조사 등 지시)
- 옴부즈만의 검토내용에 따라 추가적인 조치가 필요한 경우 사무처는 적절한 조치를 취한 후 그 내용과 결과를 옴부즈만 및 신청인에게 통지

○ 업무 처리절차



6. 보조사업 운영 안내

가. 문예진흥기금 사업은 「보조금의 관리에 관한 법률 및 시행령」의 적용을 받는 ‘보조사업’입니다.

- 따라서 사업 추진 시 동 법 및 문화체육관광부의 「국고보조금 운영관리 지침」과 예술위원회의 「보조금 운영관리규정」의 내용을 반드시 준수하여야 합니다.
- 또한 상기 규정은 보조사업의 위반행위에 대한 제재조치가 한층 강화되었을 뿐 아니라 e나라도움 시스템을 통한 정산이나 사업종료 후 정보공시 의무 등의 내용이 포함되어 있으므로 보조사업 추진에 앞서 반드시 숙지하시기 바랍니다.

나. 문예진흥기금을 지원받고 실적보고서 제출 기한이 지났음에도 불구하고 공모 접수 마감일까지 기존 지원사업의 보조금 정산 및 실적보고서를 제출하지 않은 단체·개인은 선정이 되더라도 정산 및 실적보고서 완료 시까지 교부가 불가능합니다.

(한국문화예술위원회) 보조금 운영관리규정

제36조(보조사업 실적보고서의 심사) ① 위원장은 제35조에 따른 보조사업 실적보고서를 「보조금법」 제28조에 따라 심사하여야 한다.

② 위원장은 정산 결과가 적합하지 않다고 인정될 경우에는 「보조금법」 제29조에 따라 해당 보조사업자 등에 대하여 보조사업의 시정을 위하여 필요한 조치를 명할 수 있으며 정당한 사유 없이 보조사업 정산절차가 완료되지 않은 보조사업자에게는 보조금을 추가로 교부하여서는 아니 된다.

③ 위원장은 정산보고서 제출을 지연한 보조사업자 등에 대해서는 지연 기간에 따라 정산보고서가 제출된 이후 최초로 지급하는 보조금을 삭감할 수 있다.

1. 3개월 지연 제출하는 경우 10% 이내 보조금 삭감
2. 6개월 지연 제출하는 경우 20% 이내 보조금 삭감
3. 12개월 지연 제출하는 경우 50% 이내 보조금 삭감

④ 제1항과 제3항은 간접보조사업자에게도 준용한다.

다. 문예진흥기금 반환금을 정해진 기한 내에 반환하지 경우, 반환하지 않은 금액에 대해서는 「보조금 관리에 관한 법률」 제33조의3(강제징수)에 의거 “국세징수의 예”에 따라 강제징수를 할 수 있습니다.

7. e나라도움 사용 안내

〈‘e나라도움’ 시스템이란?〉

○ 〈e나라도움〉 안내

〈e나라도움〉은 기획재정부가 운영하는 국고보조금 통합관리시스템으로 국고보조금의 예산 편성·교부·집행·정산 등 보조금 처리의 모든 과정을 자동화, 정보화하여 통합적으로 관리하여 보조금이 꼭 필요한 국민들에게 투명하고 효율적으로 사용될 수 있도록 지원하고 있습니다.

○ 2023년 문예진흥기금 사업 〈e나라도움〉 시스템 사용 절차

- ① 예술단체(개인)가 공모사업 지원신청 시 국가문화예술지원시스템(NCAS)에 등록
- ② 선정된 이후 〈e나라도움〉 시스템을 이용한 사업등록 및 교부신청
- ③ 보조금 집행 및 정산은 예술단체(개인)가 〈e나라도움〉 시스템을 이용하여 처리
- ④ 사업 종료 후 정해진 기한 내에 예술단체(개인)가 〈e나라도움〉 시스템에 정보공시 처리

○ 국가문화예술지원시스템 및 e나라도움 이용단계별 비교안내

구분	신청접수(NCAS)	결과발표 후(e나라도움)
이용단계	지원신청 → 선정결과 확인	사업등록 → 교부신청 → 사업추진
운영주체	한국문화예술위원회	기획재정부(보조금통합관리시스템추진단)
문의처	[전 화] 1577-8751 (NCAS콜센터) [온라인] www.ncas.or.kr 예약상담게시판	[전 화] 1670-9595, 02-6676-5100 (e나라도움 상담센터) [온라인] www.gosims.go.kr 문고답하기게시판

〈아르코 e나라도움 안내센터〉

한국문화예술위원회에서는 문화예술단체 및 예술인들의 보조금 업무 지원을 위해 예술가의집 2층에 [아르코 e나라도움 안내센터]를 운영중입니다.

아르코 e나라도움 안내센터에서는

e나라도움의 보조금 지원 관련 전산업무 상담과

IT업무 취약계층 등 시스템 이용이 어려운 사용자를 위한 대면서비스를 지원하고 있습니다.

또한, e나라도움 시스템 개선 정보의 신속한 제공과 사용자 매뉴얼 제작 등의 서비스를 통해 문화예술단체와 예술인들의 어려움 해소를 위해 노력하고 있습니다.

○ 아르코 e나라도움 안내센터

구분	주요내용
이용방법	- 전화문의 : 1566-0013 - 방문상담 : 서울시 종로구 동숭길3 예술가의집 2F (4호선 혜화역 2번 출구)
운영시간	- 평일 오전 9시 ~ 오후 6시 (점심시간 : 12시~1시 / (수요일) 12시~2시) - 주말 및 공휴일 제외
지원내용	- e나라도움 관련 이용 어려움 해소를 위한 대면 서비스 및 원격 지원 - 시스템 개선사항에 대한 신속한 정보 제공 - 쉽고 친절한 사용 매뉴얼 제작 및 배포 - e나라도움 문화예술계 맞춤형 교육 프로그램 보급 지원 등

〈찾아오시는 길〉

지하철

4호선 혜화역 2번 출구, 마로니에공원 방면

버스정류장

혜화역, 마로니에공원 정류장

100, 102, 104, 106, 107, 108, 109, 140, 143, 150, 160, 162, 273, 301, 710, 2112

혜화역, 서울대병원입구 정류장

109, 273, 601, 2112

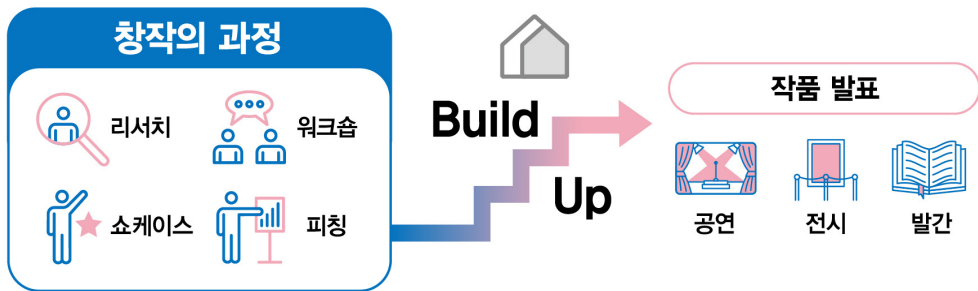
ARTS COUNCIL KOREA

2023 문예진흥기금 공모사업 지원신청 안내

창작의과정

구분		접수일정	문의처	페이지	
문학		2022. 10.4.(화)~11.4.(금)	061-900-2324	26	
시각예술			061-900-2347	30	
공연예술	연극·창작뮤지컬		061-900-2196	34	
	무용		061-900-2209		
	음악		061-900-2205		
	전통예술		061-900-2227		
다원예술			061-900-2167	43	
예술과기술			061-900-2206 061-900-2233	48	
어린이·청소년예술			061-900-2164	54	
공공예술			061-900-2343 061-900-2348	60	
청년예술가	문학 / 무용		2022. 10.4.(화)~10.28.(금) * 사업설명자료는 305페이지 참조	02-760-4681	305
	시각예술			02-760-4568	
	연극·뮤지컬	02-760-4682			
	음악 / 전통	02-760-4661			
	다원예술	02-760-4642			

창작의과정



한국문화예술위원회에서는 작품 발표 외의 다양한 창작 활동을 더욱 폭넓게 수용하고 지원하기 위해서, 각 분야별, 장르별 지원 사업 내에 사전 제작, 과정·준비 지원 사업을 신설하고 운영하고 있습니다.

2023년도부터는 예술가분들의 편의를 위해서, 장르와 분야의 지원 사업별로 각각의 사업명으로 공고되었던 과정 및 준비지원 사업을 “창작의 과정”이라는 사업명으로 통합하였습니다.

창작 아이디어 구상과 구현을 위해 사전 과정을 계획하고 계신 예술가분들은 이전처럼 해당 사업이 어디에 있는지 찾아 헤매지 않고 “창작의 과정”으로 신청해주시면 됩니다.

떠오른 창작 아이디어의 구체화를 위한 사전 워크숍, 취재 활동, 구체화된 아이디어를 초기 구현해보는 활동 등 더 나은 완성작을 세상에 선보이기 위한 다양한 도약 과정을 응원합니다.

지원대상, 지원내용, 지원금 규모 등은 각 장르 및 분야마다 차이가 있으므로 해당 내용을 확인해주시기 바랍니다.

분야		2022년도	2023년도
장르	문학	문학비평활동지원	#문학
	시각예술	전시사전연구지원	#시각예술
	공연예술	창작실험활동지원	#공연예술
	다원예술	사전제작활동지원	#다원예술
장르+	예술과기술융합	다원예술준비지원	#예술과기술
	어린이·청소년예술	자유기획형활동지원	#어린이·청소년예술
	공공예술	어린이청소년을위한예술 준비지원	#공공예술
	청년예술가	아르코공공예술 연구지원형	#청년예술가
		청년예술가생애첫지원	

※ 창작의과정사업은 분야를 택1하여 신청하여야 합니다.

창작의과정 #문학

(구. 문학비평활동지원)

본 사업은 “보조사업”으로, 「보조금 관리에 관한 법률」에 따라 선정 이후 e나라도움 (www.gosims.go.kr) 시스템으로 보조금(지원금) 집행 및 영수증 증빙 등 정산 절차를 진행해야 합니다.

* **보조사업이란?** 민간이 행하는 사업에 대하여 정부 및 자치단체, 공공의 지원기관이 이를 권장하기 위해 사업비의 일정 부분을 보조금으로 지원하는 사업

* **e나라도움이란?** 국고보조금의 예산편성, 교부, 집행, 정산 등 보조금처리의 모든 과정을 자동화, 정보화하여 통합적으로 관리함으로써, 보조금이 투명하고 효율적으로 사용될 수 있도록 기획재정부가 운영하는 국고보조금통합관리시스템

– 보조금 집행방식은 e나라도움 시스템을 통한 계좌이체 혹은, 국고보조금전용카드 (신용 및 체크카드 발급)로 카드 결제

※ 2023년 주요 변경 사항

구분	2022년	2023년
지원대상 사업 (조정)	비평활동 지원 – (개인) 원고 집필 및 발표 – (팀) 워크숍, 세미나 등	비평 및 조사연구 사전활동 지원 – 연구·조사·세미나 등 다양한 활동영역
사업대상	개인 · 팀	개인

1. 사업목적

- 연구·조사·세미나 등 다양한 비평 사전활동 지원으로 문학 분야 비평 및 담론 활성화

2. 신청자격

- 문학분야의 비평 및 조사연구 활성화를 위한 다양한 사전활동을 주관할 수 있는 **개인** (문학비평가 및 연구자)

※ 단체 신청불가(문학비평가 및 연구자가 다수의 인력과 공동사업 방식 가능)

3. 사업내용

- 지원대상(사업)

항목	세부내용	예시
비평	당면한 문학 현장의 예술 담론을 발굴·형성할 수 있는 다양한 비평활동	- 워크숍, 세미나, 심포지엄 등 - 조사, 연구, 수집
연구	문학 분야 특정 주제에 대한 연구·탐구 활동	* 도서 및 자료 구매, 취재, 인터뷰, 리서치트립 등

※ 본 사업은 창작 및 비평을 위한 사전준비, 과정활동(워크숍 등)을 지원하는 사업으로, 원고집필 및 발표·발간사업은 본 사업에 신청이 불가합니다. 해당 사업은 아래 사업으로 각각 신청해 주시기 바랍니다.

→ 비평문 집필 및 발표 사업 : 아르코문학창작기금(발표지원)

→ 비평집 발간 사업 : 아르코문학창작기금(발간지원)

○ 지원내용 : 사업운영에 소요되는 직접 경비의 일부금액

○ 지원금액 및 항목

- 지원금액 : 최소 5백만원~최대 20백만원 이내

- 지원금 예산편성 항목

세목	항목	지급유형
일반수용비	사례비	현장 참여인력 사례비(원고료 포함) ※ 사전활동에 참여하는 신청자 본인에 대한 사례비 책정 가능
	인쇄·제작비	책자, 전단 등 일체의 인쇄유인물 및 현수막, 배너 등 홍보용 물품 제작비
	각종 수수료	예술인고용보험료, 회계검증수수료(필수) 등
공공요금 및 제세	공공요금 및 제세	우편요금 등
임차료	차량, 시설·장비 임차료	시설 대관료, 장비 및 물품 임차
여비	국내여비	항공료, 숙박비, 교통비 등 실비 증빙 가능항목 ※ 공무원 여비규정 준용 (지원신청서 참조)

* 회계검증 수수료 단가는 문예진흥기금 공모사업 공통 안내사항 참조하여 주시기 바랍니다.

○ 2023년 사업예산 : 1억원

4. 지원심의

○ 심의방법 : 서류심의

○ 지원심의 기준

심의기준	세부평가내용
신청자의 역량 (30%)	- 신청자의 기존 활동실적을 감안, 효과적으로 사업을 수행할 수 있는 역량을 보유하고 있는가? - 사업계획을 충실히 실현하기 위한 적정 수준의 참여인력이 계획되어 있는가?
사업계획의 우수성 및 실현가능성 (40%)	- 지원신청서에 기재된 사업계획은 구체적이고 충실한가? - 사업의 주제 및 목적은 명확하며, 성과 확보가 가능한가? - 사업계획을 통해 달성하려는 목표와 수준을 적절하고 합리적으로 설정하고 있는가? - 사업에 대한 재정계획은 현실성 있게 짜여 있는가?
해당분야 발전의 기여도와 파급효과 (30%)	- 사업계획은 한국문화예술위원회의 사업목적 달성에 기여하며 예술현장의 활성화 및 해당 분야 발전에 기여할 수 있는가? - 사업의 효과성 제고 및 성과 확산을 위한 노력이 반영되어 있는가? - 이해관계자들의 의견을 수렴하기 위한 체계를 마련하여 운영하고 있는가?

5. 신청방법 및 제출자료

○ 신청방법

- 국가문화예술지원시스템(www.ncas.or.kr)을 통한 온라인 접수
(이메일, 우편, 직접방문 접수 불가)

※ 신청시 유의사항

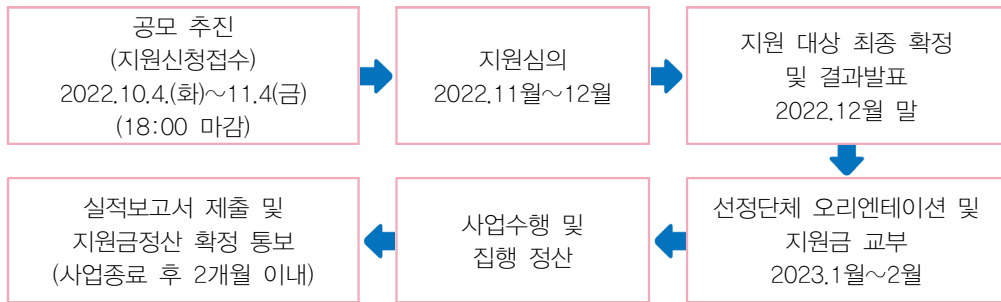
- 국가문화예술지원시스템에서 회원가입 시, 개인이 수행하는 사업은 개인 명의로 등록
- 국가문화예술지원시스템의 '내정보방'에서 신청자 정보 입력 및 업데이트 필수
(결과발표 시, 문자 안내 발송 예정)

○ 제출서류 및 자료 (필수자료 총 1개)

※ 필수 제출서류 미제출 또는 미비 시, 행정 결격으로 처리되어 심사대상에서 제외됩니다.

제출자료	구분	제출방법
① 지원신청서	필수	국가문화예술지원시스템에서 지원신청서 서식파일(한글파일)을 내려 받아 작성 후 제출 단계에서 '첨부파일' 면에 첨부 ※ 파일명 : 2023년 창작의과정_문학_지원신청서_단체명(개인)
② 활동실적 증빙자료	선택	최근 2년간 비평 및 연구조사 활동 실적 PDF 파일로 첨부 ※ 온·오프라인 전문 매체에 기고한 비평문(기획 및 주제비평 또는 월평 등 포함), 비평연구 및 행사 참여실적 등

6. 사업추진 절차 및 일정



※ 사업추진일정은 내부사정에 의해 변경될 수 있습니다.

7. 문의처

○ 한국문화예술위원회 문학지원부 061-900-2324

※ 문의시간 안내 : 평일 10:00~17:00(점심시간 제외)

※ 위 사업내용 및 지원규모는 국회 예산심의에 따라 일부 변경될 수 있습니다.

창작의과정 #시각예술

(구. 전시사전연구지원)

본 사업은 “보조사업”으로, 「보조금 관리에 관한 법률」에 따라 선정 이후 e나라도움 (www.gosims.go.kr) 시스템으로 보조금(지원금) 집행 및 영수증 증빙 등 정산 절차를 진행해야 합니다.

- * **보조사업이란?** 민간이 행하는 사업에 대하여 정부 및 자치단체, 공공의 지원기관이 이를 권장하기 위해 사업비의 일정 부분을 보조금으로 지원하는 사업
- * **e나라도움이란?** 국고보조금의 예산편성, 교부, 집행, 정산 등 보조금처리의 모든 과정을 자동화, 정보화하여 통합적으로 관리함으로써, 보조금이 투명하고 효율적으로 사용될 수 있도록 기획재정부가 운영하는 국고보조금통합관리시스템
- 보조금 집행방식은 e나라도움 시스템을 통한 계좌이체 혹은, 국고보조금전용카드 (신용 및 체크카드 발급)로 카드 결제

※ 2023년 주요 변경 사항

구분	2022년	→	2023년
신청자격 (완화)	최근 5년간 2회 이상 기획 실적		기간제한 없이, 최소 2회 이상 기획 실적

1. 사업목적

- 시각예술 분야 우수 기획전시의 실현을 위한 심화연구 및 사전준비 단계 지원

2. 신청자격

- 신청대상 : 기획자 개인 및 단체(프로젝트팀)
- 자격요건
 - 최소 2회 이상 시각예술 분야 기획 실적이 있는 기획자 개인 또는 단체(팀)
 - 프로젝트팀의 경우 책임기획자 개인으로 지원신청 가능
 - ※ 단, 기획자 본인의 개인전 기획 실적은 실적에 포함될 수 없으며, 단체(팀)의 경우 단체(팀) 소속 개별 기획자의 실적이 아닌 해당 단체(팀)의 기획 실적을 기준으로 함

※ 유의사항

- 지원신청마감일 기준 지원신청자가 미술 관련 기관이나 사업장에 소속되어 있을 경우, 소속 기관·사업장에서 진행예정인 전시의 사전연구 사업은 지원 불가하며, 별도의 장소에서 독립적으로 진행예정인 전시의 사전연구 사업만 신청 가능

3. 사업내용

- 지원대상 사업 : 2024~2025년 국내에서 개최하고자 하는 전시 준비를 위한 사전연구 및 기획

※ 지원신청 할 수 없는 사업

- 상업적 목적이 강한 전시, 공모전, 수상전 등 기획의도가 불명확하거나 관례적인 회원전 및 협회전, 연례전, 학위청구전의 사전연구 및 기획사업
- 국외에서 개최 예정인 전시의 사전연구 및 기획사업
- 전시장소가 국공립 박물관·미술관 예정인 전시의 사전연구 및 기획사업

- 지원내용 : 조사, 연구, 수집 등 전시기획 심화 및 준비에 소요되는 다양한 스펙트럼의 활동 지원

※ 자료 수집(구매), 리서치 트립(작가 작업실 방문, 해외 기관 방문, 로컬 탐방 등), 인터뷰 (녹취), 섭외 미팅, 간담회, 연구 모임, 워크숍, 자료집 제작 등 지원

※ (참고) 사업종료 시, 구체적인 활동 결과물에 대한 성과 발표 필수
(‘24년도 2월 중 예정)

※ (특전) 사업완료 후, 향후 2년간(‘24~’25년도) 해당 주제 연구 결과를 바탕으로 한 기획으로 <우수전시지원사업> 신청 시 1차 서류심의 면제

- 지원규모 및 항목 : 5백만원 ~ 1천만원

※ 사업 규모 및 내용에 따라 심의위원회의 결정으로 차등 지원

세목	항목	비고
일반수용비	• 사례비(기획자, 비평가, 작가, 번역 등) • 안내·홍보물 등 제작비 • 출판·인쇄비 • 예술인고용보험 • 회계검증 수수료(‘23년도부터 의무 반영) • 영유아돌봄비	※ 창작자의 권리보호를 위해 참여 기획자, 비평가, 작가에 대한 제작비, 작가비(아티스트피)지급 및 표준계약서 체결, 예술인고용보험 대상 보험료 지급 의무화
사업추진비	• 섭외 미팅 및 간담회 등 추진시 다과비 등 ※ 회의진행비 1인당 5천원 미만, 간담회비 1인당 2만원 미만	※ 지원신청자(기획자) 본인 사례비 편성 가능

세목	항목	비고
여비	- 교통, 숙박 등의 실 소요 경비 ※ 실비 증빙가능 항목, 공무원 여비규정 준용	
공공요금 및 제세	- 우편요금 - 보험료(여행보험 등)	

※ 창작활동(경력) 단절을 예방하기 위한 영유아 돌봄비는 취학 전 자녀를 둔 사업 참여 예술인의 예술활동을 위하여 1인당 최대 80만원까지(시간당 1만원, 80시간 기준) 편성 가능합니다. (단, 자문 등 일회성 참여 인력은 제외)

○ 2023년 사업예산 : 1억 원

4. 지원심의

○ 심의방법

－ 서류심의 : 지원신청서 검토

○ 심의기준

심의기준	세부평가내용
기획자(연구자)의 역량 (40%)	신청자(연구자)의 유관 경력, 실적 및 과거 성과들을 보았을 때, 사업을 수행할 충분한 역량이 있는가?
연구주제 및 기대성과의 수월성 (30%)	(주제) 전시의 주제가 시의성이 있으며 명확한가? (수행방법) 해당 주제에 따른 조사연구 수행방법이 적절한가? (파급력과 기대성과) 사업을 통한 최종 성과가 향후 기획하고자 하는 전시와 충분히 연계될 수 있는가?
사업계획의 충실성 (30%)	- 사업추진을 위한 인적 구성(실행인력, 자문대상 등)이 적절하게 이루어졌는가? - 사업추진 일정은 합리적이고 체계적으로 수립되었는가? - 사업 예산계획은 구체적이고 적절하게 수립되었는가?

5. 신청방법 및 제출자료

○ 신청방법

－ 국가문화예술지원시스템(www.ncas.or.kr)을 통한 온라인 접수
(이메일, 우편, 방문 접수 불가)

※ 신청시 유의사항

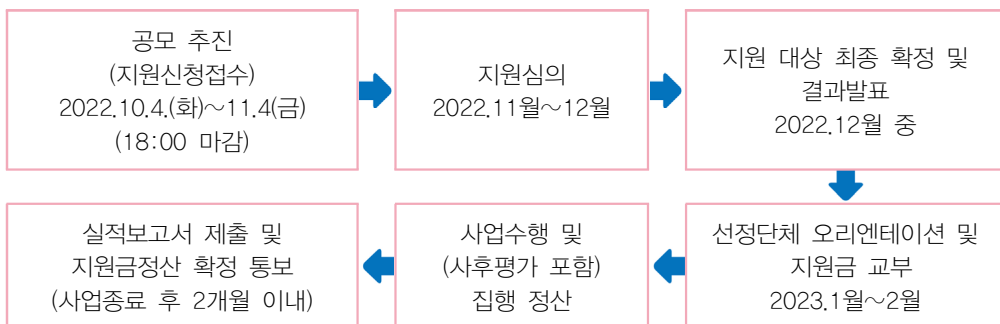
- 국가문화예술지원시스템에서 회원가입 시, 개인이 수행하는 사업은 개인 명의로, 단체가 수행하는 사업은 단체 명의로 등록
(단체가 수행하는 사업의 경우, 대표자 개인 ID 혹은 사업 참여자 개인 ID로 지원신청 불가)
- 국가문화예술지원시스템의 '내정보방'에서 단체 및 대표자 정보, 신청자 정보 입력 및 업데이트 필수 (결과발표 시, 문자 안내 발송 예정)

○ 제출자료

※ 제출서류 미제출 또는 미비 시, 행정결격 처리로 심의대상에서 제외

제출자료	구분	제출방법
① 2023년도 문예진흥기금 지원신청서	필수	• 국가문화예술지원시스템에서 지원신청서 서식파일을 내려받아 작성 후 제출 단계에서 '첨부파일' 면에 첨부 ※ 파일명 : 2023년 창작의과정_시각예술_지원신청서_단체명(개인)

6. 사업추진 절차 및 일정



※ 사업추진일정은 내부사정에 의해 변경될 수 있습니다.

7. 문의처

○ 한국문화예술위원회 시각예술부 061-900-2347

※ 문의시간 안내 : 평일 10:00~17:00(점심시간 제외)

※ 위 사업내용 및 지원규모는 국회 예산심의에 따라 일부 변경될 수 있습니다.

창작의과정 #공연예술

(구. 창작실험활동지원, 사전제작활동지원)

- 연극, 창작뮤지컬, 무용, 음악, 전통예술

본 사업은 “보조사업”으로, 「보조금 관리에 관한 법률」에 따라 선정 이후 e나라도움(www.gosims.go.kr) 시스템으로 보조금(지원금) 집행 및 영수증 증빙 등 정산 절차를 진행해야 합니다.

* **보조사업이란?** 민간이 행하는 사업에 대하여 정부 및 자치단체, 공공의 지원기관이 이를 권장하기 위해 사업비의 일정 부분을 보조금으로 지원하는 사업

* **e나라도움이란?** 국고보조금의 예산편성, 교부, 집행, 정산 등 보조금처리의 모든 과정을 자동화, 정보화하여 통합적으로 관리함으로써, 보조금이 투명하고 효율적으로 사용될 수 있도록 기획재정부가 운영하는 국고보조금통합관리시스템

- 보조금 집행방식은 e나라도움 시스템을 통한 계좌이체 혹은, 국고보조금전용카드(신용 및 체크카드 발급)로 카드 결제

※ 2023년 주요 변경 사항

구분	2022년
사업명칭 변경 및 통합	- 창작실험활동지원 - 사전제작활동지원
지원규모	분야별 상이
지원대상 (완화)	최근 3년 이내 신청 사업에 해당되는 기초 공연예술 장르에서 주도적으로 참여한 공연 창작활동에 대해 증빙 가능한 예술인
예산편성항목 (유연화)	일반수용비, 임차료, 공공요금및제세 등
사업결과물 (강화)	자율 양식



2023년
- 창작의과정 #공연예술 ① (사전연구) 조사 · 리서치 ② (사전제작) 포트폴리오 ③ (사전제작) 쇼케이스 · 포트폴리오 ※ 창작뮤지컬은 ①, ② 유형만 신청 가능
- 연극, 무용, 음악, 전통예술 ① 조사 · 리서치 : 정액 5백만원 ② 포트폴리오 : 최대 8백만원 ③ 쇼케이스 · 포트폴리오 : 최대 18백만원
- 창작뮤지컬 ① 조사 · 리서치 : 정액 5백만원 ② 포트폴리오 : 최대 15백만원
- 신청 자격요건 완화를 통한 경력단절 이음지원 * 경력단절 기간 제한 없음
여비항목 신설
유형별 구성형식 안내

1. 사업목적

- 분야별 차별화된 소재 발굴, 기획 및 제작 준비 활동을 지원함으로써 우수한 작품으로 발전시킬 수 있는 계기 제공
- 창작자 중심의 세분화된 작품제작 환경조성을 통한 기획역량 제고 및 안정적인 프리프로덕션 기반 마련

본 사업은 기초 공연예술분야(연극, 창작뮤지컬, 무용, 음악(창작오페라 포함), 전통예술)의 특성을 살린 단계별 창작지원 체계(사전연구·사전제작 단계) 구축과 중점 지원을 통해 향후 작품 초연(올해의신작)으로 이어질 수 있는 기틀을 다지고자 합니다.

2. 신청자격

- 신청대상 : 공연예술 단체* 및 개인, 프로젝트 그룹(팀)**

* 단체 : 신청주체가 고유번호증·사업자등록증·법인등록증 등을 소지한 경우
 ** 프로젝트 그룹(팀) : ‘단체*’와 달리 본 사업을 위해 일시적으로 조직된 개인예술가 중심의 집단을 지칭하며, 그룹 구성원 중 1인이 대표로 신청 가능

- ※ 2022~2024년 공연예술중장기창작지원 사업 선정단체는 사업간 지원 활동의 중복성을 고려하여 본 사업에 신청이 불가합니다.

- 자격요건 : 기초 공연예술분야 종사자(세부내용 “4. 분야별 사업내용” 참고)

- ※ 출산, 육아, 병역에 의한 경력단절 예술인의 경우, 경력단절 기간 제한 없음(경력단절 이음 지원)

3. 공통 사업내용

- 지원대상(사업)
 - 기초 공연예술분야(연극, 창작뮤지컬, 무용, 음악(창작오페라 포함), 전통예술)를 기반으로 한 사전연구 및 사전제작 단계의 창작활동 지원
- ※ 어린이·청소년 대상의 창작물 연구 및 사전제작 활동은 “창작의과정 #어린이·청소년 예술” 사업으로 신청해 주시기 바랍니다.

※ 지원신청 할 수 없는 사업

- ① 유료로 공연화된 작품
- ② 타 지원사업 선정작품 및 프로젝트
 - ※ 신청사업과 동일한 내용으로 문화체육관광부의 국고, 문예진흥기금 등 중복 지원받는 사업
- ③ 원작(문학작품, 영상물 등)에 대한 저작권자(공동 저작권자 포함)의 동의를 취득하지 않은 프로젝트
 - ※ 저작권 분쟁소지가 있는 작품의 경우, 공연 이용·활용에 대한 동의서 등 증빙자료를 반드시 제출
- ④ 심의위원회에서 공연된 것으로 간주하는 작품 및 프로젝트
- ⑤ 심의위원회에서 창작작품으로 볼 수 없다고 간주하는 작품
 - (단순 번안·번역극, 단순 편곡, 전통예술 원형의 단순 재현 및 일부 차용 등)
- ⑥ [지원신청 공통 조건]에서 지원신청 부적격자에 해당하는 경우

○ 지원 상세내용

- 창작활동과정에 소요되는 직접경비 지원

○ 지원규모 : 지원심의를 통해 지원규모 책정(단, 사전연구 유형은 5백만원 정액 지원)

- 지원금 예산편성 항목

세목	항목	비고
일반수용비	• 사례비 • 제작비 • (필수) 회계검증 수수료 • (해당 시 필수) 예술인 고용보험료 • 영유아 돌봄비	• 지원금 집행에 대한 회계검증 및 사업 참여자 고용·상해보험 가입 필수 • 프로젝트에서 맡은 역할이 있을 경우 단체 대표 사례비 책정 가능 ※ 단, 선정 이후 대표자 사례비는 신청 당시 총 지원액 내 편성비율 대비 증액 불가 • 여비 편성의 경우, 교통·숙박에 한하여 사용 가능하며, 공무원 여비규정을 준용함
임차료	• 장비, 물품 등의 임차비 • 연습실 대관료	
공공요금 및 제세	• 홍보 관련 우편요금 • (해당 시 필수) 상해보험료	
여비	• 국내여비	

※ 상기 예산항목 외 신청사업 관련 예산 추가 편성 가능

(단, 사업추진비, 자산취득비 편성 불가)

※ 회계검증 수수료 단가는 문예진흥기금 공모사업 공통 안내사항 참조

4. 분야별 사업내용

연극															
추진목적	• 연극 신작 발굴을 위한 사전제작활동 지원														
지원대상	• 연극분야 종사자 – 단체, 개인(연출가, 기획자(PD), 작가, 배우, 드라마투르그 등), 프로젝트 그룹(팀)														
지원내용	• 신작 콘텐츠 창작을 목표로 아이디어 발굴 및 제작을 준비하는 단계의 활동														
지원신청 서류	• (필수) 지원신청서(활동계획서) • (선택) 저작권 관련 증빙, 기타 실적 증빙														
지원유형 및 활동 결과물	<table><tr><th>① 사전연구</th><th colspan="2">② 사전제작</th></tr><tr><th>유형① 조사·리서치</th><th>유형②-1 포트폴리오</th><th>유형②-2 쇼케이스+포트폴리오</th></tr><tr><td>(지원규모) 정액 5백만원</td><td>(지원규모) 최대 8백만원</td><td>(지원규모) 최대 18백만원</td></tr><tr><td>(활동 결과물 구성내용 예시) 1. 취재, 조사, 연구 활동 결과보고서(연출노트 등) 2. 드라마투르그, 퍼실리테이터 등 자문회의록 3. 네트워킹 프로그램 참여후기 4. 아이디어 기획서 5. 기타 활동 기록(이미지, 텍스트, 영상, 음성 등)</td><td>(활동 결과물 필수구성 내용) 1. 전막 대본 2. 공연화 계획서 – 연출 계획(안) – 공연 콘셉트 및 계획 (* 조명, 무대, 의상, 영상, 음향 디자인, 연기 등 시각화 자료 포함) 3. 향후 본공연 예산계획(안) 4. 기타 자율 구성</td><td>(활동 결과물 필수구성 내용) 1. 워크숍, 쇼케이스, 낭독공연 등 * 공식 공연장 외 장소 대관 가능(연습실 등) 2. 포트폴리오 * 유형②-1 내용 준용</td></tr></table>			① 사전연구	② 사전제작		유형① 조사·리서치	유형②-1 포트폴리오	유형②-2 쇼케이스+포트폴리오	(지원규모) 정액 5백만원	(지원규모) 최대 8백만원	(지원규모) 최대 18백만원	(활동 결과물 구성내용 예시) 1. 취재, 조사, 연구 활동 결과보고서(연출노트 등) 2. 드라마투르그, 퍼실리테이터 등 자문회의록 3. 네트워킹 프로그램 참여후기 4. 아이디어 기획서 5. 기타 활동 기록(이미지, 텍스트, 영상, 음성 등)	(활동 결과물 필수구성 내용) 1. 전막 대본 2. 공연화 계획서 – 연출 계획(안) – 공연 콘셉트 및 계획 (* 조명, 무대, 의상, 영상, 음향 디자인, 연기 등 시각화 자료 포함) 3. 향후 본공연 예산계획(안) 4. 기타 자율 구성	(활동 결과물 필수구성 내용) 1. 워크숍, 쇼케이스, 낭독공연 등 * 공식 공연장 외 장소 대관 가능(연습실 등) 2. 포트폴리오 * 유형②-1 내용 준용
	① 사전연구	② 사전제작													
	유형① 조사·리서치	유형②-1 포트폴리오	유형②-2 쇼케이스+포트폴리오												
	(지원규모) 정액 5백만원	(지원규모) 최대 8백만원	(지원규모) 최대 18백만원												
	(활동 결과물 구성내용 예시) 1. 취재, 조사, 연구 활동 결과보고서(연출노트 등) 2. 드라마투르그, 퍼실리테이터 등 자문회의록 3. 네트워킹 프로그램 참여후기 4. 아이디어 기획서 5. 기타 활동 기록(이미지, 텍스트, 영상, 음성 등)	(활동 결과물 필수구성 내용) 1. 전막 대본 2. 공연화 계획서 – 연출 계획(안) – 공연 콘셉트 및 계획 (* 조명, 무대, 의상, 영상, 음향 디자인, 연기 등 시각화 자료 포함) 3. 향후 본공연 예산계획(안) 4. 기타 자율 구성	(활동 결과물 필수구성 내용) 1. 워크숍, 쇼케이스, 낭독공연 등 * 공식 공연장 외 장소 대관 가능(연습실 등) 2. 포트폴리오 * 유형②-1 내용 준용												

창작뮤지컬									
추진목적	• 창작뮤지컬 다양성·역동성·창의성 확보를 위한 사전제작활동 지원								
지원대상	• 뮤지컬분야 종사자 – 단체, 개인(연출가, 기획자(PD), 작곡가, 배우, 안무가, 메인디자이너 등), 프로젝트 그룹(팀)								
지원내용	• 신작 콘텐츠 창작을 목표로 아이디어 발굴 및 제작을 준비하는 단계의 활동								
지원신청 서류	• (필수) 지원신청서(활동계획서) • (선택) 저작권 관련 증빙, 기타 실적 증빙								
지원유형 및 활동 결과물	<table border="1"> <tr> <th>사전연구</th><th>사전제작</th></tr> <tr> <th>유형① 조사·리서치</th><th>유형② 포트폴리오</th></tr> <tr> <td>(지원규모) 정액 5백만원</td><td>(지원규모) 최대 15백만원</td></tr> <tr> <td>(활동 결과물 구성내용 예시) 1. 취재, 조사, 연구 활동 결과보고서(연출노트 등) 2. 드라마투르그, 퍼실리테이터 등 자문 회의록 3. 네트워킹 프로그램 참여후기 4. 아이디어 기획서 5. 기타 활동 기록(이미지, 텍스트, 영상, 음성 등)</td><td>(활동 결과물 필수구성 내용) 1. 공연화 계획서 – 연출 계획(안) – 공연 콘셉트 및 계획 (* 조명, 무대, 의상, 영상, 음향 디자인, 연기 등 시각화 자료 포함) 2. 향후 본공연 예산계획(안) 3. 기타 자율 구성 ※ 2개 이상의 활동분야 협업 필수 (작가·작곡가 + 연출 또는 제작팀 등)</td></tr> </table>	사전연구	사전제작	유형① 조사·리서치	유형② 포트폴리오	(지원규모) 정액 5백만원	(지원규모) 최대 15백만원	(활동 결과물 구성내용 예시) 1. 취재, 조사, 연구 활동 결과보고서(연출노트 등) 2. 드라마투르그, 퍼실리테이터 등 자문 회의록 3. 네트워킹 프로그램 참여후기 4. 아이디어 기획서 5. 기타 활동 기록(이미지, 텍스트, 영상, 음성 등)	(활동 결과물 필수구성 내용) 1. 공연화 계획서 – 연출 계획(안) – 공연 콘셉트 및 계획 (* 조명, 무대, 의상, 영상, 음향 디자인, 연기 등 시각화 자료 포함) 2. 향후 본공연 예산계획(안) 3. 기타 자율 구성 ※ 2개 이상의 활동분야 협업 필수 (작가·작곡가 + 연출 또는 제작팀 등)
사전연구	사전제작								
유형① 조사·리서치	유형② 포트폴리오								
(지원규모) 정액 5백만원	(지원규모) 최대 15백만원								
(활동 결과물 구성내용 예시) 1. 취재, 조사, 연구 활동 결과보고서(연출노트 등) 2. 드라마투르그, 퍼실리테이터 등 자문 회의록 3. 네트워킹 프로그램 참여후기 4. 아이디어 기획서 5. 기타 활동 기록(이미지, 텍스트, 영상, 음성 등)	(활동 결과물 필수구성 내용) 1. 공연화 계획서 – 연출 계획(안) – 공연 콘셉트 및 계획 (* 조명, 무대, 의상, 영상, 음향 디자인, 연기 등 시각화 자료 포함) 2. 향후 본공연 예산계획(안) 3. 기타 자율 구성 ※ 2개 이상의 활동분야 협업 필수 (작가·작곡가 + 연출 또는 제작팀 등)								

무용															
추진목적	• 창작무용 신작의 동시대성 확보를 위한 사전제작활동 지원														
지원대상	• 무용분야 종사자 – 단체, 개인(안무가, 기획자(PD) 등), 프로젝트 그룹(팀)														
지원내용	• 신작 콘텐츠 창작을 목표로 아이디어 발굴 및 제작을 준비하는 단계의 활동														
지원신청 서류	• (필수) 지원신청서(활동계획서) • (선택) 저작권 관련 증빙, 기타 실적 증빙														
지원규모 및 결과형식	<table><tr><th>① 사전연구</th><th colspan="2">② 사전제작</th></tr><tr><th>유형① 조사·리서치</th><th>유형②-1 포트폴리오</th><th>유형②-2 쇼케이스+포트폴리오</th></tr><tr><td>(지원규모) 정액 5백만원</td><td>(지원규모) 최대 8백만원</td><td>(지원규모) 최대 18백만원</td></tr><tr><td>(활동 결과물 구성내용 예시) 1. 취재, 조사, 연구 활동 결과보고서(안무노트 등) 2. 드라마투르그, 퍼실리테이터 등 자문 회의록 3. 네트워킹 프로그램 참여후기 4. 아이디어 기획서 5. 기타 활동 기록(이미지, 텍스트, 영상, 음성 등)</td><td>(활동 결과물 필수구성 내용) 1. 공연화 계획서 – 안무 계획(안무스코어, 안무노트 등) – 드라마투르그 – 공연 콘셉트 및 계획 (* 음악, 조명, 무대, 의상, 영상, 음향 디자인, 연기 등 시각화 자료 포함) 2. 향후 본공연 예산계획(안) 3. 기타 자율 구성</td><td>(활동 결과물 필수구성 내용) 1. 워크숍, 프로토타입 시연회 등 * 공식 공연장 외 장소 대관 가능 (연습실 등) 2. 포트폴리오 * 유형②-1 내용 준용</td></tr></table>			① 사전연구	② 사전제작		유형① 조사·리서치	유형②-1 포트폴리오	유형②-2 쇼케이스+포트폴리오	(지원규모) 정액 5백만원	(지원규모) 최대 8백만원	(지원규모) 최대 18백만원	(활동 결과물 구성내용 예시) 1. 취재, 조사, 연구 활동 결과보고서(안무노트 등) 2. 드라마투르그, 퍼실리테이터 등 자문 회의록 3. 네트워킹 프로그램 참여후기 4. 아이디어 기획서 5. 기타 활동 기록(이미지, 텍스트, 영상, 음성 등)	(활동 결과물 필수구성 내용) 1. 공연화 계획서 – 안무 계획(안무스코어, 안무노트 등) – 드라마투르그 – 공연 콘셉트 및 계획 (* 음악, 조명, 무대, 의상, 영상, 음향 디자인, 연기 등 시각화 자료 포함) 2. 향후 본공연 예산계획(안) 3. 기타 자율 구성	(활동 결과물 필수구성 내용) 1. 워크숍, 프로토타입 시연회 등 * 공식 공연장 외 장소 대관 가능 (연습실 등) 2. 포트폴리오 * 유형②-1 내용 준용
	① 사전연구	② 사전제작													
	유형① 조사·리서치	유형②-1 포트폴리오	유형②-2 쇼케이스+포트폴리오												
	(지원규모) 정액 5백만원	(지원규모) 최대 8백만원	(지원규모) 최대 18백만원												
	(활동 결과물 구성내용 예시) 1. 취재, 조사, 연구 활동 결과보고서(안무노트 등) 2. 드라마투르그, 퍼실리테이터 등 자문 회의록 3. 네트워킹 프로그램 참여후기 4. 아이디어 기획서 5. 기타 활동 기록(이미지, 텍스트, 영상, 음성 등)	(활동 결과물 필수구성 내용) 1. 공연화 계획서 – 안무 계획(안무스코어, 안무노트 등) – 드라마투르그 – 공연 콘셉트 및 계획 (* 음악, 조명, 무대, 의상, 영상, 음향 디자인, 연기 등 시각화 자료 포함) 2. 향후 본공연 예산계획(안) 3. 기타 자율 구성	(활동 결과물 필수구성 내용) 1. 워크숍, 프로토타입 시연회 등 * 공식 공연장 외 장소 대관 가능 (연습실 등) 2. 포트폴리오 * 유형②-1 내용 준용												

음악	
추진목적	• 음악 공연 콘텐츠 제작을 위한 사전제작활동 지원
지원대상	• 음악(창작오페라 포함)분야 종사자 – 단체, 개인, 프로젝트 그룹(팀)(작곡가, 기획자, 연주자 등)
지원내용 (활동예시)	• 작곡, 음악 공연 콘텐츠를 목표로 아이디어 발굴 및 제작을 준비하는 단계의 활동 (유형 예시) • 기존 곡의 재해석(재창작)을 통한 공연의 쇼케이스 제작 활동 • 제작기획단계에 필요한 전반적인 창작활동의 콘셉트 및 예산계획을 담은 기획안(포트폴리오) 완성 • 긴 제작 기간이 필요한 대규모 작품(다양한 형태의 앙상블, 관현악, 음악극 등) • 실험음악 구상 및 제작, 음악 중심 타 분야 협업 작품(음악) 등
지원신청 서류	• (필수) 지원신청서(활동계획서) • (선택) 저작권 관련 증빙, 기타 실적 증빙

지원유형 및 활동 결과물	① 사전연구	② 사전제작	
	유형① 조사·리서치	유형②-1 포트폴리오	유형②-2 쇼케이스+포트폴리오
	(지원규모) 정액 5백만원	(지원규모) 최대 8백만원	(지원규모) 최대 18백만원
	(활동 결과물 구성내용 예시) 1. 취재, 조사, 연구 활동 결과보고서(작곡노트 등) 2. 드라마투르그, 퍼실리테이터 등 자문 회의록 3. 네트워킹 프로그램 참여후기 4. 아이디어 기획서 5. 기타 활동 기록(이미지, 텍스트, 영상, 음성 등)	(활동 결과물 필수구성 내용) 1. 공연화 계획서 - 창작곡 악보 및 음원 - 드라마투르기 또는 대본(음악극 및 창작오페라에 한함) - 공연 콘셉트 및 계획 (* 조명, 무대, 의상, 영상, 음향 디자인, 연기 등 시각화 자료 포함) 2. 향후 본공연 예산계획(안) 3. 기타 자율 구성	(활동 결과물 필수구성 내용) 1. 워크숍, 쇼케이스, 시연회 등 * 공식 공연장 외 장소 대관 가능 (연습실 등) 2. 포트폴리오 * 유형②-1 내용 준용

전통예술

추진목적	• 전통예술 신작 콘텐츠의 다양성 확보를 위한 사전제작활동 지원		
지원대상	• 전통예술분야 종사자 - 단체, 개인(창작자(작곡가, 작가 등), 실연자, 기획자 등), 프로젝트 그룹(팀)		
지원내용	• 전통예술 공연 콘텐츠 창작을 목표로 아이디어 발굴 및 제작을 준비하는 단계의 활동		
지원신청 서류	• (필수) 지원신청서(활동계획서) • (선택) 저작권 관련 증빙, 기타 실적 증빙		
지원유형 및 활동 결과물	① 사전연구	② 사전제작	
	유형① 조사·리서치	유형②-1 포트폴리오	유형②-2 쇼케이스+포트폴리오
	(지원규모) 정액 5백만원	(지원규모) 최대 8백만원	(지원규모) 최대 18백만원
	(활동 결과물 구성내용 예시) 1. 취재, 조사, 연구 활동 결과보고서(연출노트 등) 2. 드라마투르그, 퍼실리테이터 등 자문 회의록 3. 네트워킹 프로그램 참여후기 4. 아이디어 기획서 5. 기타 활동 기록(이미지, 텍스트, 영상, 음성 등)	(활동 결과물 필수구성 내용) 1. 공연화 계획서 - 연출 계획(안) - 공연 콘셉트 및 계획 (* 음악, 조명, 무대, 의상, 영상, 음향 디자인, 연기 등 시각화 자료 포함) - 시놉시스, 대본 (극형식에 한함) - 창작곡 악보 및 음원, 악기 구성·편성(국악에 한함) 2. 향후 본공연 예산계획(안) 3. 기타 자율 구성	(활동 결과물 필수구성 내용) 1. 워크숍, 쇼케이스 등 * 공식 공연장 외 장소 대관 가능(연습실 등) 2. 포트폴리오 * 유형②-1 내용 준용

5. 지원심의

○ 심의방법

－ 서류심의 : 2023년도 지원신청서

※ 저작권 분쟁소지가 있는 작품의 경우, 공연 이용·활용에 대한 동의서 등 증빙자료를 반드시 제출

○ 지원심의 기준

－ ①사전연구(유형① 조사·리서치)

심의기준	세부평가내용
활동목적의 타당성 (30%)	- 신청자(단체)의 기획의도는 본 사업의 목적에 부합하는가? - 신청자(단체)의 기획의도는 명확한가?
활동계획의 충실성 (40%)	- 창작활동의 추진방법과 일정은 구체적이고 실현 가능한가? - 참여하는 인력은 활동계획을 실행하기에 적절하게 구성되었는가? - 창작활동에 소요되는 예산은 적정하게 책정되었는가?
활동계획의 기대효과 (30%)	- 향후 예정된 사전제작 또는 작품발표 계획은 본 창작활동과 구체적으로 연계되며 실현 가능한가? - 본 창작활동은 향후 신청자(단체)의 예술적 발전에 긍정적으로 기여할 수 있는가?

－ ②사전제작(유형②-1 포트폴리오, 유형②-2 쇼케이스+포트폴리오)

심의기준	세부평가내용
기획의 창의성 (40%)	- 기획 의도와 목적이 창의적인가? - 공연 제작의 준비단계에 필요한 내용을 설득력 있게 제시하고 있는가? - 작품개발 활동을 통해 얻고자 하는 결과와 지원의 필요성이 타당한가?
활동계획의 구체성 (40%)	- 참여자의 창작활동이 향후 제작될 공연과 연계성이 확보되어 있는가? - 추진방법과 내용이 체계적이며 실현 가능한가? - 창작활동의 일정과 참여 인력 등이 계획에 맞게 구성되어 있는가?
예산계획의 적정성 (20%)	사전제작활동에 소요되는 예산은 구체적이며 적정하게 책정되었는가?

○ 2023년 예산 : 11억 2천만원

－ 사전연구 유형 : 2억 5천만원

－ 사전제작 유형 : 8억 7천만원

6. 신청방법 및 제출자료

○ 신청방법

- 국가문화예술지원시스템(www.ncas.or.kr)을 통한 온라인 접수
(이메일, 우편, 직접 방문 접수 불가)

※ 신청시 유의사항

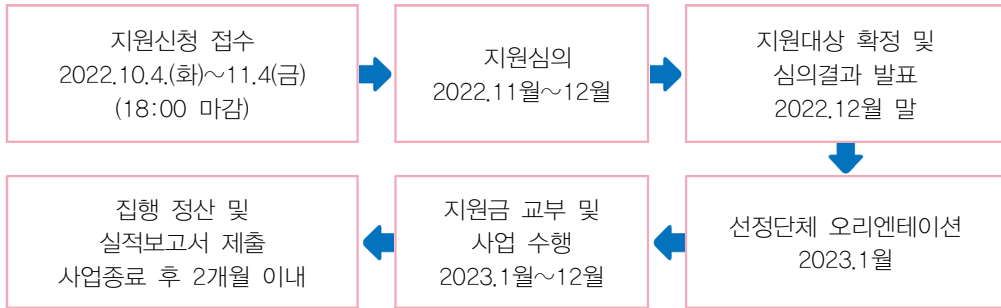
- 국가문화예술지원시스템에서 회원가입 시, 개인이 수행하는 사업은 개인 명의로, 프로젝트 그룹이 수행하는 사업은 대표 1인의 개인 명의로, 단체가 수행하는 사업은 단체 명의로 등록해야 함. 단체가 수행하는 사업의 경우, 대표자 개인 ID 혹은 참가자 개인 ID로 지원 신청 불가
- 국가문화예술지원시스템의 '내정보방'에서 단체 및 대표자 정보, 신청자 정보 입력 및 업데이트 필요(결과발표 시, 문자 안내 발송 예정)

○ 제출자료

※ 필수 제출서류 미제출 또는 미비 시, 행정 결격으로 처리되어 심사대상에서 제외됩니다.

제출자료	구분	제출방법
① 지원신청서	필수	• 국가문화예술지원시스템에서 지정된 서식파일을 내려받아 작성 후 제출 단계에서 '첨부파일'면에 첨부 (파일명 : 2023년도_창작의과정_사전연구/사전제작_지원신청서_신청자(단체)명) • HWP 형식이며, 지정양식을 사용해야 함
② 예산집행계획	필수	• 국가문화예술지원시스템에서 지정된 서식파일을 내려받아 작성 후 제출 단계에서 '첨부파일'면에 첨부 (파일명 : 2023년도_창작의과정_사전연구/사전제작_지원신청서_신청자(단체)명) • 엑셀 형식이며, 지정양식을 사용해야 함
③ 저작권 관련 서류	해당 시 필수	• 원작에 대한 저작권자의 동의가 필요한 작품의 경우 증빙서류 제출 - 지원신청서 하단에 저작권 관련 이용 동의 증빙서 첨부
④ 기타 참고자료	선택	• 기타 심의에 도움이 된다고 판단되는 자료 - 지원신청서 하단에 기타 참고자료 첨부 • (음원, 영상 등) 지원신청서 하단에 링크 삽입(파일 제출 불가)

7. 사업추진 절차 및 일정



※ 사업추진일정은 내부사정에 의해 변경될 수 있습니다.

8. 문의처

- 한국문화예술위원회 공연예술부
 - 연극, 창작뮤지컬 분야 061-900-2196
 - 무용분야 061-900-2209
 - 음악(창작오페라 포함) 분야 061-900-2205
 - 전통예술분야 061-900-2227
- ※ 문의시간 안내 : 평일 10:00~17:00(점심시간 제외)

※ 위 사업내용 및 지원규모는 국회 예산심의에 따라 일부 변경될 수 있습니다.

창작의과정 #다원예술

(구. 다원예술창작지원_준비지원)

본 사업은 “보조사업”으로, 「보조금 관리에 관한 법률」에 따라 선정 이후 e나라도움(www.gosims.go.kr) 시스템으로 보조금(지원금) 집행 및 영수증 증빙 등 정산 절차를 진행해야 합니다.

- * **보조사업이란?** 민간이 행하는 사업에 대하여 정부 및 자치단체, 공공의 지원기관이 이를 권장하기 위해 사업비의 일정 부분을 보조금으로 지원하는 사업
- * **e나라도움이란?** 국고보조금의 예산편성, 교부, 집행, 정산 등 보조금처리의 모든 과정을 자동화, 정보화하여 통합적으로 관리함으로써, 보조금이 투명하고 효율적으로 사용될 수 있도록 기획재정부가 운영하는 국고보조금통합관리시스템
- 보조금 집행방식은 e나라도움 시스템을 통한 계좌이체 혹은, 국고보조금전용카드(신용 및 체크카드 발급)로 카드 결제

※ 2023년 주요 변경 사항

구분	2022년	2023년
지원규모(증액)	5백~1천만원	연구/조사 최대 1천만원 쇼케이스 최대 2천만원
사업예산(증액)	(준비지원) 167백만원 (발표지원) 313백만원 총 480백만원	총 880백만원 *지원신청 접수 결과에 따라 유형별 예산배정 규모 확정
예산편성항목 (유연화)	일반수용비, 공공요금 및 제세, 임차료, 여비	인건비, 사업추진비 신설
제출서류(강화)	지원신청서	지원신청서 (해당시) 저작권동의서

1. 사업목적

- 장르예술로 규정할 수 없는 창작활동뿐 아니라, 현재 지원사업 체계에 포함되기 어려운 창작유형에 대한 창작준비 과정을 지원함으로써 예술지원 사각지대 해소
- 장르에 대한 새로운 접근과 다양한 예술적 가치 실현을 목적으로 하는 사전연구활동 지원을 통해 다원예술 창작지원사업의 외연 확장

2. 신청자격

○ 신청대상 : 예술단체 및 개인

○ 자격요건 : 문예진흥기금 지원신청 공통 안내사항 외, 별도 제한조건 없음

※ 유의사항

- (개인) 대한민국 국적이 아닌 자 중 예술인복지법 상 유효한 예술활동증명이 있는 경우에는 지원 신청 가능(2023년 문예진흥기금 지원신청 자격 참조)
- (단체) 해당연도 사업수행에 유효한 사업자등록증, 고유번호증이 있어야 국가문화예술 지원시스템(NCAS) 회원가입과 신청이 가능(지원신청 시 해당 증빙에 대한 유효성 검증이 반드시 이행되어야 지원신청 가능)
- 다음의 경우, 문예진흥기금 타 공모사업으로 지원신청

분야	공모사업명
시각예술 기획전시의 사전연구 및 심화연구 활동	창작의과정 시각예술
공연예술 (연극, 뮤지컬, 무용, 전통예술, 음악, 오페라) 사전연구 및 사전제작 활동	창작의과정 공연예술
어린이 청소년 대상의 창작물 연구 및 사전제작 활동	창작의과정 어린이·청소년예술
AR, VR, 빅데이터, 홀로그램 등 기술 접목·활용 중심의 사전 연구·제작 활동	예술과기술융합지원 아이디어 기획·구현 지원

※ 지원신청 할 수 없는 사업

- ① 단순 행사성 사업, 상업적 목적의 행사, 단체의 연례적 운영 프로그램
- ② 신청사업과 동일(유사)한 내용으로 공적재원의 중복지원을 받는 사업
(문예기금, 국고, 지자체 공공기관, 지역문화재단 등)
- ③ 2023년 12월까지 사업수행 종료가 불가한 사업
- ④ 문예진흥기금 공모사업 공통 지원신청 부적격자에 해당하는 개인(단체)의 사업

3. 사업내용

○ 창작준비지원

– 지원내용 : 다원예술 창작 준비과정 및 활동지원

※ 기획·조사·연구(리서치, 자문, 워크숍, 실험적 실현 등), 공유(아카이빙, 쇼케이스, 피칭, 보고회 등)

– 지원상세내용 : 창작 준비과정 및 활동지원에 소요되는 직접 경비 지원

– 지원규모 : 연구, 조사, 리서치 최대 1천만원, 쇼케이스 최대 2천만원

* 사업규모 및 내용에 따라 심의위원회의 결정으로 차등지원

※ 지원금 예산편성 항목

세목	항목	비고
인건비	• 단체 상근인력에 대한 인건비	※ 4대 보험 가입, 근로계약서 증빙 필수 ※ 대표자의 직계가족 및 친인척에 대한 편성 불가 ※ 문예기금 타사업 및 중앙부처·자치단체 보조금으로 추가 편성 불가
일반수용비	• 창작진사례비 (기획자, 예술가, 연구진, 비평 등) • 홍보 및 제작비 • 인쇄비 • 재료비 • (필수) 회계검증수수료 • (필수) 예술인고용보험료 • (해당시) 영유아 돌봄비 • (해당시) 배리어프리 환경조성 등	※ 지원금 집행에 대한 회계검증 및 사업 참여자 고용·상해보험 가입 필수 ※ 단체 대표 사례비 책정 가능 (단, 프로젝트에서 맡은 역할이 있을 경우에 한하며 최종 선정시, 지원신청 당시의 예산에서 초과 편성 불가)
임차료	• 장비, 물품 등의 임차비 • 연습실 대관료 • 장소 대관료	
공공요금 및 제세	• 홍보 관련 우편요금 • 상해보험료	
여비	• 교통, 숙박 등의 실 소요 경비	※ 실비 증빙가능 항목, 공무원 여비규정 준용
사업추진비	• 회의진행비 • 간담회비	※ (회의진행비) 1인당 5천원 이하 편성 ※ (간담회비) 1인당 2만원 이하 편성

※ 창작활동(경력) 단절을 예방하기 위한 영유아 돌봄비는 취학 전 자녀를 둔 사업 참여예술인의 예술활동을 위하여 1인당 최대 80만원까지(시간당 1만원, 80시간 기준) 편성 가능합니다.
(단, 자문 등 일회성 참여 인력은 제외)

○ 2023년 사업예산 : 총 8억 8천만원

－ 유형별 예산 배정(안) : 준비지원 308백만원, 발표지원 572백만원

* 지원신청 접수 결과에 따라 유형별 예산 배정 규모 변경 가능

4. 지원심의

○ 심의방법

유형	심의방법
창작준비지원	서류심의

○ 지원심의 기준

심의기준	세부평가내용
사업목적의 부합성 및 기대성과 (50%)	- 기존 장르예술로 규정할 수 없는 새로운 형태의 예술 및 실험적 창작 기획을 시도하는가? - 준비하는 연구 결과가 향후 지원신청자가 창작 기획하고자 하는 최종 목표와 충분히 연계될 수 있는가?
사업계획의 구체성 및 실현가능성 (40%)	- 지원신청서에 기재된 창작준비계획(연구, 기획 등)이 구체적이고 실현가능한가? - 신청 사업에 대한 추진계획(인력, 일정 등)이 충실한가? - 신청 사업에 대한 예산이 적절하게 계획되어 있는가?
사업수행 역량 (10%)	신청자의 사업수행을 위한 충분한 역량을 기대할 수 있는가?

5. 신청방법 및 제출자료

○ 신청방법

- 국가문화예술지원시스템을 통한 온라인 접수
(이메일, 우편, 직접방문 접수 불가)

※ 신청시 유의사항

- 국가문화예술지원시스템에서 회원가입 시, 개인이 수행하는 사업은 개인 명의로, 단체가 수행하는 사업은 단체 명의로 등록
(단체가 수행하는 사업의 경우, 대표자 개인 ID 혹은 사업 참여자 개인 ID로 지원신청 불가)
- 국가문화예술지원시스템의 '내정보방'에서 단체 및 대표자 정보, 신청자 정보 입력 및 업데이트 필수(결과발표 시, 문자 안내 발송 예정)

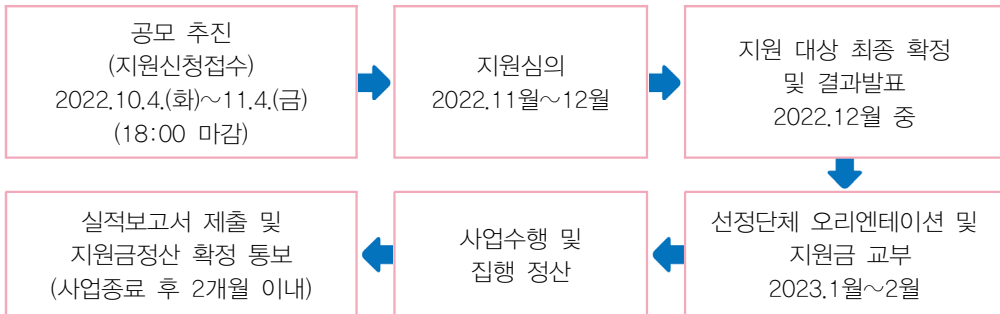
○ 제출자료

- ※ 필수 제출서류 미제출 또는 미비 시, 행정결격 처리로 심의대상에서 제외
- ※ 사업신청 과정에서 사업자등록번호를 도용 시 지원단체로 선정되더라도 취소 처리

제출자료	구분	제출방법
① 지원신청서	필수	- 국가문화예술지원시스템에서 지원신청서 서식파일을 내려받아 작성 후 제출 단계에서 '첨부파일' 면에 첨부 ※ 신청서는 HWP 형식이며, 지정양식을 사용해야 함 ※ 파일명 : 2023년 창작의과정 다원예술_지원신청서_단체명(개인)
② 주요활동 실적증빙자료	선택	- 다원예술 창작 주요활동 실적증빙자료를 제출 단계에서 '첨부파일' 면에 첨부 ※ 다원예술 분야 활동 내용을 중심으로 기재 ※ 10페이지 이내, PDF파일로 제출, 지정양식 없음

제출자료	구분	제출방법
④ 저작권 동의서	해당시	• 기존 작품을 활용, 가공, 참조하여 진행되는 프로젝트의 경우, 해당 작품에 대한 저작권 사용 동의서 제출 필수 ※ PDF파일로 제출

6. 사업추진 절차 및 일정



※ 사업추진일정은 내부사정에 의해 변경될 수 있습니다.

7. 문의처

○ 한국문화예술위원회 지원총괄부 061-900-2167

※ 문의시간 안내 : 평일 10:00~17:00(점심시간 제외)

※ 위 사업내용 및 지원규모는 국회 예산심의에 따라 일부 변경될 수 있습니다.

창작의과정 #예술과기술

(구. 예술과기술융합지원 유형④ 자유기획형 활동지원)

본 사업은 “보조사업”으로, 「보조금 관리에 관한 법률」에 따라 선정 이후 e나라도움 (www.gosims.go.kr) 시스템으로 보조금(지원금) 집행 및 영수증 증빙 등 정산 절차를 진행해야 합니다.

- * **보조사업이란?** 민간이 행하는 사업에 대하여 정부 및 자치단체, 공공의 지원기관이 이를 권장하기 위해 사업비의 일정 부분을 보조금으로 지원하는 사업
- * **e나라도움이란?** 국고보조금의 예산편성, 교부, 집행, 정산 등 보조금처리의 모든 과정을 자동화, 정보화하여 통합적으로 관리함으로써, 보조금이 투명하고 효율적으로 사용될 수 있도록 기획재정부가 운영하는 국고보조금통합관리시스템
- 보조금 집행방식은 e나라도움 시스템을 통한 계좌이체 혹은, 국고보조금전용카드 (신용 및 체크카드 발급)로 카드 결제

※ 2023년 주요 변경 사항

구분	2022년	2023년
공모추진 (조기시행)	(방식) 별도공모 (접수기간) '22년 2 ~ 3월	(방식) 정시공모 (접수기간) '22.10.4. ~ 11.4. * 예술과기술융합지원 타 유형은 '22년 12월 4주차 본 공고 예정
지원유형 (다각화)	단일 세부유형	3개 세부유형 * 현장수요 및 지원내용 다각화 필요 반영
사업예산 (증액)	총 150백만원	총 363백만원 * 세부유형별 신청건수 및 신청사업 규모에 따라 유형별 지원예산 규모 확정 예정

1. 사업목적

- 예술-기술 협업 환경 조성 및 기술 융합 예술 창작 담론 형성, 향유층 확대 등 예술현장 주도적 창작·향유 활성화 활동 지원
- 예술x기술 융합 다양한 교류확산, 비평연구 및 활동 형태에 제약이 없는 다양한 열린활동 지원을 통해 예술x기술 융합 저변 확대 및 새로운 예술 생태계 조성

2. 신청자격

○ 신청대상 : 예술작품 창·제작을 목표로 하지 않은 예술현장 주도적인 다양한 예술-기술 융합 기반 조성 활동에 관심있는 예술인 또는 예술단체

○ 자격요건

구분	세부내용
공동요건	문예진흥기금 지원신청 공통 안내사항 준수(지원신청 부적격자 / 부적격 사업, 행정심의 결격사유, 다중지원 총량 제한 등 확인 필수)
필수 확인사항	(중복신청 불가사항) 한국문화예술위원회 <창작의과정> 사업군의 타 사업에 '23년 신청 이력이 있는 경우에는 신청 불가 ('23년 정시공모 공통사항)

※ 유의사항

- (사업유형 택1 신청) '23년 예술과기술융합지원 사업 내에서 신청인·단체(대표 및 공동대표자 중복 포함) 기준으로 1개 사업유형에 한하여 지원신청 가능합니다.
(2022년 12월 별도 지원신청 예정인 3개 사업유형 포함, 총 4개 사업유형 중 택1)
- (《창작의 과정》 사업군 내 택1 신청) 본 사업의 경우, <창작의과정> 사업군에 포함되는 사업으로 예술현장의 지원대상 확대를 위해, 신청인·단체(대표 및 공동대표자 중복 포함) 기준으로 <창작의과정> 사업군 내 1개 사업에 한하여 지원신청 가능합니다.(중복·복수 신청 시, 지원신청 결격)

3. 사업내용

○ 지원분야 : 기초예술 전 분야(문학, 시각예술, 연극·뮤지컬, 무용, 음악, 전통예술, 다원 예술, 문화일반 등)

○ 지원대상사업(3개 세부유형)

세부유형	지원대상
1) 교류확산형	기술융합 예술 활성화 및 담론 형성을 위한 다양한 교류·협력 확산 활동 - 창작 및 향유 확산을 위한 워크숍, 교육, 포럼, 연구모임 등
2) 비평연구형	동시대 기술융합 예술창작 비평 및 연구 - 온오프라인 비평집 발간, 단행본 출판, 정기간행물 연재 등
3) 열린활동형	예술x기술 융합 활성화를 위한 다양한 예술활동 자율기획 및 운영 - 교류확산형, 비평연구형 세부유형에 해당하지 않은 기타 활동

※ 신청사업의 목적 및 내용을 고려하여, 3개 세부유형 중 가장 적합한 유형을 택하여 신청

※ 세부유형별 신청건수 및 신청사업 규모에 따라 지원예산 및 선정건수 등 조정 예정

※ 지원 제외 대상

- 개인(단체)이 사적 목적(논문 작성, 학회 발표 등)으로 수행하는 연구 및 리서치
- 작품 제작을 목적으로 하는 사전 리서치, 쇼케이스, 프로토타입 제작 등
(유형① 아이디어 기획·구현지원으로 신청)
- 악기를 비롯한 완성품, 물품, 장비 제작이 목적인 사업
- 문화예술 활동으로 보기 어려운 프로젝트

○ 지원사업 수행기간 : 2023년 1월 ~ 9월 / 약 9개월

○ 지원내용 : 예술-기술 융합 자율활동 수행에 필요한 직접경비 지원

– 필수 수행요건

1) (사업기간 내 완수) 사업기간 내 사업수행 완료 및 결과물* 제출

* 결과물 : 지원신청서에 명시한 사업수행 결과물로, 공개가능한 완성본 제출 필수
(국문 제작된 영상, 출판물 등)

2) (성과 확산 활동) 성과 교류 및 확산을 위한 <성과공유회(개별 수행결과 발표)> 참여

※ 향후 아트앤테크 플랫폼(arko.or.kr/artntech) 등을 통한 사업결과 공유 예정

※ 지원신청 할 수 없는 사업

- (동일사업 중복수혜) 신청사업과 동일한 내용으로 공공 및 민간 영역에서 지원을 받는 사업
(문예기금, 국고, 지자체/지역문화재단 보조금, 기타 공공 기관 및 민간기업 재원 등)
- (저작권·기술 활용 미동의) 원작(문학작품, 영상물, 음원 등)에 대한 저작권자(공동 저작권자 포함)의 동의 또는 타인이 보유한 주요 접목기술 활용에 대한 동의를 취득하지 않은 프로젝트
- 지원발표 이후, 원작에 대한 저작권 동의를 취득하지 않았음이 밝혀지거나 타인이 보유한 기술 활용에 대한 동의를 취득하지 못한 경우 지원결정이 취소되거나 지원금 회수 조치가 이루어질 수 있으며, 취득불가로 인한 주요사항의 사업내용 변경 신청은 불가함
- (국공립 문화예술기관 및 단체) 국고 및 지자체로부터 전액 혹은 일부 보조금을 지원받아 운영되는 국립·공립(도·시·군) 문화예술기관 및 단체 지원 불가
- (언론사, 교육기관, 종교기관 설립·지원 기관 및 단체) 언론사, 교육기관(학교 등), 종교 기관 등 문예진흥기금 지원신청 부적격 대상에서 설립한 기관 및 단체 혹은 유무형의 지원을 받아 운영되는 기관 및 단체 지원 불가(언론사 및 종교기관 산하 예술단체, 학교기관 설립·지원 산학협력단 등)
- 타 문예진흥기금 사업 지원신청 공통 안내사항에 기재된 지원신청 부적격자, 부적격사업 등에 해당하는 경우

○ 지원규모 : 10~30백만원(신청사업의 내용 및 규모 등을 고려하여 해당 범위 내에서 지원예산 신청)

– (자부담 편성 제외) 창작준비를 지원하는 사업으로 자부담 의무 편성 제외

※ 사업내용 및 규모 등을 고려하여 선정사업별 지원규모는 조정될 수 있음

※ 지원금 예산편성 항목

세목	항목	비고
일반수용비	- 예술활동 참여인력에 대한 사례비 (원천세 및 고용보험 세액 등 포함) - 인쇄물, 웹 플랫폼 등 제작비 - 기술비, 홍보비, 행사보험료, 회계검증수수료, 고용보험료(사업자부담분), 영유아 돌봄비 등 - 배리어프리 환경조성 등	※ 회계검증 및 사업 참여자 원천징수 이행, 고용보험 가입 필수 ※ 신청자 본인 또는 신청단체 대표자 사례비 책정 가능 (자부담 편성 불가) * 사업수행 중 담당역할이 명확히 확인되는 경우에 한함
임차료	- 장비, SW 등의 임차비 - 예술활동 운영을 위한 공간 대관료	※ 사업수행 기간 내 임차분에 한하여 편성 가능

* (영유아 돌봄비) 창작활동(경력) 단절을 예방하기 위한 영유아 돌봄비는 취학 전 자녀를 둔 사업 참여예술인의 예술활동을 위하여 1인당 최대 80만원까지(시간당 1만원, 80시간 기준) 편성 가능합니다. (단, 자문 등 일회성 참여 인력은 제외)

* (불명확한 집행근거 및 간접경비 편성 불가) 집행근거가 명확하지 않은 경우 및 사업추진비 (식비·다과비 등), 단체운영성 경비 등 직접경비에 해당하지 않는 예산은 편성이 불가합니다.

○ 2023년 지원예산(선정건수) : 363백만원 예정(약 15건 내외)

※ 신청건수 및 신청사업 규모에 따라 지원예산 및 선정건수 등은 조정될 수 있음

4. 지원심의

○ 심의방법 : 서류심의

○ 지원심의 기준

심의기준	세부평가내용
사업목적의 적합성 (30%)	- 본 사업의 취지와 목적을 충분히 이해하고 있으며, 실행하고자 하는 활동이 이에 부합하는가? - 신청자(단체)의 기획의도와 주제가 명확한가? - 기술융합 예술의 의미와 가치에 대해 충분히 고민하였는가?
추진계획의 충실성 (40%)	- 지원신청서에 기재된 추진계획이 구체적이고 충실한가? - 프로젝트 추진을 위한 인력 투입과 세부 예산항목 및 책정 금액이 적절한가? - 지원규모 및 사업수행 기간 대비 제시된 사업의 규모가 적절한가?
예술현장 파급력 (30%)	- 향후 예술-기술 융합 활성화를 위한 긍정적 효과가 기대되는가? - 사업수행을 통한 결과(사업성과, 결과물 등)가 명확하고 적절하며, 이를 통해 해당분야에 유의미한 파급효과를 가져올 수 있는가?

5. 신청방법 및 제출자료

○ 신청방법

- 국가문화예술지원시스템(NCAS)을 통한 온라인 접수
(이메일, 우편, 직접방문 접수 불가)

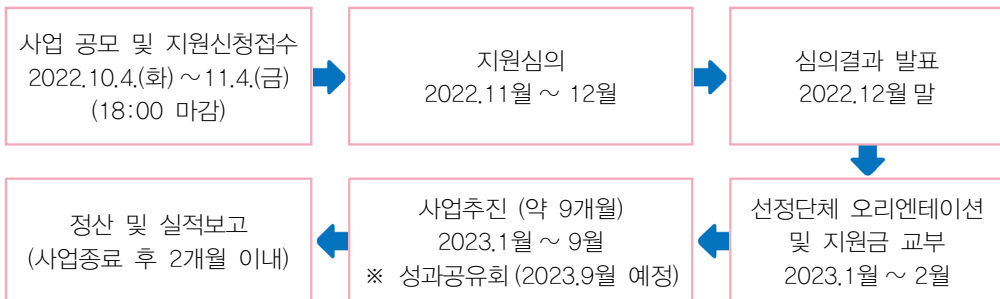
※ 신청 시 유의사항

- 국가문화예술지원시스템(NCAS)에서 회원가입 시, 개인이 수행하는 사업은 개인 명의로, 단체가 수행하는 사업은 단체 명의로 등록해야 함.(단체가 수행하는 사업의 경우, 대표자 개인 ID 혹은 참가자 개인 ID로 지원신청 불가)
- 국가문화예술지원시스템의 '내정보방'에서 단체 및 대표자 정보, 신청자 정보 입력 및 업데이트 필요(결과발표 시, 문자 안내 발송 예정)
- 지원신청 시 성희롱·성폭력 예방에 관한 서약서 내용 확인 및 동의 체크 후 제출을 진행하여야 지원신청이 가능합니다.
- 단체자격으로 신청하는 경우 지원신청 시 사업자등록증, 고유번호증의 유효성 검증절차를 거쳐야 하며, 휴·폐업 상태일 경우 지원신청이 불가능하기에, 유효한 사업자등록증, 고유번호증을 구비하여 주시기 바랍니다.
- 국가문화예술지원시스템 이용문의는 1577-8751, 또는 자료실> NCAS사용자 매뉴얼 확인

○ 제출자료(필수 제출자료 총 1개)

제출자료	구분	제출방법
① 지원신청서 (지정양식 / hwp, word 택1)	필수	공모안내문 또는 국가문화예술지원시스템에서 사업유형별 지정된 지원신청서 서식파일을 내려 받아 작성 후, 지원신청 제출 단계에서 '첨부파일' 면에 첨부
② 예술-기술 융합 관련 기존 작업 포트폴리오 (자유양식 / pdf 10매 이내)	선택	국가문화예술지원시스템 지원신청 제출단계에서 '첨부파일' 면에 별도 첨부

6. 사업추진 절차 및 일정



※ 사업추진일정은 내부사정에 의해 변경될 수 있습니다.

7. 문의처

- 한국문화예술위원회 미래사업부 061-900-2206, 2233
 - ※ 문의시간 안내 : 평일 10:00~17:00(점심시간 제외)

※ 위 사업내용 및 지원규모는 국회 예산심의에 따라 일부 변경될 수 있습니다.

창작의과정 #어린이·청소년예술

(구. 어린이청소년을 위한 예술지원_준비지원)

본 사업은 “보조사업”으로, 「보조금 관리에 관한 법률」에 따라 선정 이후 e나라도움(www.gosims.go.kr) 시스템으로 보조금(지원금) 집행 및 영수증 증빙 등 정산 절차를 진행해야 합니다.

- * **보조사업이란?** 민간이 행하는 사업에 대하여 정부 및 자치단체, 공공의 지원기관이 이를 권장하기 위해 사업비의 일정 부분을 보조금으로 지원하는 사업
- * **e나라도움이란?** 국고보조금의 예산편성, 교부, 집행, 정산 등 보조금처리의 모든 과정을 자동화, 정보화하여 통합적으로 관리함으로써, 보조금이 투명하고 효율적으로 사용될 수 있도록 기획재정부가 운영하는 국고보조금통합관리시스템
- 보조금 집행방식은 e나라도움 시스템을 통한 계좌이체 혹은, 국고보조금전용카드(신용 및 체크카드 발급)로 카드 결제

※ 2023년 주요 변경 사항

① (세부 유형 간 지원 연계를 위한 평가 시행)

어린이 청소년 예술 작품의 기획력 제고를 위해, 세부 유형 간 지원 연계를 강화하고자 합니다. [어린이청소년을위한예술지원]은 작품 개발을 위한 리서치 → 초기구현 → 작품제작 → 작품확산으로 이어지는 단계별 지원 프로그램을 운영합니다. 각 단계에서 발굴된 우수한 작품 소재 및 신작이 사양 되지 않고 지속 발전하도록 평가를 통해 우수 사업을 선정하여, 내년도 다음 단계 유형에 개별 신청과 심의 과정 없이 지원될 수 있습니다. 작품이 준비되고 있는 상황에 따라 어느 단계에서부터라도 지원 신청하실 수 있습니다.

② (창작협력단 프로그램 참여)

어린이청소년을위한예술지원원은 창작협력단을 통해 지원 선정자의 역량 강화, 성과관리, 지원 선정자 간 네트워킹 등을 강화할 수 있는 프로그램을 운영하고 있습니다. 선정 이후, 창작협력단 프로그램에 참여하여야 하며, 창작협력단의 세부 프로그램 및 연간 일정 등은 선정자 오리엔테이션 때 안내해드리겠습니다.

③ (지원신청제출가능서류 확대)

다음의 자료를 제출하시면, 심의 과정에서 사업 수행 역량 및 사업의 실현 가능성을 확인하고 고려합니다.

- 1) 원작자의 저작권 보호를 위해 2차 저작물의 경우 원작자의 저작권 동의서를 필수로 제출해주세요.
- 2) 어린이청소년 예술 분야에서의 활동소개자료를 제출해주세요. 활동소개자료는 자유형식으로 제출하되, 심의위원분들이 확인하기 쉽도록 10쪽 이내로 작성하시기 바랍니다.
- 3) 지원신청서에 제시한 내용대로 실현할 수 있는 지를 심의과정에서 고려할 수 있도록, 발표장소확정서(대관확정서 / 대관협약서), 참여인력확정서 등 장소 및 참여인력에 대해 확인할 수 있는 자료가 준비되어있다면 제출해 주세요.

구분	2022년	2023년
지원 금액	5백/1천/1.5천/2천 중 택일	리서치 1천만원 / 초기구현 2천만원
장르	문학 / 시각예술 / 복합장르 / 공연예술 /	시각예술(전시) / 복합장르 / 공연예술
지원금 예산 항목 (유연화)	일반수용비, 임차료, 공공요금 및 제세, 국내여비	일반수용비, 임차료, 공공요금 및 제세, 국내여비, 사업추진비 <신설>, 인건비 <신설>
사업조건 (강화)	연내 종료되는 사업	• 연내 종료되는 사업 • 지원 사업 연계를 위한 사업 평가 참여 필수 • 창작협력단 프로그램 참여 필수
제출서류 (확대)	지원신청서 장르별 제출서류 상이	• 지원신청서 <필수> • (2차저작물의 경우) 저작권 동의서 <필수> • 어린이청소년예술분야 활동 소개자료 • 발표 장소 및 참여인력이 가능한 자료 (대관확정서, 대관협약서, 참여인력확정서 등)

1. 사업목적

- 작품의 향유 대상이 영유아·어린이·청소년인 예술 분야의 창작 활성화
- 어린이 청소년 예술 창작 준비 과정을 지원하여, 다양한 창작 아이디어를 발전 및 소재를 발굴
- 창작 아이디어 구체화를 위한 리서치 및 초기구현을 통해 완성된 어린이청소년 예술 작품으로서의 발전 가능성을 확인

2. 신청자격

- 신청대상 : 어린이청소년을 위한 예술활동을 하고 있는 예술가 및 예술단체(그림책, 전시, 공연예술 및 복합장르)
- 자격요건
 - ① 2023년도 내 프로젝트가 종료되어야 함
 - ② 선정된 예술가를 위해 마련된 창작협력단의 프로그램에 참여할 수 있어야 함
 - ③ 선정된 프로젝트로 차년도에 다음 단계로 연계 지원을 희망할 경우, 선정을 위한 프로젝트 평가에 응하여야 함
 - * 평가 방식 및 다음 단계 연계 지원 방식은 선정 이후 구체적인 안내가 이뤄질 예정
 - * 동일 신청자가 복수의 세부유형을 신청할 수 없음(사업세부유형 중 1개만 신청가능)

※ 지원신청 부적격 단체(인) 사업

- 문예진흥기금 공모사업 공통 지원신청 부적격 단체(인) 및 사업
- 전문적인 예술 활동이 아닌 연극 동아리 등 아마추어 단체/개인(그룹)
- 상업적 목적의 사업, 행사, 단체의 연례적 운영 프로그램
- 신청사업과 동일한 내용으로 공적 재원의 중복지원을 받는 사업
 - * 같은 내용의 신청 사업을 소요 예산 일부를 2개 이상의 사업으로부터 나누어 지원 신청 및 선정된 경우는 중복 지원으로 여기어 선정 불가, 다만, 지원금 형태가 아닌 장소를 제공받는 경우는 가능
- 국외에서 진행하는 사업
- 아동·청소년의 성보호에 관한 법률 제56조에 위배되지 않는자(단체)

3. 사업내용

- 지원장르 : 시각, 연극, 뮤지컬, 무용, 음악, 전통예술, 복합장르(그림책, 다원예술 등)

* 복합장르 신청자는 NCAS에서 분야 선택 시 “문화일반”으로 신청접수

※ 지원신청 유의사항

다음의 사업은 문화예술진흥기금 다른 사업에서 지원하고 있어, 지원하고 있으므로 해당하는 사업에 신청해 주세요.

- 아동·청소년 문학 작품의 준비는 “창작의과정 #문학”으로 신청해주세요.

다음의 사업은 어린이청소년을 위한 예술지원 사업의 목적과 취지와 다르므로 지원이 어렵습니다.

- 주요 사업 내용이 어린이 청소년을 대상으로 예술 체험 활동 제공 및 교육 프로그램 진행인 사업
- 어린이 청소년이 주요 창작자로 참여하는 작품

○ 지원대상

- (리서치) 어린이청소년 예술 분야의 소재 발굴, 아이디어 발전을 위한 리서치 등 작품 창작을 위한 다양한 사전 준비 활동

예시) 작품 주제 및 소재 심화 연구를 위한 인터뷰/취재/워크숍, 제작 계획안/전시·공연 기획서, 아카이빙, 대본/작곡/작사(연극, 뮤지컬, 연주회 등 작품의 일부 완성) 등

- (초기구현) 어린이청소년 예술 창작 아이디어 초기구현 활동

예시) 그림책 더미북, 쇼케이스, 피칭 등

- * 위 기재된 예시는 이해를 돕기 위한 설명이므로, 제시된 예시 외의 다양한 리서치 활동과 초기구현 활동의 지원신청도 가능합니다.

○ 지원규모

리서치 지원	1천만원 이내
초기구현 지원	2천만원 이내

※ 지원금 예산편성 항목

세목	항목	비고
일반수용비	- 워크숍, 기획 관련 운영비 - 회계검증수수료 <필수> - 예술인고용보험료 <필수> - 영유아 돌봄비 - 배리어프리 환경조성 등 - 재료비, 제작비, 설치비, 홍보비, 출판인쇄비 등	※ 지원금 집행에 대한 회계검증 및 사업 참여자 고용·상해보험 가입 필수 ※ 단체 대표 사례비 책정 가능 (단, 프로젝트에서 맡은 역할이 있을 경우에 한하며, 선정 이후 교부단계에서 지원신청 당시의 예산비율에서 초과하여 편성 불가)
임차료	- 장비, 물품 등의 임차비 - 연습실 대관료 - 장소 대관료	
공공요금 및 제세	- 홍보 관련 우편요금 - 상해보험료	
국내여비	교통, 숙박 등의 실 소요 경비	※ 실비 증빙가능 항목에 한하며, 문화예술 진흥기금 예산집행지침 기준을 준용
인건비	단체 상근인력에 대한 인건비	※ 4대 보험 가입, 근로계약서 증빙 필수 ※ 대표자의 직계가족 및 친인척에 대한 편성 불가
사업추진비	- 회의진행비 - 간담회비	※ 문화예술진흥기금 예산집행지침 기준을 준용

※ 창작활동(경력) 단절을 예방하기 위한 영유아 돌봄비는 취학 전 자녀를 둔 사업 참여예술인의 예술활동을 위하여 1인당 최대 80만원까지(시간당 1만원, 80시간 기준) 편성 가능합니다. (단, 자문 등 일회성 참여 인력은 제외)

○ 2023년 사업예산 : 4억 원

4. 지원심의

○ 심의방법 : 서류심의

○ 지원심의 기준

심의기준	세부평가내용
지원 사업의 목적과 신청사업의 부합성 (40%)	- 신청자가 본 사업을 통해 이루고자 하는 목적과 목표 등 기획의도가 분명히 제시되었는가? - 창작 준비 지원의 필요성을 설득력 있게 제시하고 있는가?

심의기준	세부평가내용
활동 계획의 충실성 (30%)	- 지원신청서에 기재된 활동과 계획이 실현 가능하고 구체적으로 제시되었는가? - 일정, 참여 인력, 활동 장소 등이 구체적으로 제시되었으며 확보되었는가? - 소요 예산의 편성과 내용은 구체적이며, 적정하게 책정되었는가?
프로젝트의 향후 발전 가능성 (30%)	- 신청자의 프로젝트는 향후 완성된 어린이청소년예술작품으로 발전될 가능성이 있는가? - 신청자는 사업 수행을 위한 충분한 역량을 기대할 수 있는가? - 신청자의 프로젝트는 향후 신청자의 작품활동에 긍정적으로 기여할 수 있는가?

5. 신청방법 및 제출자료

○ 신청방법

- 국가문화예술지원시스템(www.ncas.or.kr)을 통한 온라인 접수 (이메일, 우편, 직접방문 접수 불가)

※ 신청 시 유의사항

- 국가문화예술지원시스템에서 회원가입 시, 개인이 수행하는 사업은 개인 명의로, 단체가 수행하는 사업은 단체 명의로 등록(단체가 수행하는 사업의 경우, 대표자 개인 ID 혹은 참가자 개인 ID로 지원신청 불가)
- 국가문화예술지원시스템의 '내정보방'에서 단체 및 대표자 정보, 신청자 정보 입력 및 업데이트 필요 (결과발표 시, 문자 안내 발송 예정)
- 국가문화예술지원시스템 이용 문의는 1577-8751, 또는 자료실)NCAS 사용자 매뉴얼 확인
- 지원신청 이후 지원금 교부 및 정산, 실적보고 등은 기획재정부의 e나라도움시스템을 통해 진행
- 마감기한 이후에는 제출, 수정이 어려우며 신청 마감일에는 사용자가 많아 국가문화예술 지원시스템(NCAS) 접속 속도가 느려질 수 있으니 주의 필요

○ 제출자료

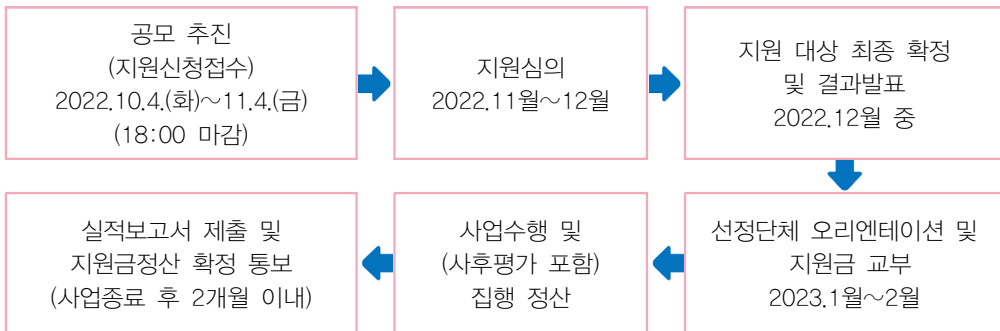
- 필수 제출서류(지원신청서, 2차저작물의 경우 원작자 저작권 동의서) 미제출 또는 미비 시, 행정결격 처리 및 심의대상에서 제외

제출자료	제출방법
① 2023년도 문예진흥기금 지원신청서 <필수>	국가문화예술지원시스템에서 지원신청서 서식파일을 내려 받아 작성 후 제출 단계에서 '첨부파일' 면에 첨부 ※ 파일명 : 지원신청서_단체명 ※ 파일형식 : 한글파일, 지정된 양식을 사용해야 함(hwp 형식) ※ 지원신청서 미제출 및 양식 미준수 시에는 행정결격 (심사대상 제외)

제출자료		제출방법
사업수행 역량 및 사업계획 실행가능성을 확인할 수 있는 자료	② 어린이청소년 예술분야 활동 소개자료	PDF 또는 문서 파일을 국가문화예술지원시스템 제출 단계에서 ‘첨부파일’ 면에 첨부 소개자료는 자유형식이며, 심의편의성을 위해 10면 이내로 제한 (이미지, 영상 등 추가자료 첨부 시, 링크 삽입) ※ 제출 불가 : 종이 발간물
	③ 사업계획의 실현 가능성을 확인할 수 있는 자료	• (2차저작물의 경우) 저작권 동의서 <필수> • 발표 장소 및 참여인력이 확인 가능한 자료 (대관확정서, 대관협약서, 참여인력확정서 등)

※ 위 기재된 제출 서류 이외의 자료는 접수하지 않습니다.

6. 사업추진 절차 및 일정



※ 사업추진일정은 내부사정에 의해 변경될 수 있습니다.

7. 문의처

○ 한국문화예술위원회 지원총괄부 061-900-2164

※ 문의시간 안내 : 평일 10:00~17:00(점심시간 제외)

※ 위 사업내용 및 지원규모는 국회 예산심의에 따라 일부 변경될 수 있습니다.

창작의과정 #공공예술

(구. 아르코 공공예술사업 (연구지원형))

본 사업은 “보조사업”으로, 「보조금 관리에 관한 법률」에 따라 선정 이후 e나라도움 (www.gosims.go.kr) 시스템으로 보조금(지원금) 집행 및 영수증 증빙 등 정산 절차를 진행해야 합니다.

- * **보조사업이란?** 민간이 행하는 사업에 대하여 정부 및 자치단체, 공공의 지원기관이 이를 권장하기 위해 사업비의 일정 부분을 보조금으로 지원하는 사업
- * **e나라도움이란?** 국고보조금의 예산편성, 교부, 집행, 정산 등 보조금처리의 모든 과정을 자동화, 정보화하여 통합적으로 관리함으로써, 보조금이 투명하고 효율적으로 사용될 수 있도록 기획재정부가 운영하는 국고보조금통합관리시스템
 - 보조금 집행방식은 e나라도움 시스템을 통한 계좌이체 혹은, 국고보조금전용카드 (신용 및 체크카드 발급)로 카드 결제

※ 2023년 주요 변경 사항

구분	2022년	2023년
지원대상사업 (확대)	공공예술 사업실현을 위한 사전연구활동, 공공예술 관련 사례, 사회/지역문제 심층연구, 공공예술에 대한 온오프라인 비평활동	기존 지원대상사업에 향후 사업실현을 위한 연구 및 시범사업 수행 추가 (관련 예산 편성가능)

1. 사업목적

- 공공예술 프로젝트 실현을 위한 사전 연구단계 지원을 통해 내실 있는 사업추진 기반 마련
- 공공예술 관련 연구활동 지원을 통한 예술분야 공공성과 관련한 담론의 활성화

2. 신청자격

- 신청대상 : 광역·기초문화재단, 예술가(비평가 포함)개인 및 단체, 예술공간, 사회적기업, 소셜벤처, 협동조합 등
- 자격요건 : 문예진흥기금 지원신청 공통조건 이외 별도 자격 제한요건 없음

3. 사업내용

○ 지원대상사업

- 향후 공공예술 사업 실현을 위한 사전 연구활동 및 시범사업
- 공공예술관련 사례연구, 사회문제, 지역문제 심층 연구
- 공공예술에 대한 온·오프라인 비평활동

○ 지원내용 : 사업추진에 필요한 직접경비 지원

○ 지원규모 : 최대 1천만 원(사업내용 및 규모 등을 검토하여 지원규모 책정)

※ 사업의 공공성, 준비지원 성격으로 자부담 의무편성 제외

[지원금 예산편성 항목]

세목	항목	비고
일반수용비	• 사례비(기획자, 비평가, 작가, 번역 등), 예술인 고용보험 • 재료비, 설치비, 홍보비, 출판인쇄비, 영유아 돌봄비 등	창작자 권리보호를 위한 아티스트피 지급 및 서면계약서 체결 의무
임차료	• 장비, 물품 등의 임차비, 사업장소 대관료	
공공요금 및 제세	• 우편요금, 보험료(작품 보험, 여행자 보험) 등	
국내여비	• 사업 추진관련 여비	공무원 여비규정 준용
국외여비		
사업추진비	• 사업 추진관련 회의진행비, 간담회비	회의진행비 1인당 5천원 미만, 간담회비 1인당 2만원 미만

※ 부가가치세 환급이 가능한 일반과세자의 경우 공급가액으로 예산편성

○ 2023년 사업예산 : 1억 원

4. 지원심의

○ 심의방법 : 서류심의

○ 지원심의 기준

심의기준	세부평가내용
사업 실현가능성 (30%)	• 안정적 사업수행을 위한 수행체계 및 인력 구성 적정성 • 간행물, 단행본 출판 시 출판계획의 확실성(출판약정서 등) • 사업 실행계획의 충실성 및 예산계획의 현실성
사업 우수성 및 공공성(50%)	• 연구주제의 공공성, 시의성, 사업추진 필요성 • 연구계획의 우수성 및 구체성
사업 기대효과 (20%)	• 신청 사업을 통해 이루고자 하는 목표의 명확성 • 사업대상에 기여하는 역할, 공공예술 분야에 미치는 파급효과

5. 신청방법 및 제출자료

○ 신청방법

- 국가문화예술지원시스템(www.ncas.or.kr)을 통한 온라인 접수
(이메일, 우편, 직접방문 접수 불가)

※ 신청 시 유의사항

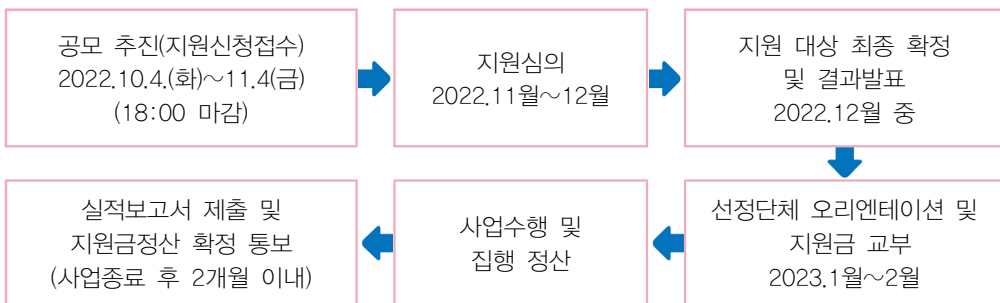
- 아르코 공공예술사업은 지원가능 장르, 장르 간 협업·융합의 별도 제한이 없는 사업이며, 국가문화예술지원시스템 지원신청 시, ‘문화일반’ 분야를 선택하여 지원
- 국가문화예술지원시스템에서 회원가입 시, 개인이 수행하는 사업은 개인 명의로, 단체가 수행하는 사업은 단체 명의로 등록해야 함. 단체가 수행하는 사업의 경우, 대표자 개인 ID 혹은 참가자 개인 ID로 지원신청 불가
- 국가문화예술지원시스템의 ‘내정보방’에서 단체 및 대표자 정보, 신청자 정보 입력 및 업데이트 필요 (결과발표 시, 문자 안내 발송 예정)

○ 제출자료 (필수자료 총 1개)

※ 필수 제출자료 미제출 또는 미비 시, 행정 결격으로 처리되어 심사대상에서 제외됩니다.

제출자료	구분	제출방법
① 지원신청서	필수	국가문화예술지원시스템에서 지원신청서 서식파일을 내려 받아 작성 후 제출 단계에서 ‘첨부파일’ 면에 첨부
② 기타 심의에 도움이 된다고 판단되는 자료	선택	국가문화예술지원시스템 제출단계에서 ‘첨부파일’ 면에 별도 첨부

6. 사업추진 절차 및 일정



※ 사업추진일정은 내부사정에 의해 변경될 수 있습니다.

7. 문의처

○ 한국문화예술위원회 시각예술부 061-900-2343, 2348

※ 문의시간 안내 : 평일 10:00~17:00(점심시간 제외)

※ 위 사업내용 및 지원규모는 국회 예산심의에 따라 일부 변경될 수 있습니다.

2023 문예진흥기금 공모사업 지원신청 안내

문학창작육성

사업명	접수일정	문의처	페이지
문예지발간지원	2022.10.4.(화)~10.28.(금)	061-900-2326	65
문학집필공간운영지원			69
아르코문학창작기금 (발표지원)	2023.3.2.(목)~2023.3.31.(금)	061-900-2324	73
아르코문학창작기금 (발간지원)			77

※ 기존 문학창작산실(문학비평연구지원)은 <창작의과정 #문학>으로 변경되었으니 해당 페이지를 참조해 주십시오.

(문학창작산실) 문예지발간지원

본 사업은 “보조사업”으로, 「보조금 관리에 관한 법률」에 따라 선정 이후 e나라도움(www.gosims.go.kr) 시스템으로 보조금(지원금) 집행 및 영수증 증빙 등 정산 절차를 진행해야 합니다.

- * **보조사업이란?** 민간이 행하는 사업에 대하여 정부 및 자치단체, 공공의 지원기관이 이를 권장하기 위해 사업비의 일정 부분을 보조금으로 지원하는 사업
- * **e나라도움이란?** 국고보조금의 예산편성, 교부, 집행, 정산 등 보조금처리의 모든 과정을 자동화, 정보화하여 통합적으로 관리함으로써, 보조금이 투명하고 효율적으로 사용될 수 있도록 기획재정부가 운영하는 국고보조금통합관리시스템
 - 보조금 집행방식은 e나라도움 시스템을 통한 계좌이체 혹은, 국고보조금전용카드(신용 및 체크카드 발급)로 카드 결제

한국문화예술위원회는 문학 창작 활동의 중요한 토대인 문예지를 지원하고 있습니다. 2022년도에는 다년 유형과 단년 유형의 2가지 사업유형에 대한 공모를 진행하였습니다. 2022년도에 다년 유형으로 선정된 단체는 2022년도부터 2024년도까지 3년간 연속 지원될 예정입니다. 이에 따라, **올해 문예지발간지원사업은 단년 유형만 선정·지원하고자 합니다.**

※ 2023년 주요 변경 사항

구분	2022년	2023년
사업유형	1) 다년유형(2022~2024) 2) 단년유형(2022년도)	1) 다년유형(기 선정) 2) 단년유형(2023년도 선정예정)
지원규모	1) 호당 400만원~600만원 이내 2) 사업유형 관계없이 총 40종 이내	1) 보조사업별 800만원~2400만원 이내 ※ 호당 400만원 기준, 발간주기 고려
지원대상 사업 (다양화)	1) 문예지 및 분야별 전문지, 단체 기관지 ※ 단체 회보 성격 발간물 신청불가	1) 국내에서 발간되는 문예지 및 분야별 전문지, 단체 기관지 ※ 단체 회보 성격 발간물 신청불가 2) 기존 종이책 형식을 비롯하여, 이외 새로운 형식의 문예지(오디오북, 웹진 등)
사업조건 (강화)	자부담 편성 제외	총 소요액의 10% 이상 자부담 의무 편성

1. 사업목적

- 문학 창작 활동의 중요한 토대인 문예지 발간지원을 통해 문학 창작 기반 및 향유 활성화
- 원고료 지원을 통한 작가들의 안정적 창작 기반 제공 및 공정한 문학 생태계 조성
- 문학 작품 창작 및 담론 생산 기능 강화

2. 신청자격

- 신청대상 : 예술단체 · 출판사 등
※ 개인(사업자등록증 및 고유번호증을 소지하고 있지 않은 예술인) 지원신청 불가
- 자격요건 : 1호 이상 발간 이력 필수
※ 필수 제출 자료 : 최근 발간된 문예지 1부('22년 1월 1일 이후 발간에 한함)

3. 사업내용

- 지원대상 사업
 - 국내에서 발간되는 종합 문예지 및 분야별 전문지, 단체 기관지
 - 기존 종이책 형식을 비롯하여, 이외 새로운 형식의 문예지(오디오북, 웹진 등)
 - ※ 지원신청할 수 없는 사업
 - ① 단체 회보 성격의 발간물 또는 단순 협회지 발간사업
 - ② [지원신청 공통 조건]*에서 지원신청 부적격자에 해당하는 경우
* [지원신청 공통 조건] 중, 언론사 및 언론사 소속의 단체는 지원신청 부적격자이나, 장르 및 부문별 예술활동 진흥을 위해 간행물 발간을 병행하는 예술단체 사업의 경우, 해당 지원사업의 심의기준을 고려해서 심의위원회를 통해 결정
- 지원내용
 - 문예지에 실리는 작품 원고료 지원(번역료 포함)
- 지원규모 : 800만원~2400만원 이내 편성
(발간주기를 고려하여, 호당 400만원 내외를 기준으로 책정)
 - 총 소요액*의 10% 이상 자부담 편성 필수(*총 소요액=지원금+자기부담금)

※ 지원금 예산편성 항목

세목	항목	지급유형	단가
일반수용비	원고료	문예지에 실리는 작품에 대한 원고료 ※ 외국 작품의 한국어 번역료 편성 가능	원고료 평균 지급단가 기준 가이드라인 준수*
	회계검증수수료	정산 후 회계검증에 따른 수수료 지급	회계검증 수수료 단가 준수**

세목	항목	지급유형	단가
* 원고료	평균 지급단가 기준 가이드라인 : 위원회에서 제시하는 기준을 준수해야 하며, '23년도 가이드라인은 '22년도 12월 중 홈페이지를 통해 공지 예정입니다.		
** 회계검증수수료	회계검증수수료 단가는 문예진흥기금 공모사업 공통 안내사항 참조하여 주시기 바랍니다.		

○ 2023년 사업예산 : 740백만원(기선정 667백만원 + 선정예정 73백만원)

4. 지원심의

○ 심의방법 : 서류심의

○ 지원심의 기준

심의기준	세부평가내용
사업계획의 총실성 및 타당성 (30%)	- 사업 목표와 달성 수준이 구체적이고 합리적으로 설정되어 있는가? - 타 문예지와 차별화된 콘텐츠 기획 및 중장기 계획이 있는가?
사업계획의 실행가능성 (30%)	- 사업 목적의 효과적 달성을 위한 충분한 역량(조직, 기획, 편집 인력, 문예지 발간 실적 등)을 갖추고 있는가? - 안정적 사업운영을 위한 단체 운영체계 및 재정자립을 위한 노력을 추진하고 있는가? - 예산 계획은 적절하고 충실하게 편성되어 있는가? - 사업운영계획, 홍보 및 독자개발, 모니터링 계획 등이 구체적이고 타당한가?
문학분야 발전에의 기여도와 파급효과 (40%)	- 문학발전에 기여하는 역할은 어느 정도로 기대되는가? - 수록 작품 선정의 공정성, 투명성 확보를 위한 합리적 절차를 수행하고 있는가?(문학분야 공정보상체계 실행 노력 등) - 문예지 활성화를 위하여 구체적이고 타당한 판매·유통 계획 및 독자 친화적인 향유·확산 방안(독자 발굴 및 유치 등) 이 마련되어 있는가?

5. 신청방법 및 제출자료

○ 신청방법

- 국가문화예술지원시스템(www.ncas.or.kr)을 통한 온라인 접수
(이메일, 우편, 직접방문 접수 불가)

※ 신청 시 유의사항

- 국가문화예술지원시스템에서 회원가입 시, 단체명의로 등록해야 함. 대표자 개인 ID 혹은 참가자 개인 ID로 지원신청 불가
- 국가문화예술지원시스템의 '내정보방'에서 단체 및 대표자 정보, 신청자 정보 입력 및 업데이트 필요 (결과발표 시, 문자 안내 발송 예정)

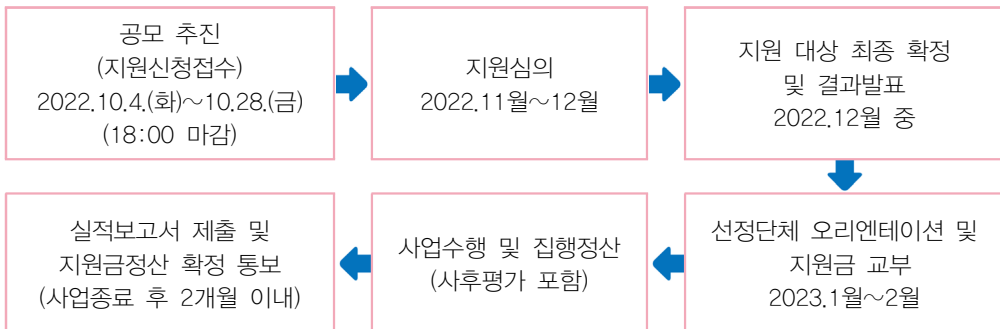
○ 제출자료 (필수제출자료 총 2개)

- ※ 제출서류 미제출 또는 미비 시, 행정결격 처리로 심의대상에서 제외
- ※ 사업신청 과정에서 사업자등록번호를 도용 시 지원단체로 선정되더라도 취소 처리

제출자료	제출방법
① 2023년도 문예진흥기금 지원신청서	국가문화예술지원시스템에서 지원신청서 서식파일을 내려 받아 작성 후 제출 단계에서 '첨부파일' 면에 첨부 ※ 파일명 : 2023년 문예지발간지원_지원신청서_단체명
② 최근 발간 문예지 1부 ('22년 1월 1일 이후 발간에 한함)	PDF 또는 문서 파일을 국가문화예술지원시스템 제출 단계에서 '첨부파일' 면에 첨부 ※ 온라인 디지털 매체의 경우, 포트폴리오(문예지 1호 분량 이상) 제출 ※ 종이 발간물 제출 불가

※ 필수제출 서류 이외의 자료는 접수하지 않습니다.

6. 사업추진 절차 및 일정



※ 사업추진일정은 내부사정에 의해 변경될 수 있습니다.

7. 문의처

○ 한국문화예술위원회 문학지원부 061-900-2326

- ※ 문의시간 안내 : 평일 10:00~17:00(점심시간 제외)

※ 위 사업내용 및 지원규모는 국회 예산심의에 따라 일부 변경될 수 있습니다.

(문학창작산실) 문학집필공간운영지원

본 사업은 “보조사업”으로, 「보조금 관리에 관한 법률」에 따라 선정 이후 e나라도움(www.gosims.go.kr) 시스템으로 보조금(지원금) 집행 및 영수증 증빙 등 정산 절차를 진행해야 합니다.

- * **보조사업이란?** 민간이 행하는 사업에 대하여 정부 및 자치단체, 공공의 지원기관이 이를 권장하기 위해 사업비의 일정 부분을 보조금으로 지원하는 사업
- * **e나라도움이란?** 국고보조금의 예산편성, 교부, 집행, 정산 등 보조금처리의 모든 과정을 자동화, 정보화하여 통합적으로 관리함으로써, 보조금이 투명하고 효율적으로 사용될 수 있도록 기획재정부가 운영하는 국고보조금통합관리시스템
 - 보조금 집행방식은 e나라도움 시스템을 통한 계좌이체 혹은, 국고보조금전용카드(신용 및 체크카드 발급)로 카드 결제

한국문화예술위원회는 안정적인 문학집필공간 지원을 위하여 2022년도 다년유형으로 집필공간 운영단체를 선정하였습니다. 이에 따라, 2022년도 선정된 단체는 2022년도부터 2024년도까지 3년 연속으로 지원될 예정입니다. 올해는 다년유형 지원대상의 범위를 확장하여 더욱 다양한 형태의 문학집필공간을 제공하고자 합니다.

※ 2023년 주요 변경 사항

구분	2022년	2023년
사업유형	다년지원 *3년간(2022~2024)	다년지원 *2년간 지원(2023~2024)
사업예산	5억원 • 2022년 다년유형 지원 : 3.6억원 • 2022년 시범운영 지원 : 1.4억원	4억원 • 2022년 다년유형 : 3.6억원(기선정) • 2023년 다년유형 : 4천만원(선정예정)
지원대상 (사업 다양화)	문인 대상 문학집필공간을 보유하고 있거나 운영 중인 단체	문인 대상 문학집필공간을 보유하고 있거나 운영 중인 단체 (숙식 제공이 가능한 문학관 등)
사업조건 (강화)	자부담 편성 제외	총 소요액의 10% 이상 자부담 의무 편성

1. 사업목적

- 안정적 문학 창작 환경 제공을 통한 우수 문학작품 생산 기여

2. 신청자격

- 문인 대상 문학집필공간을 보유하고 있거나 운영 중인 단체

3. 사업내용

- 지원대상(사업) : 신청대상 숙식 제공이 가능한 문학집필공간(시설)을 보유했거나 운영 중인 단체 또는 문학관, 그 밖에 작품 창작 및 집필 공간 제공이 가능한 시설을 운영하는 단체
- 지원금액 : 최소 2천만원~최대 4천만원
 - 총 소요액*의 10% 이상 자부담 편성 필수(*총 소요액=지원금액+자기부담금)
- 지원내용 : 문학집필공간 운영에 필요한 인건비, 운영비 등(2년 연속지원/2023~2024)

※ 지원금 예산편성 가능 항목

세목	항목	비고
인건비	보수, 기타직 보수, 일용임금 - 정규인력, 전문 계약직, 수개월 또는 수일동안 일용으로 고용하는 임시직에 대한 보수	신청액의 40% 이내
일반수용비	식재료비 - 집필공간 운영을 위한 입주작가 식비 및 식재료비	신청액의 25% 이내
	인쇄·홍보물 등 제작비 - 책자, 전단 등 일체의 인쇄물 및 유인물의 제작비 - 현수막, 배너 등 홍보 물품 제작비	
	소모성 물품 구입비 - 공간 운영에 필요한 소모성 물품 구입비	
	각종 수수료 및 사용료 - 예술인고용보험, 회계검증수수료 등	필수 항목
	사례비 - 입주작가 연계 프로그램 운영 시 참여작가 사례비 - 프로그램 운영 관련 스태프, 출연진 사례비 등	
공공요금 및 제세	각종 공과금 - 공간 운영을 위한 냉·난방비 등 연료비 - 전기요금, 수도세, 통신비 등	신청액의 15% 이내

* 회계검증수수료 단가는 문예진흥기금 공모사업 공통 안내사항 참조하여 주시기 바랍니다.

- 2023년 사업예산 : 400백만원(기선정 360백만원 + 선정예정 40백만원)

4. 지원심의

- 심의방법 : 서류심의

- 지원심의 기준

심의기준	세부평가내용
운영계획의 실현가능성 (40%)	• 지원신청서에 기재된 공간운영계획(안전대책 포함)은 구체적이고 합리적인가? • 지원신청단체의 운영실적 및 사업성과를 볼 때, 사업 수행에 대한 충분한 역량(인력, 조직)을 보유하고 있는가? • 사업에 대한 재정계획은 현실성 있게 짜여 있는가?
운영 차별성 (40%)	• 공간의 지속가능한 운영을 위한 중장기 추진 전략 등이 마련되어 있는가? • 창작환경, 작가들을 위한 운영 프로그램 등의 차별성이 있는가? • 입주작가(참여 작가)를 정하는 과정은 공정하고 투명한가?
해당 분야 발전의 기여도와 파급효과 (20%)	• 사업 운영을 위한 적극적인 홍보계획을 가지고 있는가? • 사업계획은 예술현장의 창작활성화에 긍정적인 영향을 기대할 수 있는가? • 문학분야 발전 및 사회적 관심 확산에 대한 성과를 기대할 수 있는가?

5. 신청방법 및 제출자료

- 신청방법

- 국가문화예술지원시스템(www.ncas.or.kr)을 통한 온라인 접수 (이메일, 우편, 직접방문 접수 불가)

※ 신청 시 유의사항

- 국가문화예술지원시스템에서 회원가입 시, 개인이 수행하는 사업은 개인 명의로, 단체가 수행하는 사업은 단체 명의로 등록해야 함. 단체가 수행하는 사업의 경우, 대표자 개인 ID 혹은 사업 참가자 개인 ID로 지원신청 불가
- 국가문화예술지원시스템의 '내정보방'에서 단체 및 대표자 정보, 신청자 정보 입력 및 업데이트 필수 (결과발표 시, 문자 안내 발송 예정)

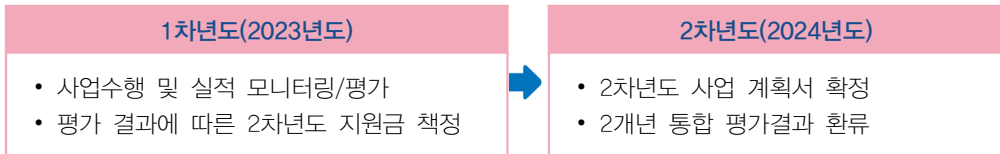
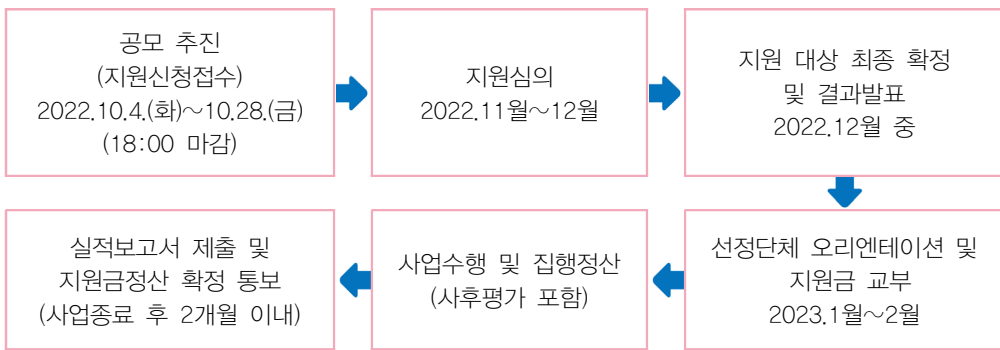
○ 제출자료 (필수제출자료 총 1개)

※ 제출서류 미제출 또는 미비 시, 행정결격 처리로 심의대상에서 제외

제출자료	제출방법
① 2023년도 문예진흥기금 지원신청서	국가문화예술지원시스템에서 지원신청서 서식파일을 내려 받아 작성 후 제출 단계에서 '첨부파일' 면에 첨부 ※ 파일명 : 2023년 문학집필공간_지원신청서_신청단체명

※ 필수제출 서류 이외의 자료는 접수하지 않습니다.

6. 사업추진 절차 및 일정



※ 사업추진일정은 내부사정에 의해 변경될 수 있습니다.

7. 문의처

○ 한국문화예술위원회 문학지원부 061-900-2326

※ 문의시간 안내 : 평일 10:00~17:00(점심시간 제외)

※ 위 사업내용 및 지원규모는 국회 예산심의에 따라 일부 변경될 수 있습니다.

(문학창작산실) 아르코문학창작기금 (발표지원)

※ 2023년 주요 변경 사항

구분	2022년	→	2023년
사업예산(조정)	발표지원 4억원 발간지원 8억원		발표지원 6억원 발간지원 6억원
공모시기(조정)	4월, 10월		3월

1. 사업목적

- 문학 작가의 우수 집필활동을 지원하고 발표기회를 확대함으로써 문학창작활동을 활성화

2. 신청자격

- 신청대상 : 시·시조, 소설, 아동·청소년문학(동사동화청소년소설), 수필, 평론, 희곡 분야의 작가

※ 청소년소설의 경우, 동화 분야로 신청

- 자격요건 : 신청 분야에서 창작활동을 시작*한 작가

※ 신청 분야 창작활동 시작의 예시

- ① 신청분야 신춘문예 당선
- ② 신청 분야 단행본(작품집) 출간(공동저서(앤솔러지), 전자책(e-Book) 포함)
* ②의 경우 '판매·유통'을 목적으로 하지 않는 간행물은 제외
- ③ 해당 분야 신인문학상 수상
- ④ 해당 분야 문예매체 작품 발표(온라인 디지털 매체 포함)
* ④의 경우, 동호인 중심의 인터넷카페, 블로그, 개인 SNS 등에 게재한 경우 제외
- ⑤ 희곡의 경우, 최초 공연 상연도 포함

－ 유의사항(신청 부적격자)

※ 신청 부적격자

- ① 제출 작품이 이미 지면 또는 온라인매체 등을 통해 발표되었거나 기준일(23.5.31.) 이전 발표 예정인 경우 신청 불가
- ② 신청일 이전, 동일 작품으로 타 기관·재단 창작지원사업 지원을 받은 경우 신청 불가
 - ※ ‘동일 작품’은 신청작품 전체가 동일한 경우에 한함
 - ※ 23년도에 동일 작품으로 선정되었을 시, 선정여부는 타·기관 재단 사업 요건에 따름
- ③ 문예진흥기금 문학 분야의 창작지원사업을 수혜하여 신청 마감일 기준으로 성과보고서를 미제출한 경우는 신청 불가
 - ※ 아르코문학창작기금 수혜 후, 2년 이내 작품집 미발간 및 발간통보서 미제출한 경우 신청 불가
- ④ 제출 작품이 타인의 저작물을 도용, 표절하거나 타인의 저작권을 침해한 경우 신청 불가
- ⑤ [지원신청 공통조건]에서 지원신청 부적격자에 해당하는 경우 등

※ 같은 연도 내, 아르코문학창작기금(발표지원)과 아르코문학창작기금(발간지원) 사업에 동일 작품을 포함하여 신청이 불가함을 안내드립니다.(다른 연도의 경우, 동일 작품이 일부 포함되는 것이 가능합니다.)

3. 사업내용

- 지원대상 : 미발표*된 작품 원고(※ 세부장르별 원고 분량은 하단 [5. 신청방법 및 제출 자료] 참고)

* 미발표의 기준

- 23.5.31까지 발표되지 않은 작품
- 미발표 작품은 문예지를 비롯한 동호회, 동인지 발표, 개인 홈페이지 또는 블로그, SNS 발표 등 어디에도 공개된 적이 없는 작품에 한함

- 지원내용 : 선정작가에게 지원금(원고료) 및 온라인 발표 기회 지원

- 지원금액 : 선정작가 1인당 200만원 지원

※ 본 사업은 전액보조 사업으로 창작지원금 200만원에 대한 집행정산 불필요

※ 선정작가 온라인 작품 공개 관련사항

- 선정작가는 지원대상자로 선정된 이후, 온라인 플랫폼에 해당 작품을 1년간 공개하는 내용을 담은 저작권리 관련 서류를 체결하고, 발표해야 합니다.(~23년도 하반기 저작권 체결 및 발표 예정)
 - － 선정작가 대상으로, 추후 관련 서류를 제출 요청드릴 예정입니다.
- 발표지면이 미확보된 경우, 예술위원회에서 운영 중인 온라인 플랫폼(www.munjang.or.kr, 문장)을 통해 발표할 수 있습니다.

○ 2023년 사업예산 : 6억원

4. 지원심의

○ 심의방법 : 서류심의(미발표 작품, 무기명 심사)

※ 지원신청자의 개인 정보(이름, 문학 창작활동 경력 등)를 ‘비공개’로 처리하고 미발표 작품에 대해서만 심사하며, 미발표 작품 양식 내 신청자의 개인정보(이름, 연락처, 기 발표 작품명 등)에 관한 기재는 불가 (기재시 결격 처리)

○ 지원심의 기준

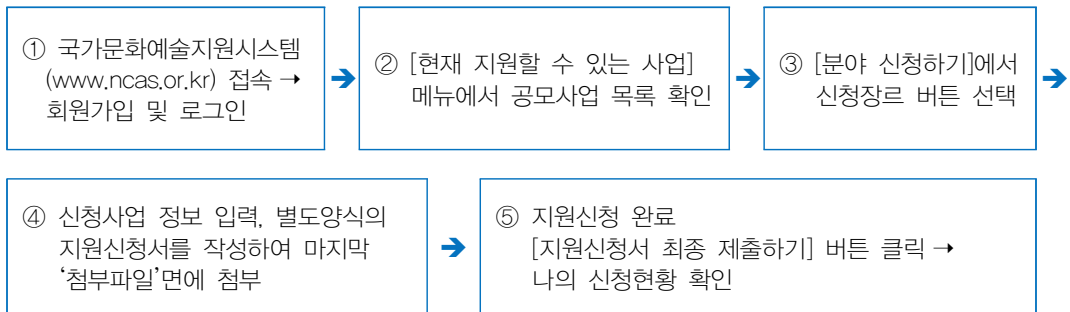
심의기준	세부평가내용
미발표 작품의 문학 적 수준(100%)	• 작품의 기획이 새롭고 독창적인가? 또는 새로운 형식이 돋보이는가? • 작품이 작가의 주제의식을 잘 전달하고 있으며 그 수준 또한 높은가?

5. 신청방법 및 제출자료

○ 신청방법

– 국가문화예술지원시스템(www.ncas.or.kr)을 통한 온라인 접수
(이메일, 우편, 직접방문 접수 불가)

※ 국가문화예술지원시스템의 ‘내정보방’에서 신청자 정보 입력 및 업데이트 필요
(결과발표 시, 문자 안내 발송 예정)



○ 제출자료 (필수제출자료 총 2개)

제출자료	제출방법
① 지원신청서 1부	국가문화예술지원시스템 또는 홈페이지에서 지원신청서 양식(한글파일)을 내려 받아 작성 후, 제출 단계에서 ‘첨부파일’ 면에 첨부 ※ 문학 창작활동 증빙자료를 함께 첨부해 주십시오.

제출자료

② 미발표 작품 1부

파일명 : 2023 아르고문학창작기금(발표지원) 지원신청서_신청자 본명 (활동명)

※ 무기명 심의원칙에 따라 신청자 개인을 특정할 수 있는 정보 기재 금지(기재시 결격 처리)

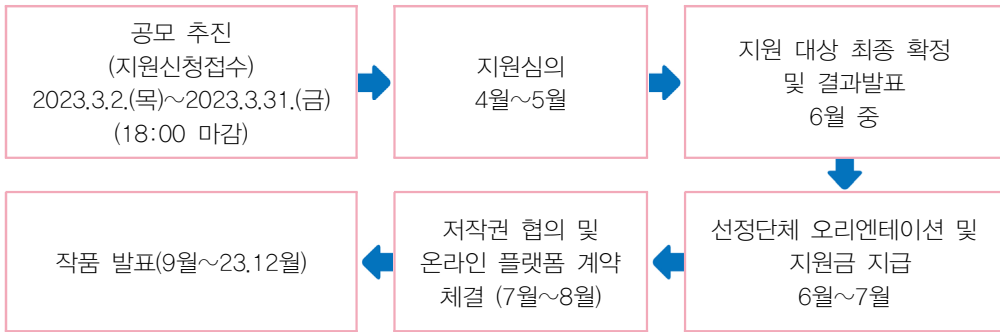
※ 작품원고 분량 준수(필수)

분야	제출편수	분야	제출편수
시/시조/동시	7편	수필	3편
평론	2편	희곡	1편
소설	중·단편	동화	중·단편
	장편		장편

제출방법

- ※ 제출서류 미제출 또는 미비 시, 행정결격 처리로 심의대상에서 제외
- ※ 필수제출 서류 이외의 자료는 접수하지 않습니다.

6. 사업추진 절차 및 일정



- ※ 사업추진일정은 내부사정에 의해 변경될 수 있습니다.

7. 문의처

- 한국문화예술위원회 문학지원부 061-900-2324
- ※ 문의시간 안내 : 평일 10:00~17:00(점심시간 제외)

- ※ 위 사업내용 및 지원규모는 국회 예산심의에 따라 일부 변경될 수 있습니다.

(문학창작산실) 아르코문학창작기금 (발간지원)

※ 2023년 주요 변경 사항

구분	2022년	→	2023년
사업예산(조정)	발표지원 4억원 발간지원 8억원		발표지원 6억원 발간지원 6억원
공모시기 (출간기간 확대)	6월		3월

1. 사업목적

- 문학적 역량이 뛰어난 우수 작가의 작품집 발간활동을 지원함으로써 한국문학 대표작품 확대에 기여

2. 신청자격

- 신청대상
 - － 시, 시조, 소설, 아동·청소년문학(동시, 동화, 청소년소설), 수필, 평론, 희곡 분야의 작가
 - ※ 청소년소설의 경우, 동화 분야로 신청
- 자격요건
 - － 신청 분야 창작활동 시작* 후 3년 이상** 경과한 작가

※ 신청 분야 창작활동 시작의 예시

- ① 신청분야 신춘문예 당선
- ② 신청 분야 단행본(작품집) 출간(공동저서(앤솔러지), 전자책(e-Book) 포함)
 - * ②의 경우 ‘판매·유통’을 목적으로 하지 않는 간행물은 제외
- ③ 해당 분야 신인문학상 수상
- ④ 해당 분야 문예매체 작품 발표(온라인 디지털 매체 포함)
 - * ④의 경우, 동호인 중심의 인터넷카페, 블로그, 개인 SNS 등에 게재한 경우 제외
- ⑤ 희곡의 경우, 최초 공연 상연도 포함

** 3년 이상 경과의 기준 : 2020년 2월 28일 이전에 창작활동을 시작한 경우에 해당되며, 해당자료 증빙 필요

※ 창작활동 경력은 신청 분야와 활동 분야가 동일한 경우에 한해 인정됩니다.

- 2023.1.1.~2023.12.31까지 개인 작품집 발간 계획이 있는 작가
- ※ 선정작가 의무이행 관련 사항은 ‘3. 사업내용 - ※ 유의사항 (선정작가 의무이행)’ 참조

※ 유의사항(신청 부적격자)

[발간여부]

- 동일 작품집이 22.12.31.까지 이미 발간된 경우
 - ※ 발간일은 ISBN 및 판권지 정보에 따른 발간일자를 의미합니다.

[기존 수혜 여부]

- 동일 작품이 아닌 경우
 - 2020~2022년 한국문화예술위원회(아르코문학창작기금) 및 타 기관·재단 창작집 발간 지원사업*을 통해 지원금을 받은 경우는 신청 불가

* 타 기관·재단 발간지원사업 :
서울문화재단(예술창작활동지원), 경기문화재단(경기예술창작지원),
대산문화재단(대산창작기금), 출판문화산업진흥원(우수출판콘텐츠제작지원사업)

- ※ 단, ①위 내용을 제외한 기관·재단의 창작지원금 지원을 받은 경우, ②22년 아르코문학 창작기금(발표지원) 사업에 선정된 경우는 지원 가능
- 동일 작품인 경우
 - 2022년까지 한국문화예술위원회 및 타 기관·재단 문학 분야 창작지원 사업에 ‘동일 작품집’으로 선정되어 지원금을 받은 경우 신청 불가하며, 2023년도에 동일 작품집으로 선정 되었을 시 택일

[기타]

- 문예진흥기금 문학 분야의 창작지원사업을 수혜받아 신청 마감일 기준으로 성과보고서를 미제출한 경우는 신청 불가
 - ※ 아르코문학창작기금 수혜 후, 성과보고 기한 이내 작품집 미발간 및 발간통보서 미제출한 경우 신청 불가
- 제출 작품이 타인의 저작물을 도용, 표절하거나 타인의 저작권을 침해한 경우 신청 불가
- [지원신청 공통조건]에서 지원신청 부적격자에 해당하는 경우 등
- 선정 이후라도 위와 같은 부적격 요건이 확인될 경우 지원결정이 취소될 수 있습니다.

※ 같은 연도 내, 아르코문학창작기금(발표지원)과 아르코문학창작기금(발간지원) 사업에 동일 작품을 포함하여 신청이 불가함을 안내드립니다.(다른 연도의 경우, 동일 작품이 일부 포함되는 것이 가능합니다.)

3. 사업내용

- 지원대상(사업) : 집필이 완료된 작품집에 대한 발간(출판)
- 지원내용 : 선정작가 창작지원금 지원
- 지원금액 : 선정작가 1인당 창작지원금 1,000만원 지원
 - ※ 본 사업은 전액보조 사업으로 창작지원금 1,000만원에 대한 집행정산은 불필요

※ 유의사항 (선정작가 의무이행)

- 선정작가는 수혜(2023년 7월 경 예정) 후 연도 이내(~2023년 12월까지) 작품집을 발간해야 하며, 작품집에 ‘이 도서는 한국문화예술위원회의 2023년도 아르코문학창작기금 지원 사업에 선정되어 발간된 작품입니다’라는 문구를 서지에 반드시 표기하고 발간통보서를 제출해야 합니다.
- * 작품집을 선정결과 발표 이전(23.1.1~23년 수혜시점)에 발간하는 경우도 가능합니다. 단, 2쇄 출판 시 위와 같은 문구를 서지에 반드시 표기해야 합니다.
- 수혜 후 개인 작품집 발간 실적이 없는 경우, ‘문예진흥기금 부정수급’으로 간주하여 창작지원금을 반환(환수) 처리할 수 있습니다.

○ 2023년 사업예산 : 6억원

4. 지원심의

○ 심의방법 : 서류심의(완결된 작품집, 기명심사)

※ 지원신청자의 개인 정보를 ‘공개’하여 심사(이름, 문학 창작활동 경력 등)

○ 지원심의 기준

심의기준	세부평가내용
작품의 우수성 (50%)	• 작품의 기획이 새롭고 독창적인가? 또는 새로운 형식이 돋보이는가? • 작품이 작가의 주제의식을 잘 전달하고 있으며 그 수준 또한 높은가?
신청 작가의 역량 및 발전 가능 성 (30%)	• 신청 작가가 향후 새로운 문학적 성취를 이룰 수 있는 창작 역량과 발전 가능성을 지니고 있는가? • 새로운 문학적 성과를 성취할 수 있는 창작 역량(참신한 소재 개발, 과감한 형식적 실험 노력 등)을 가진 작가인가?
선정 후 기대되는 발간 성과 (20%)	• 작품 선정 후 출간계약서류가 충실한가? • 제출 작품이 독자나 다른 작가에게 영향력을 미치며 우리 문학 발전에 기여할 수 있다고 기대되는가?

5. 신청방법 및 제출자료

○ 신청방법

- 국가문화예술지원시스템(www.ncas.or.kr)을 통한 온라인 접수
(이메일, 우편, 직접방문 접수 불가)

※ 국가문화예술지원시스템의 ‘내정보방’에서 신청자 정보 입력 및 업데이트 필요
(결과발표 시, 문자 안내 발송 예정)

○ 제출자료 (필수 제출 총 3개)

제출자료	제출방법						
① 작품원고 1부	- 파일명 : 1. 2023 아르코문학창작기금(발간지원)_작품원고_이름(활동명) ※ 별도 원고 매수 제한이 없으며, 신청자의 자율적 판단에 따라 작품집 1권 분량을 제출해주시면 됩니다.						
② 출간계획서 1부 (출간계약서 포함)	- 파일명 : 2. 2023 아르코문학창작기금(발간지원)_출간계획서_이름(활동명) - 아래 사항이 명기된 출간계약서를 함께 첨부하여 주십시오.(필수) <table border="1"> <tr> <td>① 작가명</td><td>④ 출간일정(23.12월까지 발간)</td></tr> <tr> <td>② 출판사명(출판권자)</td><td>⑤ 계약 당사자 서명(작가, 출판권자)</td></tr> <tr> <td>③ 신청 작품집명</td><td></td></tr> </table> ※ 출판권 설정계약이 아닌 인쇄물 제작·견적서는 해당되지 않음	① 작가명	④ 출간일정(23.12월까지 발간)	② 출판사명(출판권자)	⑤ 계약 당사자 서명(작가, 출판권자)	③ 신청 작품집명	
① 작가명	④ 출간일정(23.12월까지 발간)						
② 출판사명(출판권자)	⑤ 계약 당사자 서명(작가, 출판권자)						
③ 신청 작품집명							
③ 문학창작활동 증빙자료 1부	- 파일명 : 3. 2023 아르코문학창작기금(발간지원)_증빙자료_이름(활동명) - 문학창작활동에 대한 증빙자료를 해당 양식에 첨부하여 주십시오. -(필수) 신청분야 창작활동 시작 후 3년 경과 -(선택) 최근 3년간 문학 창작활동 현황(지원신청서 작성내용 증빙)						

※ 필수 제출서류 미제출 또는 미비 시 행정 결격으로 처리되어 심사대상에서 제외되며, 필수서류 이외의 자료는 접수하지 않습니다.

※ 세부 작성 방법은 각 양식 내 설명을 참고해 주십시오.

6. 사업추진 절차 및 일정



※ 사업추진일정은 내부사정에 의해 변경될 수 있습니다.

7. 문의처

○ 한국문화예술위원회 문학지원부 061-900-2324

※ 문의시간 안내 : 평일 10:00~17:00(점심시간 제외)

※ 위 사업내용 및 지원규모는 국회 예산심의에 따라 일부 변경될 수 있습니다.

2023 문예진흥기금 공모사업 지원신청 안내

시각예술창작육성

사업명	접수일정	문의처	페이지
시각예술창작산실) 우수전시지원	2022.10.04.(화) ~10.28.(금)	061-900-2345	83
시각예술창작산실) 비평지원		061-900-2345	88
시각예술창작산실) 중견작가프로모션기획지원		061-900-2345	93
시각예술창작산실) 공간지원 (민간전시공간)		061-900-2347	98
시각예술창작산실) 공간지원 (사립미술관)		061-900-2347	104

※ 기존시각예술창작산실(전시사전연구지원)은 〈창작의과정 #시각예술〉으로 변경되었으니 해당 페이지를 참조해 주십시오.

(시각예술창작산실) 우수전시지원

본 사업은 “보조사업”으로, 「보조금 관리에 관한 법률」에 따라 선정 이후 e나라도움(www.gosims.go.kr) 시스템으로 보조금(지원금) 집행 및 영수증 증빙 등 정산 절차를 진행해야 합니다.

- * **보조사업이란?** 민간이 행하는 사업에 대하여 정부 및 자치단체, 공공의 지원기관이 이를 권장하기 위해 사업비의 일정 부분을 보조금으로 지원하는 사업
- * **e나라도움이란?** 국고보조금의 예산편성, 교부, 집행, 정산 등 보조금처리의 모든 과정을 자동화, 정보화하여 통합적으로 관리함으로써, 보조금이 투명하고 효율적으로 사용될 수 있도록 기획재정부가 운영하는 국고보조금통합관리시스템
 - 보조금 집행방식은 e나라도움 시스템을 통한 계좌이체 혹은, 국고보조금전용카드(신용 및 체크카드 발급)로 카드 결제

※ 2023년 주요 변경 사항

구분	2022년
지원규모 (정액지원)	4천만원~1억원
자격요건 (완화)	최근 5년간 독자적인 전시기획 2회 이상
다년지원 (신규)	1개년 단년지원 (다년지원 없음)
연속지원 (동일)	최근 2년간('20~'21년도) ‘전시사전연구지원’ 참여자 1차심의 면제
전시 구분 (명확화)	-
예산집행계획 (강화)	자부담 제외



2023년			
• 중규모 : 5천만원 정액 지원 • 대규모 : 1억원 정액 지원 ※ 단, 필요한 경우 예산심의 결과에 따라 지원액이 조정될 수 있음			
기간 제한 없이, 독자적인 전시기획 최소 2회 이상			
• 2개년 다년지원 신설 (기존 단년지원과 병행) - (단년) 1개년 100% 지원 - (다년) 1차년도 50%지원/ 2차년도 50% 지원 <'23년도 선정단체 사업비 지급 예시>			
구분		지급액	
중규모	단년	'23년도	5천만원
	다년	'24년도	-
대규모	단년	'23년도	2천5백만원
	다년	'24년도	2천5백만원
최근 2년간('21~'22년도) ‘전시사전연구지원’ 참여자는 1차심의 면제			
단체전/개인전 구분 및 제한 없음			
• 총사업비의 10% 이상 자부담 의무 편성 • 미술창작대가제도 참여비 편성(신설)			

1. 사업목적

- 시각예술 분야의 발전에 기여할 수 있는 우수 기획전시 구현을 지원하여 예술 작품 창작 활성화 및 예술 향유 기반 마련

2. 신청자격

- 신청대상 : 기획자 개인 및 단체(프로젝트팀)
- 자격요건
 - 신청자의 이름으로 독자적인 전시를 최소 2회 이상 기획·추진한 자로서 현재 국·공립 미술관 상근 직원이 아닌 자
 - ※ 단, 기획자 본인의 개인전 기획 실적은 실적에 포함될 수 없으며, 단체 혹은 프로젝트팀의 경우 개별 기획자의 실적이 아닌 해당 단체(프로젝트팀)의 기획 실적을 기준으로 함

※ 유의사항

- 지원신청마감일 기준 지원신청자가 미술 관련 기관이나 사업장에 소속되어 있을 경우 소속 기관·사업장에서 진행하는 전시는 지원 불가하며, 별도의 장소에서 독립적으로 진행하는 전시만 신청 가능

3. 사업내용

- 지원대상 사업
 - 현대미술의 주요 흐름을 조망하고, 현장 파급력을 불러일으킬 수 있는 기획전시
 - 전시장르 : 회화, 설치, 미디어, 융·복합, 건축, 사진, 퍼포먼스 등 시각예술분야 전 장르
 - 전시장소 : 미술관, 비영리전시공간, 야외 등 (※ 국내 한정)

※ 지원신청 할 수 없는 사업

- 상업적 목적이 강한 전시, 공모전, 수상전 등 기획 의도가 불명확하거나 관례적인 회원전 및 협회전, 연례전, 학위청구전
- 국외에서 개최 예정인 전시
- 전시장소가 국공립 박물관·미술관 예정인 전시

- 지원내용
 - 전시기획 및 구현에 소요되는 직접경비 일부 지원 (※ 단체전/개인전 구분 및 제한 없음)

○ 지원규모

– (중규모)5천만 원/ (대규모) 1억 원 中 택1

– (단년)1년 지원/(다년)2년 지원 中 택1 하여 지원

※ 정책 지원 사업이므로, 실제 집행 규모에 맞는 정확한 예산계획 수립 요망

※ 단, 필요한 경우, 예산심의 결과에 따라 지원액이 조정될 수 있음

※ 총 사업비*의 10% 이상 자부담 편성 필수(*총 사업비=지원금액+자기부담금)

○ 지원금 예산편성 항목

세목	항목	비고
일반수용비	• 사례비(기획자, 비평가, 작가, 번역, 테크니션 등) ※ 코디네이터 1인 이상, 현장 진행요원 2인 이상 필수 • 설치비 • 안내·홍보물 등 제작비(※보도자료, 리플렛 필수) • 출판·인쇄비 • 운송비 • 예술인 고용보험 • 회계검증 수수료 • 영유아 돌봄비, 배리어프리 환경조성 등	※ 창작자의 권리보호를 위해 참여 기획자, 비평가, 작가에 대한 제작비, 작가비(아티스트피)지급 및 표준계약서 체결, 예술인고용보험 대상 보험료 지급 의무화
임차료	• 장비, 물품 등의 임차비 • 전시장소 대관료	※ 미술창작대가제도 도입('22.2)에 따라 작가 사례비 지급시 참여비 및 창작사례비 구분('붙임 1 참조')
공공요금 및 제세	• 우편요금 • 보험료(작품, 산재 등)(※ 작품 보험 필수)	
사업추진비	• 섭외 미팅 및 간담회 등 추진시 다과비 등 ※ 회의진행비 1인당 5천원 미만, 간담회비 1인당 2만원 미만	※ 지원신청자(기획자) 본인 사례비 편성 가능
여비	• 교통, 숙박 등의 실 소요 경비 ※ 실비 증빙가능 항목, 공무원 여비규정 준용	

※ 창작활동(경력) 단절을 예방하기 위한 영유아 돌봄비는 취학 전 자녀를 둔 사업 참여예술인의 예술활동을 위하여 1인당 최대 80만원까지(시간당 1만원, 80시간 기준) 편성 가능합니다.
(단, 자문 등 일회성 참여 인력은 제외)

○ 2023년 사업예산 : 8억원

4. 지원심의

○ 심의방법

- (1차) 서류심의 : 지원신청서 검토
 - ※ 최근 2년간 (2021~2022년도) 전시사전연구 선정자는 해당 주제로 '22년도 우수 전시지원 신청시, 1차 서류 심의 면제
- (2차) PT 및 인터뷰 심의 : 전시기획에 대한 심층 인터뷰
 - ※ 2차 PT 및 인터뷰 심의 등에 필요한 자료는 1차 선정자에게 별도 공지 예정

○ 심의기준

심의기준	세부평가내용
기획자(참여자)의 역량 (40%)	신청자 및 사업 참여자의 유관 경력, 실적 및 과거 성과들을 보았을 때, 사업을 수행할 충분한 역량이 있는가?
전시기획 및 기대성과의 수월성 (30%)	(주제) 전시 주제가 시의성이 있으며 명확한가? (작품) 우수한 작가와 작품을 발굴 또는 제작하는가? (장소) 예정(확정)된 전시장소가 전시 내용과 성격에 적합한가? (파급력과 기대성과) 사업을 통한 최종 성과가 예술 현장에 상당한 파급력을 불러일으킬 것으로 기대할 수 있는가?
사업계획의 충실성 (30%)	- 사업추진 일정은 체계적으로 수립되었는가? - 사업 예산계획은 구체적이고 적절하게 수립되었는가? - 사업추진을 위한 사업수행 인력확보와 구성이 적절하게 이루어졌는가? - 사업성과 확산을 위한 효과적인 홍보 및 관람객 개발 계획 등이 수립되었는가?

5. 신청방법 및 제출자료

○ 신청방법

- 국가문화예술지원시스템(www.ncas.or.kr)을 통한 온라인 접수
(이메일, 우편, 방문 접수 불가)

※ 신청 시 유의사항

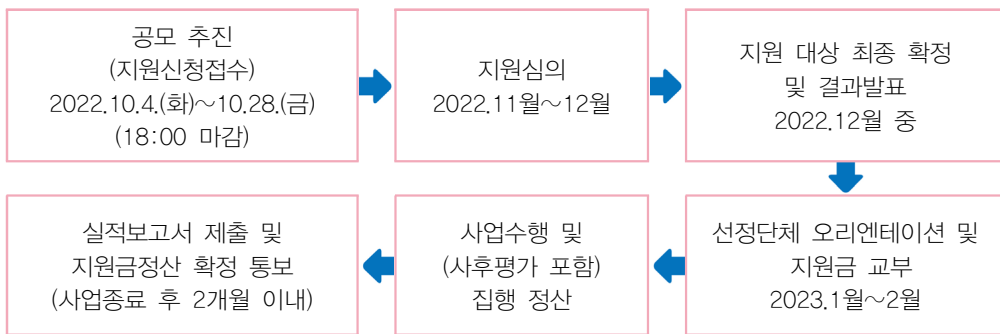
- 국가문화예술지원시스템에서 회원가입 시, 개인이 수행하는 사업은 개인 명의로, 단체가 수행하는 사업은 단체 명의로 등록
(단체가 수행하는 사업의 경우, 대표자 개인 ID 혹은 사업 참여자 개인 ID로 지원신청 불가)
- 국가문화예술지원시스템의 '내정보방'에서 단체 및 대표자 정보, 신청자 정보 입력 및 업데이트 필수 (결과발표 시, 문자 안내 발송 예정)

○ 제출자료

※ 제출서류 미제출 또는 미비 시, 행정결격 처리로 심의대상에서 제외

제출자료	구분	제출방법
① 2023년도 문예진흥기금 지원신청서	필수	- 국가문화예술지원시스템에서 지원신청서 서식파일을 내려 받아 작성 후 제출 단계에서 ‘첨부파일’ 면에 첨부 ※ 파일명 : 2023년도 우수전시지원_지원신청서_지원신청자명 ※ 포트폴리오 등의 실적 참고자료는 지원신청서 내에 해당 원문을 볼 수 있는 링크로 첨부

6. 사업추진 절차 및 일정



※ 사업추진일정은 내부사정에 의해 변경될 수 있습니다.

7. 문의처

○ 한국문화예술위원회 시각예술부 061-900-2345

※ 문의시간 안내 : 평일 10:00~17:00(점심시간 제외)

※ 위 사업내용 및 지원규모는 국회 예산심의에 따라 일부 변경될 수 있습니다.

(시각예술창작산실) 비평지원

본 사업은 “보조사업”으로, 「보조금 관리에 관한 법률」에 따라 선정 이후 e나라도움 (www.gosims.go.kr) 시스템으로 보조금(지원금) 집행 및 영수증 증빙 등 정산 절차를 진행해야 합니다.

- * **보조사업이란?** 민간이 행하는 사업에 대하여 정부 및 자치단체, 공공의 지원기관이 이를 권장하기 위해 사업비의 일정 부분을 보조금으로 지원하는 사업
- * **e나라도움이란?** 국고보조금의 예산편성, 교부, 집행, 정산 등 보조금처리의 모든 과정을 자동화, 정보화하여 통합적으로 관리함으로써, 보조금이 투명하고 효율적으로 사용될 수 있도록 기획재정부가 운영하는 국고보조금통합관리시스템
- 보조금 집행방식은 e나라도움 시스템을 통한 계좌이체 혹은, 국고보조금전용카드 (신용 및 체크카드 발급)로 카드 결제

※ 2023년 주요 변경 사항

구분		2022년		➔	2023년	
지원신청자격 (완화)		최근 3년간 활동실적			기간 제한 없이, 최소 3회 이상 실적 있는 자	
예산집행계획 (강화)		• 자부담 제외 • 회계검증 수수료 미반영			• 총사업비의 10% 이상 자부담 의무 편성 • 회계검증 수수료 반영(신규)	
지원규모 (동일)	사업유형	지원규모			전년 동	
	비평 활동 지원	5백만원~ 1천만원				
	비평 행사 지원	5백만원~ 1천5백만원				
	비평서 출판 · 간행물 발간					

1. 사업목적

- 다양한 비평활동 장려를 통해 시각예술 전반의 비평 활성화 및 비평 담론 형성

2. 신청자격

- 신청대상 : 최소 3회 이상 비평 관련 활동 또는 출판 실적이 있는 개인 또는 단체

○ 자격요건

사업유형	자격요건
비평 활동 지원	시각예술 비평 관련 활동 또는 출판 실적이 최소 3회 이상 있는 개인 또는 단체
비평 행사 지원	
비평 출판 · 간행물 발간지원	

3. 사업내용

○ 지원대상 사업

사업유형	지원대상
비평 활동 지원	- 비평활동에 필요한 다양한 스펙트럼의 활동 지원 - 조사, 연구, 수집(자료 구매, 녹취 등), 리서치 트립(작가 작업실 방문, 해외 기관 방문, 로컬 연구 탐방 등), 인터뷰, 간담회, 섭외 미팅, 워크숍, 연구 모임, 자료집 제작 등 ※ 해외 필진으로 구성된 글로벌 팀 활동 가능 ※ (참고) 사업종료 시, 구체적 활동 결과물 제출 필수
비평 행사 지원	- 시각예술 분야 비평 세미나, 심포지엄 등 비평 관련 행사 ※ 국제행사 기획 가능하나 개최 장소는 국내 한정 ※ (참고) 사업종료 시, 행사 자료집 등 구체적 결과물 제출 필수
비평 서적 출판 및 간행물 발간지원	- 시각예술 분야 비평 전문 서적(앤솔로지 등) 출판 및 간행물 발간(온라인 매체 포함) ※ 해외 플랫폼(아트넷, 이플렉스 등) 연계 등 해외 확산 기획 가능 ※ (참고) 사업종료 시, 출판물 등 구체적 결과물 제출 필수

※ 지원신청 할 수 없는 사업

- 단체 회보 성격의 발간물 및 연례 학술 행사
- 전작도록, 전시도록 등 화집 발간

○ 지원내용 : 비평활동, 비평서 출판, 비평간행물 발간에 소요되는 직접경비 일부 지원

○ 지원규모 : 사업 규모 및 내용에 따라 심의위원회의 결정으로 차등 지원

사업유형	최대 지원규모
비평 활동 지원	5백만원 ~ 1천만원
비평 행사 지원	5백만원 ~ 1천5백만원
비평서 출판 · 간행물 발간	

※ 총 사업비*의 10% 이상 자부담 편성 필수 (*총 사업비=지원금액+자기부담금)

○ 지원금 예산편성 항목

세목	항목	비고
일반수용비	• 사례비(기획자, 비평가, 작가, 번역 등) • 안내 · 홍보물 등 제작비 • 출판 · 인쇄비 • 영유아 돌봄비 등 • 예술인고용보험 • 회계검증 수수료 ('23년도부터 의무 반영)	※ 창작자의 권리보호를 위해 참여 기획자, 비평가, 작가에 대한 제작비, 작가비(아티스트피)지급 및 표준계약서 체결, 예술인고용보험 대상 보험료 지급 의무화 ※ 지원신청자 본인 사례비 편성 가능
임차료	• 공간, 장비 등의 임차료	
사업추진비	• 섭외 미팅 및 간담회 등 추진 시 다과비 등 ※ 회의 진행비 1인당 5천원 미만, 간담회비 1인당 2만원 미만	
여비	• 교통, 숙박 등의 실소요 경비 ※ 실비 증빙가능 항목, 공무원 여비규정 준용	
공공요금 및 제세	• 우편요금 • 보험료	

※ 창작활동(경력) 단절을 예방하기 위한 영유아 돌봄비는 취학 전 자녀를 둔 사업 참여예술인의 예술활동을 위하여 1인당 최대 80만원까지(시간당 1만원, 80시간 기준) 편성 가능합니다.
(단, 자문 등 일회성 참여 인력은 제외)

○ 2023년 사업예산 : 1억원

4. 지원심의

○ 심의방법

－ 서류심의 : 지원신청서 검토

○ 심의기준

심의기준	세부평가내용
신청자 (또는 단체)의 역량 (40%)	• 신청자 또는 단체의 유관 경력, 실적 및 과거 성과들을 보았을 때, 사업을 수행할 충분한 역량이 있는가?
사업내용 및 기대성과의 수월성 (30%)	• 사업의 주제와 목적이 명확한가? • 사업을 통해 우수한 비평 성과를 성취할 수 있는가? • 사업을 통해 시각예술 비평계를 활성화 할 수 있는가? • (파급력과 기대성과) 사업을 통한 최종 성과가 예술 현장에 상당한 파급력을 불러일으킬 것으로 기대할 수 있는가?

심의기준	세부평가내용
사업 계획의 충실성 (30%)	• 사업추진을 위한 사업수행 인력확보와 구성이 적절하게 이루어졌는가? • 사업추진 일정은 체계적으로 수립되었는가? • (비평서 출판 및 비평간행물 발간지원) 유통계획이 구체적이고 명확한가? • 사업 예산계획은 구체적이고 적절하게 수립되었는가?

5. 신청방법 및 제출자료

○ 신청방법

- 국가문화예술지원시스템(www.ncas.or.kr)을 통한 온라인 접수
(이메일, 우편, 방문 접수 불가)

※ 신청 시 유의사항

- 국가문화예술지원시스템에서 회원가입 시, 개인이 수행하는 사업은 개인 명의로, 단체가 수행하는 사업은 단체 명의로 등록
(단체가 수행하는 사업의 경우, 대표자 개인 ID 혹은 사업 참여자 개인 ID로 지원신청 불가)
- 국가문화예술지원시스템의 ‘내정보방’에서 단체 및 대표자 정보, 신청자 정보 입력 및 업데이트 필수 (결과발표 시, 문자 안내 발송 예정)

○ 제출자료

※ 제출서류 미제출 또는 미비 시, 행정결격 처리로 심의대상에서 제외

대상	제출자료	구분	제출방법
비평활동 비평행사 비평간행물 발간지원	① 2023년도 문예진흥기금 지원신청서	필수	• 국가문화예술지원시스템에서 지원신청서 서식파일을 내려 받아 작성 후 제출 단계에서 ‘첨부파일’ 면에 첨부 ※ 파일명 : 2023년도 비평지원_지원신청서_지원신청자명 ※ 원고 등의 실적 참고자료는 지원신청서 내에 해당 원문을 볼 수 있는 링크로 첨부
비평서 (출판지원)	① 2023년도 문예진흥기금 지원신청서	필수	• 국가문화예술지원시스템에서 지원신청서 서식파일을 내려 받아 작성 후 제출 단계에서 ‘첨부파일’ 면에 첨부 ※ 파일명 : 2023년도 비평지원_지원신청서_지원신청자명
	② 출판약정서	필수	• 국가문화예술지원시스템 제출단계에서 ‘첨부파일’ 면에 첨부
	③ 완성된 초고	필수	

6. 사업추진 절차 및 일정



※ 사업추진일정은 내부사정에 의해 변경될 수 있습니다.

7. 문의처

○ 한국문화예술위원회 시각예술부 061-900-2345

※ 문의시간 안내 : 평일 10:00~17:00(점심시간 제외)

※ 위 사업내용 및 지원규모는 국회 예산심의에 따라 일부 변경될 수 있습니다.

(시각예술창작산실) 중견작가프로모션(경력개발)기획지원

본 사업은 “보조사업”으로, 「보조금 관리에 관한 법률」에 따라 선정 이후 e나라도움(www.gosims.go.kr) 시스템으로 보조금(지원금) 집행 및 영수증 증빙 등 정산 절차를 진행해야 합니다.

- * **보조사업이란?** 민간이 행하는 사업에 대하여 정부 및 자치단체, 공공의 지원기관이 이를 권장하기 위해 사업비의 일정 부분을 보조금으로 지원하는 사업
- * **e나라도움이란?** 국고보조금의 예산편성, 교부, 집행, 정산 등 보조금처리의 모든 과정을 자동화, 정보화하여 통합적으로 관리함으로써, 보조금이 투명하고 효율적으로 사용될 수 있도록 기획재정부가 운영하는 국고보조금통합관리시스템
- 보조금 집행방식은 e나라도움 시스템을 통한 계좌이체 혹은, 국고보조금전용카드(신용 및 체크카드 발급)로 카드 결제

※ 2023년 주요 변경 사항

구분	2022년	2023년
지원규모 (상향)	최대 3천만 원	3천만 원 정액 지원 ※ 단, 필요한 경우, 예산심의 결과에 따라 지원액이 조정될 수 있음
지원자격 (완화)	① 예술가로서 경력발전 단계에 있으며 현재 활동 중인 중견 작가로서, - <u>만40세 이상('81.12.31 이전 출생자/주민등록기준)으로</u> 예술 활동 경력이 최소 10년 이상인 자 ② 최근 10년간('12~'21년도) <박물관 및 미술관 진흥법>에 근거하여 등록된 국내 국·공립·사립 미술관에서, 가) 개인전 형식으로 <u>최소 1회 이상 공식 초청되어</u> 참여한 이력이 있는 한국 중견 작가	① 예술가로서 경력발전 단계에 있으며 현재 활동 중인 중견 작가로서, - <u>만40세 이상('82.12.31 이전 출생자/주민등록기준)인</u> 예술가 ② 최근 10년간('13~'22년도) <박물관 및 미술관 진흥법>에 근거하여 등록된 국내 국·공립·사립 미술관(2021년 문체부 문화기반시설현황 자료 기준)에서, 가) 개인전 형식으로 <u>최소 1회 이상 공식초청되었거나</u> 또는, 나) 3회 이상 단체전에 참여한 이력이 있는 한국 중견 작가
예산집행계획 (강화)	자부담 제외	총 사업비의 10% 이상 자부담 의무 편성

W1. 사업목적

- 현대미술의 다양한 분야에 있어 높은 성장가능성과 예술적 기량의 탁월함에도 불구하고 아직 평단에서 적절하게 주목받지 못하고 있거나, 상업시장에서 소외된 중견작가를 위한 맞춤형 사업을 통해 차기 창작활동 준비, 해외 진출 준비 지원 등 향후 현대미술계의 거장으로 성장할 수 있는 마중물 역할을 하고자 함

2. 신청자격

- 신청 자격요건
 - 아래 대상 작가 요건을 모두 갖춘 작가와 상호 협약을 맺은 전시기획자, 예술행정가, 비평·이론가 등의 기획매개자(협력자) (※ 공간은 신청할 수 없음)
 - 또는 아래 대상 작가 요건을 모두 갖춘 중견·유망 작가로서 전시기획자, 예술행정가, 비평·이론가 등 기획매개자(협력자)와 상호 협약을 맺은 자
 - ※ 지원 신청 시, 해당 작가/기획매개자(협력자)간 동의서 제출 필수
 - ※ 지원 대상 확정 후, 해당 작가/기획매개자(협력자)간 협약서 제출 필수

※ (중요) 대상 작가 요건 (아래 ①② 조건 모두 충족하는 경우에 한함)

- ① 예술가로서 경력발전 단계에 있으며 현재 활동 중인 중견 작가로서,
 - 만40세 이상(2023.1.1.기준, 1982.12.31 이전 출생자/주민등록기준)인 예술가
- ② 최근 10년간('13년~'22년) <박물관 및 미술관 진흥법>에 근거하여 등록된 국내 국·공립·사립 미술관(2021년 문체부 문화기반시설현황 자료 기준)에서,
 - (가) 개인전 형식으로 최소 1회 이상 공식 초청되었거나, 또는
 - (나) 3회 이상 단체전 참여 이력이 있는 한국 중견 작가
- ※ 선정자에 한 해, 추후 연령을 확인할 수 있는 주민등록등본 등 증빙자료 제출 필수
- ※ 2023년 지원받는 작가는 향후 3년(2024년~2026년)간 동일 사업 지원 휴식년제 도입

3. 사업내용

- 지원대상 사업
 - 현재 미술계 중견작가로서 활발하게 활동하고 있으며, 향후, 한국 현대미술계를 대표할 수 있는 작가의 활동 증진 및 작품세계 구축·확산을 위한 다양한 프로모션 기획 지원
- 지원내용 : 다음의 활동에 소요되는 직접경비 일부 지원
 - ※ 아래 예시 사업 중 복수 선택 가능 (단순 전시 개최 지원 불가)
 - ※ 구체적 결과물 제출 및 성과발표회 참여 의무('24년도 2월 중 예정)
 - ※ 총 사업비*의 10% 이상 자부담 편성 필수 (*총 사업비=지원금액+자기부담금)

영역	세부 활동	결과물 제출 (*의무사항)
작품세계 구축활동	• 작품창작 준비 (작업실 운영(스태프, 임차료 등), 자료 수집, 자문, 리서치 트립, 레지던시 체재비 등)	구체적 활동내역이 포함된 실적보고서
	• 작품 제작 · 변형 · 보존 · 수복	해당 작품 관련 실적보고서
	• 국내외 비평 원고 수집 및 번역	해당 원고 모음 책자 및 실적보고서
	• 작품 및 관련자료 데이터베이스 정리	데이터베이스 정리 결과물이 포함된 실적보고서
작품세계 확산활동	• 비평집 · 프로필 도록 발간 ※ 도록의 경우 반드시 복수의 비평문 포함 필수 ※ 결과물 유통계획 제출 필수	해당 비평집 및 프로필 도록
	• 포트폴리오 키트 제작 · 배포 ※ 결과물 유통계획 제출 필수	해당 포트폴리오 결과물 및 유통실적이 담긴 실적보고서
	• 작품 및 관련자료 온라인 아카이빙(홈페이지 등)	아카이빙 온라인 주소가 담긴 실적보고서
	• 해외 유력 매개자(큐레이터/이론가 등)와 작가 연계 프로모션 활동	구체적인 활동내역이 포함된 실적보고서
기타	• (자유기술) 기타 해당 작가의 예술적 경력발전을 위해 지원이 필요한 사업을 자율적으로 기술	구체적인 활동내역이 포함된 실적보고서

○ 지원 규모 : 3천만원 정액 지원

※ 단, 필요한 경우, 예산심의 결과에 따라 지원액이 조정될 수 있음

○ 지원금 예산편성 항목

세목	항목	비고
일반수용비	• 사례비(기획자, 비평가, 작가, 번역, 테크니션 등) • 안내 · 홍보물 등 제작비 • 출판 · 인쇄비 • 운송비 • 회계검증 수수료 • 예술인 고용보험 • 영유아 돌봄비 등	※ 창작자의 권리보호를 위해 참여 기획자, 비평가, 작가에 대한 제작비, 작가비(아티스트피) 지급 및 표준계약서 체결, 예술인고용보험 대상 보험료 지급 의무화
임차료	• 공간, 장비 등의 임차료	
사업추진비	• 섭외 미팅 및 간담회 등 추진시 다과비 등 ※ 회의진행비 1인당 5천원 미만, 간담회비 1인당 2만원 미만	
여비	• 교통, 숙박 등의 실 소요 경비 ※ 실비 증빙가능 항목, 공무원 여비규정 준용	※ 지원신청자 본인 사례비 편성 가능
공공요금 및 제세	• 우편요금 • 보험료	

※ 창작활동(경력) 단절을 예방하기 위한 영유아 돌봄비는 취학 전 자녀를 둔 사업 참여예술인의 예술활동을 위하여 1인당 최대 80만원까지(시간당 1만원, 80시간 기준) 편성 가능합니다.
(단, 자문 등 일회성 참여 인력은 제외)

○ 2023년 사업예산 : 2억 4천만원 (최대 10건 내외)

4. 지원심의

○ 심의방법

- (1차) 서류심의 : 지원신청서 검토
- (2차) PT 및 인터뷰 심의 : 기획 사업에 대한 심층 인터뷰

(※ 작가-기획매개자(협력자) 양측 참여)

※ 2차 PT 및 인터뷰 심의 등에 필요한 자료는 1차 선정자에게 별도 공지 예정

○ 심의기준

심의기준	세부평가내용	
작가-협력자 구성의 수월성 (40%)	작가	• 작가의 작품수준과 활동량을 보았을 때, 향후 한국 현대미술계를 대표할 예술가로의 성장이 촉망되는 중견작가인가? • 작가 역량의 탁월함에도 불구하고 아직 미술계나 평단에서 적절하게 주목받지 못하고 있어, 향후 동 지원을 통해 괄목할 만한 성장이 가능한 중견 작가인가?
	기획매개자 (협력자)	• 기획매개자(협력자)의 활동이력을 보았을 때, 해당 작가와 협력하여 제시한 사업을 기획·실행할 충분한 역량이 있는가?
사업의 우수성과 지원의 파급효과 (30%)	• 기획의도와 사업 목표가 명확하며, 사업 내용이 우수한가? • 해당 사업의 세부 내용이 작가의 작품 세계를 새롭게 구축하거나 심화 확산하는데 기여할 수 있는가? • 해당 사업을 지원하는 경우, 국내 다수 중견 작가의 지속적인 창작 활동 유지와 예술적 기여에도 긍정적인 파급 효과를 일으킬 수 있는가?	
기획의 충실성과 실행가능성 (30%)	• 해당 사업의 추진 계획이 구체적이며 실현 가능한가 ? • 사업 수행에 필요한 적합한 인력이나 업체가 섭외·구성 되었는가? • 사업추진 일정은 체계적으로 수립되었는가? • 사업 예산계획은 구체적이고 적절하게 수립되었는가?	

5. 신청방법 및 제출자료

○ 신청방법

- 국가문화예술지원시스템(www.ncas.or.kr)을 통한 온라인 접수
(이메일, 우편, 방문 접수 불가)

※ 신청 시 유의사항

- 국가문화예술지원시스템에서 회원가입 시, 개인 명의로 등록
- 국가문화예술지원시스템의 ‘내정보방’에서 단체 및 대표자 정보, 신청자 정보 입력 및 업데이트 필수 (결과발표 시, 문자 안내 발송 예정)

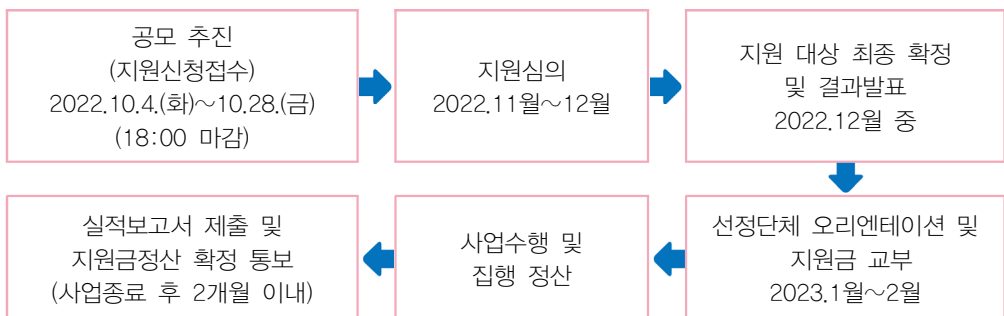
○ 제출자료

※ 제출서류 미제출 또는 미비 시, 행정결격 처리로 심의대상에서 제외

제출자료	구분	제출방법
① 2023년도 문예진흥기금 지원신청서	필수	• 국가문화예술지원시스템에서 지원신청서 서식파일을 내려 받아 작성 후 제출 단계에서 ‘첨부파일’ 면에 첨부 ※ 파일명 : 2023년도 중견작가프로모션_지원신청서명_지원신청자명 ※ 포트폴리오 등의 실적 참고자료는 지원신청 서 내에 해당 원문 을 볼 수 있는 링크로 첨부 ※ 지원신청서 내 <작가-기획매개자(협력자)간 동의서>에 상호 서명 날인 필수 (날인 누락, 미제출, 허위제출 시 행정결격 대상임)
※ 작가-기획매개자 (협력자) 간 동의서 포함		

※ 지원 결정 후 작가-기획 매개자(협력자)간 별도의 협약서 제출 필수
(협약서는 표준계약서를 준용할 수 있음)

6. 사업추진 절차 및 일정



※ 사업추진일정은 내부사정에 의해 변경될 수 있습니다.

7. 문의처

○ 한국문화예술위원회 시각예술부 061-900-2345

※ 문의시간 안내 : 평일 10:00~17:00(점심시간 제외)

※ 위 사업내용 및 지원규모는 국회 예산심의에 따라 일부 변경될 수 있습니다.

(시각예술창작산실) 공간지원 (민간전시공간)

본 사업은 “보조사업”으로, 「보조금 관리에 관한 법률」에 따라 선정 이후 e나라도움 (www.gosims.go.kr) 시스템으로 보조금(지원금) 집행 및 영수증 증빙 등 정산 절차를 진행해야 합니다.

- * **보조사업이란?** 민간이 행하는 사업에 대하여 정부 및 자치단체, 공공의 지원기관이 이를 권장하기 위해 사업비의 일정 부분을 보조금으로 지원하는 사업
- * **e나라도움이란?** 국고보조금의 예산편성, 교부, 집행, 정산 등 보조금처리의 모든 과정을 자동화, 정보화하여 통합적으로 관리함으로써, 보조금이 투명하고 효율적으로 사용될 수 있도록 기획재정부가 운영하는 국고보조금통합관리시스템
- 보조금 집행방식은 e나라도움 시스템을 통한 계좌이체 혹은, 국고보조금전용카드 (신용 및 체크카드 발급)로 카드 결제

※ 2023년 주요 변경 사항

구분		2022년	2023년
지원 규모	지원 총액	770백만원	445백만원(단년/다년 포함) (’22~’23 다년사업 지원확정액 325백만원을 제외한 금액)
	지급 비율	1차년도 60%, 2차년도 40% 내외	1차년도 50%, 2차년도 50% 내외
예산편성 항목		인건비와 공간임차료의 예산편성은 지원금액의 50%내로 편성	(동일) 인건비와 공간임차료의 예산편성은 지원금액의 50%내로 편성유지 (변경) 작가 사례비의 경우 참여비, 창작사례비를 구분하여 지급
사업조건	사업유형	요건	전년동
	다년	2회의 기획전시 또는 프로그램 운영	
	단년	필수 진행조건 제한 없음	
	공간유형	자격요건	
	성장형	최소 3년 이상 공간 운영	
	신생형	최소 1년 이상 공간 운영	

1. 사업목적

- 민간전시공간의 우수한 기획전시 및 프로그램 운영을 지원함으로써 시각예술 창작공간 활성화

2. 신청자격

- 신청대상 : 전시공간 운영 민간단체
- 자격요건
 - 신생형 : 최소 1년 이상 3년 미만(2020.1~2021.12 개관) 운영 실적을 가진 단체
 - 성장형 : 최소 3년 이상(2020.1 이전 개관) 운영 실적을 가진 단체
- ※ 단, 신청공간(단체)의 운영 주목적이 창작활동, 자체 기획사업이 아니라 상업적 목적이 더 크다고 판단되는 상업화랑·갤러리 및 사업체 등 대관 중심 공간은 신청 불가

지원가능 공간

- ① 창작활동을 통하여 새로운 담론을 창출하고 향유, 유통 영역에 대한 대안을 모색하는 공간
- ② 창작, 기획, 매개 등 다양한 예술가와 이용자가 교류하며 네트워크를 구축하는 공간
- ③ 이윤, 이익을 특정인이 아닌 사업 참여자와 공간의 지속가능운영에 재투입하는 공간

※ 해당 요건을 충족하는 공간을 우선 지원하며, 적합 여부는 기존 운영이력과 신청내용, 심의기준을 바탕으로 심의위원회에서 판단

3. 사업내용

- 지원대상사업
 - 기획전시 및 프로그램(워크숍, 교육 등) 운영사업
- ※ 공간 내에서 운영 예정인 기획전시 및 프로그램을 자율적으로 제안
(* 다년(2년)은 지원기간 중 최소 2회 이상 전시 또는 프로그램 개최 필수)
- ※ 다년(2년) 지원은 2개년 공간 운영 계획 제출 필수

※ 지원신청 할 수 없는 사업

- 상업적 목적이 강한 전시, 공모전, 수상전 등 기획의도가 불명확하거나 관례적인 회원전 및 협회전, 연례전, 학위청구전 관련 운영사업

- 지원내용 : 사업운영에 소요되는 직접 경비의 일부금액

○ 자격요건 및 지원기간

사업유형	자격요건	지원기간
신생형	최소 1년 이상 3년 미만(2020년 1월 ~ 2021년 12월 개관)의 운영 실적을 가진 단체	단년, 다년(2년) 선택지원 (※ 중복신청 불가)
성장형	최소 3년 이상(2020년 1월 이전 개관)의 운영 실적을 가진 단체	

○ 지원규모 : 사업 규모 및 내용에 따라 심의위원회의 결정으로 차등 지원

- 단년 : 연간 2천만원 ~ 5천만원 내외
- 다년(2년) : 연간 2천만원 ~ 5천만원 내외

- ※ 다년(2년) 지원의 경우, 지원 총액 최대 1억원 이내
- 지원신청 시 예산편성 비율은 1차년도 50%, 2차년도 50% 로 책정
 - 1차년도 성과에 대한 사업평가·환류를 통해 차년도 지원여부 및 규모가 조정될 수 있음
- ※ 총 사업비*의 10% 이상 자부담 편성 필수(* 총 사업비=지원금액+자기부담금)

※ 지원금 예산편성 항목

세목	항목	비고
기타직보수	• 공간 운영인력 1인 인건비	※ 인건비(기타직보수, 일용임금) 및 공간 임차료는 지원금액의 50%내에서 편성 ※ 기타직 보수 : 4대보험 의무가입 ※ 일용임금 : 고용보험, 산재보험 의무가입
일용임금	• 스텝, 도슨트, 행정보조인력 등	
임차료	• 공간, 장비 등의 임차료	
일반 수용비	• 사례비(기획자, 비평가, 작가, 번역, 테크니션 등) • 예술인고용보험 • 설치비, 안내·홍보물 등 제작비, 출판·인쇄비, 운송비 • 회계검증 수수료 • 영유아 돌봄비 • 배리어프리 환경조성 등	※ 창작자의 권리보호를 위해 참여 기획자, 비평가, 작가에 대한 제작비, 작가비(아티 스트피)지급 및 표준계약서 체결, 예술인 고용보험 대상 보험료 지급 의무화 ※ 미술창작대가제도 도입('22.2)에 따라 작가 사례비 지급시 참여비 및 창작사례비 구분 ('붙임 1 참조')
공공요금 및 제세	• 우편요금 • 보험료(작품 보험 등)	※ 지원신청자(대표자)의 역할을 고려하여 본인 사례비 편성 가능 * 단, 대표자는 사업 내 역할을 고려하여 사례비 편성 가능

- ※ 창작활동(경력) 단절을 예방하기 위한 영유아 돌봄비는 취학 전 자녀를 둔 사업 참여예술인의
예술활동을 위하여 1인당 최대 80만원까지(시간당 1만원, 80시간 기준) 편성 가능합니다.
(단, 자문 등 일회성 참여 인력은 제외)

※ 유의사항

- 타 지원사업의 지원금 교부가 결정된 사업의 동일 예산항목은 중복 지원 불가 (중복지원의 경우 부정수급에 해당하며, 환수조치)
- 민간전시공간 운영인력에 관한 유사 지원사업의 중복지원 불가
예) 문화예술기관연수단원지원(예술위원회), 레지던스 프로그램지원, 창작공간 지원사업 (각 지역문화재단) 등

○ 2023년 사업예산 : 445백만원 (신규사업 선정예산)

4. 지원심의

○ 심의방법

- (1차) 서류심의 : 지원신청서 검토
 - (2차) PT 및 인터뷰 심의 : 신청사업 계획에 대한 심층 인터뷰
- ※ 2차 PT 및 인터뷰 심의 등에 필요한 자료는 1차 선정자에게 별도 공지 예정

○ 심의기준

심의기준	세부평가내용
지원적합성 및 운영역량 (40%)	〈지원대상의 적합성, 참여인력 및 조직 역량〉 • 공간운영 목표(비전)와 기존 운영실적은 지원대상 공간에 부합하는가? (자체 기획 위주의 창작활동을 통한 새로운 담론 창출, 향유·유통 영역에 대한 대안 모색, 예술가와 이용자의 다양한 교류, 지속가능 운영을 위한 활동 등) • 사업주체의 실적을 볼 때, 사업수행을 위한 충분한 역량을 갖추고 있는가? • 사업추진을 위한 조직과 운영 인력이 확보되었는가?
사업계획 총괄성 및 기대성과 (40%)	〈공간특성 및 사업계획, 예산집행규모, 예측성과의 적합성·실현가능성〉 • 공통 - 제시된 전시 및 프로그램은 공간 특성에 부합하며 예술적 성취가 기대되는 사업인가? - 국내·외 예술인, 단체, 공간과의 네트워크 활성화 및 지역사회 파트너십 활동을 통한 성과를 기대할 수 있는가? - 공간 및 사업에 대한 홍보·자체평가·모니터링계획은 명확하며 구체적인가? - 예산계획이 명확하며 신청규모에 맞게 계획되어 있는가? (세부 예산항목의 연관성, 적절성 및 참여인력에 대한 정당한 보상 고려 등) - 지속가능한 공간 운영을 위한 재원마련계획은 명확하며 구체적인가? (외부지원금, 회비, 기부금, 후원금 등) • 다년(2년) 지원 - 공간운영 목표(비전)를 달성할 수 있는 연도별 활동 계획을 수립하였는가? - 사업 지원을 통해 공간의 재정 안정성을 기대할 수 있는가?

심의기준	세부평가내용
공간운영의 안전성 및 개방성 (20%)	<공공지원의 타당성 · 책임성 · 개방성> • 지진 · 화재 등 재난으로부터 운영인력 및 참여자, 관람객의 안전확보를 위한 안전대책이 마련되어 있는가? (건축물 안전관리 검사 수검, 위급 상황 대처매뉴얼, 보험 가입 등) • 내부 구성원 및 사업 참여자의 권익보호를 위한 장치가 마련되어 있는가? (아티스트피 설정, 예술인 고용보험 적용, 관련 교육 참여, 연구/워크숍 진행 등) • 사업 지원을 통해 운영 공간에 대한 개방성 확장이 기대되는가? (운영 공간의 온/오프라인 접근성, 관람객을 위한 편의성 등)

○ 2023년도 선정단체의 경우 심의 시 평가결과 25%반영

구분	평가결과 적용
2022년도 선정단체	2022년도 평가결과(25%) + 2023년도 사업계획 심의(75%)
2023년도 신규 신청단체	2023년도 사업계획 심의(100%)

5. 신청방법 및 제출자료

○ 신청방법

- 국가문화예술지원시스템(www.ncas.or.kr)을 통한 온라인 접수
(이메일, 우편, 방문 접수 불가)

※ 신청 시 유의사항

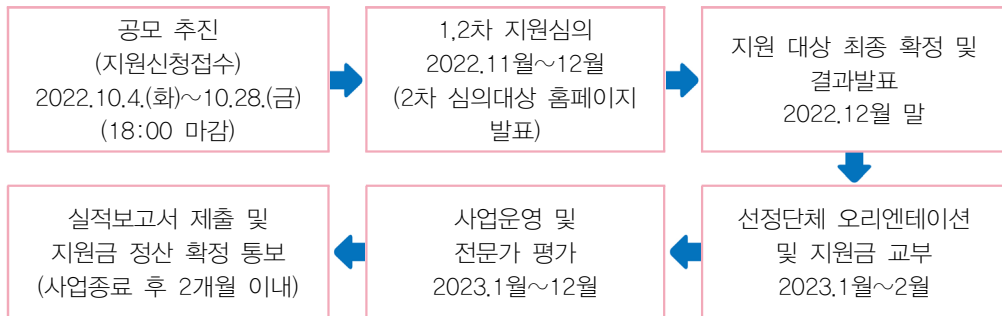
- 국가문화예술지원시스템에서 회원가입 시, 단체가 수행하는 사업은 단체 명의로 등록
(단체가 수행하는 사업의 경우, 대표자 개인 ID 혹은 사업 참여자 개인 ID로 지원신청 불가)
- 국가문화예술지원시스템의 ‘내정보방’에서 단체 및 대표자 정보, 신청자 정보 입력 및 업데이트 필수 (결과발표 시, 문자 안내 발송 예정)

○ 제출자료

- ※ 제출서류 미제출 또는 미비 시, 행정결격 처리로 심의대상에서 제외

제출자료	구분	제출방법
① 2023년도 문예진흥기금 지원신청서	필수	• 국가문화예술지원시스템에서 지원신청서 서식파일을 내려 받아 작성 후 제출 단계에서 ‘첨부파일’ 면에 첨부 ※ 파일명 : 2023년도 공간지원(민간전시공간)_지원신청서_단체명 ※ 단년, 다년(2년) 선택 신청 (중복신청 불가)
② 사업자등록증	필수	• 국가문화예술지원시스템 제출단계에서 ‘첨부파일’ 면에 첨부 ※ 파일명 : 사업자등록증_단체명 (비영리법인의 경우 고유번호증) ※ PDF 파일 1개로 제출

6. 사업추진 절차 및 일정



※ 다년(2년) 지원의 경우, 1차년도 사업 정산·평가 종료 이후 2차년도 교부금 지급 예정

※ 사업추진일정은 내부사정에 의해 변경될 수 있습니다.

7. 문의처

○ 한국문화예술위원회 시각예술부 061-900-2347

※ 문의시간 안내 : 평일 10:00~17:00(점심시간 제외)

※ 위 사업내용 및 지원규모는 국회 예산심의에 따라 일부 변경될 수 있습니다.

(시각예술창작산실) 공간지원 (사립미술관)

본 사업은 “보조사업”으로, 「보조금 관리에 관한 법률」에 따라 선정 이후 e나라도움 (www.gosims.go.kr) 시스템으로 보조금(지원금) 집행 및 영수증 증빙 등 정산 절차를 진행해야 합니다.

- * **보조사업이란?** 민간이 행하는 사업에 대하여 정부 및 자치단체, 공공의 지원기관이 이를 권장하기 위해 사업비의 일정 부분을 보조금으로 지원하는 사업
- * **e나라도움이란?** 국고보조금의 예산편성, 교부, 집행, 정산 등 보조금처리의 모든 과정을 자동화, 정보화하여 통합적으로 관리함으로써, 보조금이 투명하고 효율적으로 사용될 수 있도록 기획재정부가 운영하는 국고보조금통합관리시스템
- 보조금 집행방식은 e나라도움 시스템을 통한 계좌이체 혹은, 국고보조금전용카드 (신용 및 체크카드 발급)로 카드 결제

※ 2023년 주요 변경 사항

구분	2022년	2023년
지원 규모	지원총액 : 400백만원 (1차년도 60%, 2차년도 40% 내외 지원)	(신규) 지원액(단년/다년) : 321백만원 - 기 지원확정액(22~23년 다년사업) : 79백만원 (1차년도 50%, 2차년도 50% 내외 지원)

1. 사업목적

- 사립미술관의 우수한 기획전시 운영을 지원함으로써 시각예술 창작공간 활성화

2. 신청자격

- 신청대상 : 등록 사립미술관
- 자격요건 : 최소 1년 이상(2022년 이전 개관)의 운영 실적을 가지고 있는 등록 사립미술관

※ 지원신청 할 수 없는 사업

- 박물관 및 미술관 진흥법에 의한 국·공립 및 대학 미술관
- 영리 및 대관을 주목적으로 하는 사립미술관
- 기업으로부터 지속적인 지원을 받는 등 아래의 지원제외 대상에 해당하는 사립미술관

• 기업 지원 미술관 구분 기준 및 지원제외 대상

- ① 기업이 미술관을 운영·관리하거나 아래 ②~⑤항과 같은 방법으로 관여한 적이 있는 경우
- ② 미술관 종사자들에 대한 인사관리, 노무처리를 해당기업에서 임명하고 지휘감독하며, 인력과 임금을 지원받는 경우
- ③ 미술관의 경리처리, 회계장부, 재무제표가 부설기관 등 해당기업과 종속 관계를 갖고 있으면서 운영비의 상당부분을 지원 받는 경우
- ④ 미술관 건축물과 토지, 시설, 소장품, 자산 등의 소유권 또는 관리권을 기업이 갖고 있는 경우
- ⑤ 미술관의 소장유물과 자료가 설립 기업의 생산품 등으로 이루어지는 등 기업의 홍보나 영리가 우선적인 목적으로 설립된 경우

• 지원가능 대상

- ① 설립자가 기업의 대표와 동일한 경우라 하더라도 양자가 서로 다른 법인이나 기구로 독립되어 개인적인 차원으로 운영되는 경우
- ② 설립주체가 기업이라 하더라도 현재 모기업이 존재하지 않는 경우
- ③ 설립주체가 기업이라 하더라도 재산권이나 운영권의 권리를 포기하였거나, 공고일 이전 3년간 미술관이 재정적으로 인적 자원의 지원 없이 자력으로 운영함으로써 실질적으로는 독립운영체계를 유지한 경우
- ④ 설립주체가 비영리사업을 목적으로 설립된 법인 등의 단체

3. 사업내용

○ 지원대상 사업

– 기획전시 및 기획 전시연계 프로그램 운영사업

※ 기획전시 사업을 지원 대상으로 하며, 해당 기획전시와 연계된 프로그램 지원 가능

※ 공간 내에서 운영 예정인 기획전시 및 프로그램을 자율적으로 제안

(단, 다년(2년)은 지원기간 중 최소 2회 이상 전시 또는 프로그램 개최 필수)

※ 다년(2년) 지원은 2개년 전시 운영 계획 제출 필수

※ 지원신청 할 수 없는 사업

- 상업적 목적이 강한 전시, 공모전, 수상전 등 기획의도가 불명확하거나 관례적인 회원전 및 협회전, 연례전, 학위청구전 관련 운영사업

- 지원내용 : 사업운영에 소요되는 직접 경비의 일부금액
- 지원규모 : 사업 규모 및 내용에 따라 심의위원회의 결정으로 차등 지원
 - 단년 : 연간 2천만원 ~ 5천만원 내외
 - 다년(2년) : 연간 2천만원 ~ 5천만원 내외

※ 다년(2년) 지원의 경우, **지원 총액 최대 1억원 이내**

- 지원신청 시 예산편성 비율은 1차년도 50%, 2차년도 50% 로 책정
- 1차년도 성과에 대한 사업평가·환류를 통해 차년도 지원여부 및 규모가 조정될 수 있음

※ 총 사업비*의 10% 이상 자부담 편성 필수 (* 총 사업비=지원금액+자기부담금)

○ 지원금 예산편성 항목

세목	항목	비고
일용임금	• 스텝, 도슨트, 행정보조인력 등	※ 고용보험, 산재보험 의무가입
임차료	• 공간, 장비 등의 임차료	
일반 수용비	• 사례비(기획자, 비평가, 작가, 번역, 테크니션 등) • 예술인고용보험 • 설치비 • 안내·홍보물 등 제작비 • 출판·인쇄비 • 운송비 • 회계검증 수수료 • 영유아 돌봄비 • 배리어프리 환경조성 등	※ 창작자의 권리보호를 위해 참여 기획자, 비평가, 작가에 대한 제작비, 작가비(아티스트피)지급 및 표준계약서 체결, 예술인고용보험 대상 보험료 지급 의무화 ※ 미술창작대가제도 도입('22.2)에 따라 작가 사례비 지급시 참여비 및 창작사례비 구분('붙임 1 참조') ※ 지원신청자(대표자)의 역할을 고려하여 본인 사례비 편성 가능 * 단, 대표자는 사업 내 역할을 고려하여 사례비 편성 가능
공공요금 및 제세	• 우편요금 • 보험료(작품보험 등)	

※ 창작활동(경력) 단절을 예방하기 위한 영유아 돌봄비는 취학 전 자녀를 둔 사업 참여예술인의 예술활동을 위하여 1인당 최대 80만원까지(시간당 1만원, 80시간 기준) 편성 가능합니다. (단, 자문 등 일회성 참여 인력은 제외)

※ 유의사항

- 타 지원사업의 지원금 교부가 결정된 사업의 동일 예산항목에는 중복 지원 불가 (중복지원하는 경우 부정수급에 해당하며, 환수조치)
- 사립미술관 인력에 대한 유사 지원사업의 중복지원 불가
예) 문화예술기관연수단원지원(예술위원회), 사립미술관 전문인력지원(한국사립미술관협회), 사립미술관 활성화 지원(서울시) 등

○ 2023년 사업예산 : 321백만원 (신규사업 선정예산)

4. 지원심의

○ 심의방법

- (1차) 서류심의 : 지원신청서 검토
- (2차) PT 및 인터뷰 심의 : 신청사업 계획에 대한 심층 인터뷰
- ※ 2차 PT 및 인터뷰 심의 등에 필요한 자료는 1차 선정자에게 별도 공지 예정

○ 심의기준

심의기준	세부평가내용
지원적합성 및 운영역량 (40%)	〈지원대상의 적합성, 참여인력 및 조직 역량〉 • 사업주체의 실적을 볼 때, 사업수행을 위한 충분한 역량을 갖추고 있는가? • 사업추진을 위한 조직과 운영 인력이 확보되었는가?
사업계획 충실성 및 기대성과 (40%)	〈공간특성 및 사업계획, 예산집행규모, 예측성과의 적합성, 구체적, 실현가능성〉 • 공통 - 제시된 전시 및 프로그램은 공간 특성에 부합하며 예술적 성취가 기대되는 사업인가? - 국내·외 예술인, 단체, 공간과의 네트워크 활성화 및 지역사회 파트너십 활동을 통한 성과를 기대할 수 있는가? - 공간 및 사업에 대한 홍보·자체평가·모니터링계획은 명확하며 구체적인가? - 예산계획이 명확하며 신청규모에 맞게 계획되어 있는가? (세부 예산항목의 연관성, 적절성 및 참여인력에 대한 정당한 보상 고려 등) • 다년(2년) 지원 - 공간운영 목표(비전)를 달성할 수 있는 연도별 전시 및 사업계획을 수립하였는가?
공간운영의 안전성 및 개방성 (20%)	〈공공지원의 타당성, 책임성, 개방성〉 • 지진·화재 등 재난으로부터 운영인력 및 참여자, 관람객의 안전확보를 위한 안전대책이 마련되어 있는가? (건축물 안전관리 검사 수검, 위급 상황 대처매뉴얼, 보험 가입 등) • 내부 구성원 및 사업 참여자의 권익보호를 위한 장치가 마련되어 있는가? (아티스트피 설정, 예술인 고용보험 적용, 관련 교육 참여, 연구/워크숍 진행 등) • 사업 지원을 통해 운영 공간에 대한 개방성 확장이 기대되는가? (운영 공간의 온/오프라인 접근성, 이용객을 위한 편의성 등)

- 2022년도 선정사업의 경우 심의 시 평가결과 25%반영

구분	평가결과 적용
2022년도 선정단체	2022년도 평가결과(25%) + 2023년도 사업계획 심의(75%)
2023년도 신규 신청단체	2023년도 사업계획 심의(100%)

5. 신청방법 및 제출자료

- 신청방법

- － 국가문화예술지원시스템(www.ncas.or.kr)을 통한 온라인 접수
(이메일, 우편, 방문 접수 불가)

※ 신청 시 유의사항

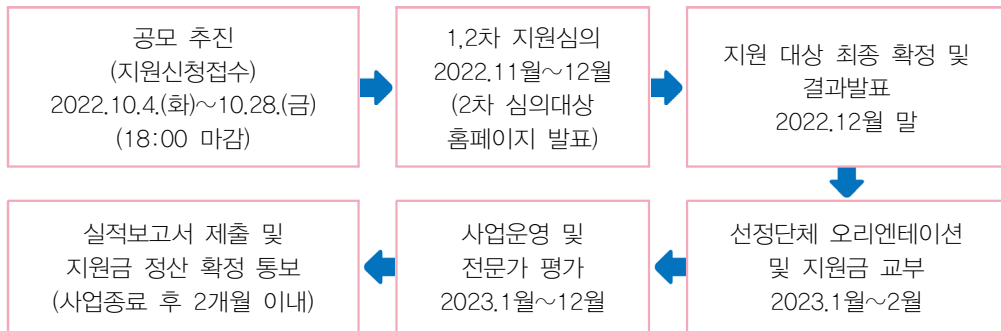
- 국가문화예술지원시스템에서 회원가입 시, 단체가 수행하는 사업은 단체 명의로 등록 (단체가 수행하는 사업의 경우, 대표자 개인 ID 혹은 사업 참여자 개인 ID로 지원신청 불가)
- 국가문화예술지원시스템의 '내정보방'에서 단체 및 대표자 정보, 신청자 정보 입력 및 업데이트 필수 (결과발표 시, 문자 안내 발송 예정)

- 제출자료

※ 제출서류 미제출 또는 미비 시, 행정결격 처리로 심의대상에서 제외

제출자료	구분	제출방법
① 2023년도 문진흥기금 지원신청서	필수	• 국가문화예술지원시스템에서 지원신청서 서식파일을 내려 받아 작성 후 제출 단계에서 '첨부파일'면에 첨부 ※ 파일명 : 2023년도 공간지원(사립미술관)_지원신청서_단체명 ※ <u>단년, 다년(2년) 선택 신청</u> (중복신청 불가)
② 미술관등록증	필수	• 국가문화예술지원시스템 제출단계에서 '첨부파일'면에 첨부 ※ 파일명 : 미술관등록증_단체명

6. 사업추진 절차 및 일정



- ※ 다년(2년) 지원의 경우, 1차년도 사업 정산·평가 종료 이후 2차년도 교부금 지급 예정
- ※ 사업추진일정은 내부사정에 의해 변경될 수 있습니다.

7. 문의처

- 한국문화예술위원회 시각예술부 061-900-2347

※ 문의시간 안내 : 평일 10:00~17:00(점심시간 제외)

※ 위 사업내용 및 지원규모는 국회 예산심의에 따라 일부 변경될 수 있습니다.

[붙임 1] 미술창작대가 지급기준

제도명	미술창작대가
개념	미술 전시 참여와 관련된 재화 및 서비스 제공 등이 수반된 창작행위에 대한 일련의 보수로, 사회일반적으로 통용되는 ‘작가비’(Artist’s Fee)의 개념
적용 대상	전시참여 작가, 큐레이터, 평론가, 전시디자이너 등 전시에 참여하는 서면계약 당사자(개인 단위)
지급처	국·공립미술관 전시, 정부 전시보조사업
지급 항목	참여비 (개념) 미술관 등이 기획하는 전시에 ‘초대’된 주체적 참여자가 받는 참여 자체에 대한 보수로, 미술창작에 대한 존중의 의미 (대상) 작가 등이 신작, 구작변형, 구작에 관계없이 전시에 참여하는 경우 (지급액) ▲(국·공립미술관 전시) 최소 50만원 ▲(정부 전시보조사업) 상호협의 * 전시기간 및 규모에 따라 협의하여 결정
	창작사례비 (개념) 전시 참여에 있어서 기획·구상·창작 등 투입하는 일체의 노동행위에 대하여 지급하는 보수로, 인건비성 경비 (대상) 작가, 기획자, 평론가 등 (산정기준) 시간기준단가 x 창작시간 x 전시유형(개인전, 단체전) x 조정계수
	※ 산정기준 적용방법 (시간기준단가) 매년 갱신되는 『학술연구용역인건비 기준단가』에 월 소정근로 시간(209시간)을 나누어 연동하되, 경력에 따라 1배~1.8배 범위 내에서 조정 (창작시간) 해당 전시의 전시기획자가 자체 판단, 창작자와의 협의를 통해 결정하되, 전시를 위해 투입되는 노동행위(사전준비를 포함한 기획·구상·제작 일체)가 일어난 시간을 고려 (전시유형) 개인전(1.0), 2~5인전(0.9), 6~10인전(0.8), 11~40인전(0.7), 40인 초과(0.6)으로 하되, 계약당사자간 상호 협의를 통해 조정 가능 (조정계수) 전시예산, 전시유형에 따라 계약당사자간 협의를 통해 조정 (0.7~1.0)

출처 : (문체부) 「미술 분야 표준계약서」 개정 고시('22.2.18.)

2023 문예진흥기금 공모사업 지원신청 안내

공연예술창작육성

사업명	접수일정	문의처	페이지
(공연예술창작산실) 공연예술비평활성화지원	2022. 10.4.(화)~10.28.(금)	061-900-2209	113
(공연예술창작산실) 올해의신작 연극·창작뮤지컬		061-900-2196	119
(공연예술창작산실) 올해의신작 무용		061-900-2209	
(공연예술창작산실) 올해의신작 음악·창작오페라		061-900-2205	
(공연예술창작산실) 올해의신작 전통예술		061-900-2227	130
(공연예술창작산실) 지속연주지원 음악		061-900-2205	
(공연예술창작산실) 지속연주지원 전통예술		061-900-2227	
대한민국공연예술제 연극·뮤지컬	2022.10.4.(화)~ 2023.1.30.(월)	061-900-2194	136
대한민국공연예술제 음악·무용·전통·다원		061-900-2202	
(공연예술창작산실) 대본공모 연극·창작뮤지컬		061-900-2196	142
(공연예술창작산실) 대본공모 창작오페라		061-900-2205	
(별도) 민간공연장활성화지원	-	061-900-2192	147

※ 기존 공연예술창작산실(창작실험활동지원, 사전제작활동지원)은 <창작의과정 #공연예술>로 변경되었으니 해당 페이지를 참조해 주십시오.

(공연예술창작산실) 공연예술비평활성화지원

본 사업은 “보조사업”으로, 「보조금 관리에 관한 법률」에 따라 선정 이후 e나라도움(www.gosims.go.kr) 시스템으로 보조금(지원금) 집행 및 영수증 증빙 등 정산 절차를 진행해야 합니다.

- * **보조사업이란?** 민간이 행하는 사업에 대하여 정부 및 자치단체, 공공의 지원기관이 이를 권장하기 위해 사업비의 일정 부분을 보조금으로 지원하는 사업
- * **e나라도움이란?** 국고보조금의 예산편성, 교부, 집행, 정산 등 보조금처리의 모든 과정을 자동화, 정보화하여 통합적으로 관리함으로써, 보조금이 투명하고 효율적으로 사용될 수 있도록 기획재정부가 운영하는 국고보조금통합관리시스템
- 보조금 집행방식은 e나라도움 시스템을 통한 계좌이체 혹은, 국고보조금전용카드(신용 및 체크카드 발급)로 카드 결제

※ 2023년 주요 변경 사항

구분	2022년	2023년
지원대상 (완화)	• (단체) 최근 2년 이상 전문매체 발간 · 운영 또는 비평 · 연구 활동 실적이 있는 단체 • (개인) 최근 2년 이상 온 · 오프라인 매체에서 공연예술분야 비평 활동 실적이 있는 개인	• 신청 자격요건 완화를 통한 경력단절 이음지원 * 경력단절 기간 제한 없음
예산집행 계획 (강화)	• 원고료 자율편성 • 자부담 적용 제외	• 공정보상체계 구축을 위한 원고료 가이드라인 제시 • (단체)자부담 10% 의무

1. 사업목적

○ 공연예술 비평 활성화 지원을 통한 공연예술계 담론 형성에 기여

- * 본 사업은 공연예술분야의 비평 문화 활성화를 위해 적정 원고료 · 사례비를 보장하고 다양한 관점 및 형식의 비평 활동을 지향합니다.
- * 단계별 제작지원을 목적으로 하는 공연예술창작산실 창작의과정 #공연예술(구 창작실험활동 지원, 구 사전제작활동지원)과 올해의신작 작품을 대상으로 하는 개인비평 활동도 지원신청 가능합니다.

2. 신청자격

○ 신청대상 : 공연예술분야(다원예술 포함)에 대한 비평 활동 계획이 있는 단체 및 개인

○ 자격요건

구분	대상	세부내용
① 비평 전문매체 지원	단체	최근 공연예술분야 전문매체 발간·운영 실적이 있는 단체(전문지발간 및 디지털매체 운영)
② 비평 관련 학술행사 지원	단체	최근 공연예술분야 비평 활동 실적이 있는 단체
③ 개인비평 활동 지원	개인	온·오프라인 매체에서 공연예술분야 비평 활동 실적이 있는 개인(3편 이상) ※ 출산, 육아, 병역에 의한 경력단절 예술인의 경우, 경력단절 기간 제한 없음(경력단절 이음지원)

3. 사업내용

○ 지원대상 사업

구분	대상	세부내용
① 비평 전문매체 지원	단체	공연 리뷰, 비평문, 국내외 각종 관련 정보 등을 포함한 전문매체를 정기적으로 발간·운영하는 사업 (예시 : 전문지, 웹진, 팟캐스트, 모바일 어플 등)
② 비평 관련 학술행사 지원	단체	비평관련 주제, 인물, 이슈 등을 설정하여 기획된 학술행사 ※ 사업성과를 공유할 수 있는 구체적인 계획을 제시해야 함
③ 개인비평 활동 지원	개인	전문지, 신문, 웹진 등 온·오프라인 매체에 기고하는 공연예술분야 비평 활동 ※ 연간 비평 활동에 대한 구체적 계획을 제시해야 함 ※ 온라인 커뮤니티, 개인 SNS 등 단순 게재 불가

※ 지원신청 할 수 없는 사업

- ① 단순 협회지 발간사업
- ② 공연예술분야(다원예술 포함) 비평에 관하여 특정 목적성 없이 단순 연례행사 성격을 갖는 활동
- ③ 디지털 매체를 통한 단순 공연 홍보활동, 단순 감상문, 타인의 비평문을 단순 게재하는 활동
- ④ [지원신청 공통 조건]에서 지원신청 부적격자에 해당하는 경우
※ 단, 언론사 및 언론사 소속의 단체(개인)는 심의기준을 고려해서 심의위원회를 통해 결정

○ 지원내용

- 비평 전문매체 지원, 비평 관련 학술행사 지원 : 사업운영에 소요되는 직접경비의 일부 금액
※ 단체 대상 사업의 경우, 총 사업비의 10% 자부담금 편성 필수
- 개인비평 활동 지원 : 1인당 3백만원 정액지원(포상금)

○ 지원규모 : 지원심의를 통해 지원규모 책정

구분	대상	세부내용
① 비평 전문매체 지원	단체	(전문지발간/월간) 최대 5천만원
		(전문지발간/비월간) 최대 2천만원
		(디지털매체운영) 최대 2천만원
② 비평 관련 학술행사 지원		최대 2천만원
③ 개인비평 활동 지원	개인	3백만원 정액

○ 지원금 예산편성 항목

세목	항목	비고
일반수용비	• 사례비(원고, 발제 등) • 안내 · 홍보물 등 제작비 • 발간비 및 인쇄비 • 운송비 • (해당 시 필수) 예술인고용보험료 • 영유아 돌봄비 • (필수) 회계검증수수료	• 지원금 집행에 대한 회계검증 및 사업 참여자 고용 · 상해보험 가입 필수 • 프로젝트에서 맡은 역할이 있을 경우 단체 대표 사례비 책정 가능 ※ 단, 선정 이후 대표자 사례비는 신청 당시 총사업비 내 편성비율 대비 증액 불가
임차료	• 장비, 물품 등의 임차비 • 학술행사 장소 대관료	
공공요금 및 제세	• 우편요금 등	

- ※ 개인 비평 활동 지원의 경우, 포상금 형태로 지원되므로 정산 의무 없음
- ※ 본 지원 사업을 통해 기고된 비평 원고의 경우, 타 지원 사업에서 원고료 · 사례비 중복 수령 불가
- ※ 회계검증수수료 단가는 문예진흥기금 공모사업 공통 안내사항 참조

(참고) 2023년도 기준 원고료 평균 지급단가 기준 가이드라인

원고료는 문화예술계의 공정보상 체계 적용에 따라 한국문화예술위원회에서 제시하는 원고료 가이드라인의 '원고료 평균 지급단가' 이상 지급을 준수하여 주시기 바랍니다. 2023년도 원고료 평균 지급단가는 2022년 12월 말에 게시 · 공개할 예정입니다.

분야	기준분량	2022년 원고료 평균 지급단가		
		최저	평균	최고
비평/평론	원고지 1매	3,000원	7,543원	12,500원

- 2023년 사업예산 : 3억원
 - 비평 전문매체 지원 · 비평 관련 학술행사 지원 : 2억 7천만원(민간경상보조금)
 - 개인 비평활동 지원 : 3천만원(포상금)

4. 지원심의

- 심의방법 : 서류심의(지원신청서 등 필수제출자료)
- 심의기준

심의기준	세부평가내용
사업계획의 충실성과 타당성 (40%)	• 사업계획을 통해 달성하려는 목표가 합리적으로 설정되어 있는가? • 지원신청서에 기재된 사업계획은 구체적이고 충실한가? – (단체) 비평담론 생산을 위한 사업계획이 구체적이며, 타 매체 · 학술행사와의 차별성을 확보하고 있는가? – (개인) 비평 기고 계획 등 연간 비평 활동 계획이 구체적인가? • 사업의 예산집행에 대한 타당성과 구체성을 갖추고 있는가?
실행역량의 전문성 (30%)	• (단체) 사업운동을 할 수 있는 분야별 전문인력을 확보하고 있는가? • (개인) 공연예술 비평에 대한 전문적 역량을 갖추고 있는가?
사업의 확산성 (30%)	• 사업계획의 성과 공유 및 확산을 위한 전략이 수립되어 있는가? – (단체) 배포, 유튜브, 홍보 전략이 구체적이며 사업의 성과 공유가 가능한가? – (개인) 비평 활동의 성과물을 통하여 비평가로의 발전을 기대할 수 있는가?

5. 신청방법 및 제출자료

- 신청방법
 - 국가문화예술지원시스템(www.ncas.or.kr)을 통한 온라인 접수
(이메일, 우편, 직접 방문 접수 불가)

※ 신청 시 유의사항

- 국가문화예술지원시스템에서 회원가입 시, 개인이 수행하는 사업은 개인 명의로, 단체가 수행하는 사업은 단체 명의로 등록해야 함.
(단체가 수행하는 사업의 경우, 대표자 개인 ID 혹은 참가자 개인 ID로 지원신청 불가)
- 국가문화예술지원시스템의 '내정보방'에서 단체 및 대표자 정보, 신청자 정보 입력 및 업데이트 필수 (결과발표 시, 문자 안내 발송 예정)

○ 제출자료

※ 필수 제출서류 미제출 또는 미비 시, 행정 결격으로 처리되어 심사대상에서 제외됩니다.

제출자료	구분	제출방법
① 지원신청서	필수	• 국가문화예술지원시스템(NCAS)에서 지정된 서식파일을 내려 받아 작성 후 제출 단계에서 ‘첨부파일’ 면에 첨부 (파일명 : 2023년도_공연예술비평활성화지원_지원신청서_신청단체(개인)명) • HWP 형식이며, 지정양식을 사용해야 함 ※ 사업유형별 신청서가 다르므로 확인 후 유형에 맞게 신청
② 활동실적 증빙 자료	필수	※ (공동) 진위여부 확인 가능하도록 실물 스캔 또는 해당화면 캡처 ※ (공동) 20페이지 이내 PDF 포맷 파일 1개 용량 최소화 후 제출 ① (단체) 비평 전문매체 지원 • 국가문화예술지원시스템 제출 단계에서 ‘첨부파일’ 면에 PDF 형식을 1개의 파일로 압축하여 첨부 (파일명 : 2023년도_공연예술비평활성화지원_활동실적_신청단체명) – 최근 발간물의 표지·본문을 포함한 결과물 5건 이내 ② (단체) 비평 관련 학술행사 지원 • 국가문화예술지원시스템 제출 단계에서 ‘첨부파일’ 면에 PDF 형식을 1개의 파일로 압축하여 첨부 (파일명 : 2023년도_공연예술비평활성화지원_활동실적_신청단체명) – 최근 활동사진·발제문·리플렛을 포함한 결과물 5건 이내 ③ (개인) 비평 활동 지원 (실적 증빙 기한 제한 없음) • 국가문화예술지원시스템 제출 단계에서 ‘첨부파일’ 면에 PDF 형식을 1개의 파일로 압축하여 첨부 (파일명 : 2023년도_공연예술비평활성화지원_활동실적_신청자명) – 전문매체(전문지, 신문, 웹진 등 온·오프라인)에 기고한 비평문 3편 이상 * 온라인 커뮤니티, 개인 SNS 등 단순 게재한 활동 실적 불인정
③ 출판약정서	필수 (단체_전문지 발간)	• 비평 전문매체 지원 중 전문지 발간의 경우 필수 제출 • 국가문화예술지원시스템 제출 단계에서 ‘첨부파일’ 면에 PDF 형식으로 첨부 (파일명 : 2023년도_공연예술비평활성화지원_출판약정서_신청단체명)

6. 사업추진 절차 및 일정



※ 사업추진일정은 내부 사정에 의해 변경될 수 있습니다.

7. 문의처

○ 한국문화예술위원회 공연예술부 061-900-2209

※ 문의시간 안내 : 평일 10:00~17:00(점심시간 제외)

※ 위 사업내용 및 지원규모는 국회 예산심의에 따라 일부 변경될 수 있습니다.

(공연예술창작산실) 올해의신작

- 연극, 창작뮤지컬, 무용, 음악, 창작오페라, 전통예술

본 사업은 “보조사업”으로, 「보조금 관리에 관한 법률」에 따라 선정 이후 e나라도움 (www.gosims.go.kr) 시스템으로 보조금(지원금) 집행 및 영수증 증빙 등 정산 절차를 진행해야 합니다.

- * **보조사업이란?** 민간이 행하는 사업에 대하여 정부 및 자치단체, 공공의 지원기관이 이를 권장하기 위해 사업비의 일정 부분을 보조금으로 지원하는 사업
- * **e나라도움이란?** 국고보조금의 예산편성, 교부, 집행, 정산 등 보조금처리의 모든 과정을 자동화, 정보화하여 통합적으로 관리함으로써, 보조금이 투명하고 효율적으로 사용될 수 있도록 기획재정부가 운영하는 국고보조금통합관리시스템
- 보조금 집행방식은 e나라도움 시스템을 통한 계좌이체 혹은, 국고보조금전용카드 (신용 및 체크카드 발급)로 카드 결제

※ 2023년 주요 변경 사항

구분	2022년	2023년
실연심의 지원규모 (정액)	• 심의위원회 협의 및 결정을 통한 차등 지원	• 실연심의 지원금 정액 지원 - 연극, 무용, 음악, 창작오페라, 전통예술 : 2천만원 - 창작뮤지컬 : 2천5백만원
예산편성 항목 (강화)	• 예산집행계획 내 사례비 자율편성	• 사례비 편성 가이드라인 안내 예정
사업조건 (강화)	• 지원신청서 내 참여인력 기재	• 주요 창작진 사업 참여 동의서 필수 제출

1. 사업목적

- 단계별 과정 지원으로 연극, 창작뮤지컬, 무용, 음악, 창작오페라, 전통예술 분야의 우수한 신작 발굴
- 예술적 수월성, 동시대성, 독창성과 다양성을 갖춘 공연예술 창작환경 조성

2. 신청자격

- 신작 창·제작 계획이 있는 예술단체(단, 무용, 음악, 전통예술 분야는 개인자격으로 신청 가능)

3. 사업내용

- 지원대상 사업 : 연극, 창작뮤지컬, 무용, 음악, 창작오페라, 전통예술 분야의 공연되지 않은 창작작품
 - ※ 어린이·청소년 대상의 작품 제작(초연)은 “어린이청소년을위한예술지원_창작의발표” 사업으로 신청해 주시기 바랍니다.

※ 지원신청 할 수 없는 사업

- ① 유료로 공연화 및 발표된 작품(온라인 포함)
 - ※ 온라인 플랫폼(OTT, 유튜브, 음원플랫폼 등)을 통해 유료 송출 및 유통된 작품 포함
- ② 타 지원사업 선정작품(지원신청 접수 마감일 기준)
 - ※ 신청작품과 동일한 작품으로 국고보조금을 중복 지원받은 사업(문화체육관광부 유관 기관, 지역문화재단 등)
- ③ 원작(문학작품, 영상물 등)에 대한 저작권자(공동 저작권자 포함)의 동의를 취득하지 않은 작품
 - ※ 저작권 분쟁소지가 있는 작품의 경우, 공연 이용·활용에 대한 동의서 등 증빙자료를 반드시 제출
- ④ 심의위원회에서 공연된 것으로 간주하는 작품
- ⑤ 심의위원회에서 창작작품으로 볼 수 없다고 간주하는 작품(단순 각색, 번역, 편곡, 전통 예술 원형의 단순재현 및 일부차용 등)
 - ※ 원형의 모티브만 사용, 소재인용을 통한 전체 재창작은 가능
- ⑥ 지원신청 접수 마감일로부터 올해의신작으로 공연되기 전까지 공연일정이 있는 동일 및 유사작품(안무 및 연출 요소 등)
- ⑦ 국악 관현악작품
- ⑧ 정기연주회, 발표회 등 공연예술 단체의 연례 운영 프로그램

※ 음악분야 지원 신청시 유의사항 ('22년 신설)

- 다양한 형태의 창작곡을 중심으로 한 공연 콘텐츠 기획 및 제작
 - (예시) 실험 및 전자음악, 실내악, 관현악, 합창곡, 음악극 등
 - ※ 서양악기, 국악기, 전자악기 등 다양한 편성 및 규모 가능
 - ※ 기존 곡을 인용한 재창작 가능
(원형의 모티브만 사용, 소재인용을 통한 전체 재창작에 한함)
- 전체 공연의 1/3 이상이 창작곡으로 이루어진 공연

○ 지원조건

※ 본공연 진행시 유의사항

- 실연심의를 통해 <올해의신작>에 선정된 작품은 예술위와 사전 협의한 공연장 및 일정 (2024년 1~2월)에 따라 초연을 원칙으로 함
 - ※ 선정자(단체) 임의로 공연일정을 선택할 수 없으며 협의를 통해 결정
 - ※ 단, 창작뮤지컬, 음악, 창작오페라 분야 작품은 별도 외부 공연장을 대관하여 진행 (일정 협의 필수)

<분야별 본공연 필수회차 안내>

- (연극) 중 · 대극장 8회, 소극장 12회
- (창작뮤지컬) 소 · 중 · 대극장 15회
- (무용, 음악, 창작오페라, 전통예술) 중 · 대극장 2회, 소극장 3회

○ 지원내용

- 실연심의 : 1,2차 심의를 통해 선정된 작품에 한해 제작비 등 직접경비 지원
- ※ 단, 심의의 일환으로 진행되는 실연심의를 자부담 의무 없음
- 본공연 : 실연심의를 통해 선정된 작품에 한해 제작비 등 직접경비 지원
- ※ 올해의신작 본공연의 경우 총 사업비의 10% 자부담금 편성 필수

○ 지원규모 : 지원심의를 통해 지원규모 책정(단, 실연심의를 정액 지원)

구분	실연심의	본공연
연극	정액 2천만원	최대 2억원
창작뮤지컬	정액 2천 5백만원	최대 2억원
무용	정액 2천만원	최대 7천만원
음악	정액 2천만원	최대 7천만원
창작오페라	정액 2천만원	최대 1억 7천만원
전통예술	정액 2천만원	최대 7천만원

- 지원금 예산편성 항목

세목	실연심의	본공연	비고
일반수용비	• 사례비 • 실연심의 제작비 • 회계검증수수료 • 예술인 고용보험료 • 영유아 돌봄비	• 사례비 • 본공연 제작비 • 회계검증수수료 • 홍보비 • 예술인 고용보험료 • 영유아 돌봄비	• 지원금 집행에 대한 회계검증 및 사업 참여자 고용·상해보험 가입 필수 • 프로젝트에서 맡은 역할이 있을 경우 단체 대표 사례비 책정 가능
임차료	• 연습실 대관비 • 악기 임차비	• 연습실, 극장 대관비 • 악기 임차비 • 조명, 무대 관련 • 장비 물품 임차비	※ 단, 선정 이후 대표자 사례비는 신청 당시 총사업비 내 편성비율 대비 증액 불가
공공요금 및 제세	• 상해보험료	• 상해보험료 • 홍보관련 우편요금	• 주요 창작진에 대한 사례비 편성 필수
여비	• 국내여비	• 국내여비	• 여비 편성의 경우, 교통·숙박에 한하여 사용 가능하며, 공무원 여비규정을 준용함

※ 상기 예산항목 외 신청사업 관련 예산 추가 편성 가능(단, 사업추진비, 자산취득비 편성 불가)

※ 회계검증수수료 단가는 문예진흥기금 공모사업 공통 안내사항 참조

※ (참고) 공연예술창작산실 창작진 사례비 평균 지급단가 기준 가이드라인 제시 예정

문화예술계의 공정보상 체계 구축을 위해 최근 3년간 올해의신작 사례비 지급단가에 대한 연구조사를 추진 중입니다. 이에 따라 실연심의 대상자 발표 이후, 사례비 평균지급단가 가이드라인을 안내드릴 예정이오니 올해의신작 본공연 예산편성 시 참고하여 주시기 바랍니다.

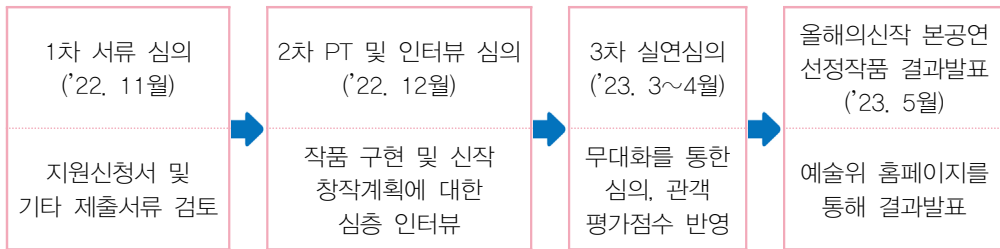
○ 2023년도 사업예산 : 39억 3천 5백만원

구분	실연심의	본공연
연극	2억원	8억원
창작뮤지컬	2억 5천만원	7억 5천만원
무용	2억원	4억원
음악	1억 4천만원	2억 5천 5백만원
창작오페라	1억 4천만원	3억 6천
전통예술	1억 4천만원	3억원

※ 지원심의를 통해 분야별 사업예산이 변동될 수 있음

4. 지원심의

○ 심의절차 및 방법



※ 본 사업은 심의평가의 일관성을 준수하기 위하여 심의위원회가 전체 단계별 심의과정에 참여하는 전담심의위원제로 운영되며, 명단 구성 등은 심의 전 홈페이지를 통해 별도 안내 예정

– 실연심의 방식 안내

- 세부 가이드라인은 선정 이후, 오리엔테이션 진행시 안내 예정
- 세부사항은 예술위 담당자 및 총 무대감독과 사전협의 필수
- 심의위원회, 관객평가단을 대상으로 공개 예정
- 포트폴리오(본공연 예산집행계획 반영) 등 추가 제출 필수 (양식 제공 예정)

분야	소요시간 (인터미션 없음)	상세 내용
연극	• 실연 60분 • 인터뷰 15분	• 낭독공연 형태로 진행되며, 최소한의 공통 무대조건으로 진행 – (무대, 조명, 음향 등) 별도 설치 불가 – (의상) 일상복 수준으로 허용 – (분장) 기본 메이크업만 허용 • 낭독공연 시 20분 이내 장면구성(배우의 이동과 동선)이 포함되어야 함 • 대도구 사용 불가, 소도구만 허용
창작 뮤지컬	• 실연 80분 • 인터뷰 15분	• 낭독공연 형태로 진행되며, 최소한의 공통 무대조건으로 진행 – (무대, 조명, 음향 등) 별도 설치 불가 – (의상) 일상복 수준으로 허용 – (분장) 기본 메이크업만 허용 • 5인조 이내 라이브 반주(지휘자 포함) – MR 사용 불가, 전자 드럼 및 키보드 기본 제공 및 위치 고정 • 무대 내 이동 및 움직임 불가, 배우 등퇴장만 가능 • 대도구 사용 불가, 소도구만 허용

분야	소요시간 (인터미션 없음)	상세 내용
무용	• 실연 20분 • 인터뷰 15분	• 실연 형태로 진행되며, 최소한의 공통 무대조건으로 진행 – (무대, 조명, 음향 등) 별도 설치 불가 • 실연심의 장면 구성은 하이라이트 편집, 전막 요약, 일부 장면 등 단체 재량으로 진행 • 대도구의 경우, 사전협의 필요 (별도의 무대세트 제작 및 반입 불가)
음악	• 실연 20분 • 인터뷰 15분	• 실연 형태로 진행되며, 최소한의 공통 무대조건으로 진행 – (무대, 조명, 음향 등) 별도 설치 불가 – (의상) 일상복 수준으로 허용 – (분장) 기본 메이크업만 허용 • 실연심의 장면 구성은 하이라이트 편집, 전막 요약, 일부 장면 등 단체 재량으로 진행 – 창작곡 5분 이상 3~4곡, 20분 1곡 등 자유롭게 구성 – 대편성일 경우, 소규모 편성으로 편곡하여 연주 가능 (편곡 악보 제출) • 대도구 사용 불가, 소도구만 허용
창작 오페라	• 실연 30분 • 인터뷰 15분	• 실연 형태로 진행되며, 최소한의 공통 무대조건으로 진행 – (무대, 조명, 음향 등) 별도 설치 불가 – (의상) 일상복 수준으로 허용 – (분장) 기본 메이크업만 허용 – (오케스트라 연주단체) 20인조 규모로 예술위가 별도 지원 예정 • 실연심의 장면 구성은 하이라이트 편집, 전막 요약, 일부 장면 등 단체 재량으로 진행 • 대도구의 경우, 사전협의 필요 (별도의 무대세트 제작 및 반입 불가) • 2023년도 올해의신작(후보) 오페라분야 선정단체는 2022년도 창작오페라발굴지원 사업 선정 단체(5개 단체)와 실연심의 경합
전통 예술	• 실연 20분 • 인터뷰 15분	• 실연 형태로 진행되며, 최소한의 공통 무대조건으로 진행 – (무대, 조명, 음향 등) 별도 설치 불가 • 실연심의 장면 구성은 하이라이트 편집, 전막 요약, 일부 장면 등 단체 재량으로 진행 • 대도구의 경우, 사전협의 필요(별도의 무대세트 제작 및 반입 불가)

– 실연심의 일정표 (※내부 사정에 의해 변경될 수 있음)

※ 한국문화예술위원회에서 지정하는 일정 및 극장에서 진행하며, 선정 단체 대상 순서
추첨 예정

분야	장소	일정
연극	CJ아지트 (대학로)	• (리허설) 23.3.22.(수)~3.25.(토) • (실연심의) 23.3.28.(화)~3.31.(금)
창작뮤지컬		• (리허설) 23.3.8.(수)~3.11.(토) • (실연심의) 23.3.14.(화)~3.17.(금)
무용	마포아트센터	• (리허설) 23.4.1.(토)~4.4.(화) • (실연심의) 23.4.5.(수)~4.7.(금)
음악		• (리허설) 23.4.18.(화)~4.19.(수) • (실연심의) 23.4.20.(목)~4.21.(금)
창작오페라		• (리허설) 23.4.8.(토)~4.9.(일) • (실연심의) 23.4.11.(화)~4.12.(수)
전통예술		• (리허설) 23.4.13.(목)~4.14.(금) • (실연심의) 23.4.15.(토)~4.16.(일)

○ 지원심의 기준

– 1차 서류심의, 2차 PT 및 인터뷰 심의기준

심의기준(가중치)	세부평가내용
작품성 (예술적 우수성/ 차별성) (50%)	[창작의도 및 소재] • 작품을 통해 전달하고자 하는 창작의도가 뚜렷한가? • 작품의 소재가 참신하고 흥미로운가?
	[작품 구성안(창작기획안, 주제, 시놉시스 등)] • 창작의도가 작품 구성안에 잘 반영되어 있는가? • 작품의 예술적 수준은 우수한가?
	[연출 또는 안무 및 무대] • 연출 또는 안무, 무대구성의 예술적 수준은 우수한가?
예산 및 일정계획의 타당성 (10%)	[예산] • 본공연에 대한 예산이 구체적으로 계획되어 있는가? • 세부예산 항목 및 산출근거가 적절한가?
	[일정계획] • 사전 제작부터 본공연까지의 제작 일정 및 계획이 현실적이며 구체적으로 수립되었는가?

심의기준(가중치)	세부평가내용
실행역량의 우수성 (30%)	[참여인력] • 창작자, 출연자, 스태프 등의 참여인력은 사업계획에 맞게 구성되었고 우수한 역량을 지니고 있는가?
	[관객개발] • 구체적인 관객모집 방법 및 계획이 수립되어 있는가?
기대효과(지속성/파급력) (10%)	• 향후 공연예술 발전에 긍정적으로 기여할 수 있는가? • 우수 창작 공연으로의 발전 가능성이 있는가?

– 3차 실연심의

심의기준(가중치)	세부평가내용
작품성 (예술적 우수성/차별성) (50%)	• 기획 및 소재가 창의적이며 설득력이 있는가? • 포트폴리오를 통해 창작 의도가 잘 전달되는가? • 본공연으로 발전할 경우 미학적 완성도가 우수할 것으로 예상되는가?
예산 및 일정계획의 타당성 (10%)	[예산] • 본공연에 대한 예산이 구체적으로 계획되어 있는가? • 세부예산 항목 및 산출근거가 적절한가?
	[일정계획] • 본공연까지의 제작 일정 및 계획이 현실적이며 구체적으로 수립되었는가?
실행역량의 우수성 (20%)	[참여인력] • 창작자, 출연자, 스태프 등의 참여인력은 사업계획에 맞게 구성되었고 우수한 역량을 지니고 있는가? • 신청자(단체)는 사업수행 능력을 적절히 보여주는가? • 실연은 지원신청서 및 포트폴리오 내용에 부합하는가?
	[관객개발] • 구체적인 관객모집 방법 및 계획이 수립되어 있는가?
관객평가 (20%)	• 관객평가단 점수 합산

5. 신청방법 및 제출자료

○ 신청방법

- 국가문화예술지원시스템(www.ncas.or.kr)을 통한 온라인 접수
(이메일, 우편, 방문 접수 불가)

※ 신청 시 유의사항

- 국가문화예술지원시스템에서 회원가입 시, 개인이 수행하는 사업은 개인 명의로, 단체가 수행하는 사업은 단체 명의로 등록
(단체가 수행하는 사업의 경우, 대표자 개인 ID 혹은 사업 참여자 개인 ID로 지원신청 불가)
- 국가문화예술지원시스템의 '내정보방'에서 단체 및 대표자 정보, 신청자 정보 입력 및 업데이트 필수

○ 제출자료

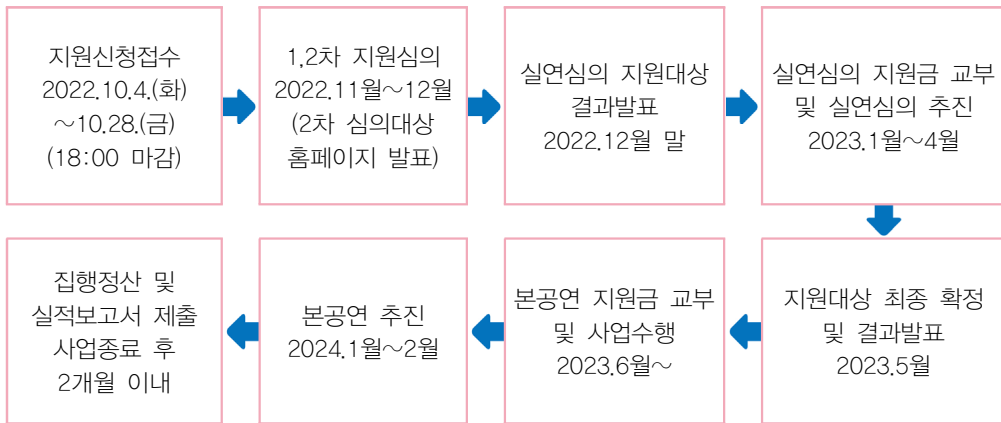
※ 필수 제출서류 미제출 또는 미비 시, 행정 결격으로 처리되어 심사대상에서 제외

※ 1,2차 심의를 통과한 단체에 한하여, 3차 실연심의를 위한 추가자료를 요청할 수 있음

제출자료	구분(분야별 상이)					제출방법 및 유의사항
	연극	무용	전통 예술	창작뮤지컬, 창작오페라	음악	
① 지원 신청서	필수	필수	필수	필수	필수	• 국가문화예술지원시스템에서 지정된 서식파일을 내려 받아 작성 후 제출 단계에서 '첨부파일' 면에 첨부 (파일명 : 2023년도_올해의신작_지원신청서_신청자(단체)명) • HWP 형식이며, 지정양식을 사용해야 함
② 예산 집행 계획	필수	필수	필수	필수	필수	• 국가문화예술지원시스템에서 지정된 서식파일을 내려 받아 작성 후 제출 단계에서 '첨부파일' 면에 첨부 (파일명 : 2023년도_올해의신작_예산집행계획_신청자(단체)명) • 엑셀 형식이며, 지정양식을 사용해야 함
③ 주요 창작진 사업 참여 동의서	필수	필수	필수	필수	필수	• 국가문화예술지원시스템에서 지정된 서식파일을 내려 받아 작성 후 제출 단계에서 '첨부파일' 면에 첨부 (파일명 : 2023년도_올해의신작_사업참여동의서_신청자(단체)명) • HWP 형식이며, 지정양식을 사용해야 함 ※ 날인 누락, 허위사실 기재 시 행정 결격으로 처리되어 심사대상에서 제외
④ 대본	필수	선택	선택	필수	선택	• 국가문화예술지원시스템에서 지정된 서식파일을 내려 받아 작성 후 제출 단계에서 '첨부파일' 면에 첨부 (파일명 : 2023년도_올해의신작_대본_신청자(단체)명) • HWP 형식이며, 지정양식을 사용해야 함 (연극, 창작뮤지컬, 창작오페라) 지원신청 작품의 전체 대본(창작오페라의 경우, 작품개요서(리브레토) 포함) • (음악) 음악극의 경우, 지원신청 작품의 전체 대본

제출자료	구분(분야별 상이)					제출방법 및 유의사항
	연극	무용	전통 예술	창작뮤지컬, 창작오페라	음악	
⑤ 악보	-	-	선택	필수	필수	- 국가문화예술지원시스템 제출 단계에서 ‘첨부파일’면에 PDF 형식을 1개의 파일로 압축하여 첨부 (파일명 : 2023년도_올해의신작_악보_신청자(단체)명_작품명) - 원곡에 대한 사용권이 확보된 음악선율을 인용할 경우, 별도 표기 필수 (창작뮤지컬) 주요 넘버를 포함, 8곡 이상 필수 (창작오페라) 지원신청 작품의 30분 이상 분량의 총보(보컬스코어 포함) (음악) 작품에 따라 아래 내용 참고 (대규모 관현악) 지원신청 작품 1곡 (소규모 실내악, 합창곡, 실험·전자음악 등) 지원신청 작품 15분 이상으로 분량으로 구성 (*실험·전자음악의 경우, 악보가 아닌 기술설명서 필수) (음악극 등) 지원신청 작품의 주요 넘버 3곡
⑥ 음원	-	-	선택	필수	필수	- 국가문화예술지원시스템 제출 단계에서 ‘첨부파일’면에 mp3 형식을 1개의 파일로 압축하여 첨부 (파일명 : 2023년도_올해의신작_음원_신청자(단체)명_곡명) (창작뮤지컬) 주요 넘버를 포함, 4곡 이상 필수 - 드라마, 음악을 파악할 수 있도록 가이드 녹음(육성) 포함 (창작오페라) 지원신청 작품 30분 이상 분량으로 구성 (음악) 작품에 따라 아래 내용 참고 (대규모 관현악) 지원신청 작품 1곡 (소규모 실내악, 합창곡, 실험·전자음악 등) 지원신청 작품 15분 이상 분량으로 구성 (음악극 등) 지원신청 작품의 주요 넘버 3곡
⑦ 저작권 관련 서류	선택	선택	선택	선택	선택	- 원작에 대한 저작권자의 동의가 필요한 작품의 경우 - 지원신청서 하단에 저작권 관련 이용 동의 증빙서 첨부

6. 사업추진 절차 및 일정



※ 사업추진일정은 내부사정에 따라 변경될 수 있습니다.

※ 실연심의 종료 후 2개월 이내 보조금 정산 및 실적보고서를 제출하여야 합니다.

7. 문의처

○ 한국문화예술위원회 공연예술부

- 연극, 창작뮤지컬 분야 061-900-2196
- 무용분야 061-900-2209
- 음악, 창작오페라 분야 061-900-2205
- 전통예술분야 061-900-2227

※ 문의시간 안내 : 평일 10:00~17:00(점심시간 제외)

※ 위 사업내용 및 지원규모는 국회 예산심의에 따라 일부 변경될 수 있습니다.

(공연예술창작산실) 지속연주지원

본 사업은 “보조사업”으로, 「보조금 관리에 관한 법률」에 따라 선정 이후 e나라도움 (www.gosims.go.kr) 시스템으로 보조금(지원금) 집행 및 영수증 증빙 등 정산 절차를 진행해야 합니다.

- * **보조사업이란?** 민간이 행하는 사업에 대하여 정부 및 자치단체, 공공의 지원기관이 이를 권장하기 위해 사업비의 일정 부분을 보조금으로 지원하는 사업
- * **e나라도움이란?** 국고보조금의 예산편성, 교부, 집행, 정산 등 보조금처리의 모든 과정을 자동화, 정보화하여 통합적으로 관리함으로써, 보조금이 투명하고 효율적으로 사용될 수 있도록 기획재정부가 운영하는 국고보조금통합관리시스템
- 보조금 집행방식은 e나라도움 시스템을 통한 계좌이체 혹은, 국고보조금전용카드 (신용 및 체크카드 발급)로 카드 결제

※ 2023년 주요 변경 사항

구분	2022년	2023년
지원유형 (일원화)	①재공연 : 최대 3천만원 ②앨범 제작 : 최대 3천만원	창작 관현악곡 재공연 : 최대 3천만원
사업기간 (확대)	연내 종료되는 사업	다년간(3년) 지원
사업조건 (강화)	지원신청서 내 참여인력 기재	주요 창작진 사업참여 동의서 필수 제출
우대조건 (확대)	최근 5년 이내 오작교 프로젝트, 아르코한국창작음악제를 통한 창작곡의 재연에 대한 가산점 (5점) 부여	역대 문예진흥기금의 지원을 받아 창작된 작품 우대
평가환류 (강화)	평가 환류 부재	- 다년간 지원을 위한 사업평가 참여 필수 1, 2차년도 평가결과에 따른 차년도 지원 여부 및 지원금액 조정

1. 사업목적

- 국내 작곡가의 창작 관현악곡 재공연 활성화 및 국내 연주단체 자생력 강화

* 본 사업은 국내 작곡가의 우수한 창작곡 재공연 활성화를 위해, 연주단체(프로젝트 그룹 포함)를 대상으로 한 다년간(3년) 지원 체계를 도입함으로써 우리나라 관현악의 저변을 확대하고자 합니다.

2. 신청자격

- 신청대상 : 국내에서 활동하고 있는 민간 연주단체*, 프로젝트 그룹(팀)**(국악, 양악)

* 단체 : 신청주체가 고유번호증·사업자등록증·법인등록증 등을 소지한 경우
 ** 프로젝트 그룹(팀) : ‘단체*’와 달리 본 사업을 위해 일시적으로 조직된 개인예술가 중심의 집단을 지칭하며, 그룹 구성원 중 1인이 대표로 신청 가능

※ 지원신청 할 수 없는 사업

- ① 문화체육관광부에서 국고로 운영비 지원을 받는 음악 관련 단체
- ② 단체의 대표자와 연주 작품의 작곡가가 동일한 경우 신청 불가

3. 사업내용

- 분야별 지원대상 사업 : 대한민국 국적 작곡가의 창작 관현악곡을 포함한 공연(1시간 이상)
 - 국악, 양악 분야 2개 유형 운영, 지원신청 시 국악(전통예술), 양악(음악) 선택 필수

구분	지원대상 사업
국악 (전통예술)	대한민국 국적의 작곡가가 창작한 관현악(협주곡) 편성의 국악 작품 등 전통음악을 바탕으로 한 작품을 재공연하는 사업
양악 (음악)	대한민국 국적의 작곡가가 창작한 관현악(협주곡) 편성의 양악 작품 및 창작 합창곡을 재공연하는 사업

※ 유의사항

- 대한민국 국적의 작곡가 2인 이상의 창작곡 각 1개 작품 이상 재연할 경우 지원(창작 연주곡 변경 불가)

- 지원내용

- 연주단체 연주비, 작곡가 작품 사용료, 지휘자 및 협연자 사례비 등 사업구현에 소요되는 직접경비의 일부금액

○ 지원규모 : 지원심의를 통해 지원규모 책정(최대 3천만원)

※ 총 사업비의 10% 이상 자부담금 편성 필수

○ 지원금 예산편성 항목

세목	항목	비고
일반수용비	• 사례비(연주자, 지휘자, 스태프 등) • 작곡가 작품 사용료 • 무대, 의상, 소품 제작비 • 음원, 영상 제작비 • 운송비 • 홍보비 • (필수) 회계검증수수료 • (해당시 필수) 예술인 고용보험료 • 영유아 돌봄비	• 지원금 집행에 대한 회계검증 및 사업 참여자 고용·상해보험 가입 필수 • 프로젝트에서 맡은 역할이 있을 경우 단체 대표 사례비 책정 가능 ※ 단, 선정 이후 대표자 사례비는 신청 당시 총 사업비 내 편성비율 대비 증액 불가 • 여비 편성의 경우, 교통·숙박에 한하여 사용 가능하며, 공무원 여비규정을 준용함
임차료	• 장비, 물품 등의 임차비 • 연습실, 극장 대관료	
공공요금 및 제세	• 홍보 관련 우편요금 • (해당 시 필수) 상해보험료	
여비	• 국내여비	

※ 상기 예산항목 외 신청사업 관련 예산 추가 편성 가능(단, 사업추진비, 자산취득비 편성 불가)

※ 회계검증수수료 단가는 문예진흥기금 공모사업 공통 안내사항 참조

○ 2023년 사업예산 : 2억원(국약 1억원, 양약 1억원)

4. 지원심의

○ 심의방법

- (1차) 서류심의(지원신청서 및 단체 활동증명자료)
- (2차) 인터뷰심의(대상자에 한해 심층 인터뷰)

○ 심의기준

심의기준	세부평가내용
단체 실행역량의 전문성 (40%)	• 창작음악의 재연 활성화를 위한 작곡가(작품) 발굴 계획이 있는가? • 작곡가의 창작 의도를 구현할 수 있는 참여인력(지휘자, 음악감독 등) 및 연주 역량을 갖추고 있는가? • 연도별 사업 수행 일정 및 계획이 현실성 있게 수립되어 있는가?

심의기준	세부평가내용
사업계획의 우수성 및 타당성 (30%)	• 3년간 프로젝트에 대한 명확하고 차별화된 비전 및 전략이 있는가? • 곡의 구성과 작곡가 선정은 공정하고 타당하게 이루어졌는가? • 예술적 수월성(秀越性)을 갖춘 연주곡으로 구성되어 있는가?
예산계획의 타당성 (20%)	• 신청사업에 대한 예산이 구체적으로 계획되어 있는가? • 세부 예산 항목 및 산출 근거가 적절한가?
관객개발 및 기대효과 (10%)	• 구체적인 관객 개발 및 홍보 계획이 수립되어 있는가? • 창작곡 연주가 향후 창작 음악계의 발전에 영향을 미칠 수 있는 프로그램으로 구성되었는가?

※ 역대 문화예술진흥기금의 지원을 받아 창작된 작품 포함 시 우대
(동점자 처리기준 내 우선순위 적용)

5. 신청방법 및 제출자료

○ 신청방법 :

- 국가문화예술지원시스템(www.ncas.or.kr)을 통한 온라인 접수
(이메일, 우편, 직접 방문 접수 불가)

※ 신청 시 유의사항

- 국가문화예술지원시스템에서 회원가입 시, 개인이 수행하는 사업은 개인 명의로, 단체가 수행하는 사업은 단체 명의로 등록
(단체가 수행하는 사업의 경우, 대표자 개인 ID 혹은 사업 참여자 개인 ID로 지원신청 불가)
- 국가문화예술지원시스템의 '내정보방'에서 단체 및 대표자 정보, 신청자 정보 입력 및 업데이트 필수 (결과발표 시, 문자 안내 발송 예정)

○ 제출자료

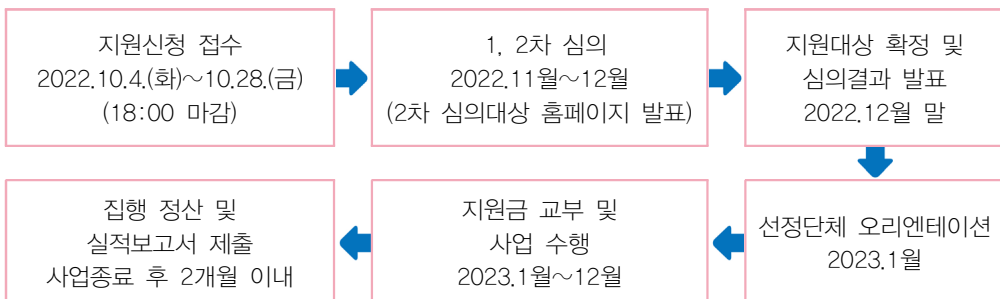
※ 필수 제출서류 미제출 또는 미비 시, 행정 결격으로 처리되어 심사대상에서 제외됩니다.

제출자료	구분	제출방법
① 지원신청서	필수	• 국가문화예술지원시스템에서 지정된 서식파일을 내려받아 작성 후 제출 단계에서 '첨부파일' 면에 첨부 (파일명 : 2023년도_지속연주지원_지원신청서_신청자(단체)명) • HWP 형식이며, 지정양식을 사용해야 함

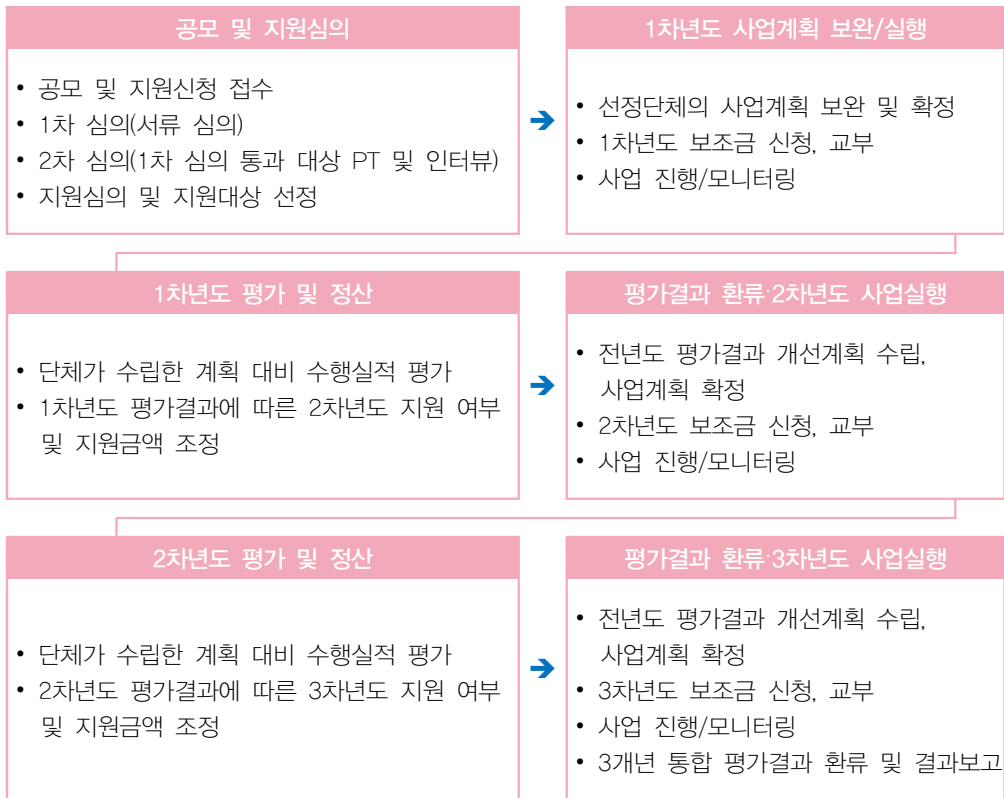
제출자료	구분	제출방법
② 예산집행계획	필수	- 국가문화예술지원시스템에서 지정된 서식파일을 내려받아 작성 후 제출 단계에서 '첨부파일' 면에 첨부 (파일명 : 2023년도_지속연주지원_예산집행계획_신청자(단체)명) - 엑셀 형식이며, 지정양식을 사용해야 함
③ 주요 창작진 사업 참여 동의서	필수	- 국가문화예술지원시스템에서 지정된 서식파일을 내려받아 작성 후 제출 단계에서 '첨부파일' 면에 첨부 (파일명 : 2023년도_지속연주지원_사업참여동의서_신청자(단체)명) - HWP 형식이며, 지정양식을 사용해야 함 ※ 1차년도 사업계획에 대한 주요 창작진에 대해 작성 ※ 날인 누락, 허위사실 기재 시 행정 결정으로 처리되어 심사대상에서 제외
④ 포트폴리오 (단체 공연실적 증빙)	필수	- 국가문화예술지원시스템 제출 단계에서 '첨부파일' 면에 PDF 형식으로 첨부 (파일명 : 2023년도_지속연주지원_포트폴리오_신청자(단체)명) - 최근 3년 이내 공연실적을 확인할 수 있는 포트폴리오 자유 구성(20매 내외) - 해당 작곡가의 최근 3년 창작곡 발표 실적도 포함 ※ 프로젝트 그룹(팀)의 경우, 주요 구성원의 각 공연 실적을 제출
⑤ 1차년도 연주곡 악보 및 음원	필수	- 국가문화예술지원시스템 제출 단계에서 '첨부파일' 면에 PDF(악보), mp3(음원) 형식을 1개의 파일로 압축하여 첨부 (파일명 : 2023년도_지속연주지원_악보/음원_신청자(단체)명)_곡명) - 지원신청작품의 악보 및 음원
⑥ 저작권 관련 서류	해당 시 필수	- 원작에 대한 저작권자의 동의가 필요한 작품의 경우 - 지원신청서 하단에 저작권 관련 이용 동의 증빙서 첨부

6. 사업추진 절차 및 일정

○ 지원신청 및 심의 일정



○ 연도별 사업추진 절차



※ 사업추진일정은 내부사정에 의해 변경될 수 있습니다.

7. 문의처

– 국악(전통예술)분야 061-900-2227

– 양악(음악)분야 061-900-2205

※ 문의시간 안내 : 평일 10:00~17:00(점심시간 제외)

※ 위 사업내용 및 지원규모는 국회 예산심의에 따라 일부 변경될 수 있습니다.

대한민국공연예술제

본 사업은 “보조사업”으로, 「보조금 관리에 관한 법률」에 따라 선정 이후 e나라도움(www.gosims.go.kr) 시스템으로 보조금(지원금) 집행 및 영수증 증빙 등 정산 절차를 진행해야 합니다.

- * **보조사업이란?** 민간이 행하는 사업에 대하여 정부 및 자치단체, 공공의 지원기관이 이를 권장하기 위해 사업비의 일정 부분을 보조금으로 지원하는 사업
- * **e나라도움이란?** 국고보조금의 예산편성, 교부, 집행, 정산 등 보조금처리의 모든 과정을 자동화, 정보화하여 통합적으로 관리함으로써, 보조금이 투명하고 효율적으로 사용될 수 있도록 기획재정부가 운영하는 국고보조금통합관리시스템
- 보조금 집행방식은 e나라도움 시스템을 통한 계좌이체 혹은, 국고보조금전용카드(신용 및 체크카드 발급)로 카드 결제

※ 2023년 주요 변경 사항

구분	2022년	2023년
사업조건 (강화)	자부담 편성 의무 없음	자부담 10% 편성 의무화
제출서류 (간소화)	4종 (지원신청서 + 개최실적증빙자료 + 당해년도개최증빙자료 + 심의참고자료)	2종 (지원신청서 + 축제실적자료)

1. 사업목적

- 대한민국을 대표하는 기초공연예술행사의 지원을 통해 우수한 공연예술의 발표 기회를 제공함으로써 공연예술 기반 구축과 국민 향유 기회 확대

- * 대한민국공연예술제 사업은 예술 장르 기반의 공연예술제에 대한 새로운 접근과 예술적 가치 실현을 목표로 역사성과 지속성, 동 시대성 및 다양성에 대한 균형 있는 지원으로 전국 단위 국내외 예술가의 참여와 전 국민 대상의 관객개발이 가능한 대한민국을 대표하는 축제사업을 지향합니다.

2. 신청자격

- 신청대상 : 전국 규모의 공연예술제를 주관할 수 있는 민간예술단체 및 공공예술단체
- 자격요건 : 사업자등록증이나 법인등록증, 또는 고유번호증이 있어야 국가문화예술 지원 시스템(www.ncas.or.kr) 회원가입과 본 사업의 지원신청이 가능

※ 지원신청 할 수 없는 단체

- ① 동일사업으로 문예진흥기금 및 국고 등 공공지원을 지원받는 사업(이중 선정 불가)
* 지자체, 광역·기초 문화예술 단체에서 지원받는 사업은 제외
- ② '23년 '지역대표공연예술제'로 선정된 축제 지원 불가
* 지자체 및 재단 등 중복지원이 발견될 시에는 환수조치
- ③ 종교행사, 소규모 개인공연, 일회성 단체공연, 단체 정기공연 등은 지원 불가
- ④ [지원신청 공통 안내사항] 중 지원신청 부적격자

3. 사업내용

- 지원내용 : 공연예술제에 소요되는 직접 경비의 일부 지원
※ 총 사업비의 10% 자부담금 편성 필수

○ 지원유형 및 내용

구분	장르대표공연예술제	우수공연예술제
지원대상	• 전국 규모의 연극·뮤지컬·무용·음악·전통예술·다원예술 공연예술제 * 기초 공연예술 기반의 복합장르 공연예술제 • '23년도 2월부터 '24년도 1월까지 수행되는 공연예술제	
지원자격	• 10년 이상의 연례적으로 개최된 공연예술제 (~'22년도 까지의 기준)	• 3년 이상의 연례적으로 개최된 공연예술제 (~'22년도 까지의 기준)
지원규모	• 3억원 이상 ~ 10억원 미만 * 심의를 통해 사업별 최종 지원규모를 결정 * 공연예술제 행사규모를 반영하여 3억원 이상 지원의 필요성을 고려, 다중지원 총량제한 대상사업에서 제외	• 3천만원 이상 ~ 4억원 미만
제출서류	• (필수) 지원신청서 • (필수) 해당 공연예술제의 10년간 실적자료	• (필수) 지원신청서 • (필수) 해당 공연예술제의 3년간 실적자료
지원기간	• 다년(3년)	• 단년(1년)
기타	• 심의를 통해 장르대표공연예술제에 신청사업(단체)이 우수공연예술제로 선정될 수 있음	

* 장르대표공연예술제 경우 사업 모니터링 및 평가 결과 반영 예정

○ 지원금 예산편성 항목

세목	항목	비고
기타직 보수	• 대한민국공연예술제를 위해 고용된 인력(4대보험 필수)	타 사업과 중복정산 불가
일용임금	• 아르바이트 및 보조인력 (고용 · 산재보험필수가입)	
일반수용비	• 출연진&스테프 사례비 및 원천세 • 홍보 제작비 • 예술인고용보험료, 회계검증 수수료	
공공요금 및 제세	• 우편료, 행사보험료	
임차료	• 장소대관료 및 장비 임차료	
포상금	• 경연대회의 경우 시상금	
여비	• 행사관련 여비(공무원 여비 규정에 따름)	

※ 회계검증수수료 단가는 문예진흥기금 공모사업 공통 안내사항 참조

○ 2023년 사업예산 : 7,954백만원

※ 장르대표공연예술제 예산심의 안내 사항

– 2023년 장르대표공연예술제 신규 공모예산 : 1,537,900,000원

* 기 선정현황

구분	사업명	단체명	2023년 예산	비고
1	대한민국연극제	(사)한국연극협회	696백만원	* 장르대표 3개년 지원 2021~2023
2	서울국제공연예술제	(재)예술경영지원센터	918.4백만원	
3	대한민국오페라페스티벌	대한민국오페라축제추진단	447.7백만원	

– 심의위원회를 통해 사업취지에 부합하는 장르대표 축제가 없을 경우 장르별 미선정 될 수 있음.

4. 지원심의

○ 심의방법 : 서류심의 (※ 장르대표공연예술제의 경우 필요시 인터뷰 심의할 수 있음)

○ 지원심의 기준

심의기준	세부평가내용	
사업계획의 총실성 (40%)	사업목적	• 대한민국공연예술제 사업 목표 및 목적과의 부합성 • 공연예술제 추진 목적의 명확성 • 예술적 장르 기반의 새로운 접근과 예술적 가치 실현 목적성

심의기준	세부평가내용	
	예산계획	- 예산의 수입과 지출 계획의 구체성 및 적정성 – (수입) 민간후원, 지자체보조, 자부담 등 문예기금 외 재원조달 노력 – (지출) 예산 편성의 구성과 산출근거의 구체성
	사업구성	- 축제 프로그램 구성의 우수성 - 예술단체(예술가) 구성의 적합성, 추진 일정의 적정성 - 특정 지역이 아닌 전국단위 예술가 참여 유무 - 전 국민을 대상으로 하는 대한민국 대표성 공연예술제 유무
	3개년 발전방안	(장르대표예술제만 해당) 3개년(2023년~2025년) 사업 계획의 완성도와 지속 발전을 위한 방안
사업수행 역량 (40%)	조직운영	- 공연예술제를 운영하는 조직 및 인력 구성의 적정성 - 자체 성과관리 및 평가관리 계획 여부
	홍보·마케팅	참여 관객 확보를 위한 홍보 및 마케팅 방안의 구체성
	안전관리	- 안전관리 방안의 구체성 - 상해보험, 행사보험 등 가입 계획 여부 - 코로나19 등 공연예술제 개체 위기에 따른 대응 노력
사회적 역할 (20%)	사회기여	- 공연예술계의 발전을 위한 기여도 * 참여예술인과 대 국민의 관점 * 공연예술제의 역사성, 보존성, 장르별 희소성, 대상 계층(아동·청소년·장애인 등)의 다양성, 파급력 등 고려 - 축제현장의 지속가능성, 탄소중립 참여를 위한 계획의 충실성
	권리보장	(예술인) 예술인고용보험 가입, 표준계약서 적용, 공정보상을 위한 노력, 성희롱·성폭력 예방교육 추진 방안의 충실성 (국민) 장애인을 포함한 사회적 소외계층의 접근성 향상을 위한 노력

5. 신청방법 및 제출자료

○ 신청방법

- 국가문화예술지원시스템(www.ncas.or.kr)을 통한 온라인 접수
(이메일, 우편, 직접방문 접수 불가)

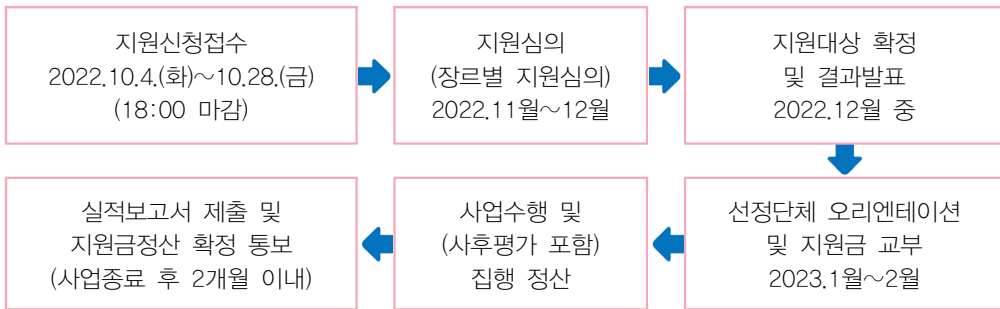
※ 신청 시 유의사항

- 국가문화예술지원시스템에서 회원가입 시, 단체 명의로 등록해야 함. 대표자 개인 ID 혹은 사업 참가자 개인 ID로 지원신청 불가
- 국가문화예술지원시스템의 ‘내정보방’에서 단체 및 대표자 정보, 신청자 정보 입력 및 업데이트 필수 (결과발표 시, 문자 안내 발송 예정)

○ 제출자료

제출자료	제출방법
① 지원신청서 1부 (필수)	- 국가문화예술지원시스템에서 지원신청서 서식파일을 내려 받아 작성 후 제출 단계에서 ‘첨부파일’ 면에 첨부 ※ 파일명 : 2023년 대한민국공연예술제_지원신청서_단체명 - 신청서는 HWP 형식이며, 지정양식을 사용해야 함 (반드시 한글파일로 제출)
② 축제실적서류 1부 (필수)	- 장르대표 최근 12년, 우수공연 최근 5년 이내 축제 실적 증명자료 - 별도의 양식없이 포트폴리오 형태의 PDF 파일로 제출(20매 내외) - 축제개최 주요성과 및 실적, 행사사진, 언론보도, 포스터 등 축제실적을 확인 할 수 있는 포트폴리오 자유구성 - PDF 1개의 파일로 국가문화예술지원시스템에 지원신청서와 함께 제출

6. 사업추진 절차 및 일정



※ 사업추진일정은 내부사정에 의해 변경될 수 있습니다.

7. 유의사항

※ 유의사항

- 지원단체가 실질적으로 동일한 내용의 사업을 문예진흥기금 여러 사업 유형에 이중으로 신청할 수 없으며, 이중으로 신청할 경우 해당사업 모두 선정대상에서 제외함
- 행정심의 결격사유 : 타 사업에 지원신청(NCAS 분류 잘못 선택), 지원신청서 미제출/사업별 필수자료 미제출, 지원신청서 양식 미준수(타 사업의 지원신청서 양식 사용)
 - * 지정 제출양식 및 제출방법을 준수하지 않거나, 필수자료를 미제출한 경우에는 결격사유로 간주 할 수 있습니다.
- 지원신청 관련사항 준수 필수
 - (허위/부정 신청 시, 심의위원회에 결격사유 안내 및 '0'점 처리)
 - * 심의 및 위원회 의결 이후 지원 제외 및 제한 대상으로 판명될 경우, 지원결정 취소 및 지원금 회수 조치

8. 문의처

- 한국문화예술위원회 공연예술부
 - － 연극·뮤지컬 분야 : 061-900-2194
 - － 음악, 무용, 전통예술, 다원예술 분야 : 061-900-2202
- ※ 문의시간 안내 : 평일 10:00~17:00(점심시간 제외)

※ 위 사업내용 및 지원규모는 국회 예산심의에 따라 일부 변경될 수 있습니다.

(공연예술창작산실) 대본공모

- 연극, 창작뮤지컬, 창작오페라

※ 2023년 주요 변경 사항

구분	2022년	2023년
사업 통합	• 대본공모 • 창작오페라발굴지원	• 대본공모
지원분야 (신설)	• 연극, 창작뮤지컬	• 연극, 창작뮤지컬, 창작오페라(신설)
창작오페라 분야제출 자료	• 대본 집필 및 음악 작곡 계획	• 완성된 미발표 대본 및 음악
지원규모 (정액)	• 심의위원회 협의 및 결정 - 대본공모(포상금) - 창작오페라발굴지원 (민간경상보조금)	• 정액 포상금 지급 - 연극 : 10개 작품, 작품당 1천만원 - 창작뮤지컬, 창작오페라 : 각 5개작품, 작품당 2천만원

※ 공연예술창작산실에서는 오페라 곡·대본 발굴을 위한 '창작오페라발굴지원' 사업을 대본공모 사업으로 통합하였습니다. 기존 창작오페라발굴지원 사업에 지원신청을 희망하신 분들께서는 본 대본공모 사업으로 지원신청해 주시기 바랍니다.

1. 사업목적

- 대본공모전 개최를 통해 연극, 창작뮤지컬, 창작오페라 분야 우수작품 발굴 및 지원
- 동시대성과 다양성을 갖춘 창작자(극작가 및 작곡가) 발굴 및 소개

* 본 사업은 매년 연극 10개 작품, 창작뮤지컬·창작오페라 분야 각 5개 작품을 선정하여 극작가 및 작곡가가 창작활동에 몰입할 수 있는 환경을 조성하고 동시대성·다양성을 갖춘 작품 및 창작자를 발굴하기 위한 사업입니다.

2. 신청자격

- 신청대상 : 극작가 및 작곡가 개인

○ 자격요건

- 개인 자격으로만 신청 가능하며, 창작뮤지컬 · 창작오페라 분야는 극작가 또는 작곡가 1인이 대표하여 신청
- 연극, 창작뮤지컬, 창작오페라 분야 중 1개 분야를 선택하여 1개 작품만 신청 가능
- 신청 작품의 저작자와 신청자가 동일해야 함(대리 지원 불가)

※ (신설)창작오페라분야 대본공모 신청 시 유의사항

- 2024년 올해의신작 실연심의 전 일정에 참여해야 함
 - 실연심의회는 2024년 4월 진행 예정(세부사항은 올해의신작 공고문 참조)
- 실연심의회는 각 팀(극작가 · 작곡가)이 자체적으로 오페라단을 섭외하여 진행
- 실연심의를 위한 2년차 지원은 매칭된 오페라단이 사업의 주체가 되어 실연심의 및 본공연 제작 진행
 - 실연심의 참여를 위한 비용(2천만원)은 별도 지원

3. 사업내용

○ 지원대상사업

- 공연화가 가능한 완성된 대본(공연시간 1시간 이상 분량)
- 미 발표된 연극 대본 및 창작뮤지컬 · 창작오페라 대본/음악
- 타인의 저작권을 침해하지 않는 순수 창작물

※ 각색 · 번안 작품 제외(원형의 모티브만 사용, 소재인용을 통한 전체 재창작은 가능)

※ 본인이 집필한 다른 분야의 문학(소설, 동화 등) 또는 타 분야의 공연대본이 미발표작인 경우에만 동일한 내용의 각색 작품 제출 가능

※ 지원신청 할 수 없는 사업

- ① 발표된 작품(대본 및 음원)
 - ※ 준비단계 공연(예술단체 및 학교 내부 워크숍, 쇼케이스, 낭독공연)은 미발표 작품으로 간주
 - 준비단계 공연이더라도 유료공연은 발표작품으로 간주(관람료 대신 공연종료 후 후원금, 감동후불제 형태의 지불이 있는 경우도 유료공연으로 간주)
 - 무료 및 학내공연(준비단계 포함)이더라도 일반대중을 모객 대상으로 발표한 공연 및 OTT(유튜브 등)에 공연영상 송출이력이 있는 작품은 발표작품으로 간주
- ② 지면 및 인터넷 매체에 발표된 작품
- ③ 공연제작 일정이 이미 확정되어 다수의 제작진에게 대본이 공유되었거나, 상세 시놉시스를 포함한 구체적인 제작계획이 언론 등을 통해 일반에게 공개된 작품
- ④ 출판물로 발간된 작품(비영리 목적, 자료집 포함)
- ⑤ 타 지원사업 선정작품 및 민간 공모사업 선정 및 수상 작품
 - ※ 신청작품과 동일한 작품으로 볼 수 있는 시놉시스 및 제작계획으로 선정된 경우 포함
 - ※ 멘토링 등 간접지원 및 비재정적 지원을 받은 작품의 경우에는 신청가능하나, 낭독공연 등 준비단계 구현 또는 집필에 대한 직접적인 재정 지원을 받은 작품의 경우에는 신청 불가
- ⑥ 기타 사유에 의하여 심사위원회에서 공연 또는 발표된 것으로 간주하는 작품

※ 지원신청 할 수 없는 사업

- ⑦ 신청인이 대본의 실제 저작자로 규명하기에 불분명하거나, 분쟁의 소지가 있는 작품
- ⑧ 공동극작 및 공동작곡 각 2인 이상으로 창작된 작품
- ※ 지원 발표 이후에 작품 또는 신청자의 결격사유나 보조금법 위반행위 확인 시, 전면 취소 및 포상금 환수 조치됩니다.

○ 지원내용

구분	지원자격	지원규모(정액)
연극	극작가 개인	10개 작품, 1천만원
창작뮤지컬	극작가 및 작곡가 ※ 1인 대표로 지원신청	5개 작품, 2천만원 ※ 극작가, 작곡가 각 1천만원 지원
창작오페라		

※ 창작물에 대한 개인별(극작가, 작곡가) 포상금 형태로 지원되므로 정산 의무 없음

○ 2023년 예산 : 3억원(연극 1억원, 창작뮤지컬 1억원, 창작오페라 1억원)

4. 작품심사

○ 심사방법

- 지원자 비공개 심사(블라인드 심사)
- ※ 지원신청서를 제외한 제출자료(시놉시스 및 대본, 악보)에 이름 및 소속 등 개인정보를 기재하거나 신청자 및 참여자를 식별할 수 있는 특정 정보 및 기호를 노출한 경우 행정 결격으로 처리되어 심사대상에서 제외됩니다.
- 서면심사(예심-본심 단계별 심사 후 심사결과 일괄 발표)

○ 심사기준

심사기준(가중치)	세부 평가 내용
작품의 예술성 (80%)	〈전 분야 공통〉 • 작품의 주제와 소재, 구성 등 미학적 요소가 창의적이고 우수한가? - 단순 소재 발굴 또는 자극적 이슈의 전개가 아닌 작가 고유의 주제와 독창적 해석이 있는가? • 신청하는 작품이 타 작품과 차별화된 요소가 있는가? • 동시대성을 반영하며 관객이 공감 가능한 정서를 담고 있는가? - 편향적 주장을 강요하지 않고, 건강한 논쟁을 불러일으킬 수 있는가? 〈창작뮤지컬 · 창작오페라 분야 해당〉 • 대본과 음악의 구성 및 전개가 유기적으로 잘 결합되어 있는가?
작품의 무대화 가능성 (20%)	• 무대화되기에 적합한 작품인가? - 공연용 대본으로서 상당한 수정을 거치지 않고도 해당 희곡이 가진 요소만으로 완성도 있는 공연제작이 가능한가?

5. 신청방법 및 제출자료

○ 신청방법

- 국가문화예술지원시스템(www.ncas.or.kr)을 통한 온라인 접수
(이메일, 우편, 직접 방문 접수 불가)

※ 신청 시 유의사항

- 국가문화예술지원시스템에서 회원가입 시, 개인이 수행하는 사업은 개인 명의로, 단체가 수행하는 사업은 단체 명의로 등록해야 함. 단체가 수행하는 사업의 경우, 대표자 개인 ID 혹은 참가자 개인 ID로 지원신청 불가
- 국가문화예술지원시스템의 '내정보방'에서 단체 및 대표자 정보, 신청자 정보 입력 및 업데이트 필수 (결과발표 시, 문자 안내 발송 예정)

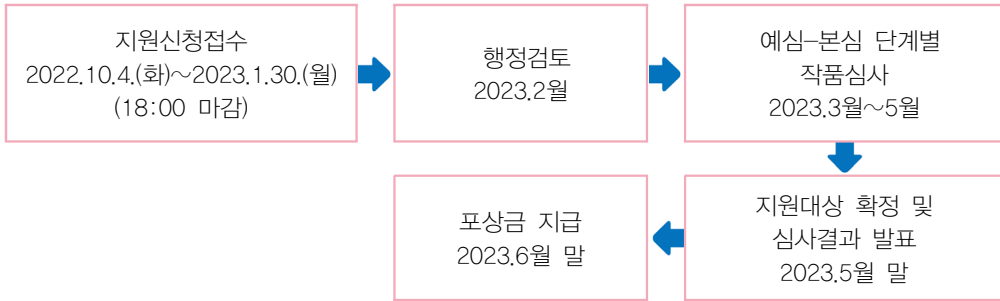
○ 제출자료

- ※ 필수 제출서류 미제출 또는 미비 시, 행정 결격으로 처리되어 심사대상에서 제외됩니다.
- ※ 지원신청서를 제외한 제출자료(시놉시스 및 대본, 악보)에 이름 및 소속 등 개인정보를 기재하거나 신청자 및 참여자를 식별할 수 있는 특정 정보 및 기호를 노출한 경우 행정 결격으로 처리되어 심사대상에서 제외됩니다.

제출자료	구분	제출방법
① 지원신청서	필수 (전 분야)	• 국가문화예술지원시스템에서 지정된 서식파일을 내려 받아 작성 후 제출 단계에서 '첨부파일' 면에 첨부 (파일명 : 2023년도_대본공모(00분야)_지원신청서_작품명) • HWP 형식이며, 지정양식을 사용해야 함
② 전막 대본 ③ 시놉시스		• 국가문화예술지원시스템에서 지정된 서식파일을 내려 받아 작성 후 제출 단계에서 '첨부파일' 면에 첨부 (파일명 : 2023년도_대본공모(00분야)_대본/시놉시스_작품명) • HWP 형식이며, 지정양식을 사용해야 함 ※ 블라인드 심사이므로 개인정보를 기재하거나 신청자 및 참여자를 식별할 수 있는 특정 정보 및 기호 노출 금지
④ 악보 (A4규격, PDF 형식) 8곡 이상	필수 (창작뮤지컬, 창작오페라)	• 국가문화예술지원시스템 제출 단계에서 '첨부파일' 면에 PDF 형식을 1개의 파일로 압축하여 첨부 (파일명 : 2023년도_대본공모(00분야)_악보_작품명) - 단, 창작오페라분야는 서곡을 포함하여 3곡은 반드시 총보로 제출 ※ 블라인드 심사이므로 개인정보를 기재하거나 신청자 및 참여자를 식별할 수 있는 특정 정보 및 기호 노출 금지

제출자료	구분	제출방법
⑤ 음원 (mp3 형식) 8곡 이상		• 국가문화예술지원시스템 제출 단계에서 ‘첨부파일’ 면에 mp3 형식을 1개의 파일로 압축하여 첨부 (파일명 : 2023년도_대본공모(00분야)_음원_작품명_곡명) ※ 육성 노래를 제외한 악기 연주로만 구성된 멜로디와 반주 음원 파일 제출(미디 음원 가능) ※ 블라인드 심사이므로 개인정보를 기재하거나 신청자 및 참여자를 식별할 수 있는 특정 정보 및 기호 노출 금지
⑥ 저작권 관련 서류	해당 시 필수	• 원작에 대한 저작권자의 동의가 필요한 작품의 경우 – 지원신청서 하단에 저작권 관련 이용 동의 증빙서 첨부

6. 사업추진 절차 및 일정



※ 사업추진일정은 내부사정에 의해 변경될 수 있습니다.

7. 문의처

- 한국문화예술위원회 공연예술부
 - 연극, 창작뮤지컬 분야 061-900-2196
 - 창작오페라분야 061-900-2205
- ※ 문의시간 안내 : 평일 10:00~17:00(점심시간 제외)

※ 위 사업내용 및 지원규모는 국회 예산심의에 따라 일부 변경될 수 있습니다.

별도공모

ARTS COUNCIL KOREA

민간공연장활성화지원

본 사업은 “보조사업”으로, 「보조금 관리에 관한 법률」에 따라 선정 이후 e나라도움(www.gosims.go.kr) 시스템으로 보조금(지원금) 집행 및 영수증 증빙 등 정산 절차를 진행해야 합니다.

- * **보조사업이란?** 민간이 행하는 사업에 대하여 정부 및 자치단체, 공공의 지원기관이 이를 권장하기 위해 사업비의 일정 부분을 보조금으로 지원하는 사업
- * **e나라도움이란?** 국고보조금의 예산편성, 교부, 집행, 정산 등 보조금처리의 모든 과정을 자동화, 정보화하여 통합적으로 관리함으로써, 보조금이 투명하고 효율적으로 사용될 수 있도록 기획재정부가 운영하는 국고보조금통합관리시스템
- 보조금 집행방식은 e나라도움 시스템을 통한 계좌이체 혹은, 국고보조금전용카드(신용 및 체크카드 발급)로 카드 결제

※ 2023년 주요 변경 사항

- 코로나19 피해 경감을 위해 지난 3년간 진행되었던 추경 예산이 미편성 됨에 따라 본 사업의 '23년 예산은 정부안 기준 총 1,090백만원으로 '22년 6,500백만원에 비해 대폭 삭감되었습니다.
- 현재 추가적인 예산 확보 노력을 하고 있으며, 추후 사업 개편을 위한 현장의견 수렴('22년 4분기) 및 사업 추진('23년 1~2월) 예정입니다.
- 한국문화예술위원회에서는 변경될 민간공연장활성화지원 사업에 최선의 지원 방식을 찾을 수 있도록 노력하겠습니다. 감사합니다.

문의처

- 한국문화예술위원회 공연예술부 061-900-2197

※ 위 사업내용 및 지원규모는 국회 예산심의에 따라 일부 변경될 수 있습니다.

ARTS COUNCIL KOREA

2023 문예진흥기금 공모사업 지원신청 안내

다원예술



사업명	접수일정	문의처	페이지
다원예술창작발표지원	2022.10.04.(화)~10.28.(금)	061-900-2167	151

※ 기존 다원예술창작지원_준비지원은 <창작의과정 #다원예술>으로 변경되었으니 해당 페이지를 참조해 주십시오.

다원예술창작발표지원

본 사업은 “보조사업”으로, 「보조금 관리에 관한 법률」에 따라 선정 이후 e나라도움(www.gosims.go.kr) 시스템으로 보조금(지원금) 집행 및 영수증 증빙 등 정산 절차를 진행해야 합니다.

- * **보조사업이란?** 민간이 행하는 사업에 대하여 정부 및 자치단체, 공공의 지원기관이 이를 권장하기 위해 사업비의 일정 부분을 보조금으로 지원하는 사업
- * **e나라도움이란?** 국고보조금의 예산편성, 교부, 집행, 정산 등 보조금처리의 모든 과정을 자동화, 정보화하여 통합적으로 관리함으로써, 보조금이 투명하고 효율적으로 사용될 수 있도록 기획재정부가 운영하는 국고보조금통합관리시스템
- 보조금 집행방식은 e나라도움 시스템을 통한 계좌이체 혹은, 국고보조금전용카드(신용 및 체크카드 발급)로 카드 결제

※ 2023년 주요 변경 사항

구분	2022년	2023년
지원규모 (증액)	1천~3천만원	1천~5천만원
사업예산 (증액)	(준비지원) 167백만원 (발표지원) 313백만원 총 480백만원	총 880백만원 *지원신청 접수 결과에 따라 유형별 예산배정 규모 확정
예산편성항목 (유연화)	일반수용비, 공공요금 및 제세, 임차료, 여비	인건비, 사업추진비 신설 (*사업추진비의 경우 자기부담금 우선 편성)
사업조건 (강화)	연내 종료되는 사업	연내 종료되는 사업 자기부담금 편성 (총 예산 10% 이상)
제출서류 (강화)	지원신청서 (해당시) 예술활동증명서	지원신청서 (해당시) 저작권 동의서

1. 사업목적

- 장르예술로 규정할 수 없는 창작활동뿐 아니라, 현재 지원사업 체계에 포함되기 어려운 창작유형에 대한 창작발표 활동을 지원함으로써 다원예술분야 우수 창작물 발굴
- 장르에 대한 새로운 접근과 다양한 예술적 가치 실현을 목적으로 하는 창작발표활동 지원을 통해 다원예술 창작지원사업의 외연 확장

2. 신청자격

- 신청대상 : 예술단체 및 개인
- 자격요건 : 문예진흥기금 지원신청 공통 안내사항 외, 별도 제한조건 없음

※ 유의사항

- (개인) 대한민국 국적이 아닌 자 중 예술인복지법 상 유효한 예술활동증명이 있는 경우에는 지원 신청 가능(2023년 문예진흥기금 지원신청 자격 참조)
- (단체) 해당연도 사업수행에 유효한 사업자등록증, 고유번호증이 있어야 국가문화예술지원 시스템(NCAS) 회원가입과 신청이 가능(지원신청 시 해당 증빙에 대한 유효성 검증이 반드시 이행되어야 지원신청 가능)
- 다음의 경우, 문예진흥기금 타 공모사업으로 지원신청

분야	공모사업명
시각예술 분야 기획전시 발표 활동	시각예술창작산실 우수전시지원
어린이 청소년 대상의 창작물 발표 활동	어린이청소년예술 창작의발표
AR, VR, 빅데이터, 홀로그램 등 기술 접목 · 활용 중심의 창작물 발표 활동	예술과기술융합 기술융합창제작지원

※ 지원신청 할 수 없는 사업

- ① 단순 행사성 사업, 상업적 목적의 행사, 단체의 연례적 운영 프로그램
- ② 신청사업과 동일(유사)한 내용으로 공적재원의 중복지원을 받는 사업
(문예기금, 국고, 지자체 공공기관, 지역문화재단 등)
- ③ 국외에서 발표되는 사업
- ④ 2023년 12월까지 사업수행 종료가 불가한 사업
- ⑤ 문예진흥기금 공모사업 공통 지원신청 부적격자에 해당하는 개인(단체)의 사업

3. 사업내용

- 창작발표지원
 - 지원내용 : 다양하고 새로운 유형의 다원적 예술 창작 프로젝트 발표 지원
- ※ 창작물을 최종 완성 및 공개하는 활동 지원(공연 · 전시 · 출판 · 매개)
- 지원상세내용 : 창작 발표지원에 소요되는 직접 경비 지원
- 지원규모 : 1천만원 ~ 5천만원
 - * 사업규모 및 내용에 따라 심의위원회의 결정으로 차등지원
 - * 총예산(지원금+자기부담금)의 10% 이상 자기부담금 편성 필수

※ 지원금 예산편성 항목

세목	항목	비고
인건비	• 단체 상근인력에 대한 인건비	※ 4대 보험 가입, 근로계약서 증빙 필수 ※ 대표자의 직계가족 및 친인척에 대한 편성 불가 ※ 문예기금 타사업 및 중앙부처·자치단체 보조금으로 추가 편성 불가
일반수용비	• 창작진사례비 (기획자, 예술가, 연구진, 비평 등) • 홍보 및 제작비 • 인쇄비 • 재료비 • (필수) 회계검증수수료 • (필수) 예술인고용보험료 • (해당시) 영유아 돌봄비 • (해당시) 배리어프리 환경조성 등	※ 지원금 집행에 대한 회계검증 및 사업 참여자 고용·상해보험 가입 필수 ※ 단체 대표 사례비 책정 가능 (단, 프로젝트에서 맡은 역할이 있을 경우에 한하며 최종 선정시, 지원신청 당시의 비율에서 초과 편성 불가)
임차료	• 장비, 물품 등의 임차비 • 연습실 대관료 • 장소 대관료	
공공요금 및 제세	• 홍보 관련 우편요금 • 상해보험료	
여비	• 교통, 숙박 등의 실 소요 경비	※ 실비 증빙가능 항목, 공무원 여비규정 준용
사업추진비	• 회의진행비 • 간담회비	※ 자기부담금 우선 편성 및 집행 ※ (회의진행비) 1인당 5천원 이하 편성 ※ (간담회비) 1인당 2만원 이하 편성

※ 창작활동(경력) 단절을 예방하기 위한 영유아 돌봄비는 취학 전 자녀를 둔 사업 참여예술인의 예술활동을 위하여 1인당 최대 80만원까지(시간당 1만원, 80시간 기준) 편성 가능합니다. (단, 자문 등 일회성 참여 인력은 제외)

○ 2023년 사업예산 : 8억 8천만원

－ 유형별 예산 배정(안) : 준비지원 308백만원, 발표지원 572백만원

* 지원신청 접수 결과에 따라 유형별 예산 배정 규모 변경 가능

4. 지원심의

○ 심의방법

유형	심의방법	
창작발표지원	(1차) 서류심의	(2차) 인터뷰심의

* 2차 심의 대상자는 1차(서류) 심의 종료 후, 별도 공지 예정

- * 2차 심의는 지원신청서를 중심으로 기획의도 및 활동계획 등 심층인터뷰로 진행
- * 2차 심의 대상자가 원할 경우, 추가 자료(영상 최대 3분 이내, PPT 최대 10장 이내)를 제시할 수 있으며, 코로나19 상황에 따라 온라인 화상 인터뷰로 대체될 수 있음

○ 지원심의 기준

심의기준	세부평가내용
사업목적의 부합성 및 작품성 (40%)	• 기존 장르예술로 규정할 수 없는 새로운 형태의 예술 및 실험적 창작 기획을 시도하는가? • 작품 기획 의도가 분명하며, 이를 표현하는 소재가 참신하고 흥미로운가? • 향후 사업 실현을 통해 다원예술이 가진 다양성과 자율적 토대 구축에 기여할 수 있는가?
사업계획의 구체성 및 실현가능성 (40%)	• 지원신청서에 기재된 창작발표계획(기획, 확산, 유통 등)이 구체적이고 실현가능한가? • 신청 사업에 대한 추진계획(인력, 일정 등)이 충실한가? • 신청 사업에 대한 예산이 적절하게 계획되어 있는가?
사업수행 역량 (20%)	• 신청자의 기존 활동내용을 통해 사업수행을 위한 충분한 역량을 기대할 수 있는가?

5. 신청방법 및 제출자료

○ 신청방법

- 국가문화예술지원시스템(www.ncas.or.kr)을 통한 온라인 접수
(이메일, 우편, 직접방문 접수 불가)

※ 신청 시 유의사항

- 국가문화예술지원시스템에서 회원가입 시, 개인이 수행하는 사업은 개인 명의로, 단체가 수행하는 사업은 단체 명의로 등록
(단체가 수행하는 사업의 경우, 대표자 개인 ID 혹은 사업 참여자 개인 ID로 지원신청 불가)
- 국가문화예술지원시스템의 '내정보방'에서 단체 및 대표자 정보, 신청자 정보 입력 및 업데이트 필수 (결과발표 시, 문자 안내 발송 예정)

○ 제출자료

- ※ 제출서류 미제출 또는 미비 시, 행정결격 처리로 심의대상에서 제외
- ※ 사업신청 과정에서 사업자등록번호를 도용 시 지원단체로 선정되더라도 취소 처리
- ※ 제출자료 이외의 서류는 접수하지 않습니다.

제출자료	구분	제출방법
① 지원신청서	필수	국가문화예술지원시스템에서 지원신청서 서식파일을 내려 받아 작성 후 제출 단계에서 '첨부파일' 면에 첨부 ※ 신청서는 HWP 형식이며, 지정양식을 사용해야 함 ※ 파일명 : 2023년 다원예술창작발표지원 지원신청서_신청자(단체)명
② 주요활동 실적증빙자료	선택	다원예술 창작 주요활동 실적증빙자료를 제출 단계에서 '첨부파일' 면에 첨부 ※ 다원예술 분야 활동 내용을 중심으로 기재 ※ 기 발표작의 재가공, 재발표, 심화, 연작에 해당하는 신청사업의 경우, 기존 작품에 대한 내용을 반드시 포함하여야 함 ※ 10페이지 이내, PDF파일로 제출, 지정양식 없음
④ 저작권 동의서	해당시	<u>기존 작품을 활용, 가공, 참조하여 진행되는 프로젝트의 경우</u> , 해당 작품에 대한 저작권 사용 동의서 제출 필수 ※ PDF파일로 제출

6. 사업추진 절차 및 일정



※ 사업추진일정은 내부사정에 의해 변경될 수 있습니다.

7. 문의처

○ 한국문화예술위원회 지원총괄부 061-900-2167

※ 문의시간 안내 : 평일 10:00~17:00(점심시간 제외)

※ 위 사업내용 및 지원규모는 국회 예산심의에 따라 일부 변경될 수 있습니다.

2023 문예진흥기금 공모사업 지원신청 안내

예술인력육성

사업명		접수일정	문의처	페이지
무대기술인턴십지원(무대예술전문교육)		2022.10.4.(화)~11.4.(금)	02-760-4639	159
문화예술기관 연수단원지원	문학, 전통예술	2022.10.4.(화)~11.4.(금)	02-760-4672	164
	시각예술, 무용		02-760-4646	
	연극		02-760-4671	
	음악		02-760-4660	
	문화일반(다원)		02-760-4639	
공연예술전문인력지원	연극	2022.10.4.(화)~11.4.(금)	02-760-4671	170
	무용		02-760-4646	
	음악		02-760-4660	
	전통예술		02-760-4672	

무대기술인턴십지원

본 사업은 “보조사업”으로, 「보조금 관리에 관한 법률」에 따라 선정 이후 e나라도움(www.gosims.go.kr) 시스템으로 보조금(지원금) 집행 및 영수증 증빙 등 정산 절차를 진행해야 합니다.

- * **보조사업이란?** 민간이 행하는 사업에 대하여 정부 및 자치단체, 공공의 지원기관이 이를 권장하기 위해 사업비의 일정 부분을 보조금으로 지원하는 사업
- * **e나라도움이란?** 국고보조금의 예산편성, 교부, 집행, 정산 등 보조금처리의 모든 과정을 자동화, 정보화하여 통합적으로 관리함으로써, 보조금이 투명하고 효율적으로 사용될 수 있도록 기획재정부가 운영하는 국고보조금통합관리시스템
- 보조금 집행방식은 e나라도움 시스템을 통한 계좌이체 혹은, 국고보조금전용카드(신용 및 체크카드 발급)로 카드 결제

무대기술 인턴십 지원은 무대기계장치, 무대조명, 무대음향, 무대영상 등 무대기술 분야에 입직을 희망하는 만39세 이하 청년인력 대상 인턴십 프로그램입니다.

예술위는 무대기술 인턴십 프로그램을 운영하고자 하는 공연장이 선발한 인력에게 인턴 근무기간 7개월 간 인건비를 지급하며, 인턴 기간 중 필수 전문교육 이수를 통해 직무역량을 강화할 수 있는 기회를 제공합니다. 공연예술분야 기술 인프라 구축 및 역량강화를 위한 동 사업에 많은 관심과 참여를 기대합니다.

※ 2023년 주요 변경 사항

구분	2022년	2023년
신청자격 제한(강화)	-	중대재해 발생 사업장 신청 불가
지원규모(증액)	1인당 인건비 월 1,920,000원	1인당 인건비 2,200,000원
지원인원(축소)	200명	115명
사업예산(감액)	28억 8천만원	17억 7천 8백만원
사업조건(강화)	-	공연법 제11조4, 동법 시행령 제9조4에 따른 안전교육 필수 이수
인턴 대상 보조금 인건비 추가 집행 불가	일부 사업 수당의 형태로 추가집행 가능	문예기금 타사업 및 중앙부처·자치단체 보조금 인건비 추가집행 불가
회계검증수수료 자부담 편성 및 집행	-	회계검증수수료 (총사업비 규모로 산출) 자부담 편성 및 집행

1. 사업목적

- 공연예술분야 무대기술 전문인력을 지망하는 신규인력 대상 전문교육 제공을 통해 공연장 무대기술 실무경험 축적 및 취업기회 부여
- 무대기술분야 전문인력 양성을 통한 공연예술분야 인프라 강화 및 창작여건 개선에 기여

2. 신청자격

- 신청대상
 - － 공연장 소유 및 운영 국공립기관 또는 민간단체
 - ※ 중대재해 발생 사업장 신청 불가
 - ※ 시·도 지자체 직접운영 공연장 참여 불가 (해당 문예기금 사업은 민간경상보조사업으로서, 자치단체경상보조로 예산이 편성되어야 하는 단체는 예산집행이 불가함)
- 자격요건
 - － 해당 공연장에 무대기술 분야 상근 인력이 1명 이상 소속되어 있어야 함
 - － 공연장 위탁운영 단체 : 공고일 기준 공연장 운영, 2022년 공연장 운영실적 및 2023년도 연간 운영 계약 증빙

3. 사업내용

- 지원내용 : 공연장 소유 및 운영 국공립기관 또는 민간단체의 무대기술 분야 채용 인턴 인건비 7개월(2023년 5월~11월) 지원
- 지원조건
 - － 만 39세 이하(1983년 1월 1일 출생자부터) 무대기술 분야(무대기계·장치, 무대조명, 무대음향, 무대영상) 인턴 공개 채용
 - ※ 공연장 기존 근무자 채용 불가
 - － 공연장 소유 및 운영 단체와 채용된 무대기술 인턴 간 표준근로계약 체결
 - ※ 근무시간 주 40시간 준수(유연근로제 운영 가능)
 - － 채용 인턴의 4대 사회보험(국민연금, 건강보험, 고용보험, 산재보험) 가입 및 4대 사회보험료 단체 자부담액을 정산 검증
 - － 공연법 제11조4, 동법 시행령 제9조 4에 따른 안전교육 및 예술위원회가 제공하는 인턴대상 직무교육 및 필수 이수
 - ※ 2023년 5월 중 집체 또는 온라인 교육 개최 예정(기간 및 방법은 변경될 수 있음)
 - － 회계검증수수료(총 사업비 규모로 산출) 자부담 정산
- 지원기간 : 7개월(2023년 5월~11월)

○ 지원규모 : 1인당 월 인건비 2,200,000원

○ 2022년 무대기술인턴십 인건비 지원액 : 17억 7천 8백만원, 115명 규모 선발 예정

4. 지원심의

○ 심의방법

－ 서류심의 : 2023년도 지원신청서 및 제출자료 검토

○ 심의기준

심의기준	유형	세부평가지표	배점
공연장 활동실적 및 계획	정성	• [지표1] 2022년도 공연장 활동 실적·성과 ※ 공연 운영 추진실적	20
	정성	• [지표2] 2023년도 공연장 활동계획 ※ 당해년도 단체의 활동(운영) 계획의 충실성, 기대효과	30
무대기술 인턴십 운영계획	정성	• [지표3] 무대기술인턴 운영계획 ※ 직무 배치, 역량개발을 위한 교육계획 등 무대기술인턴 운영계획 구체성 및 적절성	40
사업운영 자격요건 증빙	정량	• [지표4] 공연장 무대기술 상근인력 증빙자료 제출 ※ 무대기술 인턴십 운영을 위한 공연장 상근 무대기술인력 증빙 제출 ※ 증빙자료 － 무대예술전문인 자격증(무대기계, 무대조명, 무대음향 1,2,3급) 사본 － 고용보험 사업장 자격취득자 명부(기준연도 : 2022.1.1.~ 2022.9.30.까지) ※ 필수 제출자료는 아니며, 무대기술분야 상근인력 상주 시 점수 반영	10

5. 신청방법 및 제출자료

○ 신청방법

－ 국가문화예술지원시스템(www.ncas.or.kr)을 통한 온라인 접수
(이메일, 우편, 직접 방문 접수 불가)

※ 신청 시 유의사항

- 국가문화예술지원시스템에서 회원가입 시, 단체 명의로 등록해야 함. 대표자 개인 ID 혹은 참가자 개인 ID로 지원신청 불가)
- 국가문화예술지원시스템의 ‘내정보방’에서 단체 및 대표자 정보, 신청자 정보 입력 및 업데이트 필수 (결과발표 시, 문자 안내 발송 예정)

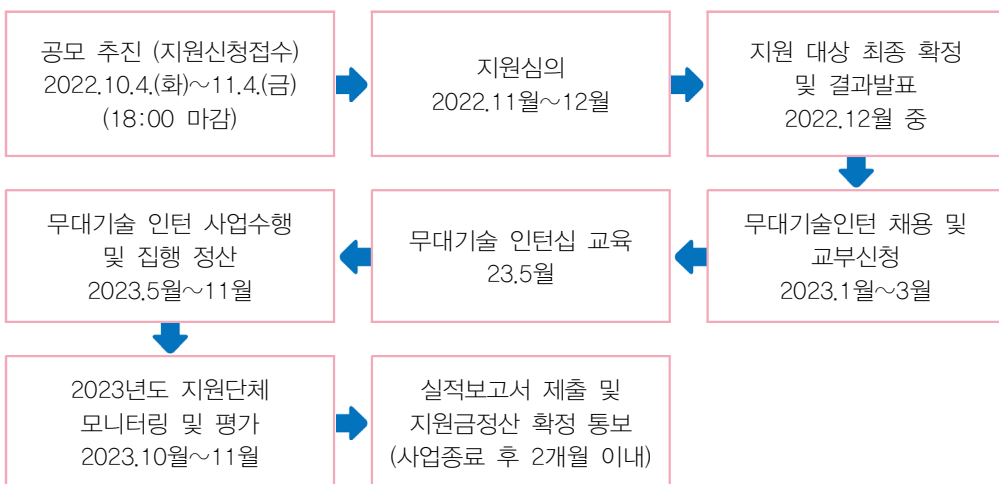
○ 제출자료 : 필수 제출서류 총 4개

※ 제출서류 중 ①, ②번 미제출 시, 행정결격 처리로 심의대상에서 제외, ③, ④번 미제출 시 정량지표 10점 감점

제출자료	구분	제출방법
① 2023년도 문예진흥기금 지원신청서	필수	국가문화예술지원시스템에서 지원신청서 서식파일을 내려 받아 작성 후 제출 단계에서 '첨부파일' 면에 첨부 ※ 파일명 : 2023무대기술인턴십_지원신청서_신청단체명
② 공연장 등록증 (임대차 계약서 포함)	필수	공연장 보유 및 임차내역 기간을(2022년 중 운영기간 증빙, (2023.1월 ~ 2023.12월)을 확인 할 수 있는 증빙 자료제출 ※ 공연장등록증(앞면, 뒷면), 사업자등록증(공연장대관업, 공연장 운영), 공연장 임대차계약서(운영대행의 경우에만 제출) 등
③ 무대예술전문인 자격증	해당 시 제출	무대기술분야의 상근인력에 대한 무대예술 전문인 자격증(무대 기계, 무대조명, 무대음향 1,2,3급) 사본 제출(해당자 모두) ※ 분야, 해당인 이름과 생년월일 등 확인할 수 있도록 제출
④ 고용보험 사업장 자격 취득자 명부	해당 시 제출	신청단체의 「고용보험 사업장 자격취득자 명부」 1부 ※ 지원신청서 제출 시점(2022년 10월~11월) 발급자료 제출 ※ 고용산재보험토탈서비스(https://total.comwel.or.kr)발급자료 제출 ※ ③번 제출서류 대상자 소속 확인(명부 내 포함 여부 확인)

※ 필수제출서류 발급에 관한 자세한 사항은 ① 지원신청서 상 붙임자료 참고

6. 사업추진 절차 및 일정



※ 사업추진일정은 내부사정에 의해 변경될 수 있습니다.

7. 유의사항

- 지원단체 대표자와의 직계가족, 친인척(4촌 이내 혈족) 채용은 허용되지 않습니다.
- 무대기술 인턴은 문예기금 타사업 및 중앙부처·자치단체 보조금으로 인건비 추가 집행이 불가합니다. (근로소득분 추가수당 발생 시, 자부담으로 집행해야 함)
단, 근무시간 외 제3의 고용주로부터 지급받는 소득은 단체 취업규칙에 근거하여 승인할 수 있습니다.
- 인턴십 참여를 위한 공연장 운영은 필수 조건이며, 공연장 운영이 취소될 시 지원이 취소될 수 있습니다.

8. 문의처

- 한국문화예술위원회 일자리기획팀 02-760-4639
※ 문의시간 안내 : 평일 10:00~17:00(점심시간 제외)

※ 위 사업내용 및 지원규모는 국회 예산심의에 따라 일부 변경될 수 있습니다.

문화예술기관연수단원지원

본 사업은 “보조사업”으로, 「보조금 관리에 관한 법률」에 따라 선정 이후 e나라도움 (www.gosims.go.kr) 시스템으로 보조금(지원금) 집행 및 영수증 증빙 등 정산 절차를 진행해야 합니다.

- * **보조사업이란?** 민간이 행하는 사업에 대하여 정부 및 자치단체, 공공의 지원기관이 이를 권장하기 위해 사업비의 일정 부분을 보조금으로 지원하는 사업
- * **e나라도움이란?** 국고보조금의 예산편성, 교부, 집행, 정산 등 보조금처리의 모든 과정을 자동화, 정보화하여 통합적으로 관리함으로써, 보조금이 투명하고 효율적으로 사용될 수 있도록 기획재정부가 운영하는 국고보조금통합관리시스템
- 보조금 집행방식은 e나라도움 시스템을 통한 계좌이체 혹은, 국고보조금전용카드 (신용 및 체크카드 발급)로 카드 결제

문화예술기관연수단원지원은 문화예술단체가 10개월간 연수단원을 신규 채용할 수 있도록 인건비를 지원하는 사업입니다. 연수단원 참여를 통해 문화예술 전공 청년들이 문화예술계에 입직할 수 있는 기회를 지원하고, 일자리 정보 제공을 위한 취업박람회인 온라인 잡마켓과 연수단원 대상 직무교육을 실시합니다. 선정된 문화예술단체는 연수단원 운영 시 근로기준법과 직접일자리사업 가이드라인을 준수해야 하며, 연수단원이 실무를 통해 교육받고 성장할 수 있도록 지원해야 합니다.

※ 2023년 주요 변경 사항

구분	2022년	2023년
지원규모 (종액)	민간예술단체 1인당 월 1,920,000원 국공립단체 1인당 월 1,720,000원	민간예술단체 1인당 월 2,010,580원 국공립단체 1인당 월 1,810,580원
지원인원	545명 선정	461명 선정
사업예산(감액)	106억 6천 6백만원	94억 2천 5백만원
장애인 채용 및 이행조건	—	• 장애인:비장애인 1:1 매칭 지원 • 중증장애인 연수단원 반복참여(최대 3회) 가능
연수단원 대상 보조금 인건비 추가 집행 불가	—	• 문예기금 타사업 및 중앙부처·자치단체 보조금 인건비 추가 집행 불가
회계검증수수료 자부담 편성 및 집행	—	• 회계검증수수료(총사업비 규모로 산출) 자부담 편성 및 집행

1. 사업목적

- 문화예술분야 전공 졸업자들에게 문화예술기관 근무경험 축적의 기회 및 전문교육 제공을 통해 청년 일자리 창출에 기여하고자 함

2. 신청자격

- 신청대상 : 민간예술단체 및 국공립예술단체
 - ※ 시·도 지자체 직접운영 단체 참여 불가 (해당 문예기금 사업은 민간경상보조사업으로서, 자치단체경상보조로 예산이 편성되어야 하는 단체는 예산집행이 불가함)
- 신청장르 : 문학, 시각예술, 연극, 무용, 음악, 전통예술, 문화일반(다원예술) 분야

3. 사업내용

- 지원내용 : 민간예술단체 및 국·공립예술단체 문화예술 전공 청년인력 연수프로그램의 고용 연수단원 인건비 10개월(2023년 3월~12월) 지원
- 지원조건
 - 만 34세 이하(1989년 1월 1일 출생자부터) 문화예술분야 전공 졸업자 또는 2023년 2월 졸업예정자 연수단원 공개 채용
 - ※ 비전공자의 경우 문화예술 전공에 준하는 자격증 또는 3개월 이상 교육과정 이수자 채용 가능
 - 연수단원 직무 “창작 및 실연분야”와 “기획 및 경영분야”로 구분

구분	창작 및 실연분야	기획 및 경영분야
시각예술	• 큐레이터, 에듀케이터 등	• 기획 · 홍보 · 마케팅(펀드레이징, 티켓관리, 후원회 관리 등) • 경영 일반 (총무, 세무, 회계, 인사, 조직관리 등)
공연예술	• 실연자 (연주자, 성악가, 무용수, 배우 등) • 제작연출 (연출자, 안무가, 작곡가, 의상 등 스태프)	
문학	• 출판제작 (출판기획, 교정, 교열, 번역 등)	

- 고용노동부 직접일자리 사업 지침에 따라 연수단원 채용 및 관리 운영 (선정 이후 별도 안내)
- 예술단체와 채용된 연수단원간 표준근로계약(근무시간 주 40시간 준수) 체결
- 4대 사회보험(국민연금, 건강보험, 고용보험, 산재보험) 가입 및 사업자 부담액 자부담 정산 검증
- 『장애인고용촉진 및 직업재활법』 의거, 장애인 채용조건으로 우선 선발된 “장애인 채용단체는 2023년 3월까지 장애인 채용을 완료해야 함.

※ 비장애인 인력만 지원 불가하며 장애인 채용 완료까지 비장애인에 대한 근로계약 체결 및 사업 개시 불가

※ 고용노동부 직접일자사업 지침 근거, 중증장애인 반복참여 가능(최대 3회)

－ 예술위원회가 제공하는 연수단원 대상 의무 직무교육 필수 이수

－ 회계검증수수료(총 사업비 규모로 산출) 자부담 편성 및 집행

○ 지원기간 : 10개월(2023년 3월~ 2023년 12월)

○ 지원규모 : 월 2,010,580원(민간예술단체), 월 1,810,580원(국공립단체)

구분	연수단원 월급여			4대 사회보험료
	지원금	단체매칭액	합계	단체 자부담
민간예술단체	2,010,580원	없음	2,010,580원	연수단원의 4대 사회보험료 사업자 부담액
국·공립예술단체	1,810,580원	200,000원	2,010,580원	

※ 지원금 예산편성 항목 : 인건비-기타직보수

－ 단체당 최대 4명까지 지원하되, 기획 및 경영분야는 2명으로 제한

○ 2023년 사업예산 : 9,425백만원 461명(민간예술단체 404명, 국공립단체 57명) 선발 예정

－ 2023년 정규직 고용전환 장려금 지원액 : 2억 7천만원, 50명 규모

정규직고용전환 장려금 지원(2023년 6월 중 별도 공모 예정)

- 사업목적 : 정규직 고용전환을 통한 문화예술계 안정적인 일자리 창출 도모
- 사업대상 : 연수단원 근무 이력자를 정규직으로 채용한 문화예술단체
- 사업내용 : 최근 3년 이내 연수단원 근무 이력자를 정규직으로 채용한 문화예술단체에 고용장려금 지원
- 지원내용 : 전환인력(연수단원 근무 이력자)의 하반기 인건비 50% 6개월 지원 (월 지원 상한액 100만원)

4. 지원심의

○ 심의방법 : 서류심의

○ 지원심의 기준

심의기준	유형	세부평가지표	배점	
			민간	국공립
예술단체의 활동실적	정성	• [지표1] 2022년도 단체 활동 실적성과 ※ 시각예술분야 : 전시, 교육 등 주요 프로그램 추진실적 ※ 공연예술분야 : 공연, 교육 등 주요 프로그램 추진실적 ※ 문학분야 : 발간, 교육 등 주요 프로그램 추진실적 ※ 문화일반(다원예술)분야 : 발간, 전시, 공연, 교육 등 주요 추진실적	20	30
	정성	• [지표2] 2023년도 단체 활동계획 ※ 당해년도 단체의 활동(운영) 계획의 충실성, 기대효과	20	30
연수단원 운영계획	정성	• [지표3] 연수단원 운영계획 ※ 연수단원 직무 배치, 역량개발을 위한 교육계획 등 연수단원 운영계획 구체성 및 적절성	40	40
예술단체의 인적투자 현황 및 계획	정량	• [지표4] 단체 직원 수 ※ 6개월 이상 지속 근무한 근로자수 ※ 기준연도 : 2021.10.1. ~ 2022.9.30.까지 ※ (필수)고용보험 사업장 자격취득자 명부 제출 (발급에 관한 자세한 사항은 ① 지원신청서 상 붙임자료 참고)	10	-
	정량	• [지표5] 단체 직원 4대 사회보험 가입 비율 ※ 기준연도 : 지원신청서 제출시점(2022년 10월~11월) ※ (필수)4대 사회보험 사업장 가입자 명부 제출	10	-
사업수행 평가결과		• 최근 3년간 1회 이상 연수단원 지원실적이 있는 단체는 모니터링 평가결과를 반영 (최하등급 단체 지원 불가)	-	-

※ 정량평가인 “예술단체의 인적투자 현황 및 계획(20%)”은 단체에서 제출한 “고용보험 사업장 자격취득자 명부”와 “4대 보험 사업장 가입자 명부”를 토대로 점수를 산출합니다.

5. 신청방법 및 제출자료

○ 신청방법

- 국가문화예술지원시스템(www.ncas.or.kr)을 통한 온라인 접수
(이메일, 우편, 직접방문 접수 불가)

※ 신청 시 유의사항

- 국가문화예술지원시스템에서 회원가입 시, 단체 명의로 등록해야 함. 대표자 개인 ID 혹은 참가자 개인 ID로 지원신청 불가)
- 국가문화예술지원시스템의 ‘내정보방’에서 단체 및 대표자 정보, 신청자 정보 입력 및 업데이트 필수 (결과발표 시, 문자 안내 발송 예정)

○ 제출자료 (필수제출자료 총 3개)

※ 제출서류 중 ①번 미제출 시, 행정결격 처리로 심의대상에서 제외, ②, ③번 미제출 시
정량지표 20점 감점

※ 사업신청 과정에서 사업자등록번호를 도용 시 지원단체로 선정되더라도 취소 처리

제출자료	구분	제출방법
① 2023년도 문예진흥기금 지원신청서	필수	국가문화예술지원시스템에서 지원신청서 서식파일을 내려 받아 작성 후 제출 단계에서 '첨부파일' 면에 첨부 ※ 파일명 : 2023문화예술기관연수단원_지원신청서_신청단체명
② 고용보험 사업장 자격취득자 명부	필수	신청단체의 「고용보험 사업장 자격취득자 명부」 각 1부 ※ 지원신청서 제출 시점(2022년 10월~11월) 발급자료 제출 ※ 고용산재보험토탈서비스(https://total.comwel.or.kr) 발급자료 제출 ※ 고용보험 사업장 자격취득자 명부 제출 필수 (산재보험은 해당없음)
③ 4대 사회보험 사업장 가입자 명부	필수	신청단체의 4대 사회보험 사업장 가입자 명부 1부 ※ 지원신청서 제출 시점(2022년 10월~11월) 발급자료 제출 ※ 4대사회보험정보연계사이트(www.4insure.or.kr) 발급자료 제출 (4대 사회보험 사업장 가입내역 확인서는 해당없음)

※ 필수제출 서류 이외의 자료는 접수하지 않습니다.

※ 필수제출 서류 발급에 관한 자세한 사항은 ① 지원신청서 상 붙임자료 참고

6. 사업추진 절차 및 일정



※ 사업추진일정은 내부사정에 의해 변경될 수 있습니다.

7. 유의사항

- 지원단체 대표자와의 직계가족(배우자 포함), 친인척(4촌 이내 혈족) 채용은 허용되지 않으며, 기존 또는 과거 단체 근무자를 연수단원으로 채용할 수 없습니다.
- 연수단원은 문예기금 타사업 및 중앙부처·자치단체 보조금으로 인건비 추가 집행이 불가합니다. 근로소득분 추가수당 발생 시 자부담으로 집행해야 합니다.

8. 문의처

- 한국문화예술위원회 일자리기획팀
 - 연극 : 02-760-4671
 - 시각예술, 무용 : 02-760-4646
 - 음악 : 02-760-4660
 - 문학, 전통예술 : 02-760-4672
 - 문화일반(다원예술) : 02-760-4639
- ※ 문의시간 안내 : 평일 10:00~17:00(점심시간 제외)

※ 위 사업내용 및 지원규모는 국회 예산심의에 따라 일부 변경될 수 있습니다.

공연예술전문인력지원

본 사업은 “보조사업”으로, 「보조금 관리에 관한 법률」에 따라 선정 이후 e나라도움(www.gosims.go.kr) 시스템으로 보조금(지원금) 집행 및 영수증 증빙 등 정산 절차를 진행해야 합니다.

- * **보조사업이란?** 민간이 행하는 사업에 대하여 정부 및 자치단체, 공공의 지원기관이 이를 권장하기 위해 사업비의 일정 부분을 보조금으로 지원하는 사업
- * **e나라도움이란?** 국고보조금의 예산편성, 교부, 집행, 정산 등 보조금처리의 모든 과정을 자동화, 정보화하여 통합적으로 관리함으로써, 보조금이 투명하고 효율적으로 사용될 수 있도록 기획재정부가 운영하는 국고보조금통합관리시스템
- 보조금 집행방식은 e나라도움 시스템을 통한 계좌이체 혹은, 국고보조금전용카드(신용 및 체크카드 발급)로 카드 결제

공연예술전문인력지원사업은 민간 공연예술단체의 기획경영 및 무대예술 분야 전문인력의 인건비를 보조함으로써, 공연예술인의 근로여건 개선과 민간 예술단체의 창작 활성화를 도모합니다. 2023년에는 공연예술단체의 핵심역량 강화를 위해 2개년 간(총 20개월) 연속으로 사업에 참여할 수 있는 다년간 지원을 일부 도입하여 전문인력 고용 안정화 및 중장기 프로젝트를 구현할 수 있는 기반을 마련하고자 합니다.

1인당 지원규모가 차등 없이 월 180만원으로 증액되었으며, 전문인력 역량강화를 위한 자율적인 선택형 직무교육 프로그램도 제공할 계획입니다. 공연예술단체의 많은 관심과 참여를 기대합니다.

※ 2023년 주요 변경 사항

구분	2022년	2023년
지원규모(증액)	1인당 월 최저 100만원~ 최대 160만원, 차등지원	• 1인당 월 180만원, 정액지원
사업기간	10개월	• 1개년 : 10개월('23.3월~'23.12월) • 2개년 : 20개월('23.3월~'24.10월)
사업예산(증액)	27억 1천 5백만원	32억 4백만원
사업조건(강화)	—	• 2개년 지원 대상 1년차 모니터링 결과 최하등급 단체 2년차 지원중단
회계검증수수료 자부담 편성 및 집행	—	• 회계검증수수료(총사업비 규모로 산출) 자부담 편성 및 집행

1. 사업목적

- 공연예술분야 전문인력 인건비 지원을 통해 근로여건 개선 및 고용 안정화를 이루고, 민간 분야의 창작여건을 개선하고자 함

2. 신청자격

- 신청대상 : 상근직원을 1명 이상 고용하고 있는 민간 공연예술단체 또는 공연장
※ 국·공립 예술단체 및 재단 신청 불가

3. 사업내용

- 지원내용 : 민간 공연예술단체 소속 전문인력의 인건비 일부 보조
 - 1개년 지원 : 10개월('23.3월~'23.12월)
 - 2개년 지원 : 20개월('23.3월~'24.10월)
- 지원조건
 - 만 60세 미만 공연기획·경영 또는 무대예술분야 실무경력 3년 이상 경력자 채용
※ 무대예술분야의 경우 무대예술전문인 자격증 취득자 채용 가능
 - 전문인력 4대 사회보험(국민연금, 건강보험, 고용보험, 산재보험) 가입 및 4대보험료 (사업자 부담액+근로자부담액) 자부담 정산 검증
 - 인건비 일부 보조에 따라 전문인력 급여액 '23년도 최저임금(주 40시간, 월 209시간 기준 월 2,010,580원) 준수(급여 부족분 단체 부담), 미준수 시 사업개시 불가
 - 『장애인고용촉진 및 직업재활법』 의거, 장애인 채용조건으로 우선 선발된 장애인 채용 단체 2023년 3월까지 장애인 채용 완료
 - 예술위원회가 제공하는 전문인력 대상 의무 직무교육 필수 이수
 - 회계검증수수료(총 사업비 규모로 산출) 자부담 편성 및 집행
 - 2개년 지원(20개월) 선정단체의 경우 2023년, 2024년 회계연도별 정산(2회) 필수

○ 지원기간 및 지원규모

구분	지원기간	지원규모	배정인원	비고
1개년 지원	10개월(2023년 3월~ 2023년 12월)	1인당 인건비 월 180만원	단체당 1명	
2개년 지원	20개월(2023년 3월~ 2024년 10월)	1인당 인건비 월 180만원	단체당 1명	2024년 선정없음

※ 지원금 예산편성 항목 인건비-보수

- 2023년 사업예산 : 32억 4백만원, 178명 선발 예정
 - 1개년 지원(10개월) : 19억 4천 4백만원, 108명 선발 예정
 - 2개년 지원(20개월) : 12억 6천만원, 70명 선발 예정

4. 지원심의

○ 심의방법 : 서류심의

○ 지원심의 기준

심의기준	유형	세부평가지표	배점
예술단체의 활동실적 (30%)	정성	• [지표1] 2022년도 단체 활동 실적·성과 ※ 국내외 공연 창·제작 등 주요 활동 실적 및 성과 (매출, 관객창출, 작품 우수성 등) ※ 2022년도 공연예술전문인력지원 사업참여 단체는 사업 참여실적 추가 작성	10
	정성	• [지표2] 2023년도 단체 활동계획 ※ 당해년도 단체의 활동(운영) 계획의 충실성, 기대효과 ※ 2개년 지원에 신청하는 경우 2023년도~2024년도 단체 활동계획 작성	20
전문인력 운영계획 (30%)	정성	• [지표3] 전문인력 운영계획 ※ 전문인력 직무 배치, 전문성 강화를 위한 교육계획 등 전문인력 운영계획 구체성 및 적절성	30
예술단체의 인적투자 현황 및 계획 (40%)	정량	• [지표4] 단체 직원 수 ※ 6개월 이상 지속 근무한 근로자수 ※ 기준연도 : 2021.10.1. ~ 2022.9.30.까지 ※ (필수)고용보험 사업장 자격취득자 명부	10
	정량	• [지표5] 단체 근로자 보수 수준 ※ 6개월 이상 지속 근무한 근로자의 평균보수 수준 ※ 기준연도 : 2021.10.1. ~ 2022.9.30.까지 ※ (필수)고용보험 사업장 자격취득자 명부 (제출 시 ●월평균보수항목표시 필수)	20
	정량	• [지표6] 단체 직원 4대 사회보험 가입 비율 ※ 기준연도 : 지원신청서 제출시점(2022년 10월~11월) ※ (필수)4대 사회보험 사업장 가입자 명부 제출	10

※ 정량평가인 “예술단체의 인적투자 현황 및 계획(40%)”은 단체에서 제출한 “고용보험 사업장 자격취득자 명부”와 “4대 사회보험 사업장 가입자 명부”를 토대로 점수를 산출합니다.

5. 신청방법 및 제출자료

○ 신청방법

- 국가문화예술지원시스템(www.ncas.or.kr)을 통한 온라인 접수 (이메일, 우편, 직접방문 접수 불가)

※ 신청 시 유의사항

- 국가문화예술지원시스템에서 회원가입 시, 단체 명의로 등록해야 함. 대표자 개인 ID 혹은 참가자 개인 ID로 지원신청 불가)
- 국가문화예술지원시스템의 '내정보방'에서 단체 및 대표자 정보, 신청자 정보 입력 및 업데이트 필수 (결과발표 시, 문자 안내 발송 예정)

○ 제출자료 (필수제출자료 총 3개)

※ 제출서류 중 ①번 미제출 시, 행정결격 처리로 심의대상에서 제외, ②, ③번 미제출 또는 미비 시 결격처리

※ 사업신청 과정에서 사업자등록번호를 도용 시 지원단체로 선정되더라도 취소 처리

제출자료	구분	제출방법
① 2023년도 문예진흥기금 지원신청서	필수	국가문화예술지원시스템에서 지원신청서 서식파일을 내려 받아 작성 후 제출 단계에서 '첨부파일' 면에 첨부 ※ 파일명 : 2023 공연예술전문인력지원_지원신청서_신청단체명
② 고용보험 사업장 자격취득자 명부	필수	신청단체의 「고용보험 사업장 자격취득자 명부」 1부 ※ 지원신청서 제출 시점(2022년 10월~11월) 발급자료 제출 ※ 고용산재보험토탈서비스(https://total.comwel.or.kr) 발급자료 제출 ※ 고용보험 사업장 자격취득자 명부 제출 필수 (산재보험은 해당없음)
③ 4대 사회보험 사업장 가입자 명부	필수	신청단체의 「4대 사회보험 사업장 가입자 명부」 1부 ※ 지원신청서 제출 시점(2022년 10월~11월) 발급자료 제출 ※ 4대사회보험정보연계사이트(www.4insure.or.kr) 발급자료 제출 (4대 사회보험 사업장 가입내역 확인서는 해당없음)

※ 필수제출 서류 이외의 자료는 접수하지 않습니다.

※ 필수제출 서류 발급에 관한 자세한 사항은 ① 지원신청서 상 붙임자료 참고

6. 사업추진 절차 및 일정



※ 사업추진일정은 내부사정에 의해 변경될 수 있습니다.

7. 유의사항

- 지원신청서 신청구분란에 1개년 지원(10개월), 2개년 지원(20개월) 중 원하시는 지원기간을 반드시 표기하여 제출해야 합니다. 1개년 지원(10개월)과 2개년 지원(20개월)을 중복으로 표시하여 신청할 수 있으며, 신청구분에 따라 순위를 부여하는 방식으로 지원을 결정할 예정입니다. 1개년 지원(10개월)과 2개년 지원(20개월)에 중복신청 할 경우에도 지원신청서에 2개년 활동계획을 작성하여 제출해야 하며, 순위에 따라 1개년 지원(10개월)으로 배정될 수 있습니다.
- 지원단체 대표자와의 직계가족(배우자 포함), 친인척(4촌 이내 혈족) 채용은 허용되지 않습니다.
- 보조금 교부 전, 전문인력 경력증명서와 근로계약서 등 추가서류를 제출해야 합니다.

8. 문의처

- 한국문화예술위원회 일자리기획팀
 - 연극 : 02-760-4671
 - 무용 : 02-760-4646
 - 음악 : 02-760-4660
 - 전통예술 : 02-760-4672
- ※ 문의시간 안내 : 평일 10:00~17:00(점심시간 제외)

※ 위 사업내용 및 지원규모는 국회 예산심의에 따라 일부 변경될 수 있습니다.

2023 문예진흥기금 공모사업 지원신청 안내

신나는예술여행

대분류 (신청유형)	세분류 (방문처)	접수일정	문의처	페이지
I. 아동	① 아동양육시설	2022.10.4.(화) ~ 10.31.(월)	061-900-2247	177
	② 초등학교		061-900-2251	
	③ 지역아동센터		061-900-2261	
II. 청소년	④ 중·고등학교		061-900-2262	
	⑤ 대안학교		061-900-2258	
	⑥ 학교밖청소년이용시설		061-900-2258	
III. 노년	⑦ 노인복지관		061-900-2246	
	⑧ 요양병원		061-900-2246	
IV. 장애인	⑨ 장애인특수학교		061-900-2245	
	⑩ 장애인복지관		061-900-2245	
V. 특수	⑪ 교정시설		061-900-2253	
	⑫ 군부대		061-900-2266	
VI. 일반	⑬ 병원		061-900-2262	
	⑭ 종합사회복지관		061-900-2253	
	⑮ 건강가정다문화가족지원센터		061-900-2253	
	⑯ 임대아파트		061-900-2254	
	⑰ 산업단지		061-900-2253	

신나는예술여행

본 사업은 “보조사업”으로, 「보조금 관리에 관한 법률」에 따라 선정 이후 e나라도움(www.gosims.go.kr) 시스템으로 보조금(지원금) 집행 및 영수증 증빙 등 정산 절차를 진행해야 합니다.

- * **보조사업이란?** 민간이 행하는 사업에 대하여 정부 및 자치단체, 공공의 지원기관이 이를 권장하기 위해 사업비의 일정 부분을 보조금으로 지원하는 사업
- * **e나라도움이란?** 국고보조금의 예산편성, 교부, 집행, 정산 등 보조금처리의 모든 과정을 자동화, 정보화하여 통합적으로 관리함으로써, 보조금이 투명하고 효율적으로 사용될 수 있도록 기획재정부가 운영하는 국고보조금통합관리시스템
- 보조금 집행방식은 e나라도움 시스템을 통한 계좌이체 혹은, 국고보조금전용카드(신용 및 체크카드 발급)로 카드 결제

※ 2023년 주요 변경 사항

구분	2022년	2023년
지원규모(종액)	회당 3백만원 ~ 6백만원	회당 4백만원 ~ 8백만원
사례비 편성 기준 완화	사례비 총액은 총 지원신청액의 80%이내에서 편성 가능	총 지원신청액 대비 총 사례비 편성 비율 한도 폐지
심의 기준 고도화	유사 향유 사업 실적 기반 평가	본 사업의 선정 이력 유·무에 따른 심의 기준 변별화 ※ 신청단체의 사업수행역량강화 심의 기준 합리화
예산 편성(유연화)	방문처에 순회하여 프로그램을 운영하는 직접 경비 일부 지원	(신규) 사전 사업계획 수립을 위한 리서치 및 사후 자체 평가 환류 등 조사연구 활동 관련 일부 경비 지원 가능 (워크숍, 전문가 자문, 설문조사 등)
프로그램 진행 공간 범위 확대	방문처 내의 실내 (강당, 체육관, 다목적홀, 건물로비 등) 및 실외(주차장 등) 공간 활용	수요자(방문처)에서 요청이 있을 경우 시설의 인근 장소(문화공간 등)에서도 진행 가능 ※ 선정 후 방문처와 협의단계에서 필요시 예산 변경 가능
창작-향유 연계 지원 구조 강화	-	한국문화예술위원회의 '예술창작지원'('18년~'22년)을 받아 우수성을 이미 검증받은 작품은 심의에 반영할 수 있음

※ 신나는예술여행 사업 지원신청 시 유의 사항 및 확인 사항

- 신나는예술여행과 방방곡곡문화공감(한국문화예술회관연합회 주관) 사업에 동일·유사 사업으로 지원신청 가능하나, 신청사업 간 세부 내용의 실질적 동일성 여부, 지원금 배정 우선순위 등을 검토하여 심의에 반영할 수 있음
- 2023년 문예진흥기금 공모사업 지원신청 공통 안내 사항을 반드시 확인 필요
- 동일 단체가 여러 유형 신청 불가, 한 단체당 한 개 유형만 신청 가능 ※아동·청소년·노년·장애인·일반·특수유형 중 1개
- 프로그램은 신청 예술단체가 자체 기획한 프로그램이어야 하며, 제출자료(지원신청서 및 동영상 등)의 내용이 허위일 경우, 보조금관리에 관한 법률 및 관련 규정 내 위반행위 처리기준에 따라 선정 취소 등의 조치를 받을 수 있음
- 프로그램의 저작권 사용 여부를 사전에 확인하시기 바라며, 저작권 분쟁 발생 시 관련 책임은 신청 단체에 있음. 저작권 분쟁이 발생한 프로그램으로 지원신청 하였을 경우 지원 결정 후에도 지원결정이 취소될 수 있음
- 예산집행 내역 및 규모는 중요한 심의 기준이며, 과도한 사업비 책정은 심의에서 조정될 수 있으며, 심의 시 확정된 사례비 지급 대상 및 인원수, 지급 단가의 변경은 원칙적으로 불가하오니 실현 가능한 적정 예산으로 편성 바람
- 불가피한 사유로 선정 후 지원신청서의 계획과 다르게 참여 인력이나 예산 항목을 조정하고자 할 경우는 사전에 협의하고 승인받아야 하며 불가피한 경우가 아닌 변경 등에 대해서는 차년도 심의에 반영할 수 있음
- 회차별 프로그램 진행 종료 후 신나는예술여행 누리집에 프로그램 진행 결과보고서, 진행 영상, 현장 참여자 사진 등을 필수로 등록하여야 함 ※ 현장 참여 여부 확인 불가 시 사례비 지급 불가

1. 사업목적

- 문화시설로부터 먼 거리에 거주하거나, 비용부담, 특수상황(군복무 등)에 의해 상대적으로 예술을 감상하고 참여하는 활동에 어려움을 겪고 있는 국민을 대상으로 수준 높은 문화 예술 프로그램을 제공하여 문화예술향유 기회를 확대하고자 함

2. 신청자격 및 분야

- 신청자격 : 민간 문화예술 관련 법인 및 단체
- 신청분야 및 유형
 - 신청분야 : 문학, 시각예술, 연극·뮤지컬, 무용, 음악, 전통예술, 다원예술, 문화일반
 - 신청유형 : 아동, 청소년, 노년, 장애인, 일반, 특수 유형 ※1개 유형만 신청 가능

3. 사업내용

- 지원대상 사업 : 예술을 감상하고 참여하는 활동에 어려움을 겪고 있는 국민을 대상으로 문화예술을 향유 할 수 있도록 기획한 문화예술 관람·체험 프로그램

○ 지원내용

－ 프로그램 운영 직접 수행 경비 일부 지원

※ (신규) 사전 사업계획 수립을 위한 리서치 및 사후 자체 평가 환류 등 조사연구 활동 관련 일부 경비 지원 가능 (총 지원신청액의 5% 이내)

○ 지원규모 및 세부 내용 : 프로그램 1회 당 최소 4백만원~최대 8백만원

구분	세부 내용	비고
1회 지원금	지원심의에서 단체별 회당 지원금액 결정	1회당 최소 4백만원~최대 8백만원
총 지원결정액	배정 결과 횟수에 따라 총지원결정액 결정	결정된 회당 지원액 × 프로그램 진행 횟수
프로그램 진행 횟수	예술단체별 15회 이내 진행, 한 개의 예술단체는 방문처 당 1회 진행 원칙	수요자(방문처)의 프로그램(예술단체)에 대한 신청 결과에 따라 횟수가 결정되며 신청이 저조할 경우 15회 미만으로 결정될 수도 있음
프로그램 진행 장소 (전국)	수요자(방문처)의 신청과 배정(매칭) 결과에 따라 단체 소재지 인접 지역 또는 원격지에도 배정될 수 있음	수요자(방문처)에서 요청이 있을 경우 시설의 인근 장소(문화공간 등)에서도 진행 가능 * 선정 후 방문처와 협의 단계에서 필요시 예산 변경 가능

※ 선정단체 프로그램에 대한 방문처의 수요부족 및 방문처의 취소 발생 등에 대하여 단체와 예술위가 협의하여 추후 회차 조정될 수 있음

※ 프로그램 진행은 대면 방식을 원칙으로 하되, 정부(중앙재난안전대책본부)의 공식 방역 지침에 근거하여, 코로나19 상황으로 대면 방식 진행이 어려운 경우 비대면 전환 등 대응 계획을 마련하여 안내 예정

○ 지원금 예산편성 항목 ※ 예산계획은 1회당 소요액을 기준으로 작성

－ 사업목적 달성을 위해 실행 가능한 적정 예산으로 편성하고, 산출 근거를 명확히 제시해야 심사 기준을 충족할 수 있음

－ (신규 편성 가능 항목) 사전 사업계획 수립을 위한 리서치 및 사후 자체 평가 환류 등 조사연구 활동 관련 일부 경비 지원

※ 총 지원신청액의 5% 이내에서 일반수용비(사례비, 인쇄 등), 임차(장소대관), 국내여비에 편성 가능

비목	세목	내역(집행항목)	편성기준
운영비	일반 수용비	사례비	- 사례비 편성 유의사항 • 사례비는 1인당 최저 20만원 이상, 최고 80만원 이내로 편성 • 사례비 내에 식비를 포함한 금액을 사례비로 책정 [1회차 참여 사례비 계약 = 1회 참여 사례비+1회 식비] • 행정인력 : 행정실무자 (1명 이내) • 한 사람이 2개 이상 역할을 수행한 경우에도 하나의 역할을 선택하여 신청 (사례비 중복 편성 및 지급 불가)
		영유아돌봄비	- 참여인력 중 프로그램 준비일, 진행일에 만 6세 미만 미취학 자녀의 돌봄비 편성 가능 - 1인 1시간당 1만원 기준, 최대 80시간 단, 자문위원 등 일회성 참여 인력은 제외
		안내·홍보물 등 제작비	- 현수막, X배너, 리플렛 등 홍보물 제작비 - 회당 기준 10만원 편성 (전체 공통)
		소모성 물품 구입 등	- 참여자 체험 등 프로그램 부대행사 소모품 등 소요 반영 - 자산 성격의 물품구입비 편성 불가 ※ 수요자 대상 제공용의 선물성 경비 편성 불가
		회계검증 수수료	- 회당 기준 52,000원 편성 (전체 공통) - 추후 지원결정액 확정 이후 조정 가능
		보험료	- 사업 운영 관련 보험료 (안전보험/고용보험) - 회당 10만원으로 편성 (추후 실비 조정 예정) ※ 시각예술장르의 경우 작품에 대한 보험료는 별도 편성 가능
		용역비	- 무대운용, 전시설치 용역이 필요한 경우만 편성 인정
	임차료	무대장비 (조명, 음향 등)	- 임차가 필요한 장비 및 공간에 대한 세부내역을 구체적으로 기재 ※ 공간 임차(연습실)의 경우, 신나는예술여행 사업 추진을 위한 임차만 가능하며, 단체의 운영에 필요한 공간 임차는 불가
		공간(연습실 등)	
		차량(현장이동용)	
		기타(악기 등)	
여비	국내 여비	교통비, 숙박비, 유류비, 통행료 ※ 문예진흥기금 예산집행 기준 적용	- 추후 사업장소가 확정되어야 금액 산정이 가능하므로 현장 참여 인력 1인당 3만원으로 편성 (전체 공통) ※ 식비 편성 불가, 사례비에 식비는 포함하여 계약 (참여자 계약서 내에 식비 관련 내용 반드시 포함) ※ 추후 사업 확정시 지역과 예산편성기준에 따라 실비 편성하도록 안내 예정

○ 2023년 사업예산 : 197억 4천 3백만원

4. 지원신청유형 및 분야(장르)

- 아래 6대 수요자유형 대분류(Ⅰ ~ Ⅵ) 중 1개만 선택, 세분류는 복수로 선택 가능
- 전 수요자 유형에 전 분야(장르) 신청 가능
- 수요자(방문처)에서 요청이 있을 경우 시설의 인근 장소(문화공간 등)에서도 진행할 수 있음

수요자 유형	
대분류	세분류(방문처)
Ⅰ. 아동	① 아동양육시설
	② 초등학교
	③ 지역아동센터
Ⅱ. 청소년	④ 중·고등학교
	⑤ 대안학교
	⑥ 학교밖청소년이용시설
Ⅲ. 노년	⑦ 노인복지관
	⑧ 요양병원
Ⅳ. 장애인	⑨ 장애인특수학교
	⑩ 장애인복지관
Ⅴ. 특수	⑪ 교정시설
	⑫ 군부대
Ⅵ. 일반	⑬ 병원
	⑭ 종합사회복지관
	⑮ 건강가정 다문화가족지원센터
	⑯ 임대아파트
	⑰ 산업단지

5. 지원심의

- 심의방법
 - 지원신청서(서류)와 동영상을 토대로 심의 기준에 따라 심의
 - 심의위원 사전검토 → 심의위원별 채점 → 고평점 순으로 선정
- 심의위원회 구성 : 수요자 유형분류에 따라 3개 분과로 심의위원회 구성
 - 아동분과 : 아동 유형
 - 청소년·노년·장애인분과 : 청소년, 노년, 장애인 유형
 - 특수·일반분과 : 특수, 일반 유형
- ※ 수요자 유형별 지원신청 건수를 감안하여 심의위원분과 구성은 추후 변경될 수 있음

- 심의위원 위촉 : 3대 분과별로 심의위원 후보단 안에서 8대 예술 분야(장르) 전문가 각 1인으로 구성
 - 8대 예술분야(장르) : 문학, 시각예술, 연극·뮤지컬, 무용, 음악, 전통예술, 다원예술, 문화일반
 - 사업의 특성을 반영, 각 분야(장르) 심의위원 후보단(심의위원풀)의 세부 전문 분야 중 기획, 평론 분야에서 무작위 선정하여 위촉

○ 심의기준

심의기준	비중	세부평가내용
프로그램 내용의 적합성	40%	• 프로그램을 향유하게 될 수요자의 특성과 선호도를 고려하고 눈높이에 맞게 구성되어 있는가? • 프로그램을 구성하는 작품의 내용과 진행방식 등이 수요자의 관심과 참여를 유도할 수 있는가? • 프로그램을 구성하는 작품들이 예술성을 갖추고 있는가?
프로그램 수행계획의 적합성과 구체성	30%	• 신청하는 사업비 (1회당 사업비)의 규모와 세부 집행 항목 및 금액이 타당한가? • 프로그램을 진행하는 공간에 대한 활용 또는 연출계획이 타당하고 구체적인가?
신청 단체의 사업수행 역량	30%	• 참여 인력의 수와 역할 구성, 역량이 사업을 성공적으로 수행하기에 충분한가? • (신나는예술여행사업 선정 이력이 있는 단체) 과거에 본 사업에 선정된 프로그램 내용을 고려할 때 이전 대비 개선 계획이 충실한가? • (신나는예술여행사업 선정 이력이 없는 단체) 신청 단체의 활동 이력 및 프로그램의 내용을 고려할 때 사업계획이 창의적이고 참신한가?
소계	100%	

※ 한국문화예술위원회의 ‘예술창작지원’(18년~22년) 사업에 선정되어 지원받은 이력이 있는 작품은 우수성을 이미 검증받았음을 감안하여 심의에 반영할 수 있음

6. 신청방법

- 신청서 접수 기한 : 2022. 10. 31.(월) 18:00
 - ※ 접수 마감일에는 접수가 몰려 파일 업로드 지체로 신청서가 제출되지 않을 수 있으니 마감일 전에 여유있게 제출하여 주시기 바랍니다.
- 신청방법
 - 국가문화예술지원시스템(www.ncas.or.kr)을 통한 온라인 접수 (이메일, 우편, 직접방문 접수 불가)

※ 신청 시 유의사항

- 국가문화예술지원시스템에서 회원가입 시, 단체 명의로 등록해야 함. 대표자 개인 ID 혹은 참가자 개인 ID로 지원신청 불가)
- 국가문화예술지원시스템의 ‘내정보방’에서 단체 및 대표자 정보, 신청자 정보 입력 및 업데이트 필수 (결과발표 시, 문자 안내 발송 예정)

○ 신청서 작성 방법

- 수요자 유형 선택 : 수요자 유형의 대분류 중 1개, 세분류 중 복수로 선택하여 신청

○ 제출자료

제출자료	제출방법
문학, 시각예술	• (필수) 지원신청서 1부 • (선택) 동영상 파일 1편 ※ 필요한 경우 제출 가능
연극·뮤지컬, 무용, 음악, 전통예술, 다원예술, 문화일반	• (필수) 지원신청서 1부 • (필수) 동영상 파일 1편

- 필수 제출자료 미제출 또는 지원신청서 양식 미준수 시, 행정 결격으로 처리되어 심사 대상에서 제외
- 지원신청서와 동영상은 아래 제출 방법(파일명, 형식, 제한 용량 등)을 반드시 준수하고 파일 오류 여부 확인 후 제출

○ 제출자료 작성 및 제출방법

제출자료	제출방법										
지원신청서 1부 * PDF 파일 제출 불가	• 국가문화예술지원시스템에서 지원신청서 서식을 내려받아 작성 후, 제출 단계에서 ‘첨부파일’ 면에 첨부 (분야별 지원신청서 중 해당 유형을 확인하여 작성) <table border="1"> <tr> <td>파일형식</td><td>한글(HWP)프로그램 파일</td></tr> <tr> <td>파일명</td><td>2023년_신나는예술여행_(수요자대분류 중 1개)_단체명.hwp 예시) 2023년_신나는예술여행_아동_단체명.hwp</td></tr> <tr> <td>파일용량</td><td>2MB 이내 (문서에 넣은 사진파일은 반드시 용량을 줄여 주시기 바랍니다)</td></tr> </table>	파일형식	한글(HWP)프로그램 파일	파일명	2023년_신나는예술여행_(수요자대분류 중 1개)_단체명.hwp 예시) 2023년_신나는예술여행_아동_단체명.hwp	파일용량	2MB 이내 (문서에 넣은 사진파일은 반드시 용량을 줄여 주시기 바랍니다)				
파일형식	한글(HWP)프로그램 파일										
파일명	2023년_신나는예술여행_(수요자대분류 중 1개)_단체명.hwp 예시) 2023년_신나는예술여행_아동_단체명.hwp										
파일용량	2MB 이내 (문서에 넣은 사진파일은 반드시 용량을 줄여 주시기 바랍니다)										
동영상 파일 1편	• 국가문화예술지원시스템의 제출 단계에서 ‘첨부파일’ 면에 첨부 ※ (필수)연극·뮤지컬, 무용, 음악, 전통예술, 다원예술, 문화일반 ※ (선택)문학, 시각예술 <table border="1"> <tr> <td>파일형식</td><td>MP4</td></tr> <tr> <td>파일명</td><td>2023년_신나는예술여행_(수요자대분류 중 1개)_단체명.mp4 예시) 2023년_신나는예술여행_아동_단체명.mp4</td></tr> <tr> <td>파일용량</td><td>150MB 이내 (반드시 제한용량 확인 후 제출)</td></tr> <tr> <td>파일분량</td><td>7분 내외</td></tr> <tr> <td>파일내용</td><td>단체가 수행할 프로그램의 실황, 시연 영상자료</td></tr> </table>	파일형식	MP4	파일명	2023년_신나는예술여행_(수요자대분류 중 1개)_단체명.mp4 예시) 2023년_신나는예술여행_아동_단체명.mp4	파일용량	150MB 이내 (반드시 제한용량 확인 후 제출)	파일분량	7분 내외	파일내용	단체가 수행할 프로그램의 실황, 시연 영상자료
파일형식	MP4										
파일명	2023년_신나는예술여행_(수요자대분류 중 1개)_단체명.mp4 예시) 2023년_신나는예술여행_아동_단체명.mp4										
파일용량	150MB 이내 (반드시 제한용량 확인 후 제출)										
파일분량	7분 내외										
파일내용	단체가 수행할 프로그램의 실황, 시연 영상자료										

○ 동영상 파일 제출 유의사항

- 제출 대상 영상물 : 신나는예술여행에서 진행할 프로그램을 담은 영상물을 제출
- ※ 신규 기획 프로그램일 경우, 시연 영상 제출 가능
- 실연 프로그램을 담지 않은 영상자료를 제출할 경우 심의과정에서 어려움이 발생할 수 있으므로 유의 필요
- 단순 단체 소개 및 홍보영상, 단체의 작품 하이라이트 영상 등 프로그램 내용과 거리가 먼 내용을 담은 동영상은 부적합
- 동영상은 프로그램의 내용, 예술성, 진행 규모 파악을 위한 것이며 동영상의 제작 수준 (화질, 음향 등)이 심의에 영향을 미치지 않음

7. 사업추진 절차 및 일정



※ 사업추진일정은 내부사정에 의해 변경될 수 있습니다.

[참고사항]

- 1) 프로그램북 : 방문처 매칭 시, 프로그램 소개를 위해 예술위에서 예술단체에 프로그램 안내 자료 작성을 요청하여 사업 홈페이지 (www.artstour.or.kr)에 열람용으로 제공하는 디지털 책자
- 2) 방문처 매칭 : 선정된 예술프로그램(프로그램북)을 사업 홈페이지 (www.artstour.or.kr)에 방문처에 공개하고 신청을 받아, 적정하게 배정하는 절차로 신청접수 현황 등에 따라서 약 3~4개월 정도 소요
- 3) 현장평가 및 모니터링 : 회차별 프로그램 진행 결과를 서면 모니터링하고, 전문평가단 및 담당자가 현장 방문 평가 진행

8. 참고사항 : 프로그램 기획에 고려할 사항

○ 공통 고려사항

- 신청하는 프로그램의 예술성, 참여 인력의 역량 등도 중요하고 심의기준에 포함되어 있으나 향유 지원사업의 특성에 따라 수요자에 맞는 프로그램 내용, 진행방식, 규모를 기획하는 것이 중요
- 수요자의 참여를 유도하고, 진행 장소 및 공간의 제약을 극복하기 위한 창의적인 기획이 중요
- 수요자(방문처)에서 요청이 있을 경우 시설의 인근 장소(문화공간 등)에서도 진행할 수 있음

○ 수요자(방문처) 유형별 고려사항

수요자 / 방문처	프로그램 기획에 고려할 사항	시설 내 주요 활용장소
아동양육시설	• 아동양육시설에는 유아에서 18세이하 청소년까지 거주 • 신나는예술여행 ‘아동양육시설’ 유형의 주된 프로그램 대상은 초등학교생 이하 아동임 • 시설 당 평균 10명~30명의 유아, 아동, 청소년이 관람 • ‘거주시설’이라는 점에 대한 이해 중요 : 충분한 사전 협의와 준비 필요	
초등학교	• 학교(지역)에 따라서 프로그램을 진행할 공간이나 시설 면에서 차이가 클 수 있음 (공간의 높이 및 넓이) • 교육적 효과뿐 아니라 흥미, 참여를 유도할 ‘재미’ 요소도 중요 • 대상 학생들의 연령대별로 발달특징을 이해하고 구분하여 프로그램 기획 필요 ※ 저학년(1~3학년) / 고학년(4~6학년) 등 연령대의 특성을 감안하여 기획	• 강당, 시청각실, 강의실, 체육관 등
지역아동센터	• 방과 후 프로그램이 진행되는 협소한 공간이라는 점 고려 필요 ※ 2m×3m~3m×4m내외의 가정집 형태의 실내공간이 다수 • 체험이나 교육 등의 참여형 프로그램 적합 • 시설의 일일 평균 이용자는 10명~30명 내외	• 필요시 야외공간 활용
중·고등학교	• 학교(지역)에 따라서 프로그램을 진행할 공간이나 시설 면에서 차이가 클 수 있음 • 교육적 효과뿐 아니라 흥미, 참여를 유도할 ‘재미’ 요소도 중요	
대안학교	• 학교마다 인원, 연령, 특성 다양 • 학교마다 보유 시설 공간 규모의 차이가 클 수 있음	
학교밖 청소년 이용 시설	학교밖 청소년 지원 센터 • 청소년 눈높이에 맞는 기획/내용 필요 • 시설당 평균 이용 청소년은 20명~50명 내외	

수요자 / 방문처		프로그램 기획에 고려할 사항	시설 내 주요 활용장소
	청소년 수련관, 청소년 문화의 집	• 청소년(중·고등학교) 눈높이에 맞는 기획/내용 필요 • 시설당 평균 이용 청소년은 50명~100명 내외 • 시설마다 프로그램을 진행할 공간 규모의 차이가 클 수 있음	
	방과후 아카데미	• 운영기관의 유형에 따라 청소년 연령, 특성, 참여 인원 등이 상이함 – 청소년 연령: 초등4~6학년 / 중등1~3학년 / 초등4~6학년+중등1~3학년 – 참여인원: 최소 15명 ~ 60명 대상	
	교육청 소속 학생 교육 문화 회관	• 100명~200명 내 • 초·중·고등학교 대상을 고려한 기획 필요 (초·중학교 대상 비중이 높은 편 80%)	
노인복지관		• 강당 등 공연, 전시 가능 공간 보유 • 노년 계층에 대한 정형화된 접근 탈피 필요	• 강당, 강의실 등 • 필요시 야외공간 활용
요양병원		• 요양병원 주 이용자를 감안, 노년층을 위한 프로그램 기획 필요 • 공간 특성에 비추어 로비 등에서의 전시, 공연 등 가능 • 노년 계층에 대한 정형화된 접근 탈피 필요	• 강당 (다목적홀), 강의실 등 – 병원 내 로비, 정원 등
장애인 특수학교		• 연령층 고려 – 특수학교 이용자의 다양한 연령층(초·중·고교)을 고려한 프로그램 기획 필요 • 관람자의 장애 유형별로 적합한 기획 및 전문가 자문 협업 권장	• 강당, 강의실 등 • 필요시 야외공간 활용
장애인복지관		• 연령층 고려 – 장애인복지관 이용자의 다양한 연령층(20대~60대)을 고려한 프로그램 기획 필요 • 관람자의 장애유형별로 적합한 기획 및 전문가 자문 협업 권장	• 강당, 강의실 등 • 필요시 야외공간 활용
교정 시설	교도소 구치소	• 희망적, 긍정적인 내용 적합 • 자극적인 언어, 복장, 내용 부적합 • 시설당 평균 인원 200명 내외	• 실내 강당 등
	보호 관찰소 치료 감호소 소년원		

수요자 / 방문처	프로그램 기획에 고려할 사항	시설 내 주요 활용장소
군부대	• 주로 격·오지에 위치하고 있으며, 군부대 사정(훈련, 긴급출동 등)에 따라 일정 변동이 잦음 • 주요 연령층과 성별은 20대 남성 (일부 장교, 부사관 부대는 여성 포함, 연령대 다양)	• 부대 내 식당, 강당 혹은 실외 연병장 등
병원	• 공간 특성에 비추어 로비, 강당 등에서의 전시, 공연 등 가능 • 참여자, 진행 방법 등 병원 측과 면밀한 협의 필요 • 병원을 찾은 보호자나 경증 환자 등을 위한 일반적인 프로그램을 우선 기획	• 로비 활용 기획으로 집중 - 병원 내 정원, 주차장 등
종합사회복지관	• 강당 등 공연, 전시 가능 공간 보유 • 복지관 이용자, 주 참여자 사전파악 필요 • 아동부터 가족 단위까지 관객 다양	• 강당, 강의실 등 • 필요시 야외공간 활용
건강가정다문화 가족 지원센터	• 참여 예술단체의 다문화 감수성 필요 • 아동부터 가족 단위까지 관객 다양 • 시설당 평균 일일 이용자 50명 내외 • 센터마다 보유시설 공간 규모 차이가 클 수 있음	• 강당, 강의실 등 • 필요시 야외공간 활용
국민임대아파트 영구임대아파트	• 전 연령층을 고려한 기획 필요 • 야외에서 진행 가능한 프로그램 권장 • 영구임대아파트 거주자 중 65세 이상 고령자 비율 높음	• 단지 내 공원, 주차장
산업단지	• 유동인구가 가장 많은 공간(산업단지 내 본부건물 로비 등)을 이용하여 프로그램 진행	• 산업단지 내 산업 단지 공단 직할 본부건물 로비 이용

9. 문의처

○ 한국문화예술위원회 지역협력부

대분류 (신청유형)	세분류 (방문처)	문의처
Ⅰ. 아동	① 아동양육시설	061-900-2247
	② 초등학교	061-900-2251
	③ 지역아동센터	061-900-2261
Ⅱ. 청소년	④ 중·고등학교	061-900-2262
	⑤ 대안학교	061-900-2258
	⑥ 학교밖청소년이용시설	061-900-2258
Ⅲ. 노년	⑦ 노인복지관	061-900-2246
	⑧ 요양병원	061-900-2246
Ⅳ. 장애인	⑨ 장애인특수학교	061-900-2245
	⑩ 장애인복지관	061-900-2245
Ⅴ. 특수	⑪ 교정시설	061-900-2253
	⑫ 군부대	061-900-2266
Ⅵ. 일반	⑬ 병원	061-900-2262
	⑭ 종합사회복지관	061-900-2253
	⑮ 건강가정다문화가족지원센터	061-900-2253
	⑯ 임대아파트	061-900-2254
	⑰ 산업단지	061-900-2253

※ 문의시간 안내 : 평일 10:00~17:00(점심시간 제외)

※ 위 사업내용 및 지원규모는 국회 예산심의에 따라 일부 변경될 수 있습니다.

ARTS COUNCIL KOREA

2023 문예진흥기금 공모사업 지원신청 안내

국제교류



한국문화예술위원회

사업명		접수일정	문의처	페이지
한국예술국제교류지원	문학	2022.10.4.(화) ~ 2022.11.11.(금)	061-900-2211	191
	시각예술		061-900-2217	
	연극·뮤지컬		061-900-2214	
	무용		061-900-2212	
	음악		061-900-2218	
	전통예술		061-900-2213	
	다원예술		061-900-2214	
예술가해외레지던스지원	문학	2022.10.4.(화) ~ 2022.11.11.(금)	061-900-2211	202
	시각예술		061-900-2217	
	연극·뮤지컬		061-900-2214	
	무용		061-900-2212	
	음악		061-900-2218	
	전통예술		061-900-2213	
	다원예술		061-900-2214	

한국예술국제교류지원

본 사업은 “보조사업”으로, 「보조금 관리에 관한 법률」에 따라 선정 이후 e나라도움(www.gosims.go.kr) 시스템으로 보조금(지원금) 집행 및 영수증 증빙 등 정산 절차를 진행해야 합니다.

- * **보조사업이란?** 민간이 행하는 사업에 대하여 정부 및 자치단체, 공공의 지원기관이 이를 권장하기 위해 사업비의 일정 부분을 보조금으로 지원하는 사업
- * **e나라도움이란?** 국고보조금의 예산편성, 교부, 집행, 정산 등 보조금처리의 모든 과정을 자동화, 정보화하여 통합적으로 관리함으로써, 보조금이 투명하고 효율적으로 사용될 수 있도록 기획재정부가 운영하는 국고보조금통합관리시스템
 - 보조금 집행방식은 e나라도움 시스템을 통한 계좌이체 혹은, 국고보조금전용카드(신용 및 체크카드 발급)로 카드 결제

※ 2023년 국제예술교류지원 사업유형 통합 안내

- 2023년부터 국제예술교류지원사업 내 3개 사업유형을 다음과 같이 1개 사업으로 통합하여 운영합니다. 남북문화예술교류지원사업, 아르코국제예술확산지원사업은 별도의 지원신청을 받지 않으므로, 지원신청 시 유의하여 주시기 바랍니다.

2022년	2023년
한국예술국제교류지원	한국예술국제교류지원 → 사업 통합운영
남북문화예술교류지원	
아르코국제예술확산지원	

※ 기타 주요 변경 사항

구분	2022년	2023년
사업 수행기간 (확대)	정시공모(12월) 실시로 사업 수행기간 9개월 (4~12월)	정시공모(10월) 실시로 사업 수행기간 12개월 (1~12월) → 충분한 사업기간 보장
공모 횟수 (확대)	정시공모, 지정형 사업 추가공모	정시공모('22년 10월) + 별도공모('23년 4월) → 연중 신청기회 확대
지원신청액 (축소)	최대 8천만원	최대 5천만원 → 예술현장의 국제교류 수요 증가추세 감안

구분	2022년	2023년
예산편성기준 (유연화)	권역별 항공료 상한액 제한 (이코노미석 기준)	항공료 상승에 따른 상한액 초과분 한시적 인정 (이코노미석 기준), 국내여비 편성 허용 → 항공편 부족, 유가 상승 등 사업환경 고려
자부담 예산편성항목 (확대)	-	자부담 예산 내 국외 체류비성 경비 (식비, 현지교통비) 편성 허용 → 현장의견 반영
결과공유 (신설)	실적보고서 제출	결과공유회 참석 및 PT 발표 (’24년 1분기 중 예정) → 국제교류 성과 확산 및 신규진입 기반 확대

1. 사업목적

- 국내 및 해외에서 개최되는 민간 차원의 국제문화예술교류활동을 지원함으로써 한국예술의 역량을 강화하고 국제적 경쟁력을 높이고자 함

2. 신청자격

- 신청대상 : 문학, 시각예술, 공연예술(연극·뮤지컬, 무용, 음악, 전통), 다원예술 분야 예술가 개인 및 단체
- ※ 한국예술국제교류지원에 선정된 사업과 동일한 내용으로 예술경영지원센터, 전통공연예술진흥재단 사업에 중복 선정될 경우 택일

3. 사업내용

- 사업구분

구분	사업내용
비지정형	• (국내 초청) 국내에서 개최하는 국제예술교류사업에 해외 예술가(단체)를 초청하여 진행하는 사업 • (국외 초청) 해외에서 개최하는 국제예술교류사업에 초청받아 해외에 진출하는 사업 • (국제 협업) 해외 예술가 또는 해외 협력기관과의 협업, 공동제작을 통해 작품을 발표하는 사업 (사전준비단계 포함) • (온라인 국제교류) 웹기반 전시, 공연, 워크숍 등 비대면 방식으로 이뤄지는 국제교류사업 • (국제 네트워킹) 국제기구 총회 및 국제회의 참가를 통한 국제 네트워크 강화 활동

구분	사업내용
지정형	프로그램별 상이 (상세 안내자료 참조) ※ 코로나19 확산 상황 및 해외 협력기관 사정에 따라 프로그램 진행여부 및 일정 변동 가능

※ 지원대상은 2023.1.1 ~ 2023.12.31 사이에 이루어지는 사업에 한함

○ 지원내용 : 국제예술교류사업 진행에 필요한 직접경비 지원

○ 지원규모

- 비지정형 : 사업의 성격에 따라 최대 5천만원 지원
 ※ 자부담 : 총소요액의 10% 이상 필수 책정
- 지정형 : 프로그램별 상이 (상세 안내자료 참조)
 ※ 자부담 : 총소요액의 10% 이상 필수 책정
- 지원금 예산편성 항목

세목	항목	비고
일반수용비	• 참여자(출연진, 스테프 등) 사례비 • 프로젝트 수행 관련 홍보물 제작비 • 통·번역비 • 작품제작비 • 참가비(컨퍼런스, 국제총회 등 참가 시) • 회계검증수수료 • 예술인고용보험료	※ 사례비 지급 시 표준계약서 체결 필수(원천징수 관련 법률 및 국가 간 조세조약에 의거한 세액 납부 필수) ※ 회계검증수수료는 사업규모별 수수료 단가를 참고하여 필수 책정 하여야 함(예술위 지정 회계법인에 예술가/단체 직접 납부) ※ 영유아 돌봄비 책정 가능
임차료	• 장소 대관료 • 장비, 악기 등의 임차료	
공공요금 및 제세	• 비자 발급 수수료 • 여행자 보험료	
국외여비	• 항공료 • 숙박비 • 현지 교통비	※ 항공료는 이코노미석 기준으로 가이드라인을 참고하여 편성하되, 유류비 증가로 인한 실비 초과분 한시적 인정 가능
국내여비	• 항공료 • 숙박비	※ 항공료는 이코노미석 기준으로 편성 하여야 함 ※ 국내에서 개최되는 국제교류사업의 경우에만 국내 숙박비 편성 가능

※ 국외 체류비성 경비(식비, 현지교통비)는 자부담 예산 내에서 국외여비로 편성 가능

〈회계검증 수수료 단가 가이드라인(2023년 기준)〉

사업규모(총 사업비 기준)	수수료
7백만원 미만	187,000원
1천 5백만원 미만	226,000원
1천 5백만원 ~ 3천만원 미만	302,000원
3천만원 ~ 4천만원 미만	360,000원
4천만원 ~ 5천만원 미만	390,000원
5천만원 ~ 6천만원 미만	541,000원

※ 회계검증 대상 금액은 자부담을 포함한 총 사업비 규모로 산출함

예) 보조금 2천만원 + 자부담 5백만원 사업의 경우, 회계검증 대상 금액은 2천 5백만원에 해당

〈권역별 항공료 가이드라인(상한액 기준)〉

권역	항공요금
북미, 유럽, 러시아, 중동, 아프리카	2,200,000원
동북아시아(일본, 중국, 몽골 등)	900,000원
동·서남 아시아	1,500,000원
남아메리카	2,700,000원
오세아니아	2,000,000원

○ 2023년 사업예산 : 1,950백만원 (정시공모 80%, 별도공모 20% 예산 배정 예정)

4. 지원심의

○ 심의방법

- 서류심의 : 2023년도 지원신청서 및 첨부자료 검토
- 심의기준(일반)

심의기준	세부평가내용
신청자(단체)의 역량 (30%)	• 신청자(단체)의 활동실적 및 사업성과를 고려할 때, 효과적으로 프로젝트를 추진할 수 있는 능력을 보유하고 있는가? • 신청사업의 해외파트너는 해당 교류사업에 적합하고 신뢰할 만한가? • 교류조건이 우수한가?
프로젝트의 예술성(독창성) (40%)	• 프로젝트는 예술적으로 우수한가? • 교류활동을 통한 프로젝트 계획은 독창적인가?

심의기준	세부평가내용
사업계획의 충실성 · 실현가능성 및 파급효과 (30%)	- 지원신청서에 기재된 사업계획은 구체적이고 실현가능한가? - 교류사업과 관련된 초청장, 계약서 등 믿을만한 서류가 구비되어 있으며, 지원신청서상에 기술된 내용과 일치하는가? - 사업기간, 장소(공연장, 전시장 등)가 확정되어 있으며 규모나 스태프 및 참여진의 구성계획은 구체적인가? - 예산집행 계획은 적절하게 수립되어 있는가? - 프로젝트를 통한 국제예술교류활동 이후 후속 성과를 기대할만한가?

* 해당사항은 사업추진 확정 여부를 판단할 수 있는 증빙서류(초청장, 공동사업추진계약서, 초청승낙서, 계약서 등)에 제시된 교류조건을 기준으로 판단함

5. 신청방법 및 제출자료

○ 신청방법

- 국가문화예술지원시스템(www.ncas.or.kr)을 통한 온라인 접수 (이메일, 우편, 직접 방문 접수 불가)

※ 신청시 유의사항

- 국가문화예술지원시스템에서 회원가입 시, 개인이 수행하는 사업은 개인 명의로, 단체가 수행하는 사업은 단체 명의로 등록해야 함. 단체가 수행하는 사업의 경우, 대표자 개인 ID 혹은 참가자 개인 ID로 지원신청 불가
- 국가문화예술지원시스템의 '내 정보방'에서 단체 및 대표자 정보, 신청자 정보 입력 및 업데이트 필요(결과발표 시, 문자 안내 발송 예정)

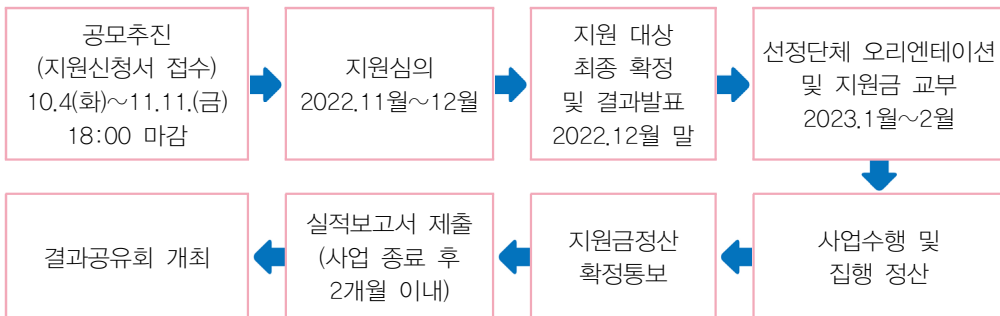
○ 제출자료 (필수자료 총 2개)

※ 필수서류 미제출 또는 미비 시, 행정 결격으로 처리되어 심사대상에서 제외됩니다.

	제출자료	구분	제출방법
비지정형	① 2023년도 문예진흥기금 지원신청서 (hwp, word 택1)	필수	국가문화예술지원시스템에서 지원신청서 서식파일을 내려받아 작성 후 제출 단계에서 '첨부파일' 면에 첨부 ※ 파일명 : 2023년 한국예술국제교류지원_신청자(단체)명
	② 증빙서류	필수	사업추진 확정 여부를 판단할 수 있는 증빙서류 (초청장, 공동사업추진계약서, 초청승낙서, 계약서 등) ※ 초청장 내 신청자(단체)명, 참가기간, 초청조건 등 반드시 기재 ※ 미제출시 행정결격 처리 ※ 국가문화예술지원시스템에서 온라인 신청 시, 지원신청서의 '참고자료' 면에 삽입하여 제출
지정형	① 2023년도 문예진흥기금 지원신청서 (hwp, word 택1)	필수	국가문화예술지원시스템에서 지원신청서 서식파일을 내려받아 작성 후 제출 단계에서 '첨부파일' 면에 첨부 ※ 파일명 : 2023년 한국예술국제교류지원(지정형)_신청자(단체)명

	제출자료	구분	제출방법
	② 영문 지원신청서 (word)	필수	국가문화예술지원시스템에서 지원신청서(영문) 서식파일을 내려받아 작성 후 제출 단계에서 '첨부파일' 면에 첨부

6. 사업추진 절차 및 일정



※ 사업추진일정은 내부사정에 의해 변경될 수 있습니다.

※ 별도공모는 '23년 4월에 공고 예정이며, 사업추진일정은 내부사정에 의해 변경될 수 있습니다.

7. 문의처

○ 한국문화예술위원회 국제교류부

- 문학 061-900-2211
- 시각예술 061-900-2217
- 연극·뮤지컬 061-900-2214
- 무용 061-900-2212
- 음악 061-900-2218
- 전통예술 061-900-2213
- 다원예술 061-900-2214

※ 문의시간 안내 : 평일 10:00~17:00(점심시간 제외)

※ 유의사항

- 한국예술국제교류지원사업 참여 예술가들의 경험을 더 많은 사람들과 공유하고, 폭넓게 확산하기 위해 2023년 사업 종료 후 결과공유회를 개최할 예정입니다. 결과공유회는 '24년 1분기 중 진행될 예정이며, 구체적인 사항은 추후 공지드리겠습니다.

※ 위 사업내용 및 지원규모는 국회 예산심의에 따라 일부 변경될 수 있습니다.

지정형 국제예술교류 프로그램 목록

※ 유의사항

- 아래 내용은 국가별 코로나-19 확산 상황 및 해외 협력기관 사정에 따라 변동되거나 취소될 수 있습니다.

분야	구분	내용	비고
전통 예술	유럽방송연맹 (EBU) 민속음악축제 참가	(신청대상) 한국 전통음악 분야의 예술가/예술단체 (선정건수) 1팀 (참가기간) 2023년 7월 7~9일 (공연장소) 독일 루돌슈타트 (공연장 추후 확정)	(예술위) 후보군 선발, (협력기관) 최종 참가자 선정
	프랑스 세계문화의집 상상축제 참가	(신청대상) 한국 전통예술 분야의 예술가/예술단체 (선정건수) 1팀 (참가기간) 2023년 5월 (공연장소) 프랑스 파리 (Théâtre de l'Alliance française)	(예술위) 후보군 선발, (협력기관) 최종 참가자 선정 ※ '22년 5월 공모 시 선정완료

유럽방송연맹(EBU) 민속음악축제 참가

1. 사업 소개 및 지원취지

- 유럽 국제방송네트워크를 통해 한국 전통음악의 해외진출을 활성화하고 유럽방송연맹 민속음악축제 참가를 지원함으로써 유럽 내 한국 전통음악 인지도 제고

2. 지원신청자격

- 한국 전통음악단체 (기획자 및 예술가, 예술단체 신청 가능)

3. 지원대상 결정 및 진행

- 예술위에서 선정한 후보군 3~5팀중 유럽방송연맹(EBU)에서 최종 참가자 1팀 선정

4. 사업개요

- 해외 협력기관 : 유럽방송연맹(EBU)
- 참가기간 : 2023년 7월 7일~9일 (예정)
- 프로그램 : 유럽방송연맹 민속음악축제 (EURO RADIO Folk Festival) 참가
- 공연장소 : 독일 루돌슈타트

※ 프로그램 세부 소개

- 기관명 : 유럽방송연맹(European Broadcasting Union, EBU)
- 주소 : (EBU Headquarters) L'Ancienne-Route 17A, 1218 Le Grand-Saconnex, Geneva, SWITZERLAND
- 홈페이지 : <https://www.ebu.ch/home>
- 사업 소개
 - 유럽방송연맹 민속음악축제는 56개국의 85개 회원사와 22개국 37개의 준회원사로 구성된 유럽방송연맹(European Broadcasting Union, EBU)이 유럽 각국의 전통음악을 세계에 알리고 세계 음악 트렌드를 공유하기 위하여 1980년부터 매년 개최하는 민속음악축제임
 - 유럽 전역의 라디오 방송 관계자 및 민속음악 연주단체가 참여하는 국제 민속음악축제로서, 매년 장소를 바꿔가며 개최됨
 - 한국문화예술위원회는 유럽방송연맹 준회원인 한국방송공사(KBS)와 협력하여 2013년부터 전통공연예술단체 파견 추진
 - 축제 참가후 KBS1 Radio 'FM실황음악' 프로그램을 통해 공연 음악 송출 예정 (93.1 MHz)

5. 역대 우리나라 참가 예술가

연도	참가 예술가(단체)	비고
2013	정가악회	
2014	공명	
2015	양상블 시나위	
2016	양상블 재비	
2017	누모리	
2018	한국음악양상블 HONA	
2019	4인놀이	
2020~2022	-	코로나19로 인한 미운영

6. 지원항목

○ 참가 예술가 직접 지원액

- 프로그램 참가를 위한 왕복 항공료, 숙박료, 임차료, 공연사례비, 통·번역비, 회계수수료 등
: 최대 5,000만원 지원

7. 제출자료 (필수자료 총 2개)

제출자료	구분	제출방법
① 2023년도 문예진흥기금 지원신청서	필수	국가문화예술지원시스템에서 지원신청서 서식파일을 내려받아 작성 후 제출 단계에서 '첨부파일' 면에 첨부 ※ 파일명 : 2023년_유럽방송연맹 민속음악축제 지원신청서_신청자(단체)명
② 유럽방송연맹 민속음악축제 지원신청서 (영문)	필수	국가문화예술지원시스템에서 지원신청서 서식파일을 내려받아 작성 후 제출 단계에서 '첨부파일' 면에 첨부 ※ 파일명 : Application Form for EFF_신청자(단체) 영문명

8. 문의처

○ 한국문화예술위원회 국제교류부 전통예술분야 061-900-2213

- ※ 문의시간 안내 : 평일 10:00~17:00(점심시간 제외)

전통예술

한국예술국제교류지원(지정형)

프랑스 세계문화의집 상상축제 참가

※ '23년 참가자의 경우 '22년 5월 공모 시 선정완료 되었으므로, 24년 공모 시(23년 10월 중 공고 예정) 해당 사업 내용을 참고하여 주시기 바랍니다.

1. 사업 소개 및 지원취지

- 한국 전통예술의 해외 진출을 활성화하고 유럽 내 국제 네트워크 구축을 위하여 프랑스 세계문화의집 상상축제 참가를 지원함

2. 지원신청자격

- 한국 전통예술단체 (기획자 및 예술가, 예술단체 신청 가능)

3. 지원대상 결정 및 진행

- 예술위에서 선정한 후보군 3~5팀 중 프랑스 세계문화의집에서 최종 참가자 1팀 선정

4. 사업개요

- 해외협력기관 : 프랑스 세계문화의집 (La Maison des Cultures du Monde)
- 참가기간 : 2023년 5월
- 프로그램 : 프랑스 세계문화의집 상상축제 참가
- 공연장소 : Théâtre de l'Alliance française, Paris (예정)

※ 프로그램 세부 소개

- 기관명 : 프랑스 세계문화의집
- 주소 : 101 Bd Raspail, 75006 Paris
- 홈페이지 : <https://www.maisondesculturesdumonde.org/>
- 사업 소개
 - 1982년에 설립된 프랑스 세계문화의집은 다양한 문화권의 전통예술을 알리고 토속적인 전통예술을 지원하는 상징적인 기관으로서 위상을 유지하고 있음.
 - 프랑스 세계문화의집에서 주최하는 상상축제는 1997년에 시작되었으며, 공연 · 의례 · 퍼포먼스 · 전시 등의 프로그램을 통해 세계의 여러 전통예술을 소개하고 새롭게 발견하는 플랫폼으로서의 역할을 수행함. 우리 위원회는 상상축제 참가 지원을 통해 한국의 판소리, 봉산탈춤, 씻김굿 등을 유럽 현지에 소개한 바 있음.

5. 역대 우리나라 참가 예술가

연도	참가작가	비고
2019	조종훈	
2020~2021	-	코로나19로 인한 미개최
2022	구슬주머니	

6. 지원항목

- 참가 예술가 직접 지원액
 - 프로그램 참가를 위한 왕복 항공료, 숙박료, 임차료, 통·번역비, 회계수수료 등 : 최대 3,000만원 지원
 - 프랑스 세계문화의집에서 공연 참여자 사례비 지원

7. 문의처

- 한국문화예술위원회 국제교류부 전통예술분야 061-900-2213
- ※ 문의시간 안내 : 평일 10:00~17:00(점심시간 제외)

예술가해외레지던스지원

본 사업은 “보조사업”으로, 「보조금 관리에 관한 법률」에 따라 선정 이후 e나라도움(www.gosims.go.kr) 시스템으로 보조금(지원금) 집행 및 영수증 증빙 등 정산 절차를 진행해야 합니다.

- * **보조사업이란?** 민간이 행하는 사업에 대하여 정부 및 자치단체, 공공의 지원기관이 이를 권장하기 위해 사업비의 일정 부분을 보조금으로 지원하는 사업
- * **e나라도움이란?** 국고보조금의 예산편성, 교부, 집행, 정산 등 보조금처리의 모든 과정을 자동화, 정보화하여 통합적으로 관리함으로써, 보조금이 투명하고 효율적으로 사용될 수 있도록 기획재정부가 운영하는 국고보조금통합관리시스템
- 보조금 집행방식은 e나라도움 시스템을 통한 계좌이체 혹은, 국고보조금전용카드(신용 및 체크카드 발급)로 카드 결제

※ 2023년 자부담 편성 의무 안내

- 2023년부터 예술가해외레지던스지원사업의 자부담 편성이 의무화됩니다. 지원신청시 총사업비의 10% 이상을 자부담금으로 편성하여 주시기 바랍니다.

2022년	2023년
예술가해외레지던스지원사업 자부담 편성 제외	→ 예술가해외레지던스지원사업 총사업비의 10% 이상 자부담 편성 필수 → 자부담 편성 의무화

※ 기타 주요 변경 사항

구분	2022년	2023년
사업 수행기간 (확대)	정시공모(12월) 실시로 사업 수행기간 9개월 (4~12월)	정시공모(10월) 실시로 사업 수행기간 12개월 (1~12월) → 충분한 사업기간 보장
공모 횟수 (확대)	정시공모, 지정형 사업 추가공모	정시공모('22년 10월) + 별도공모('23년 4월) → 연중 신청기회 확대
예산편성기준 (유연화)	권역별 항공료 상한액 제한 (이코노미석 기준)	→ 항공료 상승에 따른 상한액 초과분 한시적 인정 (이코노미석 기준), 국내여비 편성 허용 → 항공편 부족, 유가 상승 등 사업환경 고려

구분	2022년	2023년
자부담 예산편성항목 (확대)	—	자부담 예산 내 국외 체류비용 경비 (식비, 현지교통비) 편성 허용 → 현장의견 반영
결과공유 (신설)	실적보고서 제출	결과공유회 참석 및 PT 발표 (’24년 1분기 중 예정) → 국제교류 성과 확산 및 신규진입 기반 확대

1. 사업목적

- 예술가의 해외 창작 레지던스 프로그램 참가 지원을 통해 우리 예술가의 창작역량을 강화하고 한국예술의 국제교류 네트워크 기반을 확대함

2. 신청자격

- 신청대상 : 문학, 시각예술, 공연예술(연극·뮤지컬, 무용, 음악, 전통), 다원예술 분야 예술가 개인 및 단체
 - ※ 지원횟수 제한제 적용 : 다양한 예술가 및 단체의 레지던스 신규 진입기회 제공을 위해 최근 5년 내(2018년~2022년) 2회 이상 문예진흥기금으로 예술가해외레지던스 참가 지원을 받은 보조사업자는 지원신청 불가(레지던스 선정이력은 비지정형/지정형 지원을 포괄하여 산정)

○ 자격요건

구분	내용
비지정형	레지던스 프로그램에 초청/참가허가를 받은 예술가 및 예술단체 ※ 해당 레지던스로부터 발급된 초청장 또는 참가허가서가 없는 경우, 비지정형 지원신청 불가
지정형	프로그램별 상이 (상세 안내자료 참조) ※ 코로나19 확산 상황 및 해외협력기관 사정에 따라 프로그램 진행여부 및 일정 변동 가능

※ 지원대상은 2023.1.1 ~ 2023.12.31 사이에 이루어지는 사업에 한함

3. 사업내용

- 지원내용
 - － 예술가의 해외 레지던스 참가에 필요한 직접경비(항공료, 숙박비, 프로그램 참가비 등) 지원

○ 지원규모

- 비지정형 레지던스 : 초청 프로그램의 내용 및 규모 등을 검토하여 최대 3천만원 이내 지원
※ 자부담 : 총 소요액의 10% 이상 필수 책정
- 지정형 레지던스 : 프로그램별 상이 (세부내용은 프로그램별 상세 안내자료에서 확인)
※ 자부담 : 총 소요액의 10% 이상 필수 책정
- 지원금 예산편성 항목

세목	항목	비고
일반수용비	• 레지던스 프로그램 참가비 • 회계검증수수료 • 재료비	※ [지정형 레지던스] 지원자는 레지던스 프로그램 참가비 편성 불필요 - 예술위에서 최종 선정자에 대한 프로그램 참가비를 해외협력기관에 직접 지급함 ※ 회계검증수수료는 사업규모별 수수료 단가를 참고하여 필수 책정하여야 함(예술위 지정 회계법인에 예술가/단체 직접 납부) ※ 재료비는 레지던스 참여기간중 진행하는 작업에 한하며, 전체 지원신청액의 10%를 초과할 수 없음 ※ 영유아 돌봄비 책정 가능
공공요금 및 제세	• 비자 발급 수수료 • 여행자 보험료	
국외여비	• 항공료 • 숙박비 • 현지교통비	※ <u>항공료는 이코노미석 기준으로 가이드라인을 참고하여 편성하되, 유류비 증가로 인한 실비 초과분 한시적 인정 가능</u> ※ <u>숙박비는 레지던스에서 숙박공간을 운영하지 않는 경우에만 편성 가능 (지원신청서 내 명시)</u>
국내여비	• 항공료	※ 항공료는 이코노미석 기준으로 편성하여야 함

※ 국외 체류비성 경비(식비, 현지교통비)는 자부담 예산 내에서 국외여비로 편성 가능

〈회계검증 수수료 단가 가이드라인(2023년 기준)〉

사업규모(총 사업비 기준)	수수료
7백만원 미만	187,000원
1천 5백만원 미만	226,000원
1천 5백만원 ~ 3천만원 미만	302,000원
3천만원 ~ 4천만원 미만	360,000원
4천만원 ~ 5천만원 미만	390,000원
5천만원 ~ 6천만원 미만	541,000원

※ 회계검증 대상 금액은 자부담을 포함한 총 사업비 규모로 산출함

예) 보조금 2천만원 + 자부담 5백만원 사업의 경우, 회계검증 대상 금액은 2천 5백만원에 해당

〈권역별 항공료 가이드라인 (상한액 기준)〉

권역	항공요금
북미, 유럽, 러시아, 중동, 아프리카	2,200,000원
동북아시아(일본, 중국, 몽골 등)	900,000원
동·서남 아시아	1,500,000원
남아메리카	2,700,000원
오세아니아	2,000,000원

○ 2023년 사업예산 : 400백만원 (정시공모 80%, 별도공모 20% 예산 배정 예정)

4. 지원심의

○ 심의방법

－ 서류심의 : 2023년도 지원신청서 및 첨부자료(포트폴리오 등) 검토

※ 지정형 레지던스사업 중 후보자를 선정하는 경우, 필요에 따라 인터뷰 심의를 진행할 수 있음 (개별 공지)

○ 심의기준

심의기준	세부평가내용
참가자(단체)의 역량 (40%)	- 신청자(단체)의 활동실적 및 성과를 고려할 때, 효과적으로 프로그램을 수행할 수 있는 능력을 보유하고 있는가? - 신청자(단체)는 프로그램에 대한 뚜렷한 활동 목표를 가지고 있는가?
레지던스 프로그램의 우수성 및 기대효과 (40%)	- 레지던스 참여기간, 장소, 조건 등이 확정되어 있으며 해당 프로그램은 신뢰할 만한가? - 신청자(단체)는 해당 레지던스 프로그램의 참가를 통해 예술적 발전 및 네트워크 구축을 기대할 수 있는가?
사업계획의 총실성 · 타당성 (20%)	- 지원신청서에 기재된 참가계획은 구체적이고 충실한가? - 예산 계획은 현실성 있게 짜여 있는가?

5. 신청방법 및 제출자료

○ 신청방법

- 국가문화예술지원시스템(www.ncas.or.kr)을 통한 온라인 접수
(이메일, 우편, 직접 방문 접수 불가)

※ 신청시 유의사항

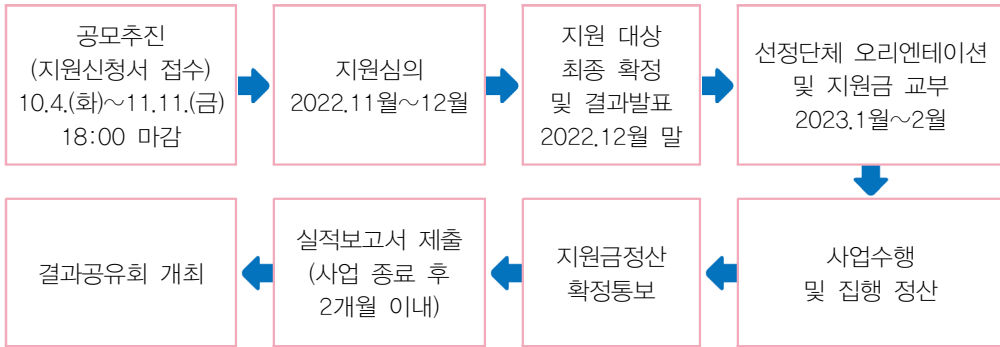
- 국가문화예술지원시스템에서 회원가입 시, 개인이 수행하는 사업은 개인 명의로, 단체가 수행하는 사업은 단체 명의로 등록해야 함. 단체가 수행하는 사업의 경우, 대표자 개인 ID 혹은 참가자 개인 ID로 지원신청 불가
- 국가문화예술지원시스템의 '내 정보방'에서 단체 및 대표자 정보, 신청자 정보 입력 및 업데이트 필요(결과발표 시, 문자 안내 발송 예정)

○ 제출자료 (필수자료 총 2개)

※ 필수서류 미제출 또는 미비 시, 행정 결격으로 처리되어 심사대상에서 제외됩니다.

	제출자료	구분	제출방법
비지 정형	① 2023년도 문예진흥기금 지원신청서 (hwp, word 택1)	필수	국가문화예술지원시스템에서 지원신청서 서식파일을 내려받아 작성 후 제출 단계에서 '첨부파일' 면에 첨부 ※ 파일명 : 2023년 예술가해외레지던스지원_신청자 (단체)명
	② 초청장	필수	레지던스 추진 확정 여부를 판단할 수 있는 증빙서류 (초청장, 초청승낙서, 계약서 등) ※ 초청장 내 신청자(단체)명, 참가기간, 입주조건 등 반드시 기재 ※ 미제출시 행정결격 처리 ※ 국가문화예술지원시스템에서 온라인 신청 시, 지원신청서의 '참고자료' 면에 삽입하여 제출
	③ 기타 심의에 도움이 된다고 판단되는 자료	선택	국가문화예술지원시스템 제출단계에서 '첨부파일' 면에 첨부파일로 제출 ※ 시각예술분야 참가자는 포트폴리오 제출 권장
지정형	① 2023년도 문예진흥기금 지원신청서 (hwp, word 택1)	필수	국가문화예술지원시스템에서 지원신청서 서식파일을 내려받아 작성 후 제출 단계에서 '첨부파일' 면에 첨부 ※ 파일명 : 2023년 예술가해외레지던스지원_신청자 (단체)명
	② 해외 협력기관 제출자료	필수	※ 프로그램별 상이 (상세 안내자료 참고)

6. 사업추진 절차 및 일정



※ 사업추진일정은 내부사정에 의해 변경될 수 있습니다.

※ 별도공모는 '24년 4월에 공고 예정이며, 사업추진일정은 내부사정에 의해 변경될 수 있습니다.

7. 문의처

○ 한국문화예술위원회 국제교류부

- 문학 061-900-2211
- 시각예술 061-900-2217
- 연극·뮤지컬 061-900-2214
- 무용 061-900-2212
- 음악 061-900-2218
- 전통예술 061-900-2213
- 다원예술 061-900-2214

※ 문의시간 안내 : 평일 10:00~17:00(점심시간 제외)

※ 유의사항

- 예술가해외레지던스지원사업 참여 예술가들의 경험을 더 많은 사람들과 공유하고, 폭넓게 확산하기 위해 2023년 사업 종료 후 결과공유회를 개최할 예정입니다. 결과공유회는 '24년 1분기 중 진행될 예정이며, 구체적인 사항은 추후 공지 드리겠습니다.

※ 위 사업내용 및 지원규모는 국회 예산심의를 따라 일부 변경될 수 있습니다.

분야별 지정형 레지던스 프로그램 목록

※ 유의사항

- 아래 내용은 국가별 코로나-19 확산 상황 및 해외 협력기관 사정에 따라 변동되거나 취소될 수 있습니다.

분야	해외 협력기관	선발방식	비고
문학	미국 아이오와대학교 국제창작프로그램	예술위 공모	최종 참가자 선발
	영국 노리치 작가센터	예술위 공모	최종 참가자 선발
	폴란드 바르샤바 대학교	예술위 공모	최종 참가자 선발
	슬로베니아 류블랴나 대학교	예술위 공모	최종 참가자 선발
시각예술	독일 베타니언스튜디오	예술위 공모	후보군 선발
	핀란드 HIAP	예술위 공모	후보군 선발
	아르헨티나 프로젝트 에이스피랄	예술위 공모	후보군 선발
	극지연구소 협력 아라온호	예술위 공모	최종 참가자 선발
연극	덴마크 오딘씨어터	예술위 공모	최종 참가자 선발
	씨어터 노 씨어터 ((구)예지 그로토프스카-토마스 리처드 워크센터)	예술위 공모	최종 참가자 선발
무용	영국 더플레이스	예술위 공모	후보군 선발
음악	스웨덴 국립전자음악스튜디오	예술위 공모	후보군 선발

※ 참고사항 (해외 협력기관 공모)

- 아래의 지정형 레지던스는 해외 협력기관에서 직접 공모를 진행하여 참여자를 선발합니다.
한국문화예술위원회 정시공모에 지원신청서를 제출하지 않도록 유의해주시시오.
- 해외 협력기관별 지원신청서 접수 일정 및 제출 방법이 상이하고 연중 수시 공지되므로,
참여를 희망하시는 분들은 홈페이지 공지사항을 수시로 참고하여 주십시오.

분야	해외 협력기관	선발방식	비고
시각예술	네덜란드 라익스 아카데미	해외 협력기관 공모	지원신청 접수일정 상이 (수시 공지)
시각예술	네덜란드 안반에이크 아카데미	해외 협력기관 공모	
무용	오스트리아 댄스웹	해외 협력기관 공모	
문화일반	EFA 신진 축제기획자를 위한 아틀리에	해외 협력기관 공모	

문학

예술가해외레지던스지원(지정형)

미국 아이오와대학교 국제창작프로그램

1. 사업 소개 및 지원취지

- 세계적인 문학 레지던스 프로그램인 미국 아이오와대학교 국제창작프로그램(International Writing Program, 이하 IWP)에 우리 문학 작가의 참가를 지원함으로써 국제사회에서 우리 문학의 역량을 강화하고 예술 네트워크 형성에 기여함

2. 지원신청자격

- 문인(시인, 소설, 극작가)
 - 영어 의사소통에 문제가 없는 자(모든 프로그램은 통역 없이 영어로 진행)
 - 비자 발급 결격 사유가 없는 자
 - ※ 선정된 후 미국 아이오와대학교 담당자와 사전 영어 인터뷰 진행 예정
 - ※ 프로그램 미국 아이오와대학교 담당자와 직접 소통 및 통역 없이 비자 인터뷰 진행 가능자

3. 지원대상 결정 및 진행

- 정시공모 심의를 통해 1명을 선정해 미국 아이오와대학교로 파견

4. 사업개요

- 해외 협력기관 : 미국 아이오와대학교 국제창작프로그램 사무국
- 참가기간 : 2023. 8월 중순~11월 초 (약 3개월)
 - ※ 해당 협력기관의 사정에 따라 80~85일 예정
- 주요 프로그램
 - 세미나, 워크숍, 낭독회, 공연, 주간 토론회, 강연, 각종 창작 프로그램 등
- 참가자 필수 이행사항
 - 참가 작가는 작가 패널 토론회, 대학 학부수업 강연, 낭독회 일정에 반드시 참가하여야 함

※ 프로그램 세부 소개

- 기 관 명 : 아이오와대학교(The University of Iowa)
- 소 재 지 : 미국(U.S.A) - 아이오와(Iowa)
- 주 소 : Shambaugh House University of Iowa, Iowa City IA 52242-2020 USA

- 홈페이지 : <https://iwp.uiowa.edu/>
- 연혁
 - 1967년부터 시작된 전통의 문학 창작 레지던스 프로그램
 - 아이오와시는 2008년 문학분야 유네스코 창의도시(City of Literature)로 선정됨
 - 본 프로그램은 아이오와시의 대표적인 문학프로그램이며 아이오와시는 문화예술관련 지원 및 세계의 예술가들과 문화전문가들의 교류활동이 매우 활발히 진행 중
- 기대효과
 - 세계 각국의 작가들과 함께 새로운 환경에서 창작, 번역, 자료조사, 세미나 등의 프로그램에 참여함으로써 작품창작을 위한 다양한 학습과 훈련의 기회 제공
 - 비영미권 작가 등 다양한 문화적 배경의 출신 작가들의 미국 내 홍보 및 출판계와의 네트워크 형성의 기회를 제공
- 세부 프로그램

구분	내용
강의	• 아이오와대학의 다양한 작문 프로그램 참여 • 작문 프로그램, 번역 MFA프로그램, 극작가 워크숍, 영화연구, 비교문학, 아프리카, 아시아, 라틴아메리카, 동유럽 문학 등 • 참가 작가들은 강연자로서 수업 또는 회의 토론을 위한 초청을 받게 됨
세미나	• 참가 작가들은 자신의 작품에 대해 발표하고 참가자의 나라에서 자신들의 작품과 문단의 관계성에 대한 발표 • 매주 월요일 12:00시부터 2시간 30분 동안 진행
워크숍 및 낭독회	• 낭독회는 보통 2개 국어로 진행 • 다양한 개인 혹은 소그룹의 낭독회가 레지던시 기간 중에 각 분야의 도움을 받아 상시로 개최
공개 토론회	• 문학적 이슈 및 영향력에 대한 토론으로 매주 금요일 대학 및 지역주민이 참관하는 가운데 지역 방송으로 공개됨
출판 및 네트워킹	• 미국 내 작품 출판에 대하여 도움을 줄 수 있는 인적 네트워킹 기회 제공 • 극장, 출판사 정보 제공 및 미국의 출판업 상황에 대한 상담 • 문학가, 편집자 또는 출판인 초청 자문 • 10~15페이지의 수업, 독서/낭독에 필요한 번역, 편집된 작품 혹은 출판될 가능성 있는 자료 웹사이트 게시
공연	• 극작가의 작품을 낭독하고 공연배우들이 대학 내 무대에서 공연 • 참가하는 작가가 쓴 희곡 중 10~15분 분량을 발췌하여 아이오와 대학 연극학과와 배우들에 의해 상연 • 장소 : Global Express 등 • 지도 극작가 : 추후 결정
기타	• 일반적으로 글을 쓰거나 리서치를 하는 자유 시간(화, 수, 목) • 문학 활동(월, 금 오후) • 견학 및 친목활동(토) • 해외협력기관 스폰서들이 참가 작가들이 쓴 작품 낭독 시간(일 오후)

- ※ 참가 작가는 작가 패널 토론회, 대학 학부수업 강연, 낭독회 일정에 반드시 참가하여야 함
- 숙박 (아이오와 하우스 호텔)

- 아이오와대학교 내 Iowa Memorial Union 위치
- River Room, 카페테리아, Bijou 영화관, 서점, 회의실, 이벤트룸 사용 가능
- 아이오와호텔 2층 작가들 공용 공간 이용 가능 및 간단한 아침 제공 등
- 참가작가들은 창작에 필요한 노트북과 관련 소프트웨어 준비해서 프로그램 참여 (필요 시 아이오와대학 소유의 컴퓨터 대여 사용도 가능)

5. 우리나라 역대 참가 예술가

해외 협력기관	연도	참가 예술가
미국 아이오와대학교 국제창작프로그램(IWP)	2019	김재훈
	2020	코로나-19로 인해 차년도로 연기
	2021	김혜나
	2022	강병웅

6. 지원항목

- 참가 예술가 직접 지원액
 - 프로그램 참가를 위한 왕복항공료 및 현지 교통비 : 예산 내 실비 지원
 - ※ 항공비 및 숙박비는 제시된 가이드라인을 참고하여 지역별 차등 지원
 - ※ 비자 발급비, 현지체재비 등은 참가자 개인 부담
- 프로그램 참가비 : 한국문화예술위원회에서 해외협력기관(아이오와 대학교 사무처)로 직접 납부하는 지원액
 - 프로그램 참가비 : \$15,000 내외(2022년 기준, 변동 가능)
 - ※ 보험, 레지던시 트립, 숙박비, 식비, 각종 프로그램 비용 등 포함
- 기타 지원항목
 - 문학 분야 작가키트 제작비 및 작품 번역비(시 15편, 소설 30페이지 내외)
 - ※ 작가키트 제작비 및 작품 번역비는 한국문화예술위원회에서 해당업체 · 번역가에게 직접 지급

7. 제출자료 (필수자료 총 1개)

제출자료	구분	제출방법
① 2023년도 문예진흥기금 지원신청서	필수	국가문화예술지원시스템에서 지원신청서 서식파일을 내려받아 작성 후 제출 단계에서 '첨부파일' 면에 첨부 ※ 파일명 : 2023년 예술가해외레지던스지원_신청자(단체)명
② 기타 심의에 도움이 된다고 판단되는 자료	선택	국가문화예술지원시스템 제출단계에서 '첨부파일' 면에 첨부

8. 문의처

○ 한국문화예술위원회 국제교류부 문학 분야 061-900-2211

※ 문의시간 안내 : 평일 10:00~17:00(점심시간 제외)

문학

예술가해외레지던스지원(지정형)

영국 노리치 작가센터 (National Centre for Writing)

1. 사업 소개 및 지원취지

- 세계적인 명성의 문학 레지던스 프로그램인 영국 노리치 작가센터(National Centre for Writing)에 우리 문학 작가의 참가를 지원함으로써 국제 사회에서 우리 문학의 역량을 강화하고, 예술 네트워크 형성에 기여함

2. 지원신청자격

- 문인(시인, 소설 등)
 - 영어 의사소통에 문제가 없는 자
 - 영국 노리치 작가센터 주관 행사 및 프로그램에 적극적으로 참여 가능한 자

3. 지원대상 결정 및 진행

- 정시공모 심의를 통해 총 1~2명의 작가를 선정 및 파견
 - 파견 기간 : 약 3개월('23. 9월 ~ 11월)
 - ※ 정확한 참가 희망 날짜 명기 요망, 향후 협력기관과 협의 후 최종 일정 변경될 수 있음

4. 사업개요

- 해외 협력기관 : 영국 노리치작가센터 사무국
- 참가기간 : 약 3개월
- 주요 프로그램 : 노리치작가센터에서 개최하는 행사 및 각종 창작 프로그램 등

※ 프로그램 세부 소개

- 사 업 명 : 노리치 작가센터 레지던시 프로그램
- 기 관 명 : 노리치작가센터(National Centre for Writing)
- 소 재 지 : 영국(England) - 노리치(Norwich)
- 주 소 : National Centre for Writing, Dragon Hall 115-123 King Street Norwich NR1 1QE.
- 홈페이지 : <https://nationalcentreforwriting.org.uk/>
- 연혁
 - 2004년 문학진흥기관으로 설립

- 2012년 영국에서 두 번째, 잉글랜드에서는 첫 번째로 유네스코 문학도시 타이틀을 얻는데 기여
- 2018년 기관명 Writers' Centre Norwich에서 National Centre for Writing으로 변경
- 기대효과
 - 2014 런던도서전(The London Book Fair 2014) 후속 교류 사업으로 유럽에 한국 문학인 소개 및 양국 문학인 교류 확대
 - 노리치 작가센터에서 개최되는 다양한 행사에 초대되어 유럽의 문학관계자와의 네트워크 구축
- 세부 프로그램
 - 레지던시에서 개최되는 이벤트 참여
 - 개인 창작 활동 및 레지던시 트립

5. 우리나라 역대 참가 예술가

해외 협력기관	연도	참가 예술가
노리치작가센터 (National centre for Writing)	2018	전성현, 최정례
	2019	강영숙, 김혜연
	2020	코로나-19로 인해 차년도로 연기
	2021	코로나-19로 인해 미운영

6. 지원항목

- 참가 예술가 직접 지원액
 - 프로그램 참가를 위한 왕복항공료(런던-노리치 왕복 교통비 포함) 및 현지 교통비 : 예산 내 실비 지원
 - ※ 보험 가입비, 현지체재비는 참가자 개인 부담
- 프로그램 참가비 : 한국문화예술위원회에서 해외협력기관(영국 노리치작가센터)로 직접 납부하는 지원액
 - 프로그램 참가비 : £5,400 내외 (2022년 기준, 변동 가능)
 - ※ 영국 국내 숙박비, 레지던시 트립, 프로그램 비용 등
- 기타 지원항목(사업별 특성에 따른 적용)
 - 문학 분야 작가키트 제작비 및 작품 번역비(시 15편, 소설 30페이지 내외)
 - ※ 작가키트 제작비 및 작품 번역비는 한국문화예술위원회에서 해당업체 · 번역가에게 직접 지급

7. 제출자료 (필수자료 총 1개)

제출자료	구분	제출방법
① 2023년도 문예진흥기금 지원신청서	필수	국가문화예술지원시스템에서 지원신청서 서식파일을 내려 받아 작성 후 제출 단계에서 '첨부파일' 면에 첨부 ※ 파일명 : 2023년 예술가해외레지던스지원_신청자(단체)명
② 기타 심의에 도움이 된다고 판단되는 자료	선택	국가문화예술지원시스템 제출단계에서 '첨부파일' 면에 첨부

8. 문의처

- 한국문화예술위원회 국제교류부 문학 분야 061-900-2211
※ 문의시간 안내 : 평일 10:00~17:00(점심시간 제외)

해외 대학 예술가 파견지원

1. 사업 소개 및 지원취지

- 한국 관련학과(예: 한국어학과 및 한국학 등) 운영 대학을 중심으로 우리 작가의 파견을 지원함으로써 예술가 개인 차원에서 접근하기 힘든 다양한 해외 창작 거점 참가의 기회 제공
- 해외 대학 및 문학 분야 해외 기관 내 창작 활동을 통해 우리 작가의 국제적 창작 활동 지원 및 한국 문학 세계화에 기여

2. 지원신청자격

- 문인(시인, 소설가, 극작가, 아동문학가)
 - － 희곡을 제외한 장르 : 최소 1권 이상의 발간 실적이 있는 문인
 - － 희곡 : 최소 1편 이상 공연 실적이 있는 문인
- ※ 영어나 현지 언어로 의사소통에 문제가 없는 자, 비자 발급 결격 사유가 없는 자

3. 지원대상 결정 및 진행

- 공모를 통해 선정된 작가를 해외 대학 및 문학 분야에서 국제적 인지도가 높은 창작 센터 등에 파견
- ※ 해당 대학교에 각 1인의 문인 파견

4. 지원항목

- 공통 지원항목
 - － 프로그램 참가를 위한 왕복항공료, 현지 숙소비 및 교통비 : 예산 내 실비지원
 - ※ 항공비 및 숙박비는 제시된 가이드라인을 참고하여 지역별 차등 지원
 - ※ 현지체재비(식비 등)는 참가자 개인 부담
 - ※ 홍보비의 경우, 레지던스 체류 중 한국 문학 관련 강의 홍보에 필요한 비용 지원
- 기타 지원항목(사업별 특성에 따른 적용)
 - － 연구실 사용료 : 참가기관 관련 규정에 따라 지원금액 차등 적용
 - － 현지 코디네이터 사례비 : 파트타임 근무, 체류기간별 소요액 차등 지원
 - － 문학 분야 작가키트 제작비 및 작품 번역비(시 15편, 소설 30페이지 내외)
 - ※ 작가키트 제작비 및 작품 번역비는 한국문화예술위원회에서 해당업체 · 번역가에게 직접 지급

5. 사업 세부내용

○ 예술가 파견 해외 한국학 등 대학 소개

구분	대학 개요	한국학 강좌 현황
폴란드 바르샤바 대학교	- 소재지 : 폴란드 바르샤바 - 주소 : ul. Bednarska 2/4 00-310 Warszawa - 홈페이지 : http://www.uw.edu.pl/ - 파견작가 : 문인 1인 - 파견기간 : 약 3개월('23. 3월~5월) 또는 ('23. 9월~11월) - 레지던스 주요 활동 : 한국 문학 및 한국 문화 관련 강의 또는 워크숍 최소 2회 이상 개최(해당 대학교 협력) 및 작가 자유 창작 활동(*필수) - 집필 공간 : 해당 대학 제공 창작 공간 및 대학 도서관 등 - 숙소 : 해당 대학 근교 숙박시설 임대(*개별적으로 예약 진행)	- 강좌개설 : 2008년 - 소속대학 : 동양학부 - 소속학과 : 일본어·한국어학과
슬로베니아 류블랴나 대학교	- 소재지 : 슬로베니아 류블랴나 - 주소 : Univerza v Ljubljani, Kongresni trg 12, 1000 Ljubljana - 홈페이지 : http://www.uni-lj.si/eng/ - 파견작가 : 문인 1인 - 파견기간 : 약 3개월('23. 4월~6월) 또는 ('23. 9월~11월) - 레지던스 주요 활동 : 한국 문학 및 한국 문화 관련 강의 또는 워크숍 최소 2회 이상 개최(해당 대학교 협력) 및 작가 자유 창작 활동(*필수) - 집필 공간 : 해당 대학 제공 창작 공간 및 대학 도서관 등 - 숙소 : 해당 대학 근교 숙박시설 임대(*개별적으로 예약 진행)	- 소속단과 : 인문대학 - 소속학과 : 한국학

※ 정확한 파견 기간은 최종 선정 이후 해외 대학 및 기관과 협의하여 확정 예정

6. 제출자료 (필수자료 총 1개)

제출자료	구분	제출방법
① 2023년도 문예진흥기금 지원신청서	필수	국가문화예술지원시스템에서 지원신청서 서식파일을 내려 받아 작성 후 제출 단계에서 '첨부파일' 면에 첨부 ※ 파일명 : 2023년 예술가해외레지던스지원_신청자(단체)명
② 기타 심의에 도움이 된다고 판단되는 자료	선택	국가문화예술지원시스템 제출단계에서 '첨부파일' 면에 첨부

7. 우리나라 역대 참가 예술가

해외 협력기관	연도	참가 예술가
폴란드 바르샤바 대학교	2018	이성아
	2019	하창수
	2020	코로나-19로 인해 차년도로 연기
	2021	코로나-19로 인해 불참
	2022	장경선
슬로베니아 류블랴나 대학교	2018	백순원
	2019	황혜정
	2020	코로나-19로 인해 차년도로 연기
	2021	이지
	2022	박효미

8. 문의처

- 한국문화예술위원회 국제교류부 문학 061-900-2211
 ※ 문의시간 안내 : 평일 10:00~17:00(점심시간 제외)

시각예술

예술가해외레지던스지원(지정형)

독일 베타니엔 스튜디오 참가지원

1. 사업 소개 및 지원취지

- 시각예술 분야 신진작가를 1년간 독일 베를린 베타니엔 스튜디오 레지던스 프로그램에 파견하여, 창작 공간 및 전시 기회를 제공하고 각 국 작가들과 상호교류 하도록 지원함

2. 지원신청자격

- 현대 시각예술분야 신진작가
 - ※ 세부 장르 제한 없음
 - ※ 영어나 독일어로 의사소통에 문제가 없는 자, 비자 발급에 결격사유가 없는 자
- 개인전 및 단체전 등 최소 1회 이상의 전시경력이 있는 시각예술분야 작가

3. 지원대상 결정 및 진행

- 심의를 통해 6명 내외의 후보 선발 후 베타니엔 스튜디오에서 선정하는 최종 지원대상자 1인 지원

4. 사업개요

- 해외 협력기관 : 독일 베를린 Künstlerhaus Bethanien
- 참가기간 : 2023. 12월 ~ 2024. 11월 (1년)
 - ※ 코로나-19 확산 상황에 따라 참가기간 변경 가능
(예. 2023년도 12월 프로그램 시작 등)
- 주요 프로그램
 - 작업실 제공, 워크숍 및 세미나, 관계자 미팅, 오픈 스튜디오 등

※ 프로그램 세부 소개

- 기 관 명 : 쿤스틀러하우스 베타니엔(Künstlerhaus Bethanien)
- 소 재 지 : 독일(Germany) - 베를린(Berlin)
- 주 소 : Kohlfurter Straße 41-43, D-10999 Berlin
- 홈페이지 : www.bethanien.de

- 해외 협력기관 및 사업 소개
 - 독일 베를린 중심가인 알렉산더플라츠 근방에 자리잡은 현대 미술 레지던스 지원 기관(대표 : Christopher Tannert)으로, 젊고 실험적인 현대미술 작가들 (독일 및 외국작가 25명)에게 개별 스튜디오(한국 작가 제공 스튜디오 : 45제곱미터)를 제공하고 각종 프로그램을 진행함
 - 동 프로그램은 해외 협력기관 및 각국 정부나 관련 분야 재단의 후원으로 운영됨
 - 2005년부터 한국문화예술위원회에서 후원 약정 체결 후 매년 1인의 한국 작가를 파견 지원 중
 - 베를린은 현대 시각예술의 주요 거점으로, 상대적으로 저렴한 물가 및 역동적인 도시 분위기가 맞물려 유럽 및 전 세계 현대 미술 작가들이 모여들고 있음
- 기대효과
 - 세계 각국의 작가들과 함께 새로운 환경에서 창작 활동을 추진하고 세미나, 오픈 스튜디오 등의 프로그램에 참여함으로써 작품 창작 역량 강화 기회 제공
 - 현대 시각예술의 거점인 베를린에 거주하며 활동함으로써 국외 미술 관계자들과의 활발한 교류 기회 제공
- 공간 및 프로그램 소개

구분	내용
공간	• 위치 : 베를린 시내 지하철(U-Ban) 1번선 Kottbusser Tor역에서 도보 10분 거리 ※ 알렉산더플라츠 및 미테 지역 인근 • 개인 스튜디오 : 45㎡ 의 작업실 제공. 싱크대 등 간단한 취사시설 및 책상, 의자, 인터넷 설비 제공. 숙박 가능 • 아카이브 : 역대 참가작가 포트폴리오, 관련 서적 등이 정리되어 있음 • 전시장 : 스튜디오 작가들을 위한 전시장(대, 중, 소)이 여러 개 갖추어져 있어 오픈 스튜디오 및 기획 전시 가능 • 라운지 : 컴퓨터, 프린터, 스캐너 등 사용 가능
제공 프로그램	• 테크니션 상주(4인) 및 작업 협조 • 워크숍 및 세미나 : 연중 • 오픈 스튜디오 • 기획자 등 관계자 미팅 및 네트워킹 제공 • 매년 발행되는 'BE MAGAZINE' 에 작가 및 작품 소개

※ 모든 프로그램은 통역 없이 영어 혹은 독일어로 진행

• 숙박

- 스튜디오 숙박 : 45㎡ 크기로 간단한 취사시설 및 책상, 의자, 간이침대 등이 갖추어져 있어, 작가가 원할 경우 스튜디오 내부에서 주거가 가능하며, 인터넷 선을 구비하여 개인 컴퓨터를 가져갈 경우 사용 가능.
- 그 외 : 인근 아파트를 임대하여 숙박할 수 있음(개인부담)

5. 역대 우리나라 참가 작가

연도	참가작가	세부 장르
2005	김신일	미디어
2006	김윤희	사진
2007	이문주	회화
2008	안정주	미디어
2009	최수정	회화, 설치
2010	김윤철	미디어
2011	김아영	미디어
2012	이혜인	회화
2013	나 현	설치 및 영상매체
2014	김덕영	설치
2015	박기진	설치
2016	한석현	설치
2017	유비호	회화, 미디어
2018	이영호	설치
2019	차혜림	회화, 설치, 미디어
2020	기슬기	사진, 설치
2021	박희자	사진
2022	김준	미디어

6. 지원항목

○ 참가 예술가 직접 지원액

－ 프로그램 참가를 위한 왕복항공료, 현지교통료 및 회계수수료 : 최대 340만원

※ 현지 교통비는 광역 교통비(항공, 기차, 광역버스 등)만 편성 가능

○ 프로그램 참가비

－ 프로그램 참가비 : €27,320

※ 참가비는 기관 간 업무협약에 따라 한국문화예술위원회에서 베타니엔 스튜디오로 직접 납부하며, 스튜디오 렌트비, 재료비 및 제작비, 현지활동비(현지체류비) 등을 포함함

※ 해당 지원 내역은 베타니엔 스튜디오와의 협의에 따라 조정될 수 있음

7. 제출자료 (필수자료 총 3개)

제출자료	구분	제출방법
① 2023년도 문예진흥기금 지원신청서	필수	국가문화예술지원시스템에서 지원신청서 서식파일을 내려받아 작성 후 제출 단계에서 '첨부파일' 면에 첨부 ※ 파일명 : 2023년 예술가해외레지던스지원_신청자(단체)명
② 작품 포트폴리오	필수	• 작품 포트폴리오 등 심의에 필요하다고 판단되는 자료는 아래 형식에 맞춰 파일로 제출 - PDF 파일로 묶어서 제출 (30MB 이내) - 영상작가의 경우 : WMV, MP4 등 파일 영상 자료 (5분 내외, 100MB 이내) • 국가문화예술지원시스템 제출단계에서 '첨부파일' 면에 첨부
③ 베타니언 스튜디오 지원 신청서	필수	• 영문 지원신청서 1부

※ 작품 포트폴리오 및 영문 지원신청서는 후보자 선정 후 베타니언 스튜디오로 전달되며 추가 접수 서류 없음

8. 문의처

- 한국문화예술위원회 국제교류부 시각예술분야 061-900-2217
※ 문의시간 안내 : 평일 10:00~17:00(점심시간 제외)

시각예술

예술가해외레지던스지원(지정형)

북유럽 큐레이터 레지던시 참가지원(HIAP)

1. 사업 소개 및 지원취지

- 핀란드 헬싱키에서 진행되는 레지던스 프로그램으로 시각예술 기획자들의 글로벌 역량을 증진시키고, 현지 네트워킹 능력, 전시기획 리서치 역량을 강화시키고자 함

2. 지원신청자격

- 시각예술분야 신진작가 큐레이터
 - ※ 해당 분야 경력 2년 이상
 - ※ 영어나 현지어로 의사소통에 문제가 없는 자, 비자 발급 결격 사유가 없는 자

3. 지원대상 결정 및 진행

- 정시공모 시 심의를 통한 6명 내외의 후보 선발 후 HIAP에서 선정하는 최종 지원대상자 1인
 - ※ 필요 시 전화 인터뷰를 진행할 수 있으며 자세한 일정은 해당자에게 별도 공지

4. 사업개요

- 해외 협력기관 : 핀란드 헬싱키 Helsinki International Artist Residency Programme
- 참가기간 : 2023. 10월~11월(1개월)
 - ※ 코로나-19 확산 상황에 따라 참가기간 변경 가능
- 주요 프로그램
 - 작업실 제공, 크리틱 워크숍, 관계자 미팅, 리서치 및 네트워킹 확장 기회 제공 등

※ 프로그램 세부 소개

- 기 관 명 : HIAP(Helsinki International Artist Residency Programme)
- 소 재 지 : 핀란드(Finland) - 헬싱키(Helsinki)
- 주 소 : Suomenlinna B 44 E13, Susisaari 00190 Helsinki, Finland
- 홈페이지 : www.hiap.fi
- 공간 및 프로그램 소개

구분	내용
강의	- 케이블 팩토리 (주소 : Cable Factory Tallberginkatu 1 C 97 00180) - 개인 스튜디오 : 3개의 주거복합형 스튜디오(각 60m²) - 프로젝트 룸(70m²) : 스크리닝, 콘서트, 강연 등이 가능한 공간 - 휴게실(30m²)
제공 프로그램	- 워크숍, 강연 프로그램 - 현지 기획자, 아티스트 등 미팅 및 네트워킹 제공

※ 모든 프로그램은 통역 없이 영어로 진행

5. 역대 우리나라 참가자

연도	참가작가 및 세부장르
2013	손세희
2014	김성우, 홍보라
2015	이수현
2016	이은애
2017	성용희
2018	정필주
2019, 2020, 2021	—
2022	최지혜

6. 지원항목

○ 참가 예술가 직접 지원액

— 프로그램 참가를 위한 왕복항공료, 현지교통비 및 회계수수료 : 최대 330만원

※ 현지 교통비는 광역 교통비(항공, 기차, 광역버스 등)만 편성 가능

○ 프로그램 참가비

— 프로그램 참가비 : €2,300

※ 참가비는 기관 간 업무협약에 따라 한국문화예술위원회에서 HIAP으로 직접 납부하며, 스튜디오, 현지활동비(현지체류비), 프로그램 운영비 등을 포함함

※ 해당 지원 내역은 HIAP과의 협의에 따라 조정될 수 있음

7. 제출자료 (필수자료 총 3개)

제출자료	구분	제출방법
① 2023년도 문예진흥기금 지원신청서	필수	국가문화예술지원시스템에서 지원신청서 서식파일을 내려받아 작성 후 제출 단계에서 '첨부파일' 면에 첨부 ※ 파일명 : 2023년 예술가해외레지던스지원_신청자(단체)명
② 작품 포트폴리오	필수	• 작품 포트폴리오 등 심의에 필요하다고 판단되는 자료는 아래 형식에 맞춰 파일로 제출 – PDF 파일로 묶어서 제출 (30MB 이내) – 영상작가의 경우 : WMV, MP4 등 파일 영상 자료 (5분 내외, 100MB 이내) • 국가문화예술지원시스템 제출단계에서 '첨부파일' 면에 첨부
③ HIAP 지원 신청서	필수	• 영문 지원신청서 1부

※ 작품 포트폴리오 및 영문 지원신청서는 후보자 선정 후 HIAP으로 전달되며 추가 접수
서류 없음

8. 문의처

○ 한국문화예술위원회 국제교류부 시각예술 061-900-2217

※ 문의시간 안내 : 평일 10:00~17:00(점심시간 제외)

시각예술

예술가해외레지던스지원(지정형)

아르헨티나 프로젝트 에이스 피랄

1. 사업 소개 및 지원취지

- 남미 시각예술계와의 교류를 위하여 부에노스 아이레스에 위치한 레지던스에 한국 시각 예술분야 신진작가를 파견하여 글로벌 무대로의 진출 기회를 제공하고 새로운 환경에서의 창작활동을 통해 역량을 강화함

2. 지원신청자격

- 잠재력을 인정받고 있는 현대 시각예술분야 신진작가 1~2인(세부장르 제한 없음)
- 개인전 및 단체전 등 최소 1회 이상의 전시경력이 있는 시각예술분야 작가
 - ※ Proyecto'ace 담당자에게 사전 프로젝트에 대한 프레젠테이션이 가능한 자
 - ※ 영어로 의사소통에 문제가 없고, 비자 발급 결격 사유가 없는 자

3. 지원대상 결정 및 진행

- 심의를 통한 5명 내외의 후보 선발 후 프로젝트 에이스 피랄에서 선정하는 최종 지원 대상자 1~2인 지원

4. 사업개요

- 해외 협력기관 : Proyecto'ace
- 참가기간 : 2023. 11월~12월 (약 1개월)
 - ※ 코로나-19 확산 상황에 따라 참가기간 변경 가능
- 주요 프로그램
 - 작품 활동 및 워크숍, 포트폴리오 리뷰 및 토론, 전시(1주)

※ 프로그램 세부 소개

- 기 관 명 : Proyecto'ace
- 소 재 지 : 아르헨티나 부에노스 아이레스
- 주 소 : Conesa 667 ini the Colegiales neighborhood in the city of Buenos Aires, Argentina
- 홈페이지 : www.proyectoace.org/en/home
- 공간 및 프로그램 소개

구분	내용
강의	• Poliglota room : 설치, 영상 작품 전시 및 강의 • Central hall : 설치, 영상, 퍼포먼스 전시 • Dialogue space, Transverse space : 소규모 설치 전시 등 • Library : 15,000권의 자료 보관 • Workshop : 판화, 인쇄 장치 및 자료 보관 • Dark room : 인화실 • The tower : 스튜디오 • Terrace : 휴식 공간, 지역민과의 교류공간 • Snack bar : 점심 제공 및 간단한 차와 간식 제공 • Aloj'ace : Proyecto'ace의 게스트하우스
제공 프로그램	• 'ace 팀 및 타 작가들과의 포트폴리오 검토 및 토론 • 메인 워크숍 참가 • 레지던스 내 전문가 보조 지원

※ 모든 프로그램은 통역 없이 영어로 진행

5. 역대 우리나라 참가 작가

연도	참가작가 및 세부장르
2013	김 윤
2015	신혜영
2016	김재민('16.8월) / 홍기원, 강민형('16.11월)
2017	김영글, 유영주
2018	전보경, 이수진
2019	윤미연, 서동주
2020	김한나
2022 (예정)	김희수, 임희주

※ 현지 주관처와의 협약체결에 따라 2016년 하반기에 파견된 홍기원, 강민형 작가부터 한국문화예술위원회에서 지원

6. 지원항목

○ 참가 예술가 직접 지원액

－ 프로그램 참가를 위한 왕복항공료 : 최대 380만원

※ 보험 가입비, 현지체재비 등은 참가자 개인 부담

○ 프로그램 참가비

– 프로그램 참가비 : \$4,620 (1인 기준)

※ 참가비는 기관 간 업무협약에 따라 한국문화예술위원회에서 프로젝트 에이스피랄로 직접 납부하며, 숙소, 재료비 및 제작비 등을 포함함

※ 해당 지원 내역은 주관처와의 협의에 따라 조정될 수 있음

7. 제출자료 (필수자료 총 3개)

제출자료	구분	제출방법
① 2023년도 문예진흥기금 지원신청서	필수	국가문화예술지원시스템에서 지원신청서 서식파일을 내려받아 작성 후 제출 단계에서 '첨부파일' 면에 첨부 ※ 파일명 : 2023년 예술가해외레지던스지원_신청자(단체)명
② 작품 포트폴리오	필수	• 작품 포트폴리오 등 심의에 필요하다고 판단되는 자료는 아래 형식에 맞춰 파일로 제출 – PDF 파일로 묶어서 제출 (30MB 이내) – 영상작가의 경우 : WMV, MP4 등 파일 영상 자료 (5분 내외, 100MB 이내) • 국가문화예술지원시스템 제출단계에서 '첨부파일' 면에 첨부
③ 에이스피랄 지원 신청서	필수	• 영문 지원신청서 1부

※ 작품 포트폴리오 및 영문 지원신청서는 후보자 선정 후 프로젝트 에이스 피랄로 전달되며 추가 접수 서류 없음

8. 문의처

○ 한국문화예술위원회 국제교류부 시각예술 061-900-2217

※ 문의시간 안내 : 평일 10:00~17:00(점심시간 제외)

시각예술

예술가해외레지던스지원(지정형)

극지연구소 협력 아라온호 승선 레지던시

1. 사업 소개 및 지원취지

- 극지연구소와 협력을 통해 한국 최초의 쇄빙연구선인 아라온호 탑승 및 극지 탐험이라는 새로운 경험을 제공함으로써 시각예술작가에게 새로운 창작활동의 계기를 제공하고 창작 역량을 강화함

2. 지원신청자격

- 시각예술분야 작가
- 미국 비자 발급 결격 사유가 없는 자
- 사전에 진행되는 승선교육 참가가 가능한 자

3. 지원대상 결정 및 진행

- 공모를 통해 선정된 예술가를 해당 프로그램에 파견

4. 사업개요

- 협력기관 : 극지연구소
- 참가기간 : 약 1개월(2023년 8~9월 중) ※ 안전교육 참석 필수(6월)
- 주요 프로그램 : 북극 항해 아라온호 내에서 작가 개인 창작활동
- 참가자 필수 이행사항
 - 극지연구소와의 사전 미팅 참석
 - 레지던시 결과물을 활용한 작품 외에, 프로그램 중 촬영된 사진 및 영상 등 레지던스 결과물에 대한 저작물 이용권을 극지연구소에 제공(별도의 사전 협의 진행)

5. 역대 참가 작가

연도	참가작가
2018	김재원
2019	손광주
2020	-
2021	이정화
2022	홍기원

6. 지원항목

- 참가 예술가 직접 지원액(예술위원회) : 최대 500만원
 - 프로그램 참가를 위한 왕복항공료
 - 숙박비 : 규정에 의거한 금액 지원
 - 아라온호 승선 관련 교육비, 건강검진비
 - 비자 발급비, 보험 가입비, 회계검증 수수료
 - ※ 현지체재비 등은 참가자 개인 부담
- 협력기관 지원항목(극지연구소)
 - 항해관련 안전교육
 - 승선 기간 숙식지원, 필요 시 승선 과학자 및 연구원 멘토링 지원

7. 제출자료 (필수자료 총 1개)

제출자료	구분	제출방법
① 2023년도 문예진흥기금 지원신청서	필수	국가문화예술지원시스템에서 지원신청서 서식파일을 내려받아 작성 후 제출 단계에서 '첨부파일' 면에 첨부 ※ 파일명 : 2023년 예술가해외레지던스지원_신청자(단체)명
② 기타 심의에 도움이 된다고 판단되는 자료	선택	• 작품 포트폴리오 등 심의에 필요하다고 판단되는 자료는 아래 형식에 맞춰 파일로 제출 - PDF 파일로 묶어서 제출 (30MB 이내) - 영상작가의 경우 : WMV, MP4 등 파일 영상 자료 (5분 내외, 100MB 이내) • 국가문화예술지원시스템 제출단계에서 '첨부파일' 면에 첨부

8. 문의처

- 한국문화예술위원회 국제교류부 시각예술 061-900-2217
※ 문의시간 안내 : 평일 10:00~17:00(점심시간 제외)

연극

예술가해외레지던스지원(지정형)

덴마크 오딘씨어터 (Odin Teatret) 레지던스 참가지원

1. 사업 소개 및 지원취지

- 세계적으로 인지도 있는 연극 분야 해외 레지던스 프로그램에 한국 공연예술가의 참가를 지원하여 예술가의 국제네트워크 및 창작 역량 강화

2. 지원신청자격

- 배우, 연출가, 안무가 등 공연 시연이 가능한 연극분야 예술가
 - 전문예술단체 공연 참가 실적 3회 이상 또는 연출(기획) 및 안무 작품이 1건 이상의 경력이 있는 자
 - 신체활동 참여에 문제가 없는 자
- 영어 의사소통에 문제가 없는 자, 비자 발급 결격 사유가 없는 자

3. 지원대상 결정 및 진행

- 정시공모 시 예술위 지원심의를 통하여 최종 참가자 1인을 선정함
 - * 최종 선정 후 오딘씨어터에서 요청하는 자료(영문 CV 등)를 추가로 제출할 수 있음

4. 사업 개요

- 프로그램명 : 오딘 씨어터 워크숍 레지던스(Grounding Scenic Presence)
 - * 2023년부터 기존에 진행하던 오딘 워크 페스티벌에서 워크숍 파견으로 프로그램 변경
- 해외 협력기관 : 노르딕 극장연구소 오딘 씨어터
(Nordisk Teaterlaboratorium – Odin Teatret)
- 기간 : 2023년 2월 22일 ~ 3월 15일
- 주요 프로그램 : 오딘씨어터의 독창적인 창작 및 소품제작 과정 경험 및 최종 공연 수행
 - * 오딘씨어터 앙상블, 이카루스 무대예술 감독인 Carolina Pizzaro 지도
 - ① 훈련 - 창작 - 공연 : 신체 및 발성훈련, 창작(연극인류학 원칙에 기초한 장면연출 드라마터지 탐구), 공연(지역기관과 연계한 커뮤니티 아트)
 - ② 창제작을 위한 이론적 대화 : 공연 운영과 지속가능성, 소통과 홍보, 제작(기술적 해결 방안), 연극연구소 디지털 아카이빙
 - 참여자는 프로그램 종료 후 짧은 에세이를 주관처 측에 제출해야 함

※ 해외 협력기관 세부 소개

- 기 관 명 : 노르딕 극장연구소 오딘 씨어터(Nordisk Teaterlaboratorium – Odin Teatret)
- 홈페이지 : <http://www.odinteatret.dk/>
- 기관 소개
 - 세계적인 연극 연출가 유제니오 바르바(Eugenio Barba)가 1964년에 설립한 극단으로, 덴마크 홀스테브로에 위치.
 - 다양한 국가적/문화적 배경을 둔 사람들로 구성되어 있으며 연극 창작 및 순회공연, 바터(barter, 오딘이 독자적으로 개발한 문화교환방식), 연극 인류학 연구(Theatre Anthropology), 교육, 축제 운영, 커뮤니티 아트 등을 수행

5. 역대 우리나라 참가자

연도	참가 예술가	비고
2018	배요섭	오딘 위크 페스티벌 참여
2019	고명희	
2020	코로나-19로 인해 차년도로 연기	
2021	안정민	
2022	강보름	

6. 지원항목

○ 참가 예술가 직접 지원액

- 참가자 체류지-레지던스 개최지 간 왕복항공료 및 현지 교통비 : 예산 내 실비 지원

○ 프로그램 참가비 : 예술위원회에서 오딘씨어터로 직접 납부하는 지원액

- 프로그램비 : 2,000 유로

※ 훈련비, 공용시설(도서관 등) 접근, 숙박비(공용주방, 공용화장실, 세탁, 무선인터넷) 포함

※ 식비, 비자 및 보험 가입비, 현지 체류비 등은 참가자 개인 부담

7. 제출자료 (필수자료 총 2개)

제출자료	구분	제출방법
① 2023년도 문예진흥기금 지원신청서	필수	• 국가문화예술지원시스템에서 지원신청서 서식파일을 내려받아 작성 후 제출 단계에서 ‘첨부파일’ 면에 첨부 ※ 파일명 : 2023년 예술가해외레지던스지원_신청자(단체)명
② 영문 CV	필수	• 자유 양식(지원동기 및 프로필사진 포함) – 현지 주관처 측 사전검토에 활용하며 예술위 심의시 반영
③ 기타 심의에 도움이 된다고 판단되는 자료	선택	• 국가문화예술지원시스템 제출단계에서 ‘첨부파일’ 면에 첨부

8. 문의처

- 한국문화예술위원회 국제교류부 연극·뮤지컬 분야 061-900-2214
- ※ 문의시간 안내 : 평일 10:00~17:00(점심시간 제외)

연극

예술가해외레지던스지원(지정형)

씨어터 노 씨어터(Theatre No Theatre) 레지던스 참가지원

예지 그로토프스키-토마스 리처드 워크센터(이하 워크센터)가 2022년 1월 폐관함에 따라, 기존 마스터 코스 레지던스는 토마스 리처드(Thomas Richard)가 이끄는 씨어터 노 씨어터(Theatre No Theatre)에서 진행합니다.

1. 사업 소개 및 지원취지

- 세계적으로 인지도 있는 연극분야 해외 레지던스 프로그램에 한국 공연예술가의 참가를 지원하여 예술가의 국제네트워크 및 창작 역량 강화

2. 지원신청자격

- 배우, 극작가, 연출가 등 공연 시연이 가능한 공연예술가
- 영어 의사소통에 문제가 없는 자, 비자 발급 결격 사유가 없는 자
- 전문예술단체 공연 참가 실적 3회 이상 또는 연출(기획) 및 안무 작품이 1건 이상의 경력이 있는 자

3. 지원대상 결정 및 진행

- 정시공모 시 예술위 지원심의를 통하여 최종 참가자 1인을 선정함
* 최종 선정 후 해외 협력기관에서 요청하는 자료(영문 CV, 연기 동영상 등)를 추가로 제출할 수 있음

4. 사업 개요

- 프로그램명 : 창작의 타래(Threads of Creation)
- 해외 협력기관 : 씨어터 노 씨어터(Theatre No Theatre)
- 참가 기간 : 2023년 7월 중 4주 간
- 장소 : 이탈리아 폰테데라
- 주요 프로그램 : 사전에 준비한 5분짜리 개별 공연(노래나 짧은 텍스트)을 재료로 발성 · 자극 · 움직임을 분석하고, 리듬과 운율이 창작자에게 잠재적으로 미치는 영향을 탐구하는 등 참가자 개인의 창조적 가능성을 함께 개발

※ 해외 협력기관 세부 소개

- 기 관 명 : 씨어터 노 씨어터(Theatre No Theatre)
- 소 재 지 : 이탈리아 토스카나
- 홈페이지 : www.theatrenotheatre.com
- 기관 소개
 - 예지 그로토프스키에게 필수 협력자(essential collaborator)로 불리며 예지그로토프스키-토마스 리처드 워크센터를 이끌던 토마스 리처드와 그 주요 멤버가 설립함
 - 관객을 위한 공연의 일부가 아니라 창작자의 본질에 가까이 다가감으로써 발전되는 기교와, 개별 창작자에게 내재된 전통적 요소를 발견하여 현재의 공연과 연결짓는 것에 관심이 있음

5. 역대 우리나라 참가자

연도	참가 예술가
2016	백현주
2017	홍윤경
2018	김시연, 김정한
2019	—
2020	박현지
2021	코로나-19로 인해 차년도로 연기
2022	명지선

6. 지원항목

○ 참가 예술가 직접 지원액

- 참가자 체류지-레지던스 개최지 간 왕복항공료 및 현지 교통비 : 예산 내 실비 지원
- 숙박비 : 레지던스 수행장소 인근 현지 숙박비(규정 범위 내)

○ 프로그램 참가비 : 예술위원회에서 해외 협력기관으로 직접 납부하는 지원액

- 프로그램 참가비 : €1,700 (1인 / 예정)

※ 비자 및 보험 가입비, 현지 체류비 등은 참가자 개인 부담

7. 제출자료 (필수자료 총1개)

제출자료	구분	제출방법
① 2023년도 문예진흥기금 지원신청서	필수	- 국가문화예술지원시스템에서 지원신청서 서식파일을 내려받아 작성 후 제출 단계에서 ‘첨부파일’ 면에 첨부 ※ 파일명 : 2023년 예술가해외레지던스지원_신청자(단체)명
② 기타 심의에 도움이 된다고 판단되는 자료	선택	국가문화예술지원시스템 제출단계에서 ‘첨부파일’ 면에 첨부

8. 문의처

- 한국문화예술위원회 국제교류부 연극·뮤지컬 분야 061-900-2214
 ※ 문의시간 안내 : 평일 10:00~17:00(점심시간 제외)

무용

예술가해외레지던스지원(지정형)

영국 더플레이스 Choreodrome 프로그램 참가

1. 사업 소개 및 지원취지

- 한국의 무용가 및 안무가의 역량을 강화하고 국제무대에 진출할 수 있는 발판 마련 및 국제작업을 경험할 수 있는 기회 제공

2. 지원신청자격

- 학사졸업 이상으로 최소 3년 경력이 있는 무용가 및 안무가
- 전문예술단체 공연 참가 실적 3회 이상 또는 연출(기획) 및 안무 작품이 1건 이상의 경력이 있는 자

3. 지원대상 결정 및 진행

- 심의를 통해 5명 내외의 후보 선발 후 더플레이스에서 선정하는 최종 지원대상자 1인 지원
 - － 1차 선정된 후보자는 소정 양식의 영문신청서와 자료를 더플레이스 측에 제출
 - ※ 필요시 인터뷰 심의가 진행될 수 있음

4. 사업개요

- 해외 협력기관 : 영국 더플레이스(The Place)
- 참가기간 : 2023년 연도 중 2주 이내 진행 (예정)
- 주요 프로그램 : 쇼케이스, 티칭, 워크숍, 멘토링 및 피드백 제공, 리서치 프로그램 진행 등

※ Choreodrome 프로그램 소개

더플레이스의 리서치 및 작품개발(development) 프로그램으로 여름기간동안 더플레이스에서 체류하면서 안무가의 새로운 작업을 개발할 수 있는 기회를 제공함. 스튜디오 및 다양한 예술가와의 네트워크 제공 등 안무가에게 다양한 경험을 제공하여 새로운 작품을 만들 수 있도록 도와주는 프로그램임

— 홈페이지 참고 : <https://theplace.org.uk/choreodrome-2022-artists>

※ 더플레이스 (The Place) 소개

런던 중심부에 위치한 유럽에서 가장 혁신적인 무용 공연 장소 중 하나로 손꼽히는 공간이자 무용기관임. 극장 1개와 연습실 11개가 있으며, 전문학교 BA 3년 코스와 MA 1년 코스가 있어 학위가 인정되는 기관임. 런던에서 현대무용의 산실이라고 불릴 정도로 런던 유명 안무가를 배출한 곳이며 EDGE라는 석사과정 무용수로 모인 무용단도 운영하며, 유럽투어 등 다양한 활동을 하고 있음

5. 우리나라 역대 참가 예술가

연도	참가 예술가
2018	김이슬
2019	도황주
2020~2022	코로나-19로 인해 미운영

6. 지원항목

- 참가 예술가 직접 지원액(예술위원회) : 최대 472만원 (실비 지원)
 - 프로그램 참가를 위한 왕복항공료, 숙박비, 현지교통비, 회계 수수료
 - ※ 현지 교통비는 광역 교통비(항공, 기차, 광역버스 등)만 편성 가능

7. 제출자료 (필수자료 총 2개)

제출자료	구분	제출방법
① 2023년도 문예진흥기금 지원신청서	필수	• 국가문화예술지원시스템에서 지원신청서 서식파일을 내려받아 작성 후 제출 단계에서 ‘첨부파일’ 면에 첨부 ※ 파일명 : 2023년 예술가해외레지던스지원_신청자(단체)명
② 더플레이스 지원 신청서	필수	• 영문 지원신청서 1부
③ 기타 심의에 도움이 된다고 판단되는 자료	선택	• 국가문화예술지원시스템 제출단계에서 ‘첨부파일’ 면에 첨부

8. 문의처

- 한국문화예술위원회 국제교류부 무용분야 061-900-2212
- ※ 문의시간 안내 : 평일 10:00~17:00(점심시간 제외)

음악

예술가해외레지던스지원(지정형)

스웨덴 국립전자음악스튜디오(EMS) 레지던스 프로그램

1. 사업 소개 및 지원취지

- 세계 3대 전자음악 스튜디오인 스웨덴 국립전자음악스튜디오(EMS)와 협력하여 한국 예술가에 새로운 창작환경 및 해외 진출 기회를 제공
- 국내 음악분야 예술가의 국제역량 및 창작역량을 강화

2. 지원신청자격

- 작곡가, 전자음악가 및 사운드디자이너(음악 장르 구분 없음)
- 전자음악 제작 소프트웨어 활용 능력 필수
※ Pro Tools, Reaper, Logic Pro X, Ableton Live software 등
- 영어로 의사소통에 문제가 없으며, 해외 출국에 결격사유가 없는 자

3. 지원대상 결정 및 진행

- 한국문화예술위원회 공모로 4명 이내의 후보 선발 후 스웨덴 국립전자음악스튜디오(EMS)에서 최종 지원대상자 2인 지원
 - 선정된 후보자는 소정 양식의 영문신청서와 자료를 스웨덴 국립전자음악스튜디오(EMS) 측에 제출하도록 별도 안내

4. 사업개요

- 해외협력기간 : 스웨덴 국립전자음악스튜디오(EMS)
- 참가기간 : 1개월 (2023년 3-12월 중, 최종 선정 후 기관 조율 후 결정)
- 선정인원 : 2인
- 주요 프로그램
 - 개인 및 협력 창작(작곡 및 녹음) 작업
 - 전 세계 작곡가 및 음악계 전문 인력과 네트워킹

※ 해외협력기관 세부 소개

- 기 관 명 : 스웨덴 국립전자음악스튜디오(Elektronmusikstudion)
- 소 재 지 : 스웨덴 스톡홀름
- 주 소 : Soder Malarstrand 61, 스톡홀름
- 주요소개

- 1964년에 설립된 기관으로 세계 3대 전자음악 스튜디오로 인정받고 있음
- 매해 전 세계에서 30~40명의 작곡가들이 레지던스 프로그램에 참여
- 7개의 전문 녹음스튜디오 구비
- ※ 시설 관련 상세 정보(영문) : <http://elektronmusikstudion.se/>

5. 우리나라 역대 참가 예술가

연도	참가 예술가
2017	박은경, 부다혜
2018	유태선, 이상진
2019	박훈민, 최혜원
2021	문규철, 이원우

6. 지원항목

- 참가 예술가 직접 지원액(예술위)
 - 프로그램 참가를 위한 왕복항공료, 숙박비, 현지교통비 (추후 실비 정산)
- 해외 협력기관 지원 항목(스웨덴 국립전자음악스튜디오)
 - 작업 스튜디오(녹음 가능) 제공
 - EMS 상주 인력의 기술 지원

7. 제출자료 (필수자료 총 2개)

제출자료	구분	제출방법
① 2023년도 문예진흥기금 지원신청서	필수	• 국가문화예술지원시스템에서 지원신청서 서식파일을 내려받아 작성 후 제출 단계에서 '첨부파일' 면에 첨부 ※ 파일명 : 2023년 예술가해외레지던스지원_신청자(단체)명
② EMS 지원 신청서	필수	• 영문 지원신청서 1부
③ 기타 심의에 도움이 된다고 판단되는 자료	선택	• 국가문화예술지원시스템 제출단계에서 '첨부파일' 면에 첨부

8. 문의처

- 한국문화예술위원회 국제교류부 음악 분야 061-900-22118
- ※ 문의시간 안내 : 평일 10:00~17:00(점심시간 제외)

시각예술

예술가해외레지던스지원(지정형)

네덜란드 라익스아카데미 레지던스 참가지원

(참고) 해외 협력기관 공모

1. 사업 소개 및 지원취지

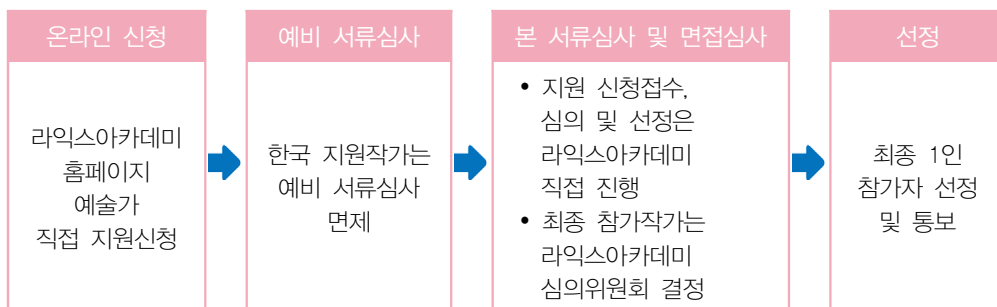
- 국제적 레지던스 프로그램 참가지원을 통하여 시각예술분야 유망 한국 작가의 국제역량 강화 및 세계적 진출을 위한 다양한 체험기회, 창작활동 기회 제공

2. 지원신청자격

- 한국국적의 내실 있는 작품 활동을 통해 잠재력을 인정받고 있는 현대미술분야 신진작가 (25세~35세 우대)로서, 구체적인 장르는 제한하지 않으며 복합장르도 무방함(단, 학부재 학생은 제외)
- 작품의 실험성, 혁신성(독창성), 예술성, 주제의 형상화 능력, 발전 가능성 등을 기준으로 평가함
 - ※ 세부 장르 제한 없음
 - ※ 영어로 의사소통에 문제가 없는 자, 비자 발급에 결격사유가 없는 자
- 개인전 및 단체전 등 최소 1회 이상의 전시경력이 있는 시각예술분야 작가

3. 지원대상 결정 및 진행

- 한국 작가 선정은 라익스아카데미에서 직접 신청·접수·심사 등 선정절차 직접 진행. 최종참가자 결정 후, 라익스아카데미측에서 예술위원회에 직접 통보
- 참가자 선정 심사 절차



4. 사업개요

- 해외 협력기관 : 라익스아카데미(Rijksakademie Beeldende Kunsten)

○ 참가기간 : 매년 9월(2년)

※ 코로나-19 확산 상황에 따라 참가기간이 조정될 수 있으며, 추후 라익스아카데미에서 별도 공지 예정

○ 주요 프로그램

– 작업실 제공, 워크숍 및 세미나, 관계자 미팅, 오픈 스튜디오 등

※ 프로그램 세부 소개

- 기 관 명 : 라익스아카데미(Rijksakademie Beeldende Kunsten)
- 소 재 지 : 네덜란드 암스테르담
- 홈페이지 : www.rijksakademie.nl
- 해외 협력기관 및 사업 소개
 - 1870년에 윌렘 3세가 세운 왕립학교가 전신으로 약 60개의 스튜디오 및 5개의 프로젝트룸, 도서관 등을 보유. 네덜란드 암스테르담 중심부에 자리잡고 있으며 장애인 편의 시설을 갖추고 있음
 - 젊고 실험적이며 혁신적인 각 국의 현대미술작가들(네덜란드 및 외국작가 25여명)에게 전용 작업공간(개별 스튜디오, 35m²~55m²)을 제공하고 작업과정 개방 및 공동 작업을 통해 작가 상호간의 교류를 촉진하여 국제적인 네트워킹 형성
 - 매년 11월 오픈 스튜디오를 통해 큐레이터, 평론가, 관람객들에게 참여작가들을 소개하고, 다양한 방문 프로그램 운영

5. 역대 우리나라 참가 예술가

연도	참가 예술가 및 세부장르
2004~2005	김성환(설치), 이주요(설치)
2006~2007	송상희(설치), 함양아(설치), 손광주(영상)
2008~2009	임고은(영상),
2011~2012	오민(영상), 진시우(설치)
2013~2014	안지산(회화)
2014~2015	김영은(설치), 김지선(영상, 미디어아트)
2015~2016	류노아(회화)
2017~2018	최원준(사진, 영상)
2018~2019	이미래(설치), 배수진(설치)
2019~2020	감동환(영상)
2020~2022	이성은(영상, 설치)
2021~2023	최윤(시각)
2022~2024	정가희(영상)

6. 지원항목

- 참가 예술가 직접 지원액
 - － 프로그램 참가를 위한 왕복항공료, 현지교통료 및 회계수수료 : 최대 330만원
 - ※ 비자 및 초청장 발급비, 보험 가입비, 현지체재비 등은 참가자 개인 부담
- 프로그램 참가비
 - － 프로그램 참가비 : €22,375 (1인)
 - ※ 참가비는 기관 간 업무협약에 따라 한국문화예술위원회에서 라익스아카데미로 직접 납부하며, 숙소, 재료비 및 제작비, 현지활동비(현지체류비) 등을 포함함
 - ※ 해당 지원 내역은 라익스아카데미와의 협의에 따라 조정될 수 있음

7. 지원신청방법

- 네덜란드 라익스아카데미 홈페이지에서 신청서 작성 및 제출
 - － 신청링크 : 추후 확정

8. 문의처

- 한국문화예술위원회 국제교류부 시각예술 061-900-2217
 - ※ 문의시간 안내 : 평일 10:00~17:00(점심시간 제외)

시각예술

예술가해외레지던스지원(지정형)

네덜란드 안반에이크 아카데미 레지던스 참가지원

(참고) 해외 협력기관 공모

1. 사업 소개 및 지원취지

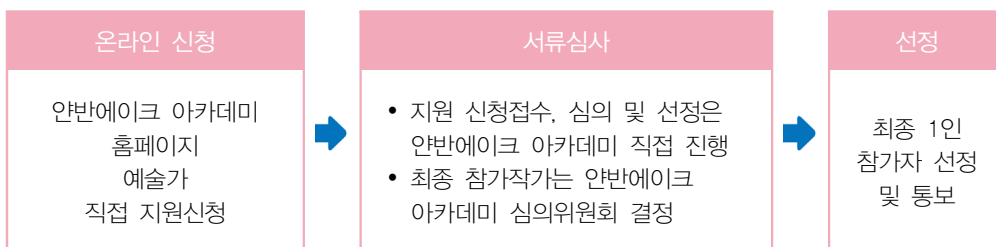
- 기존 교육과정을 마친 예술가 및 연구자들의 심도 깊은 활동을 지원하는 네덜란드 안반에이크 아카데미 레지던스 프로그램의 참가지원을 통하여 시각예술분야 유망 한국 작가의 국제역량 강화 및 세계적 진출을 위한 다양한 체험기회, 창작활동 기회 제공

2. 지원신청자격

- 연령제한 없음(일반적으로 26~42세 참가)
- 이전에 다른 네덜란드 아카데미(라익스아카데미, 더 아틀리에, BAK, 선데이모닝@ekwc 등)에서 레지던스를 진행한 경험이 없어야 함
- 영어로 의사소통에 문제가 없는 자, 비자 발급에 결격사유가 없는 자
- 개인전 및 단체전 등 최소 1회 이상의 전시경력이 있는 시각예술분야 작가

3. 지원대상 결정 및 진행

- 한국 참가자 선정은 안반에이크 아카데미에서 직접 신청·접수·심사 등 선정절차 직접 진행. 최종참가자 결정 후, 안반에이크 아카데미측에서 예술위원회에 직접 통보
- 참가자 선정 심사 절차



4. 사업개요

- 해외 협력기관 : 안반에이크 아카데미(Jan van Eyck Academie)
- 참가기간 : 2022.11월~2023. 9월(11개월 / 시작일 및 일정 변경 가능)
- 주요 프로그램
 - 작품 활동, 개별 스튜디오, 전문가 미팅, 인랩 참여, 교류활동 등

※ 프로그램 세부 소개

- 기 관 명 : 안반에이크 아카데미(Jan van Eyck Academie)
- 소 재 지 : 네덜란드 마스트리히트
- 홈페이지 : <https://www.janvaneyck.nl/en/>
- 해외 협력기관 및 사업 소개
 - 네덜란드 마스트리히트에 위치한 포스트 석사과정 레벨로 네덜란드의 대표적인 국제 레지던시 프로그램 운영
 - (외부)자문가의 스튜디오 방문, 인쇄 · 사진 · 뉴미디어 · 나무 · 메탈 · 도서관 · 네이처리서치 · 푸드 등 다양한 주제를 연구할 수 있는 연구소, 마스트리히트의 파트너들과의 협력 프로젝트, 워크숍과 토크 등 다양한 공공 프로그램 제공

5. 역대 우리나라 참가 작가

연도	참가작가 및 세부장르
2020-2021	소보람
2022	전혜주

6. 지원항목

- 참가 예술가 직접 지원액
 - 프로그램 참가를 위한 왕복항공료, 현지교통료 및 회계수수료 : 최대 330만원
 - ※ 비자 및 보험 가입비, 신청비, 현지체재비 등은 참가자 개인 부담
- 프로그램 참가비
 - 월간 급여 및 연간 작업비용 : €14,000 (1인)
 - ※ 참가비는 기관 간 업무협약에 따라 한국문화예술위원회에서 안반에이크아카데미로 직접 납부하며, 숙소, 재료비 및 제작비, 현지활동비(현지체류비) 등을 포함함
 - ※ 해당 지원 내역은 안반에이크아카데미와의 협의에 따라 조정될 수 있음

7. 지원신청방법

- 네덜란드 안반에이크 아카데미 홈페이지에서 신청서 작성 및 제출
 - 신청링크 : <https://www.janvaneyck.nl/apply/>

8. 문의처

- 한국문화예술위원회 국제교류부 시각예술 061-900-2217
 - ※ 문의시간 안내 : 평일 10:00~17:00(점심시간 제외)

무용

예술가해외레지던스지원(지정형)

오스트리아 댄스웹 참가지원

(참고) 해외 협력기관 공모

1. 사업 소개 및 지원취지

- 한국의 젊은 무용가 및 안무가의 역량을 강화하고 국제무대에 진출할 수 있는 발판 마련할 수 있는 기회 제공

2. 지원신청자격

- 22세 이상 30세 이하의 전문 무용가 또는 안무가
 - ※ 영어로 의사소통에 문제가 없는 자
- 전문예술단체 공연 참가 실적 3회 이상 또는 연출(기획) 및 안무 작품이 1건 이상의 경력이 있는 자

3. 지원대상 결정 및 진행

- 댄스웹 홈페이지(www.lifelongburning.eu)에서 직접 신청: 매년 10월 말 공지(코로나-19로 인한 일정변동 가능)
 - 댄스웹 홈페이지 및 예술위원회 홈페이지를 통해 신청 기간 확정 공지 예정
- 지원심의 : 댄스웹 측에서 심의 추진 및 최종 선정자 공지

4. 사업 개요

- 해외 협력기관 : 댄스웹(danceWEB)
- 참가기간 : 매년 7월 ~ 8월 (5주간 진행, 코로나-19로 인한 프로그램 일정변동 가능)
- 주요 프로그램 : 워크숍, 멘토링, 쇼케이스, 공연관람 등

※ 프로그램 세부 소개

- 기 관 명 : 댄스웹(danceWEB)
- 소 재 지 : 오스트리아(Austria) - 빈(Wien)
- 홈페이지 : www.lifelongburning.eu, <http://www.danceweb.eu/>
- 사업 소개 :
 - 1996년 창설 이래로 89개국, 약 1,500여명의 전문 무용수와 안무가들이 참여하였음
 - 개별 창작 프로젝트들을 조직하여 유럽 전체 무용계를 이끄는 원동력을 만들어내는 것을 목적으로 함
 - 매년 7월에서 8월까지 5주간 진행되는 현대무용 레지던시 프로그램으로 매년 50~60여명

- 의 세계 젊은 무용가와 안무가를 선정하여 집중적인 트레이닝을 실시하고 있음
- 현대 무용계의 주요 인사를 코치로 초청하여 아이디어와 지식의 교류, 지속적인 트레이닝에 중점을 두고 진행됨
 - 세부 프로그램
 - 임펄스탄츠(ImPulsTanz) 리서치 프로젝트 참가(ProSeries 및 Coaching Projects)
 - 임펄스탄츠(ImPulsTanz) 테크닉 워크숍 참가
 - 임펄스탄츠(ImPulsTanz) 페스티벌의 모든 퍼포먼스 공연 무료 관람
 - 임펄스탄츠(ImPulsTanz) 참가 세계 우수 교수 및 안무가들과 아이디어 교환 및 교류
 - 지원프로그램 참가자에게 특별 프로젝트 참가 기회 제공
 - 댄스웹 데이터베이스 사용 및 등재
 - 강습 실연, 토론, 멘토링 등
 - 프로그램 전체 참가기간(5주간) 숙소 제공
 - ※ 모든 프로그램은 통역 없이 영어로 진행

5. 역대 우리나라 참가 예술가

연도	참가 예술가	참가기간
2006	김영진	-
2008	서영란	-
2009	이은경	-
2011	장혜진	-
2013	박진영	2016.7.13. ~ 8.17.
2017	김현신	2017.7.12. ~ 8.16.
2018	적격자 없음	2018.7.11. ~ 8.15.
2019	권혁	2019.7.10. ~ 8.14.
2020	적격자 없음	-
2021	장경림	2021.7.14.~ 8.18.
2022	이혜진, 정지윤	2022.7.6.~ 8.10.

6. 지원항목

- 참가 예술가 직접 지원액(예술위원회)
 - 프로그램 참가를 위한 왕복항공료 및 현지 교통비 : 예산 내 실비 지원
- 프로그램 참가비 : 예술위에서 댄스웹 사무처로 직접 납부하는 지원액
 - 프로그램 참가비 : €2,150 (변동 가능)
 - ※ 비자 발급비, 보험 가입비, 현지체재비 등은 참가자 개인 부담
- 해외 협력기관 지원항목(댄스웹) : 스튜디오, 숙박시설, 프로그램 제공

7. 지원신청방법

- 오스트리아 댄스웹 홈페이지(<http://www.lifelongburning.eu>)에서 직접 신청
- 지원신청서 : 댄스웹 홈페이지에서 지원신청서를 내려 받아 작성하여 온라인 접수
 - 필수 첨부자료 : 이력서 1부(최대 2페이지), 최근 사진2매(증명사진 1매, 무용사진 1매), 추천서(최대 3부) 등
 - ※ 상세한 내용은 해당 사업에 관한 별도의 공지사항 참조

8. 문의처

- 한국문화예술위원회 국제교류부 무용 061-900-2212
 - ※ 문의시간 안내 : 평일 10:00~17:00(점심시간 제외)

문화일반

예술가해외레지던스지원(지정형)

EFA 신진 축제기획자를 위한 아틀리에 참가지원

(참고) 해외 협력기관 공모

1. 사업 소개 및 지원취지

- 전 세계에서 선정된 35명의 축제기획자들이 7일간 축제기획 · 경영에 필요한 동시대 이슈를 공유하고 논의하며, 활발하게 네트워크를 형성하고 세대간 지식과 경험을 전수
- 신진 축제기획자의 역량 강화 및 국제적 수준의 페스티벌을 기획할 수 있는 발판 제공

2. 지원신청자격

- 영어 의사소통에 능숙한 신진 축제기획자(Emerging Festival Manager)
 - 아틀리에 공식 프로그램은 영어로 진행되며 소규모 그룹 토론 및 세미나 등에 적극적으로 참여할 수 있어야 함
 - 별도 나이제한 없음
- 비자 발급에 결격 사유가 없는 자

3. 지원대상 결정 및 진행

- EFA 홈페이지를 통해 직접 신청(예술위 홈페이지 수시 공지)
 - 2023년 사업의 경우, 벨기에 현지시간 기준 2022년 9월 16일 접수 마감 (협력기관 사정에 따라 변경가능)
- EFA 심의위원회에서 한국문화예술위원회의 지원을 받을 최종 1~2인 선정

4. 사업개요

- 프로그램명 : EFA 신진 축제기획자를 위한 아틀리에(Atelier for Young Festival Managers)
- 해외 협력기관 : 유럽공연예술축제연합 페스티벌 아카데미(EFA The Festival Academy)

- 기관 소개
 - 유럽공연예술축제연합(EFA, European Festival Association)은 1952년 스위스 제네바에서 창립되어 40개국 100여개가 넘는 음악, 무용, 연극 · 뮤지컬, 다원 장르의 페스티벌, 협회, 기관 등을 대표하는 네트워크입니다.
 - 페스티벌 아카데미(The Festival Academy)는 EFA에 의해 2013년 설립되어, 신진 축제기획자를 위한 아틀리에(2006년 최초 시작)를 비롯한 다양한 축제기획자 양성 과정을 운영합니다.
- 홈페이지 : <https://www.thefestivalacademy.eu/en/home/>

- 참가기간 : 2023년 6월 21일~6월 27일(7일 간)
- 장소 : 그리스 엘레우시스 (*개최지는 매년 변경)
- 주요 프로그램 : 강연, 토론, 워크숍, 케이스 스터디 등의 7일간의 집중 프로그램
 - 매해 프로그램이 개최도시 및 선정 참여자의 전문성과 관심사를 기반으로 주제 구성

〈토의 주제 예시〉

큐레이팅, 관객 및 공동체 개발의 다양한 모델 / 혁신과 새로운 기술 / 축제의 사회, 환경, 예술적 영향(impact)/ 자금 조달(보조금 외) / 어떻게 축제가 국제적 정체성과 가치를 강화하고 민족주의를 해결하는 데에 기여할 수 있는지/ 2005년 UNESCO 문화다양성협약을 포함한 공정한 국제 협력(무역) / 축제와 이주민 · 난민 공동체 / 모든 단계에서의 지속가능한 축제 제작 / 표현의 자유와 예술적 보이콧의 관련성 등

5. 역대 우리나라 참가 예술가

연도	개최지	참가 예술가
2013	레바논 베이루트	서상혁
2014	폴란드 포츠담	홍이지
	영국 에든버러	김세진
2015	레바논 베이루트	김지혜
	한국 광주	임현진, 오승연, 이채경
2016	헝가리 부다페스트	김민제
	태국 치앙마이	김혜린, 심현주, 이혜련
2017	중국 상하이	김신우
2018	남아프리카공화국 요하네스버그	박현지
	스웨덴 예테보리	김주원
2019	몰타 발레타	장지영, 채민
2020	코로나-19로 인해 차년도로 연기	
2021	독일 뒤셀도르프	이호연, 이민형
2022	캐나다 몬트리올	김소현, 박준서

6. 지원항목

- 참가 예술가 직접 지원액(예술위원회)
 - 거주지-레지던스 개최지 간 왕복항공료 및 현지 교통비 : 실비 지원

- 프로그램 참가비 : 예술위에서 EFA로 직접 납부하는 지원액
 - 프로그램 참가비 : €2,100 (프로그램 기간 중 숙박, 식사, 현지 교통비 포함)
 - 프로그램 공식일정 전 후 숙박비, 비자발급비 등 명시되지 않은 일부 금액은 신청자가 자부담할 수 있음

7. 지원신청방법

- EFA 홈페이지를 통해 직접 신청(영문)
 - 2023년 사업의 경우, 벨기에 현지시간 기준 2022년 10월 20일 접수 마감
 - 연도별 공지 시기 및 방법은 해외협력기관의 사정에 의하여 변경될 수 있으므로 예술위 및 EFA 측 웹사이트 수시 확인

8. 문의처

- 한국문화예술위원회 국제교류부 061-900-2214
 - ※ 문의시간 안내 : 평일 10:00~17:00(점심시간 제외)

2023 문예진흥기금 공모사업 지원신청 안내

예술과기술융합

사업명		공모요강 발표	문의처	페이지
예술과기술 융합지원	예술과기술융합지원 사업 공통 안내			255
	유형① 아이디어기획·구현 지원	2022.12.26.(월)~ 2023.1.19.(목)	061-900-2206 061-900-2233	258
	유형② 기술융합창제작지원			263
	유형③ 우수작품후속지원			268

※ 기존 예술과기술융합지원 유형④자유기획형활동지원은 〈창작의과정 #예술과기술〉로 변경되었으니 해당 페이지를 참조해 주십시오

예술과기술융합지원 사업 공통 안내

한국문화예술위원회에서 예술과 과학기술을 융합한 새로운 예술 창작에 도전하는 예술가 여러분을 모십니다. 급변하는 사회와 기술 환경에서 지속가능한 창작기반을 구축하고자 한국문화예술위원회는 2017년부터 과학기술을 융합한 예술창작 지원사업을 추진하고 있습니다.

한국문화예술위원회는 사업수행기간을 점진적으로 확대하고자 매년 공모시기를 앞당기고 있으며, '23년 공모사업은 '22년 12월 26일에 진행할 예정으로 '23년 정시공모 통합안내를 통해 공모요강을 사전 안내드립니다. ('24년 사업 공모 : '23년 10월 추진 예정)

예술의 영역과 가치를 확장하고 예술적 창의성과 표현을 확대하는 새로운 예술 창작에 예술가 여러분의 많은 관심과 참여를 바랍니다.

* 기존 사업 수행결과(창작작품 아카이빙 및 선정예술인 인터뷰 등)는 아트앤테크 플랫폼의 게시내용을 참고하여 주십시오. (<https://www.arko.or.kr/artntech/>)

※ 2023년 주요 변경 사항

구분	2022년	2023년
공모추진 (조기시행)	(방식) 별도공모 (접수기간) '22년 2월 ~ 3월	(방식) 정시공모 (접수기간) '22.12.26. ~ '23.1.19.
지원규모 (조정)	(지원예산) 유형① 20백만원 (선정건수) 유형① 60건	(지원예산) 유형① 15백만원 (선정건수) 유형① 60건 * 사업예산 감축 대비 지속적인 현장수요 대응

※ 본 공고('22년 12월(예정))는 국회 '23년 예산 확정 및 사업개선 노력을 통해 일부 내용이 변경 될 수 있음을 사전 안내드립니다.

〈사업개요〉

○ 추진목적

- 예술 영역과 가치 확장 및 예술적 창의성과 표현 확대
- 과학기술을 활용한 예술창작 기반 조성 및 향유 활성화
- 예술과 기술 융합의 담론 형성 및 협업 기반 조성

○ 지원대상 : 예술과 과학기술이 융합되어 예술적 창의성과 표현력이 확장된 기술융합 예술 작품 창작 및 창작 기반 구축 위한 예술활동 지원

○ 사업유형(3개 유형)

* 〈창작의과정〉 사업군 포함 1개 유형 별도 진행('22.10.4(화) ~ 11.4(금) 지원신청)

구분	사업유형명	지원내용	지원예산 (안)	선정건수 (안)
창작	기획 유형① 아이디어 기획·구현 지원	기술 융합 예술작품 창작 기획 및 아이디어 구현	15백만원 (정액)	약 60건
	창제작 유형② 기술융합 창제작 지원	기술 융합 예술작품 창·제작 및 발표	30백만원~ 70백만원	약 25건
	확산 유형③ 우수작품 후속지원	기술 융합 예술작품 보안 및 유통확산 ※ (대상) '17~'22년 문예기금 예술-기술 융합지원 공모사업 선정작	최대 50백만원	약 10건
창작 기반	창작의과정 #예술과기술 * (구. 유형④ 자유기획형 활동지원 → 해당유형 정시공모 '22.10.4.(화)~11.4.(금) 지원신청)	예술작품 창·제작을 목표로 하지 않은 예술현장 주도적인 다양한 예술-기술 융합 기반 조성 활동 ※ (세부유형) 교류확산형, 비평연구형, 열린활동형	10백만원~ 30백만원	약 15건

※ 유형별 신청건수 및 신청사업 규모에 따라 지원규모(지원예산, 선정건수) 등은 조정될 수 있음

※ 선정건수에 '23년 연속지원 대상 포함('22년 선정사업 평가환류 결과반영 / 유형②, ③ 각 6건 내외 예정)

○ 2023년 사업예산 : 2,913백만원(예정)

※ 유형별 신청건수 및 신청사업 규모 등을 고려하여 사업유형별 지원예산 배정액이 조정될 수 있음

〈주요사항 안내〉

○ [사전안내] 2024년 사업유형 재편 예정

- (사업유형 재편) 본 사업은 사회환경 변화에 따른 예술창작 활성화를 위해 '17년 시행 이후, 사업개선을 지속 추진하고 있습니다. 한국문화예술위원회가 직접 공모를 추진한 '21년 이후 3년간('21년~'23년) 사업운영을 통해 청취한 현장 의견 등을 반영하여, '24년 사업목적성과 현장지향성을 강화한 사업유형 재편을 준비하고 있습니다.
- (연속지원 종료) 안정적인 창작환경 조성 및 사업성과 확산을 위해 지난 2년간('21년~'22년) 우수작품 연속지원 체계를 운영하였으나, '24년 사업 재편에 대비해 '23년 사업에는 적용하지 않습니다.

사업연도	운영 사항
2023년	• '22년 유형①, 유형② 선정작품 중 평가환류를 통한 다음연도('23년도) 연속지원 작품 선정 – '22년 “유형① 아이디어 기획구현 지원” 선정 건수의 10% 내외 규모 → '23년 “유형② 기술융합 창제작 지원” 단계 연속지원대상 결정 – '22년 “유형② 기술융합 창제작 지원” 선정 건수의 20% 내외 규모 → '23년 “유형③ 우수작품 후속지원” 단계 연속지원대상 결정
2024년	• '24년 사업유형 재편 계획에 따라 연속지원 미적용

- (사업유형 택1 신청) '23년 예술과기술융합지원 사업 내에서 신청인·단체(대표 및 공동 대표자 중복 포함) 기준으로 1개 사업유형에 한하여 지원신청 가능합니다.(2022년 10월 지원신청인 창작준비 사업군 ‘창작의과정 #예술과기술’ 포함, 총 4개 사업유형 중 택1)
- (사업비 예산편성) 유형①,②, ③ 신청사업은 총 사업비(지원결정액 + 선정자부담금)의 10% 이상 현금 자부담 의무 적용 사업입니다. 구체적이지 않거나 과도한 사업비 편성은 심의에서 불이익을 받거나 지원예산 규모가 조정될 수 있으며, 협약체결 및 지원금 교부 과정에서 세부항목 등이 조정될 수 있습니다.
- (동일사업 중복수혜 불가) 한국문화예술위원회 타 사업, 타 기관(광역문화재단, 지자체 등), 민간기업 등에서 동일 프로젝트로 유무형의 지원을 받고 있는 개인(단체)의 경우, 동일한 프로젝트로 중복 수혜가 불가하며, ‘사업취소’ 및 ‘보조금 환수’ 등 불이익이 있을 수 있음
※ 단, 공공 및 민간 전시장·공연장 운영주체의 무료 대관 협력은 가능하며, 그 협력 내용에는 지원금 지급, 제작지원 등 유무형의 제작 지원은 포함하지 않음. 또한, 협력기관은 본 사업의 협력으로만 등재 가능함(주관, 주최 형태의 참여는 불가)
- (장벽 없는 예술활동 환경 조성) 장애인 접근성 확대를 위해 작품 제작 확산 및 서비스 제공 시, 자막, 수어, 음성해설지원 등의 작품접근성 향상 등에 소요되는 비용 편성을 권장합니다.
- 선정 후, 사업수행 관련 유의사항
 - 보조금 관련 법령 및 지침, 한국문화예술위원회 「보조금 운영관리규정」 반드시 준수
 - 국고보조금통합관리시스템 e나라도움을 통한 사업비 교부, 집행, 정산으로 예치형 필수 사업, 해외거주 등의 사유로 인한 비예치형 사업수행 불가
 - 프로젝트 수행 완료 후 2개월 이내 지원금 정산 및 회계검증 추진 필수
 - 프로젝트 수행 과정 및 결과물에 대한 영상 및 사진, 작품 구현도는 아트앤테크 아카이빙 플랫폼(<https://www.arko.or.kr/artntech/>)을 통해 외부에 공개됨
 - 사업 수행 중 예술위에서 제안한 프로그램(성과공유회, 모니터링·평가, 아카이빙 등) 필수 참여 등

예술과기술융합지원

유형① 아이디어기획·구현지원

본 사업은 “보조사업”으로, 「보조금 관리에 관한 법률」에 따라 선정 이후 e나라도움(www.gosims.go.kr) 시스템으로 보조금(지원금) 집행 및 영수증 증빙 등 정산 절차를 진행해야 합니다.

- * **보조사업이란?** 민간이 행하는 사업에 대하여 정부 및 자치단체, 공공의 지원기관이 이를 권장하기 위해 사업비의 일정 부분을 보조금으로 지원하는 사업
- * **e나라도움이란?** 국고보조금의 예산편성, 교부, 집행, 정산 등 보조금처리의 모든 과정을 자동화, 정보화하여 통합적으로 관리함으로써, 보조금이 투명하고 효율적으로 사용될 수 있도록 기획재정부가 운영하는 국고보조금통합관리시스템
- 보조금 집행방식은 e나라도움 시스템을 통한 계좌이체 혹은, 국고보조금전용카드(신용 및 체크카드 발급)로 카드 결제

1. 사업목적

- 예술x기술 융합 창작의 초기 진입장벽 완화 및 사업 참여기회 확대
- 안정적인 창작환경 조성 및 향후 작품 완성도 제고를 위한 기술융합 예술 창제작 기획·준비 지원

2. 신청자격

- 신청대상 : 예술x기술 융합 아이디어 기획·구현에 관심있는 예술인 또는 예술단체
- 자격요건 : [공동] 문예진흥기금 지원신청 공통 안내사항 준수(지원신청 부적격자/ 부적격 사업, 행정심의 결격사유, 다중지원 총량 제한 등 확인 필수)

※ 유의사항

- (사업유형 택1 신청) '23년 예술과기술융합지원 사업 내에서 신청인·단체(대표 및 공동대표자 중복 포함) 기준으로 1개 사업유형에 한하여 지원신청 가능합니다.(2022년 10월 지원신청인 창작준비 사업군 '창작의과정 #예술과기술' 포함, 총 4개 사업유형 중 택1)
- (동일사업 중복신청 불가) 한국문화예술위원회에서 공모 시행 예정('22년 12월~)인 '예술과기술융합지원', '온라인미디어 예술활동 지원', '메타버스 예술활동 지원'에 동일한 내용의 사업으로 중복지원 불가합니다.
(3개 지원사업 중 반드시 택1 필요 / 신청사업의 기획의도, 창작·발표 형태, 활용기술 등의 특성에 따라 사업목적에 맞는 지원사업 선택 필수)

3. 사업내용

- 지원분야 : 기초예술 전 분야(문학, 시각예술, 연극·뮤지컬, 무용, 음악, 전통예술, 다원 예술, 문화일반 등)
- 지원대상사업 : 예술x기술 융합 작품 창작을 위한 아이디어 기획 및 구현 등 사전 제작 지원(프로토타입 제작, 시연 / 쇼케이스 등)
- 지원사업 수행기간 : 심의결과 발표일('23년 3월 예정) ~ '23년 9월 / 약 7개월
- 지원내용 : 기술 융합 예술작품 창작 기획 및 아이디어 구현에 필요한 직접경비 지원
 - (필수 수행요건) 성과 교류 및 확산을 위한 <성과공유회(개별 수행결과 발표)> 참여 필수

※ 지원신청 할 수 없는 사업

- (동일사업 중복수혜) 신청사업과 동일한 내용으로 공공 및 민간 영역에서 지원을 받는 사업 (문예기금, 국고, 지자체/지역문화재단 보조금, 기타 공공 기관 및 민간기업 재원 등)
- (저작권·기술 활용 미동의) 원작(문학작품, 영상물, 음원 등)에 대한 저작권자(공동 저작권자 포함)의 동의 또는 타인이 보유한 주요 접목기술 활용에 대한 동의를 취득하지 않은 프로젝트
 - 지원발표 이후, 원작에 대한 저작권 동의를 취득하지 않았음이 밝혀지거나 타인이 보유한 기술 활용에 대한 동의를 취득하지 못한 경우 지원결정이 취소되거나 지원금 회수 조치가 이루어질 수 있으며, 취득불가로 인한 주요사항의 사업내용 변경 신청은 불가함
- (국공립 문화예술기관 및 단체) 국고 및 지자체로부터 전액 혹은 일부 보조금을 지원받아 운영되는 국립·공립(도·시·군) 문화예술기관 및 단체 지원 불가
- (언론사, 교육기관, 종교기관 설립·지원 기관 및 단체) 언론사, 교육기관(학교 등), 종교기관 등 문예진흥기금 지원신청 부적격 대상에서 설립한 기관 및 단체 혹은 유무형의 지원을 받아 운영되는 기관 및 단체 지원 불가(언론사 및 종교기관 산하 예술단체, 학교기관 설립·지원 산학협력단 등)
- 기타 문예진흥기금 사업 지원신청 공통 안내사항에 기재된 지원신청 부적격자, 부적격사업 등에 해당하는 경우

- 지원규모 : 15백만원(정액지원)

- (자부담 편성 필수) 총 사업비의 10% 이상 편성 필수

지원신청금액(정액지원)	최소 자부담	최소 총사업비
15,000,000원	1,670,000원	16,670,000원

※ 사업내용 및 규모 등을 고려하여 선정사업별 지원규모는 조정될 수 있음

※ 지원금 예산편성 항목

세목	항목	비고
일반수용비	- 창작 및 예술활동 참여인력에 대한 사례비(원천세 및 고용보험 세액 등 포함) - 작품 시연, 인쇄물, 웹 플랫폼 등 제작비 - 기술비, 홍보비, 행사보험료, 회계검증수수료, 고용보험료(사업자부담분), 영유아 돌봄비 등 [유형① 한정] 기술 관련 교육비(최대 1백만원 이내) - 배리어프리 환경조성 등	※ 회계검증 및 사업 참여자 원천징수 이행, 고용보험 가입 필수 ※ 신청자 본인 또는 신청단체 대표자 사례비 책정 가능(자부담 편성 불가) * 사업수행 중 담당역할이 명확히 확인되는 경우에 한함
임차료	- 장비, SW 등의 임차비 - 발표 및 시연공간 대관료	※ 사업수행 기간 내 임차분에 한하여 편성 가능

* (영유아 돌봄비) 창작활동(경력) 단절을 예방하기 위한 영유아 돌봄비는 취학 전 자녀를 둔 사업 참여예술인의 예술활동을 위하여 1인당 최대 80만원까지(시간당 1만원, 80시간 기준) 편성 가능합니다. (단, 자문 등 일회성 참여 인력은 제외)

* (불명확한 집행근거 및 간접경비 편성 불가) 집행근거가 명확하지 않은 경우 및 사업추진비(식비·다과비 등), 단체운영성 경비 등 직접경비에 해당하지 않는 예산은 편성이 불가합니다.

○ 2023년 유형① 지원예산(선정건수) : 900백만원 예정(약 60건 내외)

※ 유형별 신청건수 및 신청사업 규모에 따라 사업유형별 지원예산 및 선정건수 등은 조정될 수 있음

4. 지원심의

○ 심의방법 : 서류심의

○ 지원심의 기준

심의기준	세부평가내용
예술성과 실험성 (40%)	- 신청자(단체)의 기획의도와 작품 주제가 명확한가? - 기술융합 예술의 의미와 가치에 대해 충분히 고민하였는가? - 아이디어 구현을 위한 목표와 계획이 구체적인가? - 초기 예술×기술 융합 창작을 위한 아이디어 기획발굴 과정으로 적합한 사업인가?

심의기준	세부평가내용
기술융합의 적정성 (30%)	• 작품창작에 기술 활용 목적이 뚜렷하고, 반드시 필요한가? • 융합하고자 하는 기술을 통해 예술 표현 및 가치 확장이 기대되는가? • 기술융합 예술창작 분야에 유의미한 파급효과를 가져올 수 있는가?
수행역량 (30%)	• 추진 계획이 사업기간 내 실현가능한가? • 계획을 실현할 수 있는 인력 투입이 적절한가? • 예산 집행계획이 합리적이고, 산출내역이 구체적이며 적정한가? • 지원규모 및 사업수행 기간 대비 신청사업의 규모가 적절한가?

5. 신청방법 및 제출자료

○ 신청방법

- 국가문화예술지원시스템(www.ncas.or.kr)을 통한 온라인 접수
(이메일, 우편, 직접방문 접수 불가)

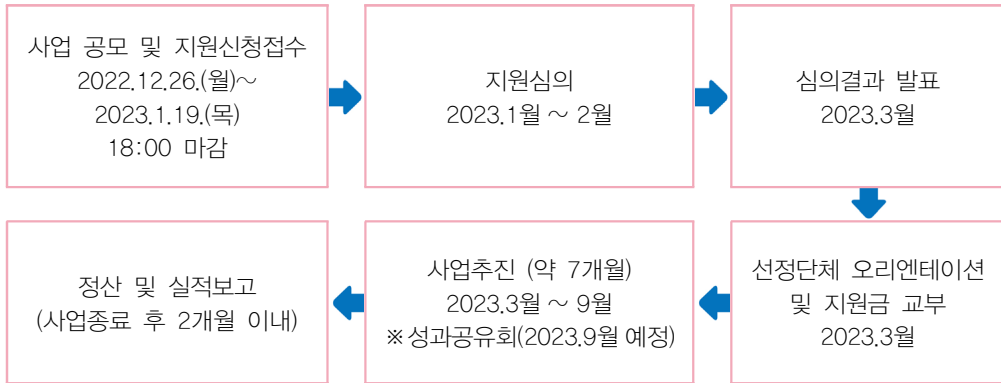
※ 신청시 유의사항

- 국가문화예술지원시스템(NCAS)에서 회원가입 시, 개인이 수행하는 사업은 개인 명의로, 단체가 수행하는 사업은 단체 명의로 등록해야 함.(단체가 수행하는 사업의 경우, 대표자 개인 ID 혹은 참가자 개인 ID로 지원신청 불가)
- 국가문화예술지원시스템의 '내 정보방'에서 단체 및 대표자 정보, 신청자 정보 입력 및 업데이트 필요(결과발표 시, 문자 안내 발송 예정)
- 지원신청 시 성희롱·성폭력 예방에 관한 서약서 내용 확인 및 동의 체크 후 제출을 진행하여야 지원신청이 가능합니다.
- 단체자격으로 신청하는 경우 지원신청 시 사업자등록증, 고유번호증의 유효성 검증절차를 거쳐야 하며, 휴·폐업 상태일 경우 지원신청이 불가능하기에, 유효한 사업자등록증, 고유번호증을 구비하여 주시기 바랍니다.
- 국가문화예술지원시스템 이용문의는 1577-8751, 또는 자료실> NCAS사용자 매뉴얼 확인

○ 제출자료(필수 제출자료 총 1종)

구분	제출자료	제출방법
필수	① 지원신청서 (지정양식/ hwp, word 택1)	공모안내문 또는 국가문화예술지원시스템에서 사업유형별 지정된 지원신청서 서식파일을 내려 받아 작성 후, 지원신청 제출 단계에서 '첨부파일' 면에 첨부
선택	② 예술-기술 융합 관련 기존 작업 포트폴리오 (자유양식/ pdf 10매 이내)	국가문화예술지원시스템 지원신청 제출단계에서 '첨부파일' 면에 별도 첨부

6. 사업추진 절차 및 일정



※ 사업추진일정은 내부사정에 의해 변경될 수 있습니다.

7. 문의처

- 한국문화예술위원회 미래사업부 061-900-2206, 2233
- ※ 문의시간 안내 : 평일 10:00~17:00(점심시간 제외)

※ 위 사업내용 및 지원규모는 국회 '23년 예산 확정 및 사업개선 과정에 따라 변경될 수 있습니다. '23년 공모사업은 '22년 12월 4주차에 진행할 예정이오니, 반드시 최종 공모안내문을 확인하여 주시기 바랍니다.

예술과기술융합지원

유형② 기술융합창제작지원

본 사업은 “보조사업”으로, 「보조금 관리에 관한 법률」에 따라 선정 이후 e나라도움(www.gosims.go.kr) 시스템으로 보조금(지원금) 집행 및 영수증 증빙 등 정산 절차를 진행해야 합니다.

* **보조사업이란?** 민간이 행하는 사업에 대하여 정부 및 자치단체, 공공의 지원기관이 이를 권장하기 위해 사업비의 일정 부분을 보조금으로 지원하는 사업

* **e나라도움이란?** 국고보조금의 예산편성, 교부, 집행, 정산 등 보조금처리의 모든 과정을 자동화, 정보화하여 통합적으로 관리함으로써, 보조금이 투명하고 효율적으로 사용될 수 있도록 기획재정부가 운영하는 국고보조금통합관리시스템

- 보조금 집행방식은 e나라도움 시스템을 통한 계좌이체 혹은, 국고보조금전용카드(신용 및 체크카드 발급)로 카드 결제

1. 사업목적

- 예술적 창의성과 표현을 확대한 새로운 예술창작 지원으로 다양한 기술융합 창작모델 발굴
- 기술융합 예술창작을 통한 예술성 확장 및 이를 통한 신규 관객 개발 등 기초예술 향유 활성화

2. 신청자격

- 신청대상 : 예술x기술 융합 창작작에 관심있는 예술인 또는 예술단체

- 자격요건

구분	세부내용
공통요건	• 문예진흥기금 지원신청 공통 안내사항 준수(지원신청 부적격자 / 부적격 사업, 행정심의 결격사유, 다중지원 총량 제한 등 확인 필수)
유형② 필수요건	• (필수) 기술분야 전문가(업체) 참여 및 참여의향서 제출 ※ 기술전문가로 신청주체(신청자 본인 및 신청단체 구성원) 참여 가능

※ 유의사항

- (사업유형 택1 신청) '23년 예술과기술융합지원 사업 내에서 신청인·단체(대표 및 공동대표자 중복 포함) 기준으로 1개 사업유형에 한하여 지원신청 가능합니다.(2022년 10월 지원신청인 창작준비 사업군 '창작의과정 #예술과기술' 포함, 총 4개 사업유형 중 택1)
- (동일사업 중복신청 불가) 한국문화예술위원회에서 공모 시행 예정('22년 12월~)인 '예술과기술융합지원', '온라인미디어 예술활동 지원', '메타버스 예술활동 지원'에 동일한 내용의 사업으로 중복지원은 불가합니다.(3개 지원사업 중 반드시 택1 필요 / 신청사업의 기획의도, 창작·발표 형태, 활용기술 등의 특성에 따라 사업목적에 맞는 지원사업 선택 필수)

3. 사업내용

- 지원분야 : 기초예술 전 분야(문학, 시각예술, 연극·뮤지컬, 무용, 음악, 전통예술, 다원예술, 문화일반 등)
- 지원대상사업 : 공연, 전시 등 완성된 작품으로 선보일 수 있도록 완성형 단계의 예술 x 기술 융합 창작작 지원
- 지원사업 수행기간 : 심의결과 발표일('23년 3월 예정) ~ '23년 9월 / 약 7개월
- 지원내용 : 기술 융합 예술작품 창·제작 및 발표에 필요한 직접경비 지원
 - 필수 수행요건
 - 1) 국내에서의 공연 4회 이상, 전시 7일 이상, 또는 이에 준하는 기타 활동
 - 2) 향후 작품 유통확대를 위한 예술위원회 성과확산 연계활동(전문가 비평, 작품 사진, 영상 아카이빙 등) 참여 및 적극 협력 필수

※ 지원신청 할 수 없는 사업

- (동일사업 중복수혜) 신청사업과 동일한 내용으로 공공 및 민간 영역에서 지원을 받는 사업(문예기금, 국고, 지자체/지역문화재단 보조금, 기타 공공 기관 및 민간기업 채원 등)
- (저작권·기술 활용 미동의) 원작(문학작품, 영상물, 음원 등)에 대한 저작권자(공동 저작권자 포함)의 동의 또는 타인이 보유한 주요 접목기술 활용에 대한 동의를 취득하지 않은 프로젝트
 - 지원발표 이후, 원작에 대한 저작권 동의를 취득하지 않았음이 밝혀지거나 타인이 보유한 기술 활용에 대한 동의를 취득하지 못한 경우 지원결정이 취소되거나 지원금 회수 조치가 이루어질 수 있으며, 취득불가로 인한 주요사항의 사업내용 변경 신청은 불가함
- (국공립 문화예술기관 및 단체) 국고 및 지자체로부터 전액 혹은 일부 보조금을 지원받아 운영되는 국립·공립(도·시·군) 문화예술기관 및 단체 지원 불가
- (언론사, 교육기관, 종교기관 설립·지원 기관 및 단체) 언론사, 교육기관(학교 등), 종교기관 등 문예진흥기금 지원신청 부적격 대상에서 설립한 기관 및 단체 혹은 유무형의 지원을 받아 운영되는 기관 및 단체 지원 불가(언론사 및 종교기관 산하 예술단체, 학교기관 설립·지원 산학협력단 등)
- 기타 문예진흥기금 사업 지원신청 공통 안내사항에 기재된 지원신청 부적격자, 부적격사업 등에 해당하는 경우

○ 지원규모 : 30~70백만원(신청사업의 내용 및 규모 등을 고려하여 해당 범위 내에서 지원예산 신청)

- (자부담 편성 필수) 총 사업비의 10% 이상 편성 필수

※ 사업내용 및 규모 등을 고려하여 선정사업별 지원규모는 조정될 수 있음

※ 지원금 예산편성 항목

세목	항목	비고
일반수용비	- 창작 및 예술활동 참여인력에 대한 사례비 (원천세 및 고용보험 세액 등 포함) - 작품발표 및 시연, 인쇄물, 웹 플랫폼 등 제작비 - 기술비, 홍보비, 행사보험료, 회계검증수수료, 고용보험료(사업자부담분), 영유아 돌봄비 등 - 배리어프리 환경조성 등	※ 회계검증 및 사업 참여자 원천징수 이행, 고용보험 가입 필수 ※ 신청자 본인 또는 신청단체 대표자 사례비 책정 가능 (자부담 편성 불가) * 사업수행 중 담당역할이 명확히 확인되는 경우에 한함
임차료	- 장비, SW 등의 임차비 - 발표 및 시연공간 대관료	※ 사업수행 기간 내 임차분에 한하여 편성 가능

* (영유아 돌봄비) 창작활동(경력) 단절을 예방하기 위한 영유아 돌봄비는 취학 전 자녀를 둔 사업 참여예술인의 예술활동을 위하여 1인당 최대 80만원까지(시간당 1만원, 80시간 기준) 편성 가능합니다. (단, 자문 등 일회성 참여 인력은 제외)

* (불명확한 집행근거 및 간접경비 편성 불가) 집행근거가 명확하지 않은 경우 및 사업추진비 (식비·다과비 등), 단체운영성 경비 등 직접경비에 해당하지 않는 예산은 편성이 불가합니다.

* [참고] 유형② 자부담 의무 편성 예시(총 사업비의 10% 이상)

지원신청금액(예시)	최소 자부담	최소 총사업비
30,000,000원	3,340,000원	33,340,000원
50,000,000원	5,560,000원	55,560,000원
70,000,000원	7,780,000원	77,780,000원

○ 2023년 유형② 지원예산(선정건수) : 1,250백만원 예정(약 25건 내외)

※ '23년 연속지원 대상 지원예산 포함('22년 선정사업 평가환류 결과만영 / 6건 내외 예정)

※ 유형별 신청건수 및 신청사업 규모에 따라 사업유형별 지원예산 및 선정건수 등은 조정될 수 있음

4. 지원심의

○ 심의방법 : (1차) 서류심의 → (2차) 인터뷰심의

○ 지원심의 기준

심의기준	세부평가내용
예술성과 참신성 (40%)	• 예술적 의미와 전달하고자 하는 의도가 뚜렷한가? • 기대되는 예술적 성취도가 높은가? • 기술융합 예술의 의미와 가치에 대해 충분히 고민하였는가?
기술융합의 적정성 (30%)	• 작품창작에 기술 활용 목적이 뚜렷하고, 반드시 필요한가? • 융합하고자 하는 기술을 통해 예술 표현 및 가치가 확장되었는가? • 기술융합으로 향유자에게 새로운 예술적 경험가치를 제공하는가?
파급력과 수행역량 (30%)	• 향후 예술-기술 융합 우수창작 사례로 발전 가능성이 있는가? • 창제작을 위한 준비(사전 리서치, 기획과정 등)가 충실했는가? • 추진 계획이 사업기간 내 실현가능한가? • 계획을 실현할 수 있는 창제작 역량(인력, 기술 활용 능력 등)을 갖추었는가? • 예산 집행계획이 합리적이고, 산출내역이 구체적이며 적정한가? • 지원 규모 및 사업수행 기간 대비 신청사업의 규모가 적절한가?

5. 신청방법 및 제출자료

○ 신청방법

- 국가문화예술지원시스템(www.ncas.or.kr)을 통한 온라인 접수
(이메일, 우편, 직접방문 접수 불가)

※ 신청시 유의사항

- 국가문화예술지원시스템(NCAS)에서 회원가입 시, 개인이 수행하는 사업은 개인 명의로, 단체가 수행하는 사업은 단체 명의로 등록해야 함 (단체가 수행하는 사업의 경우, 대표자 개인 ID 혹은 참가자 개인 ID로 지원신청 불가)
- 국가문화예술지원시스템의 '내 정보방'에서 단체 및 대표자 정보, 신청자 정보 입력 및 업데이트 필요(결과발표 시, 문자 안내 발송 예정)
- 지원신청 시 성희롱·성폭력 예방에 관한 서약서 내용 확인 및 동의 체크 후 제출을 진행하여야 지원신청이 가능합니다.
- 단체자격으로 신청하는 경우 지원신청 시 사업자등록증, 고유번호증의 유효성 검증절차를 거쳐야 하며, 휴·폐업 상태일 경우 지원신청이 불가능하기에, 유효한 사업자등록증, 고유번호증을 구비하여 주시기 바랍니다.
- 국가문화예술지원시스템 이용문의는 1577-8751, 또는 자료실> NCAS사용자 매뉴얼 확인

○ 제출자료(필수 제출자료 총 3종)

구분	제출자료	제출방법
필수	① 지원신청서 (지정양식/ hwp, word 택1)	공모안내문 또는 국가문화예술지원시스템에서 사업유형별 지정된 지원신청서 서식파일을 내려 받아 작성 후, 지원신청 제출 단계에서 '첨부파일' 면에 첨부
	② 기술분야 전문가(업체) 참여 의향서	(지원신청서 지정양식 내 붙임자료 란에 해당내용 작성)
	③ 작품 구현도(기술도면)	(지원신청서 지정양식 내 붙임자료 란에 관련 이미지 첨부)
선택	④ 예술-기술 융합 관련 기존 작업 포트폴리오 (자유양식/pdf 10매 이내)	국가문화예술지원시스템 지원신청 제출단계에서 '첨부파일' 면에 별도 첨부

6. 사업추진 절차 및 일정



※ 사업추진일정은 내부사정에 의해 변경될 수 있습니다.

7. 문의처

○ 한국문화예술위원회 미래사업부 061-900-2206, 2233

※ 문의시간 안내 : 평일 10:00~17:00(점심시간 제외)

※ 위 사업내용 및 지원규모는 국회 '23년 예산 확정 및 사업개선 과정에 따라 변경될 수 있습니다. '23년 공모사업은 '22년 12월 4주차에 진행할 예정이오니, 반드시 최종 공모안내문을 확인하여 주시기 바랍니다.

예술과기술융합지원

유형③ 우수작품후속지원

본 사업은 “보조사업”으로, 「보조금 관리에 관한 법률」에 따라 선정 이후 e나라도움(www.gosims.go.kr) 시스템으로 보조금(지원금) 집행 및 영수증 증빙 등 정산 절차를 진행해야 합니다.

- * **보조사업이란?** 민간이 행하는 사업에 대하여 정부 및 자치단체, 공공의 지원기관이 이를 권장하기 위해 사업비의 일정 부분을 보조금으로 지원하는 사업
- * **e나라도움이란?** 국고보조금의 예산편성, 교부, 집행, 정산 등 보조금처리의 모든 과정을 자동화, 정보화하여 통합적으로 관리함으로써, 보조금이 투명하고 효율적으로 사용될 수 있도록 기획재정부가 운영하는 국고보조금통합관리시스템
- 보조금 집행방식은 e나라도움 시스템을 통한 계좌이체 혹은, 국고보조금전용카드(신용 및 체크카드 발급)로 카드 결제

1. 사업목적

- 작품 보완(예술성 발전, 기술 안정화) 위한 창작기간 확대 및 제작지원으로 작품 완성도 제고
- 예술x기술 융합 창작지원 성과 창출 및 유통확산, 향유 확대

2. 신청자격

- 신청대상 : 기존 문예기금 예술-기술 융합지원 공모사업('17~'22년)을 수행한 예술인 또는 예술단체
- 자격요건

구분	세부내용
공통요건	• 문예진흥기금 지원신청 공통 안내사항 준수(지원신청 부적격자 / 부적격 사업, 행정심의 결격사유, 다중지원 총량 제한 등 확인 필수)
유형② 필수요건	• (대상) 한국문화예술위원회 기존('17~'22년) 예술x기술 융합 공모사업 선정작 ※ 예술과기술융합지원 / 아트앤디지털테크창작지원 / 융복합무대기술매칭 지원 등(단, '20~'22년 <우수작품 후속지원 선정작> 제외) • (필수) 기술분야 전문가(업체) 참여 및 참여의향서 제출 ※ 기술전문가로 신청주체(신청자 본인 및 신청단체 구성원) 참여 가능

※ 유의사항

- (사업유형 택1 신청) '23년 예술과기술융합지원 사업 내에서 신청인·단체(대표 및 공동대표자 중복 포함) 기준으로 1개 사업유형에 한하여 지원신청 가능합니다. (2022년 10월 지원신청인 창작준비 사업군 '창작의과정 #예술과기술' 포함, 총 4개 사업유형 중 택1)
- (동일사업 중복신청 불가) 한국문화예술위원회에서 공모 시행 예정('22년 12월~)인 '예술과기술융합지원', '온라인미디어 예술활동 지원', '메타버스 예술활동 지원'에 동일한 내용의 사업으로 중복지원은 불가합니다.(3개 지원사업 중 반드시 택1 필요 / 신청사업의 기획의도, 창작·발표 형태, 활용기술 등의 특성에 따라 사업목적에 맞는 지원사업 선택 필수)

3. 사업내용

- 지원분야 : 기초예술 전 분야(문학, 시각예술, 연극·뮤지컬, 무용, 음악, 전통예술, 다원예술, 문화일반 등)
- 지원대상사업 : '17~'22년 문예기금 예술-기술 융합지원 공모사업 선정작품 중 우수작품을 선정하여 작품보완 및 유통확산을 위한 후속 지원(신작 지원 불가)
- 지원사업 수행기간 : 심의결과 발표일('23년 3월 예정) ~ '23년 9월 / 약 7개월
- 지원내용 : '17~'22년 문예기금 예술-기술 융합지원 공모사업 우수 발표작품 보완 및 유통확산에 필요한 직접경비 지원
 - 필수 수행요건
 - 1) 국내에서의 공연 6회 이상, 전시 10일 이상, 또는 이에 준하는 기타 활동
 - 2) 향후 작품 유통확대를 위한 예술위원회 성과확산 연계활동(전문가 비평, 작품 사진, 영상 아카이빙 등) 참여 및 적극 협력 필수

※ 지원신청 할 수 없는 사업

- (동일사업 중복수혜) 신청사업과 동일한 내용으로 공공 및 민간 영역에서 지원을 받는 사업(문예기금, 국고, 지자체/지역문화재단 보조금, 기타 공공 기관 및 민간기업 재원 등)
- (저작권·기술 활용 미동의) 원작(문학작품, 영상물, 음원 등)에 대한 저작권자(공동 저작권자 포함)의 동의 또는 타인이 보유한 주요 접목기술 활용에 대한 동의를 취득하지 않은 프로젝트
 - 지원발표 이후, 원작에 대한 저작권 동의를 취득하지 않았음이 밝혀지거나 타인이 보유한 기술 활용에 대한 동의를 취득하지 못한 경우 지원결정이 취소되거나 지원금 회수조치가 이루어질 수 있으며, 취득불가로 인한 주요사항의 사업내용 변경 신청은 불가함
- (국공립 문화예술기관 및 단체) 국고 및 지자체로부터 전액 혹은 일부 보조금을 지원받아 운영되는 국립·공립(도·시·군) 문화예술기관 및 단체 지원 불가
- (언론사, 교육기관, 종교기관 설립·지원 기관 및 단체) 언론사, 교육기관(학교 등), 종교기관 등 문예진흥기금 지원신청 부적격 대상에서 설립한 기관 및 단체 혹은 유무형의 지원을 받아 운영되는 기관 및 단체 지원 불가(언론사 및 종교기관 산하 예술단체, 학교기관 설립·지원 산학협력단 등)

※ 지원신청 할 수 없는 사업

- 기타 문예진흥기금 사업 지원신청 공통 안내사항에 기재된 지원신청 부적격자, 부적격사업 등에 해당하는 경우

○ 지원규모 : 최대 50백만원(신청사업의 내용 및 규모 등을 고려하여 해당 범위 내에서 지원예산 신청)

– (자부담 편성 필수) 총 사업비의 10% 이상 편성 필수

※ 사업내용 및 규모 등을 고려하여 선정사업별 지원규모는 조정될 수 있음

※ 지원금 예산편성 항목

세목	항목	비고
일반수용비	• 창작 및 예술활동 참여인력에 대한 사례비 (원천세 및 고용보험 세액 등 포함) • 작품발표 및 시연, 인쇄물, 웹 플랫폼 등 제작비 • 기술비, 홍보비, 행사보험료, 회계검증수수료, 고용보험료(사업자부담분), 영유아 돌봄비 등 • 배리어프리 환경조성 등	※ 회계검증 및 사업 참여자 원천징수 이행, 고용보험 가입 필수 ※ 신청자 본인 또는 신청단체 대표자 사례비 책정 가능 (자부담 편성 불가) * 사업수행 중 담당역할이 명확히 확인되는 경우에 한함
임차료	• 장비, SW 등의 임차비 • 발표 및 시연공간 대관료	※ 사업수행 기간 내 임차분에 한하여 편성 가능

* (영유아 돌봄비) 창작활동(경력) 단절을 예방하기 위한 영유아 돌봄비는 취학 전 자녀를 둔 사업 참여예술인의 예술활동을 위하여 1인당 최대 80만원까지(시간당 1만원, 80시간 기준) 편성 가능합니다. (단, 자문 등 일회성 참여 인력은 제외)

* (불명확한 집행근거 및 간접경비 편성 불가) 집행근거가 명확하지 않은 경우 및 사업추진비 (식비·다과비 등), 단체운영성 경비 등 직접경비에 해당하지 않는 예산은 편성이 불가합니다.

* [참고] 유형③ 자부담 의무 편성 예시(총 사업비의 10% 이상)

지원신청금액(예시)	최소 자부담	최소 총사업비
30,000,000원	3,340,000원	33,340,000원
40,000,000원	4,450,000원	44,450,000원
50,000,000원	5,560,000원	55,560,000원

○ 2023년 유형② 지원예산(선정건수) : 400백만원 예정(약 10건 내외)

※ '23년 연속지원 대상 지원예산 포함('22년 선정사업 평가환류 결과반영 / 6건 내외 예정)

※ 유형별 신청건수 및 신청사업 규모에 따라 사업유형별 지원예산 및 선정건수 등은 조정될 수 있음

4. 지원심의

○ 심의방법 : (1차) 서류심의 → (2차) 인터뷰심의

○ 지원심의 기준

심의기준	세부평가내용
예술성과 수월성 (30%)	- 예술적 의미와 전달하고자 하는 의도가 뚜렷한가? - 기존 예술의 경계를 넘어 새로운 예술로 성장과 예술적 완성도가 기대되는가? - 기술융합 예술의 의미와 가치에 대해 충분히 고민하였는가?
기술활용 역량 (30%)	- 예술적 표현을 확대할 수 있는 기술을 적절하게 융합하였는가? - 기존 작품 대비 기술적 개선과 보안을 위한 계획이 뚜렷한가? - 기술융합으로 향유자에게 새로운 예술적 경험가치를 제공하는가?
파급력과 지속가능성 (20%)	- 향후 예술-기술 융합 우수창작 사례로 발전 가능성이 있는가? - 작품의 유통·확산 계획이 구체적이고 실현가능한가?
수행역량 (20%)	- 기존 대비 발전적인 사업수행을 위한 목표가 뚜렷하고 계획이 사업 기간내 실현가능한가? - 사업 수행에 필요한 역량(인력, 기술활용능력 등)을 적절하게 구성하였나? - 지원신청금의 규모 및 예산 집행계획이 합리적이고, 산출내역이 구체적이며 적정한가?

5. 신청방법 및 제출자료

○ 신청방법

- 국가문화예술지원시스템(www.ncas.or.kr)을 통한 온라인 접수
(이메일, 우편, 직접방문 접수 불가)

※ 신청시 유의사항

- 국가문화예술지원시스템(NCAS)에서 회원가입 시, 개인이 수행하는 사업은 개인 명의로, 단체가 수행하는 사업은 단체 명의로 등록해야 함.(단체가 수행하는 사업의 경우, 대표자 개인 ID 혹은 참가자 개인 ID로 지원신청 불가)
- 국가문화예술지원시스템의 '내 정보방'에서 단체 및 대표자 정보, 신청자 정보 입력 및 업데이트 필요(결과발표 시, 문자 안내 발송 예정)
- 지원신청 시 성희롱·성폭력 예방에 관한 서약서 내용 확인 및 동의 체크 후 제출을 진행하여야 지원신청이 가능합니다.
- 단체자격으로 신청하는 경우 지원신청 시 사업자등록증, 고유번호증의 유효성 검증절차를 거쳐야 하며, 휴·폐업 상태일 경우 지원신청이 불가능하기에, 유효한 사업자등록증, 고유번호증을 구비하여 주시기 바랍니다.
- 국가문화예술지원시스템 이용문의는 1577-8751, 또는 자료실> NCAS사용자 매뉴얼 확인

○ 제출자료(필수 제출자료 총 5종)

구분	제출자료	제출방법
필수	① 지원신청서 (지정양식/ hwp, word 택1)	공모안내문 또는 국가문화예술지원시스템에서 사업유형별 지정된 지원신청서 서식파일을 내려 받아 작성 후, 지원신청 제출 단계에서 '첨부파일' 면에 첨부
	② 기술분야 전문가(업체) 참여 의향서	(지원신청서 지정양식 내 붙임자료 란에 해당내용 작성)
	③ 작품 구현도(기술도면)	(지원신청서 지정양식 내 붙임자료 란에 관련 이미지 첨부)
	④ 기존 사업 결과보고서	
	⑤ 예술-기술 융합 관련 기존 작업 포트폴리오 (자유양식/pdf 10매 이내)	국가문화예술지원시스템 지원신청 제출단계에서 '첨부파일' 면에 별도 첨부

6. 사업추진 절차 및 일정



※ 사업추진일정은 내부사정에 의해 변경될 수 있습니다.

7. 문의처

○ 한국문화예술위원회 미래사업부 061-900-2206, 2233

※ 문의시간 안내 : 평일 10:00~17:00(점심시간 제외)

※ 위 사업내용 및 지원규모는 국회 '23년 예산 확정 및 사업개선 과정에 따라 변경될 수 있습니다. '23년 공모사업은 '22년 12월 4주차에 진행할 예정이오니, 반드시 최종 공모안내문을 확인하여 주시기 바랍니다.

2023 문예진흥기금 공모사업 지원신청 안내

어린이 · 청소년예술

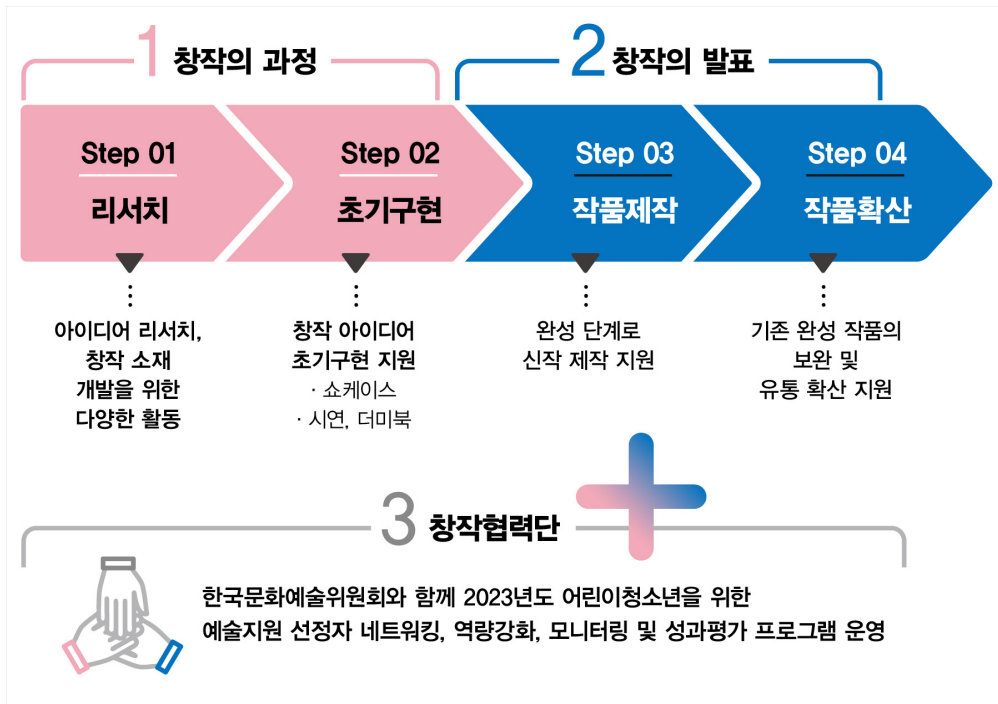


한국문화예술위원회

사업명	접수일정	문의처	페이지
어린이청소년을위한예술지원-창작의발표	2022.10.4.(화)~11.4.(금)	061-900-2164	276
어린이청소년을위한예술지원-창작협력단		061-900-2164	282

※ 기존 어린이청소년을위한예술지원_준비지원은 <창작의과정 #어린이·청소년예술>으로 변경 되었으니 해당 페이지를 참조해 주십시오.

어린이청소년을위한예술지원 사업은 이렇게 운영합니다



한국문화예술위원회에서는 어린이·청소년을 주요 관객(독자)으로 하는 예술의 창작 활성화를 위해서 2021년부터 어린이청소년을위한예술지원 사업을 운영하고 있습니다.

2023년도에는 어린이·청소년 예술 분야의 기획력을 높이고 지원 사업으로 발굴된 창작 아이디어와 작품들이 사장되지 않고 지속적으로 발전할 수 있도록 세부유형 간 연계를 통해, 단계별 지원 프로그램을 강화하여 운영합니다.

[창작의과정]은 리서치와 초기구현 단계를,

[창작의발표]은 작품제작(신작)과 작품확산(기존작품) 단계를 지원합니다.

작품이 준비된 상황에 따라 해당 단계에 신청하시면 됩니다.

희망하는 경우, 선정 프로젝트의 평가를 통해 우수사업을 선정하여,

다음 단계로 별도의 신청과 심의과정 없이 내년도에 연속 지원합니다.

* 작품확산형의 경우 단계별 프로젝트의 최종 단계로, 해당 사항 없습니다

어린이청소년예술 분야의 특수성을 고려하여, [창작협력단]을 통해 [창작의과정]과 [창작의발표]에 선정된 예술가와 예술단체가 네트워킹, 역량강화, 성과관리의 고민을 함께 나눌 수 있는 장을 제공합니다.

어린이청소년을위한예술지원 - 창작의발표

본 사업은 “보조사업”으로, 「보조금 관리에 관한 법률」에 따라 선정 이후 e나라도움(www.gosims.go.kr) 시스템으로 보조금(지원금) 집행 및 영수증 증빙 등 정산 절차를 진행해야 합니다.

- * **보조사업이란?** 민간이 행하는 사업에 대하여 정부 및 자치단체, 공공의 지원기관이 이를 권장하기 위해 사업비의 일정 부분을 보조금으로 지원하는 사업
- * **e나라도움이란?** 국고보조금의 예산편성, 교부, 집행, 정산 등 보조금처리의 모든 과정을 자동화, 정보화하여 통합적으로 관리함으로써, 보조금이 투명하고 효율적으로 사용될 수 있도록 기획재정부가 운영하는 국고보조금통합관리시스템
- 보조금 집행방식은 e나라도움 시스템을 통한 계좌이체 혹은, 국고보조금전용카드(신용 및 체크카드 발급)로 카드 결제

※ 2023년 주요 변경 사항

① (세부 유형 간 지원 연계를 위한 평가 시행)

어린이 청소년 예술 작품의 기획력 제고를 위해, 세부 유형 간 지원 연계를 강화하고자 합니다. [어린이청소년을위한예술지원]은 작품 개발을 위한 리서치 → 초기구현 → 작품제작 → 작품확산으로 이어지는 단계별 지원 프로그램을 운영합니다. 각 단계에서 발굴된 우수한 작품 소재 및 신작이 사양 되지 않고 지속 발전하도록 평가를 통해 우수 사업을 선정하여, 내년도 다음 단계 유형에 개별 신청과 심의 과정 없이 지원될 수 있습니다. 작품이 준비되고 있는 상황에 따라 어느 단계에서부터라도 지원 신청하실 수 있습니다.

② (창작협력단 프로그램 참여)

어린이청소년을위한예술지원은 창작협력단을 통해 지원 선정자의 역량 강화, 성과관리, 지원 선정자 간 네트워킹 등을 할 수 있는 프로그램을 운영하고 있습니다. 선정 이후, 창작협력단 프로그램에 참여하여야 하며, 창작협력단의 세부 프로그램 및 연간 일정 등은 선정자 오리엔테이션 때 안내해드리겠습니다.

③ (지원신청제출가능서류 확대)

[창작의발표]는 미리 준비되어있고 기획 단계가 마무리된 어린이 청소년 작품들을 지원 합니다. 다음의 자료를 제출하시면, 심의 과정에서 사업 수행 역량 및 사업의 실현 가능성을 확인하고 참고하겠습니다.

- 1) 원작자의 저작권 보호를 위해 2차 저작물의 경우 원작자의 저작권 동의서를 필수로 제출해주세요.
- 2) 어린이청소년 예술 분야에서의 활동소개자료를 제출해주세요. 활동소개자료는 자유형식으로 제출하되, 심의위원분들이 확인하기 쉽도록 10쪽 이내로 작성하시기 바랍니다.
- 3) 지원신청서에 제시한 내용대로 실현할 수 있는 지를 심의 과정에서 고려할 수 있도록 발표장소확정서(대관협정서 / 대관협의를), 참여인력확정서 등 장소 및 참여인력에 대해 확인할

수 있는 자료를, 기존 공개작은 작품 동영상, 그림책 분야는 더미북이 준비가 되었다면 제출해 주세요.

구분	2022년	2023년
지원 금액	1천~1억원	그림책발간 1천~3천 / 전시 1천~5천 공연예술 · 복합장르 3천~7천
장르	문학 / 시각예술 / 복합장르 / 공연예술	시각예술(전시) / 복합장르 / 공연예술
지원금 예산 항목 (유연화)	일반수용비, 임차료, 공공요금 및 제세, 국내여비	일반수용비, 임차료, 공공요금 및 제세, 국내여비, 사업추진비 <신설>, 인건비 <신설>
사업조건 (강화)	- 연내 종료되는 사업 - 총 사업비의 10% 이상 자부담금 필요	- 연내 종료되는 사업 - 총 사업비의 10% 이상 자부담금 필요 - 창작협력단 프로그램 참여 필수
제출서류 (확대)	지원신청서 장르별 제출서류 상이	- 지원신청서 <필수> (2차저작물의 경우) 저작권 동의서 <필수> - 어린이청소년예술분야 활동 소개자료 - 발표장소확정서(대관확정서 등) - 참여인력 확정서 (기존작품의 경우) 작품 동영상 (그림책 발간) 더미북

1. 사업목적

- 작품의 향유 대상이 영유아 · 어린이 · 청소년인 예술 분야의 창작 활성화
- 어린이 · 청소년이 이해하고 감동과 울림을 받을 수 있는 우수한 예술 작품 발굴 및 시장 안착
- 영유아, 어린이, 청소년 등 특정 연령층을 주요 관객(독자)으로 하는 특성화된 작품 탄생

2. 신청자격

- 신청대상 : 영유아, 어린이, 청소년을 주요 관객(독자)로 하는 예술 창작물을 기획하고 있는 예술가(개인 및 단체)
- 자격요건
 - ① 2023년도 내 작품 발표가 종료되어야 함
 - ② 선정된 예술가를 위해 마련된 창작협력단 프로그램에 참여할 수 있어야 함
 - ③ 작품제작 유형으로 선정된 사업이 차년도 작품확산 단계로 연계 지원을 희망할 경우, 선정을 위한 평가에 응하여야 함.
 - ④ 총 사업비의 10% 이상은 자부담금으로 부담할 수 있어야 하며, 선정 이후 지원신청 시

제출한 자부담금의 규모를 지원 선정 이후 임의로 축소 불가능

(총사업비 : 지원금과 자부담금을 더한 해당 작품을 발표하기 위해 투입된 모든 예산)

* 동일 신청자가 복수의 사업세부유형을 신청할 수 없음(사업세부유형 중 1개만 신청가능)

※ 지원신청 부적격 단체(인) 사업

- 문예진흥기금 공모사업 공통 지원신청 부적격 단체(인) 및 사업
- 전문적인 예술 활동이 아닌 연극 동아리 등 아마추어 단체/개인(그룹)
- 상업적 목적의 사업, 행사, 단체의 연례적 운영 프로그램
- 신청사업과 동일한 내용으로 공적 재원의 중복지원을 받는 사업
 - * 같은 내용의 신청 사업을 소요 예산 일부를 2개 이상의 사업으로부터 나누어 지원 신청 및 선정된경우는 중복 지원으로 여기어 선정 불가, 다만, 지원금 형태가 아닌 장소를 제공받는 경우는 가능
- 국외에서 진행하는 사업
- 아동·청소년의 성보호에 관한 법률 제56조에 위배되지 않는자(단체)

3. 사업내용

- 지원대상사업 : 영유아, 어린이, 청소년을 위한 예술 창작물
- 지원 작품 발표 형태 : 전시, 공연, 발간(발간은 그림책에 한함)
- 지원장르 : 시각, 연극, 뮤지컬, 무용, 음악, 전통예술, 복합장르(그림책, 다원예술 등)
 - * 복합장르 신청자는 NCAS에서 분야 선택 시 “문화일반”으로 신청접수

※ 지원신청 유의사항

다음의 사업은 문화예술진흥기금 다른 사업에서 지원하고 있으므로, 해당하는 사업에 신청해주세요

- 아동·청소년 문학 작품의 발간은 “아르코문학창작기금”으로 신청해주세요
- 아동양육시설, 초·중·고등학교, 지역아동센터, 학교밖청소년이용시설에서 상연하는 작품은 “신나는 예술여행”으로 신청해주세요

다음의 사업은 어린이청소년을 위한 예술지원 사업의 목적과 취지와 다르므로 지원이 어렵습니다

- 주요 사업 내용이 어린이 청소년을 대상으로 예술 체험 활동 제공 및 교육 프로그램을 진행
- 어린이 청소년이 주요 창작자로 참여하는 작품

○ 지원내용

– 영유아, 어린이, 청소년을 위한 예술 창작물 제작비 및 발표에 드는 비용 일부 보조

* 지원금 외 자부담금은 총 사업비(작품 제작 및 발표에 드는 전체 비용=보조금+자부담금)의 10% 이상이어야 합니다.

○ 지원규모

구분	지원규모
그림책 발간	1~3천만원
전시	1천~5천만원
공연 · 복합장르	3천~7천만원

※ 지원금 예산편성 항목

세목	항목	비고
일반수용비	• 사례비(출연자, 연출자, 극작가 등) • 워크숍, 기획 관련 운영비 • 회계검증수수료 <필수> • 예술인고용보험료 <필수> • 영유아 돌봄비 • 배리어프리 환경조성 등 • 재료비, 제작비, 설치비, 홍보비, 출판인쇄비 등	※ 지원금 집행에 대한 회계검증 및 사업 참여자 고용 · 상해보험 가입 필수 ※ 단체 대표 사례비 책정 가능 (단, 프로젝트에서 맡은 역할이 있을 경우에 한하며, 선정 이후 교부단계에서 지원신청 당시의 예산 비율에서 초과하여 편성 불가)
임차료	• 장비, 물품 등의 임차비 • 연습실 대관료 • 발표 장소 대관료	
공공요금 및 제세	• 홍보 관련 우편요금 • 상해보험료	
국내여비	• 교통, 숙박 등의 실 소요 경비	※ 실비 증빙가능 항목에 한하며, 문화예술 진흥기금 예산집행지침 기준을 준용
인건비	• 단체 상근인력에 대한 인건비	※ 4대 보험 가입, 근로계약서 증빙 필수 ※ 대표자의 직계가족 및 친인척에 대한 편성 불가
사업추진비	• 회의진행비 • 간담회비	※ 문화예술진흥기금 예산집행지침 기준을 준용

※ 창작활동(경력) 단절을 예방하기 위한 영유아 돌봄비는 취학 전 자녀를 둔 사업 참여예술인의 예술활동을 위하여 1인당 최대 80만원까지(시간당 1만원, 80시간 기준) 편성 가능합니다.
(단, 자문 등 일회성 참여 인력은 제외)

○ 2023년 사업예산 : 9억 2천만원

4. 지원심의

○ 심의방법 : 서류심의 및 인터뷰 심의

* 인터뷰 심의 대상자는 서류 심의 종류 후 별도 공지 예정

* 인터뷰 심의는 코로나19 상황 등에 따라 온라인 화상 인터뷰로 진행할 수 있음

○ 지원심의 기준

심의기준	세부평가내용
지원 사업목적과 신청사업의 부합성, 예술적 우수성 및 기대효과 (50%)	- 영유아·어린이·청소년을 위한 완성도 있는 창작물의 발표인가? - 작품의 소재가 주요 관객(독자)으로 하는 특정 연령층에게 적합하며, 참신하고도 흥미로운가? - 작품을 통해 전달하고자 하는 창작의도가 뚜렷한가? - 작품이 향후 우수 레퍼토리로 발전 가능성이 있는가?
사업 계획의 실행가능성 및 예산편성의 적절성 (30%)	- 사업운영계획, 홍보 및 관객(독자) 개발, 모니터링 계획 등이 구체적으로 수립되어 있는가? - 사업 수행에 필요한 적합한 인력을 섭외하고 구성하였으며, 작품 규모와 관객 등을 고려한 적절한 발표 장소를 확보하였는가? - 사업 예산 계획은 적절하고 충실하게 편성되어 있는가? - 세부 예산 항목 및 산출근거가 적절한가?
사업 수행역량 (20%)	신청자의 기존 활동 내용(경력, 실적)을 보았을 때 사업수행을 위한 충분한 역량을 기대할 수 있는가?

5. 신청방법 및 제출자료

○ 신청방법 : 국가문화예술지원시스템(www.ncas.or.kr)을 통한 온라인 접수

* 이메일, 우편, 직접 방문 접수 불가

※ 신청시 유의사항

- 국가문화예술지원시스템에서 회원가입 시, 개인이 수행하는 사업은 개인 명의로, 단체가 수행하는 사업은 단체 명의로 등록(단체가 수행하는 사업의 경우, 대표자 개인 ID 혹은 참가자 개인 ID로 지원신청 불가)
- 국가문화예술지원시스템의 '내정보방'에서 단체 및 대표자 정보, 신청자 정보 입력 및 업데이트 필요 (결과발표 시, 문자 안내 발송 예정)
- 국가문화예술지원시스템 이용 문익는 1577-8751, 또는 자료실)NCAS 사용자 매뉴얼 확인
- 지원신청 이후 지원금 교부 및 정산, 실적보고 등은 기획재정부의 e나라도움시스템을 통해 진행
- 마감기한 이후에는 제출, 수정이 어려우며 신청 마감일에는 사용자가 많아 국가문화예술지원시스템(NCAS) 접속 속도가 느려질 수 있으니 주의 필요

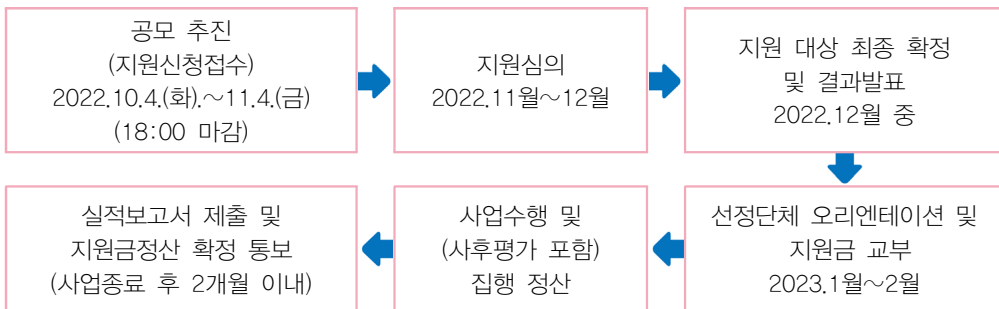
○ 제출자료

※ 필수 제출서류(지원신청서, 2차저작물의 경우 원작자 저작권 동의서) 미제출 또는 미비 시, 행정결격 처리 및 심의대상에서 제외

제출자료		제출방법
① 2023년도 문예진흥기금 지원신청서 <필수>		국가문화예술지원시스템에서 지원신청서 서식파일을 내려 받아 작성 후 제출 단계에서 '첨부파일' 면에 첨부 ※ 파일명 : 지원신청서_단체명 ※ 파일형식 : 한글파일, 지정된 양식을 사용해야 함 (hwp 형식) ※ 지원신청서 미제출 및 양식 미준수 시에는 행정결격 (심사대상 제외)
사업수행 역량 및 사업계획 실현 가능성을 확인할 수 있는 자료	② 어린이청소년 예술분야 활동 소개자료	PDF 또는 문서 파일을 국가문화예술지원시스템 제출 단계에서 '첨부파일' 면에 첨부 소개자료는 자유형식이며, 심의편의성을 위해 10면 이내로 제한 (이미지, 영상 등 추가자료 첨부 시, 링크 삽입) ※ 제출 불가 : 종이 발간물
	③ 사업계획의 실현가능성을 확인할 수 있는 자료	• (2차저작물의 경우) 저작권 동의서 <필수> • 발표 장소 및 참여인력이 확인 가능한 자료 (대관확정서, 대관협의서, 참여인력확정서 등) • (기존작품) 작품 동영상 • (그림책) 더미북

※ 필수제출 서류 이외의 자료는 접수하지 않습니다.

6. 사업추진 절차 및 일정



※ 사업추진일정은 내부사정에 의해 변경될 수 있습니다.

7. 문의처

○ 한국문화예술위원회 지원총괄부 061-900-2164

※ 문의시간 안내 : 평일 10:00~17:00(점심시간 제외)

※ 위 사업내용 및 지원규모는 국회 예산심의에 따라 일부 변경될 수 있습니다.

어린이청소년을위한예술지원 - 창작협력단(퍼실리테이터)

본 사업은 “보조사업”으로, 「보조금 관리에 관한 법률」에 따라 선정 이후 e나라도움 (www.gosims.go.kr) 시스템으로 보조금(지원금) 집행 및 영수증 증빙 등 정산 절차를 진행해야 합니다.

- * **보조사업이란?** 민간이 행하는 사업에 대하여 정부 및 자치단체, 공공의 지원기관이 이를 권장하기 위해 사업비의 일정 부분을 보조금으로 지원하는 사업
- * **e나라도움이란?** 국고보조금의 예산편성, 교부, 집행, 정산 등 보조금처리의 모든 과정을 자동화, 정보화하여 통합적으로 관리함으로써, 보조금이 투명하고 효율적으로 사용될 수 있도록 기획재정부가 운영하는 국고보조금통합관리시스템
- 보조금 집행방식은 e나라도움 시스템을 통한 계좌이체 혹은, 국고보조금전용카드(신용 및 체크카드 발급)로 카드 결제

1. 사업목적

- 2023년도 어린이 청소년을 위한 예술지원 사업의 선정자들을 위한 프로그램을 운영함으로써, 어린이 청소년 대상 전문 예술 활동 창작자들의 네트워킹 형성 및 역량을 강화
- 2023년도 어린이청소년을 위한 예술지원 사업 성과 관리 강화

2. 신청자격

- 신청대상 : 민간예술단체
- 자격요건 : 어린이청소년을 위한 예술 지원사업 선정자를 위한 프로그램 운영 및 네트워킹, 성과관리를 할 수 있는 역량을 갖춘 단체

어린이청소년을위한예술지원사업은 어린이청소년 예술 창작자를 선정하고 지원하는 사업입니다.

어린이청소년을위한예술지원 사업의 주요 목적은 영유아, 어린이, 청소년이 주요 관객(독자)인 작품 창작 활동을 발굴하고 지원하는 사업입니다. 어른이 아닌 특정 연령층이 향유할 수 있는 작품을 발굴하고자 하는 사업으로, 다음 예술 활동에 해당하는 사업은 지원 대상이 아닙니다. 선정자를 위한 프로그램을 기획 시 참고해주세요.

- 주요 사업 내용이 어린이 청소년을 대상으로 예술 체험 활동 제공 및 교육 프로그램을 진행
- 어린이 청소년이 주요 창작자로 참여하는 작품

※ 지원신청 부적격 단체(인) 사업

- 문예진흥기금 공모사업 공통 지원신청 부적격 단체(인) 및 사업
- 전문적인 예술 활동이 아닌 연극 동아리 등 아마추어 단체/개인(그룹)
- 상업적 목적의 사업, 행사, 단체의 연례적 운영 프로그램
- 신청사업과 동일한 내용으로 공적 재원의 중복지원을 받는 사업
 - * 같은 내용의 신청 사업을 소요 예산 일부를 2개 이상의 사업으로부터 나누어 지원 신청 및 선정된경우는 중복 지원으로 여기어 선정 불가, 다만, 지원금 형태가 아닌 장소를 제공받는 경우는 가능
- 국외에서 진행하는 사업
- 아동·청소년의 성보호에 관한 법률 제56조에 위배되지 않는자(단체)

3. 사업내용

- 아래의 업무를 한국문화예술위원회와 협의하여 추진

구분	추진업무
역량강화 프로그램 운영	선정 예술가 및 단체의 창작활동을 위한 프로그램(교육, 강연 등) 지원
네트워킹	장르간 융합 및 공유를 위해 선정 예술가 및 단체의 상호 네트워킹 형성 프로그램 운영
모니터링 및 평가	선정 예술가의 프로젝트 모니터링 및 평가단 운영 - 리서치 단계의 지원선정자를 위한 성과발표회 운영 - 초기구현 및 작품제작 유형의 선정 작품에 대한 모니터링 및 평가단 운영
성과관리 및 공유	어린이청소년을 위한 예술지원사업 선정 예술가 및 단체의 성과 공유회 추진

- 추진업무별 프로그램 이행 방식을 단체의 역량과 실현가능성을 고려하여 자유롭게 제안 하고, 선정 이후 한국문화예술위원회와 조율하여 이행

- 지원규모 : 8천만원 정액 지원 및 총 1개 단체 선정

- 지원내용 : 사업 추진에 필요한 직접 경비를 자율적으로 편성하되, 문예진흥기금 보조금 운영관리규정 <보조사업자 자율편성가능 예산항목>에 한하며, 문화예술진흥기금 예산 집행 지침 기준을 준용해야 함.

※ 주요 지원금 예산편성 항목

세목	항목	비고
일반수용비	• 사례비 • 워크숍, 기획 관련 운영비, 활동사례비, 원고료 등 • 회계검증수수료 • 고용보험료 • 영유아 돌봄비 • 배리어프리 환경조성 등	※ 지원금 집행에 대한 회계검증 및 사업 참여자 고용·상해보험 가입 필수 ※ 단체 대표 사례비 책정 가능 (단, 프로젝트에서 맡은 역할이 있을 경우에 한하며, 선정 이후 교부단계에서 지원 신청 당시의 예산에서 초과 편성 불가)
임차료	• 장비, 물품 등의 임차비 • 장소 대관료	
공공요금 및 제세	• 홍보 관련 우편요금 • 상해보험료	
여비	• 교통, 숙박 등의 실 소요 경비	※ 실비 증빙가능 항목, 공무원 여비규정 준용
인건비	• 단체 상근인력에 대한 인건비	※ 4대 보험 가입, 근로계약서 증빙 필수 ※ 대표자의 직계가족 및 친인척에 대한 편성 불가 ※ 문예기금 타사업 및 중앙부처·자치단체 보조금으로 추가 편성 불가
사업추진비	• 회의진행비 • 간담회비	※ 문화예술진흥기금 예산집행지침 기준을 준용

※ 창작활동(경력) 단절을 예방하기 위한 영유아 돌봄비는 취학 전 자녀를 둔 사업 참여예술인의 예술활동을 위하여 1인당 최대 80만원까지(시간당 1만원, 80시간 기준) 편성 가능합니다. (단, 자문 등 일회성 참여 인력은 제외)

4. 지원심의

○ 심의방법 : 서류 및 인터뷰 심의

- * 인터뷰 대상자는 서류 심의 후 별도 공지 예정
- * 인터뷰 심의는 코로나19 상황에 따라 화상 인터뷰로 진행할 수 있음

○ 지원심의 기준

심의기준	세부평가내용
지원 사업목적과 신청사업의 부합성 및 기대효과 (30%)	• 신청 단체는 창작협력단 운영의 취지를 충분히 이해하고 그에 맞는 프로그램을 제안하고 있는가? • 사업 계획서에서 제안한 프로그램이 어린이·청소년을 위한 예술 지원 사업 선정자들에게 긍정적인 영향을 미칠 수 있는가?

심의기준	세부평가내용
사업계획의 실행가능성 및 예산편성의 적절성 (30%)	- 지원신청서에 기재된 일정과 프로그램이 현실성이 있는가? - 사업 내용과 관련하여 방법이나 계획이 구체적으로 설계되었는가? - 예산 계획은 적절하고 충실하게 편성되어 있는가?
사업수행 역량 (40%)	- 사업 목적의 효과적 달성을 위한 충분한 자원(조직, 인력 등)을 갖추고 있는가? - 신청자의 기존 활동 내용(경력, 실적)을 보았을 때 사업수행을 위한 충분한 역량을 기대할 수 있는가? - 사업 수행에 필요한 적합한 인력으로 섭외하고 구성하였는가?

5. 신청방법 및 제출자료

○ 신청방법

- 국가문화예술지원시스템(www.ncas.or.kr)을 통한 온라인 접수
(이메일, 우편, 직접방문 접수 불가)

※ 신청시 유의사항

- 국가문화예술지원시스템에서 회원가입 시, 단체 명의로 등록해야함(대표자 ID, 참가자 개인 ID로 지원신청 불가)
- 국가문화예술지원시스템의 '내정보방'에서 단체 및 대표자 정보, 신청자 정보 입력 및 업데이트 필요 (결과발표 시, 문자 안내 발송 예정)
- 국가문화예술지원시스템 이용 문의로는 1577-8751, 또는 자료실>NCAS 사용자 매뉴얼 확인
- 지원신청 이후 지원금 교부 및 정산, 실적보고 등은 기획재정부의 e나라도움시스템을 통해 진행
- 마감기한 이후에는 제출, 수정이 어려우며 신청 마감일에는 사용자가 많아 국가문화예술 지원시스템(NCAS) 접속 속도가 느려질 수 있으니 주의 필요

○ 제출자료 (필수제출자료 총 2개)

- ※ 제출서류 미제출 또는 미비 시, 행정결격 처리로 심의대상에서 제외

제출자료	제출방법
① 2022년도 문예진흥기금 지원신청서 <필수>	국가문화예술지원시스템에서 지원신청서 서식파일을 내려 받아 작성 후 제출 단계에서 '첨부파일' 면에 첨부 ※ 파일명 : 지원신청서_단체명 ※ 파일형식 : 한글파일, 지정된 양식을 사용해야 함 (hwp 형식) ※ 지원신청서 미제출 및 양식 미준수 시에는 행정결격(심사대상 제외)
② 활동 증빙서류	양식은 자유이며, 10페이지 이내의 PDF 또는 문서 파일을 국가문화예술 지원시스템 제출 단계에서 '첨부파일' 면에 첨부 ※ 제출 불가 : 종이 발간물

- ※ 위에 기재된 제출 서류 이외의 자료는 접수하지 않습니다.

6. 사업추진 절차 및 일정



※ 사업추진일정은 내부사정에 의해 변경될 수 있습니다.

7. 문의처

○ 한국문화예술위원회 지원총괄부 061-900-2164

※ 문의시간 안내 : 평일 10:00~17:00(점심시간 제외)

※ 위 사업내용 및 지원규모는 국회 예산심의에 따라 일부 변경될 수 있습니다.

ARTS COUNCIL KOREA

2023 문예진흥기금 공모사업 지원신청 안내

아르코공공예술



사업명	접수일정	문의처	페이지
아르코공공예술사업 (지속활용형)	2022.10.4.(화)~11.4.(금)	061-900-2343 061-900-2348	289
아르코공공예술사업 (자율실행형)			293
아르코공공예술사업 (주제심화형)			297

※ 기존 아르코공공예술사업(연구지원형)은 창작의과정 #공공예술로 변경되었으니 해당 페이지를 참조해 주십시오.

아르코공공예술사업 (지속활용형)

본 사업은 “보조사업”으로, 「보조금 관리에 관한 법률」에 따라 선정 이후 e나라도움 (www.gosims.go.kr) 시스템으로 보조금(지원금) 집행 및 영수증 증빙 등 정산 절차를 진행해야 합니다.

- * **보조사업이란?** 민간이 행하는 사업에 대하여 정부 및 자치단체, 공공의 지원기관이 이를 권장하기 위해 사업비의 일정 부분을 보조금으로 지원하는 사업
- * **e나라도움이란?** 국고보조금의 예산편성, 교부, 집행, 정산 등 보조금처리의 모든 과정을 자동화, 정보화하여 통합적으로 관리함으로써, 보조금이 투명하고 효율적으로 사용될 수 있도록 기획재정부가 운영하는 국고보조금통합관리시스템
- 보조금 집행방식은 e나라도움 시스템을 통한 계좌이체 혹은, 국고보조금전용카드 (신용 및 체크카드 발급)로 카드 결제

※ 2023년 주요 변경 사항

구분	2022년	2023년
신청대상 (확대)	광역시 · 기초문화재단	광역시 · 기초문화재단, 예술단체, 예술공간, 사회적 기업, 소셜벤처, 협동조합 등

1. 사업목적

- 기존 공공미술 작품에 대한 연구, 활용 지원을 통한 공공미술의 지속성 및 확장성 제고

2. 신청자격

- 신청대상 : 광역 · 기초문화재단, 예술단체, 예술공간, 사회적기업, 소셜벤처, 협동조합 등
- 자격요건
 - 광역 · 기초문화재단 : 별도 자격 제한요건 없음
 - 예술단체, 예술공간, 사회적 기업, 소셜벤처, 협동조합 등 : 사업 대상 공공미술작품을 소관하고 있는 지역(지자체 또는 지역문화재단 등)과 사업추진 협의를 완료하거나 진행 중인 경우(지원신청서, 협조확약서 등을 통해 협의내용 기재)

3. 사업내용

○ 지원대상사업

- 지역의 기존 공공미술 자원에 대한 현황 연구·조사, 유지보수
- 기존 공공미술 작품을 활용한 아트투어, 교육프로그램, 정보제공 사업 등 지원
- 향후 지역 공공미술 작품 관리 개선을 위한 제도 연구

○ 지원내용 : 사업추진에 필요한 직접경비 지원

○ 지원규모 : 최대 5천만 원(사업내용 및 규모 등을 검토하여 지원규모 책정)

※ 사업의 공공성을 고려하여 자부담 의무편성 제외

[지원금 예산편성 항목]

세목		항목	비고
인건비	기타직보수	• 사업추진에 직접 관련된 전담인력 인건비	인건비는 전체 사업비 10% 내외 책정
	일용임금	• 사업보조 단기인력 임금	
일반수용비		• 사례비(기획자, 비평가, 작가, 번역, 테크니션 등) • 재료비, 제작비, 설치비, 홍보비, 출판인쇄비, 운송비, 예술인 고용보험, 회계검증 수수료, 영유아 돌봄비, 배리어프리 환경조성 등	창작자 권리보호를 위한 아티스트피 지급 및 서면계약서 체결 의무
임차료		• 장비, 물품 등의 임차비, 사업장소 대관료	-
공공요금 및 제세		• 우편요금, 보험료(작품 보험, 여행자 보험) 등	-
국내여비		• 사업 추진관련 국내여비	공무원 여비규정 준용
사업추진비		• 사업 추진관련 회의진행비, 간담회비	회의진행비 1인당 5천원 미만, 간담회비 1인당 2만원 미만

※ 부가가치세 환급이 가능한 일반과세자의 경우 공급가액으로 예산편성

○ 2023년 사업예산 : 2억 원

4. 지원심의

○ 심의방법 : 서류심의

○ 지원심의 기준

심의기준	세부평가내용
사업 실현가능성 (30%)	- 안정적 사업수행을 위한 수행체계 및 인력 구성 적정성 - 공공예술 사업수행 및 사후관리를 위한 제반조건 사전 확보 여부 - 사업 실행계획의 충실성 및 예산계획의 현실성
사업 우수성 및 공공성 (50%)	- 사업주제의 공공성, 시의성, 사업추진 필요성 - 사업기획의 우수성 및 구체성
사업 기대효과 (20%)	- 신청 사업을 통해 이루고자 하는 목표의 명확성 - 사업대상에 기여하는 역할, 공공예술 분야에 미치는 파급효과

5. 신청방법 및 제출자료

○ 신청방법

- 국가문화예술지원시스템(www.ncas.or.kr)을 통한 온라인 접수
(이메일, 우편, 직접방문 접수 불가)

※ 신청시 유의사항

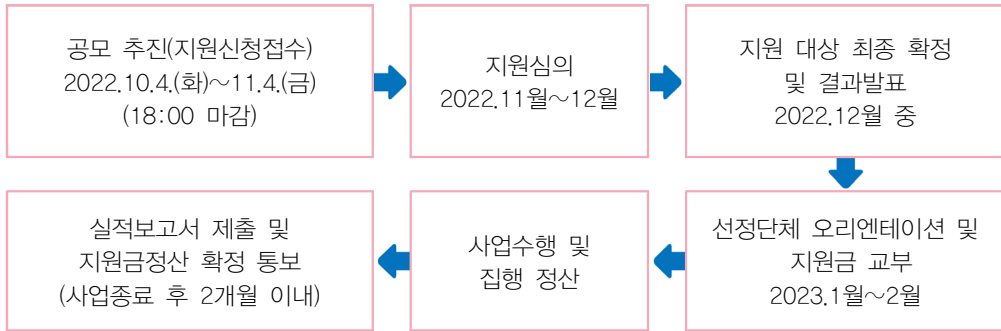
- 아르코 공공예술사업은 지원가능 장르, 장르 간 협업·융합의 별도 제한이 없는 사업이며, 국가문화예술지원시스템 지원신청 시, ‘문화일반’ 분야를 선택하여 지원
- 국가문화예술지원시스템에서 회원가입 시, 단체명의로 등록해야 함. 대표자 개인 ID 혹은 참가자 개인 ID로 지원신청 불가
- 국가문화예술지원시스템의 ‘내정보방’에서 단체 및 대표자 정보, 신청자 정보 입력 및 업데이트 필요 (결과발표 시, 문자 안내 발송 예정)

○ 제출자료 (필수제출자료 중 1개)

※ 필수 제출서류 미제출 또는 미비 시, 행정 결격으로 처리되어 심사대상에서 제외됩니다.

제출자료	구분	제출방법
① 지원신청서	필수	국가문화예술지원시스템에서 지원신청서 서식파일을 내려 받아 작성 후 제출 단계에서 ‘첨부파일’ 면에 첨부
② 사업협조 협약서	권장	사업과정에서 지자체, 민간의 협조(사업 장소제공, 사후관리, 업무협조, 기술지원 등)가 필요한 사업의 경우 지원신청 시 제출 권장, 사업특성에 따라 협조협약이 필수적인 경우 교부 신청 시까지 필수 제출
③ 기타 심의에 도움이 된다고 판단되는 자료	선택	국가문화예술지원시스템 제출단계에서 ‘첨부파일’ 면에 별도 첨부

6. 사업추진 절차 및 일정



※ 사업추진일정은 내부사정에 의해 변경될 수 있습니다.

7. 문의처

○ 한국문화예술위원회 시각예술부 061-900-2343, 2348

※ 문의시간 안내 : 평일 10:00~17:00(점심시간 제외)

※ 위 사업내용 및 지원규모는 국회 예산심의에 따라 일부 변경될 수 있습니다.

아르코공공예술사업 (자율실행형)

본 사업은 “보조사업”으로, 「보조금 관리에 관한 법률」에 따라 선정 이후 e나라도움 (www.gosims.go.kr) 시스템으로 보조금(지원금) 집행 및 영수증 증빙 등 정산 절차를 진행해야 합니다.

- * **보조사업이란?** 민간이 행하는 사업에 대하여 정부 및 자치단체, 공공의 지원기관이 이를 권장하기 위해 사업비의 일정 부분을 보조금으로 지원하는 사업
- * **e나라도움이란?** 국고보조금의 예산편성, 교부, 집행, 정산 등 보조금처리의 모든 과정을 자동화, 정보화하여 통합적으로 관리함으로써, 보조금이 투명하고 효율적으로 사용될 수 있도록 기획재정부가 운영하는 국고보조금통합관리시스템
- 보조금 집행방식은 e나라도움 시스템을 통한 계좌이체 혹은, 국고보조금전용카드 (신용 및 체크카드 발급)로 카드 결제

※ 2023년 주요 변경 사항

구분	2022년	2023년
지원규모 (조정)	단년도 최대 1억 원 2개년 최대 3억 원(1.5억×2년)	단년도 최대 7천만 원 2개년 최대 2억 원(1억×2년)
지원조건 (강화)	-	2개년 사업의 경우 사업성과점검 수행 후 2차년도 사업비 지급
다중지원 총량제한	미적용	적용

1. 사업목적

- 공공의 문제에 대한 예술활동 지원을 통해 예술의 사회적 가치 조명
- 다양한 공공예술 사업유형 지원을 통한 기획의 자율성 및 공공예술의 확장성 제고

2. 신청자격

- 신청대상 : 광역·기초문화재단, 예술가 개인 및 단체, 예술공간, 사회적기업, 소셜벤처, 협동조합 등
- 자격요건 : 2회 이상 국내외 공공예술 관련 사업 수행실적이 있는 신청대상
 - ※ 관련 사업 수행실적은 공공적 주제·기획의도를 가지고 수행한 예술 프로젝트를 의미함

※ 신청주체 명의의 사업 기획·수행 실적 기준(단순 사업참여 제외), 단체의 대표기획자의 사업 수행실적도 인정

3. 사업내용

○ 지원대상 사업 : 공공의 문제를 주제로 기획한 예술 프로젝트

－ 사업 소요기간에 따라 단년도(2023년) 또는 2개년(2023년~2024년)을 선택하여 지원

※ 2개년 사업의 경우 사업성과점검(실적보고, 성과자료제출, 성과공유회, 평가수검 등) 수행여부를 근거로 2차년도 지원(단년도 사업의 경우에도 사업종료 후 사업성과점검 동일 수행)

－ 프로젝트 내 다양한 사업 실현형태의 결합 가능, 예술장르 간 참여와 협업 제한사항 없음

－ 국내에서 추진하는 사업을 지원(단, 외국작가, 기획자, 단체등과의 협업 가능)

※ 사업수행 과정에 이해관계자 소통을 위한 의견수렴 단계가 반드시 포함되어야 함(공통 사항)

○ 지원내용 : 사업추진에 필요한 직접경비 지원

○ 지원규모 : 사업내용 및 규모 등을 검토하여 지원규모 책정

구분	지원규모	비고
단년도	최대 7천만 원	• 단, 광역·기초문화재단의 경우 단년도 사업 최대 6천만 원, 2개년 사업 최대 1억 6천만 원(8천만 원×2년) 지원신청 가능
2개년	최대 2억 원 (1억 원 × 2년)	• 2개년 사업 지원규모는 2개년 총 예산 기준 ※ 1차년도, 2차년도 총 예산의 각 50% 분할 지원

※ 사업의 공공성을 고려하여 자부담 의무편성 제외

[지원금 예산평성 항목]

세목	항목	비고
인건비	기타직보수	• 사업추진에 직접 관련된 전담인력 인건비 인건비는 전체 사업비 20% 내외 책정
	일용임금	
일반수용비	• 사례비(기획자, 비평가, 작가, 번역, 테크니션 등), 예술인 고용보험 • 재료비, 제작비, 설치비, 홍보비, 출판인쇄비, 운송비, 회계검증 수수료, 영유아 돌봄비, 배리어프리 환경조성 등	창작자 권리보호를 위한 아티스트피 지급 및 서면계약서 체결 의무

세목	항목	비고
임차료	• 장비, 물품 등의 임차비, 사업장소 대관료	—
공공요금 및 제세	• 우편요금, 보험료(작품 보험, 여행자 보험) 등	—
국내여비	• 사업 추진관련 여비	공무원 여비규정 준용
국외여비		
사업추진비	• 사업 추진관련 회의진행비, 간담회비	회의진행비 1인당 5천원 미만, 간담회비 1인당 2만원 미만

※ 부가가치세 환급이 가능한 일반과세자의 경우 공급가액으로 예산편성

○ 2023년 사업예산 : 5억 3천 8백만 원 (신규사업 선정예산)

4. 지원심의

- 심의방법 : 1차 서류심의(지원신청서 검토), 2차 PT 심의(사업계획 심층 인터뷰)
 - 2차 PT심의를 심의대상자(1차 서류심의 합격자)가 별도 작성한 PT자료를 통해 진행 예정
 - 1차 심의 결과 중간발표 진행, 1차 심의 합격자 대상 2차 심의 진행 세부사항 안내 예정

○ 지원심의 기준

심의기준	세부평가내용
사업 실현가능성 (30%)	• 안정적 사업수행을 위한 수행체계 및 인력 구성 적정성 • 공공예술 사업수행 및 사후관리를 위한 제반조건 사전 확보 여부 • 사업 실행계획의 충실성 및 예산계획의 현실성
사업 우수성 및 공공성 (50%)	• 사업주제의 공공성, 시의성, 사업추진 필요성 • 사업계획의 우수성 및 구체성 • 사업수행을 통해 예상되는 사업결과의 예술적 수준
사업 기대효과 (20%)	• 신청 사업을 통해 이루고자 하는 목표의 명확성 • 사업대상에 기여하는 역할, 공공예술 분야에 미치는 파급효과

5. 신청방법 및 제출자료

- 신청방법
 - 국가문화예술지원시스템(www.ncas.or.kr)을 통한 온라인 접수
(이메일, 우편, 직접방문 접수 불가)

※ 신청시 유의사항

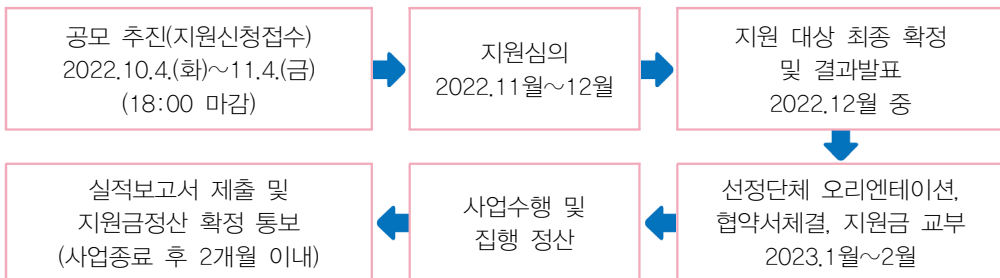
- 아르코 공공예술사업은 지원가능 장르, 장르 간 협업·융합의 별도 제한이 없는 사업이며, 국가문화예술지원시스템 지원신청 시, '문화일반' 분야를 선택하여 지원
- 국가문화예술지원시스템에서 회원가입 시, 개인이 수행하는 사업은 개인 명의로, 단체가 수행하는 사업은 단체 명의로 등록해야 함. 단체가 수행하는 사업의 경우, 대표자 개인 ID 혹은 참가자 개인 ID로 지원신청 불가
- 국가문화예술지원시스템의 '내정보방'에서 단체 및 대표자 정보, 신청자 정보 입력 및 업데이트 필요 (결과발표 시, 문자 안내 발송 예정)

○ 제출자료 (필수제출자료 총 1개)

※ 필수 제출서류 미제출 또는 미비 시, 행정 결격으로 처리되어 심사대상에서 제외됩니다.

제출자료	구분	제출방법
① 지원신청서	필수	국가문화예술지원시스템에서 지원신청서 서식파일을 내려 받아 작성 후 제출 단계에서 '첨부파일' 면에 첨부
② 사업협조 협약서	권장	사업과정에서 지자체, 민간의 협조(사업 장소제공, 사후관리, 업무협조, 기술지원 등)가 필요한 사업의 경우 지원신청 시 제출 권장, 사업특성에 따라 협조협약이 필수적인 경우 교부신청 시 까지 필수 제출
③ 기타 심의에 도움이 된다고 판단되는 자료	선택	국가문화예술지원시스템 제출단계에서 '첨부파일' 면에 별도 첨부

6. 사업추진 절차 및 일정



※ 사업추진일정은 내부사정에 의해 변경될 수 있습니다.

7. 문의처

○ 한국문화예술위원회 시각예술부 061-900-2343, 2348

※ 문의시간 안내 : 평일 10:00~17:00(점심시간 제외)

※ 위 사업내용 및 지원규모는 국회 예산심의에 따라 일부 변경될 수 있습니다.

아르코공공예술사업 (주제심화형)

본 사업은 “보조사업”으로, 「보조금 관리에 관한 법률」에 따라 선정 이후 e나라도움 (www.gosims.go.kr) 시스템으로 보조금(지원금) 집행 및 영수증 증빙 등 정산 절차를 진행해야 합니다.

- * **보조사업이란?** 민간이 행하는 사업에 대하여 정부 및 자치단체, 공공의 지원기관이 이를 권장하기 위해 사업비의 일정 부분을 보조금으로 지원하는 사업
- * **e나라도움이란?** 국고보조금의 예산편성, 교부, 집행, 정산 등 보조금처리의 모든 과정을 자동화, 정보화하여 통합적으로 관리함으로써, 보조금이 투명하고 효율적으로 사용될 수 있도록 기획재정부가 운영하는 국고보조금통합관리시스템
- 보조금 집행방식은 e나라도움 시스템을 통한 계좌이체 혹은, 국고보조금전용카드 (신용 및 체크카드 발급)로 카드 결제

※ 2023년 주요 변경 사항

구분	2022년	2023년
지원규모 (조정)	최대 4억 원(2억×2년)	최대 2.6억 원(1.3억×2년)
지원조건 (강화)	—	2개년 사업의 경우 사업성과점검 수행 후 2차년도 사업비 지급
다중지원 총량제한	미적용	적용

1. 사업목적

- 공공적 이슈를 반영한 예술기획을 집중 지원함으로써 예술을 통한 사회문제 의제화 기능 제고

2. 신청자격

- 신청대상 : 광역·기초문화재단, 예술단체, 예술공간, 사회적기업, 소셜벤처, 협동조합 등 (개인지원 불가)

- 자격요건 : 3회 이상 국내외 공공예술 관련 사업 수행실적이 있는 신청대상
 - ※ 관련 사업 수행실적은 공공적 주제·기획의도를 가지고 수행한 예술 프로젝트를 의미함
 - ※ 신청주체 명의의 사업 기획·수행 실적 기준(단순 사업참여 제외), 신청주체가 단체일 경우 사업 대표기획자의 사업 수행실적도 인정

3. 사업내용

- 지원대상 사업 : 공공예술 사업주제(UN 지속가능발전목표)에 따라 기획한 예술 프로젝트

구분	비고
사업주제	- UN 지속가능발전목표 (사업기획 시, 17개 목표 중 단일항목 선택, 복수항목 복합 모두 가능) 빈곤퇴치, 기아종식, 건강과 웰빙, 양질의 교육, 성평등, 물과 위생, 깨끗한 에너지, 양질의 일자리와 경제성장, 산업·혁신과 사회기반 시설, 불평등 완화, 지속가능한 도시와 공동체, 책임감있는 소비와 생산, 기후변화 대응, 해양 생태계, 육상 생태계, 포용사회 거버넌스, SDGs를 위한 파트너십 - 참조 : https://sdgs.un.org/, http://ncsd.go.kr 등
사업 필수요소	2개년 지원 사업으로서, 사업의 실제 구현 이전 주제발전을 위한 단계 필수 ※ 다양한 프로젝트 실현·참여의 주체를 대상으로 한 교육, 워크숍, 퍼블릭 사렛, 갈등관리 등 주제에 대한 연구발전 프로그램 필수 (지원신청서에 구체적 수행계획 제시 필요) - 사업목적 달성을 위해 다양한 참여주체와 사업을 발굴, 관리할 수 있는 사업 조정 역할 요청

※ 사업성과점검(실적보고, 성과자료제출, 성과공유회, 평가수검 등) 수행여부를 근거로 2차년도 지원

- 지원내용 : 사업추진에 필요한 직접경비 지원

- 지원규모 : 사업내용 및 규모 등을 검토하여 지원규모 책정

구분	지원규모	비고
2개년	최대 2억 6천만 원 (1억 3천만 원 × 2년)	- 광역·기초문화재단의 경우 최대 2억 2천만 원 지원 신청 가능(1.1억×2년) 2개년 총 예산 기준 ※ 1차년도, 2차년도 총 예산의 각 50% 분할 지원

※ 사업의 공공성을 고려하여 자부담 의무편성 제외

[지원금 예산평성 항목]

세목	항목	비고
인건비	기타직보수	• 사업추진에 직접 관련된 전담인력 인건비
	일용임금	• 사업보조 단기인력 임금
일반수용비	• 사례비(기획자, 비평가, 작가, 번역, 테크니션 등), 예술인 고용보험 • 재료비, 제작비, 설치비, 홍보비, 출판인쇄비, 운송비, 회계검증 수수료, 영유아 돌봄비, 배리어프리 환경조성 등	창작자 권리보호를 위한 아티스트피 지급 및 서면계약서 체결 의무
임차료	• 장비, 물품 등의 임차비, 사업장소 대관료	—
공공요금 및 제세	• 우편요금, 보험료(작품 보험, 여행자 보험) 등	—
국내여비	• 사업 추진관련 여비	공무원 여비규정 준용
국외여비		
사업추진비	• 사업 추진관련 회의진행비, 간담회비	회의진행비 1인당 5천원 미만, 간담회비 1인당 2만원 미만

※ 부가가치세 환급이 가능한 일반과세자의 경우 공급가액으로 예산편성

○ 2023년 사업예산 : 5억 2천만 원 (신규사업 선정예산)

4. 지원심의

- 심의방법 : 1차 서류심의(지원신청서 검토), 2차 PT 심의(사업계획 심층 인터뷰)
 - 2차 PT심의는 심의대상자(1차 서류심의 합격자)가 별도 작성한 PT자료를 통해 진행 예정
 - 1차 심의 결과 중간발표 진행, 1차 심의 합격자 대상 2차 심의 진행 세부사항 안내 예정

○ 지원심의 기준

심의기준	세부평가내용
사업 실현가능성 (30%)	• 안정적 사업수행을 위한 수행체계 및 인력 구성 적정성 • 공공예술 사업수행 및 사후관리를 위한 제반조건 사전 확보 여부 • 사업 실행계획의 충실성 및 예산계획의 현실성
사업 우수성 및 공공성 (50%)	• 사업주제의 공공성, 시의성, 사업추진 필요성 • 사업기획의 우수성 및 구체성 • 사업수행을 통해 예상되는 사업결과의 예술적 수준
사업 기대효과 (20%)	• 신청 사업을 통해 이루고자 하는 목표의 명확성 • 사업대상에 기여하는 역할, 공공예술 분야에 미치는 파급효과

5. 신청방법 및 제출자료

○ 신청방법

- 국가문화예술지원시스템(www.ncas.or.kr)을 통한 온라인 접수
(이메일, 우편, 직접방문 접수 불가)

※ 신청시 유의사항

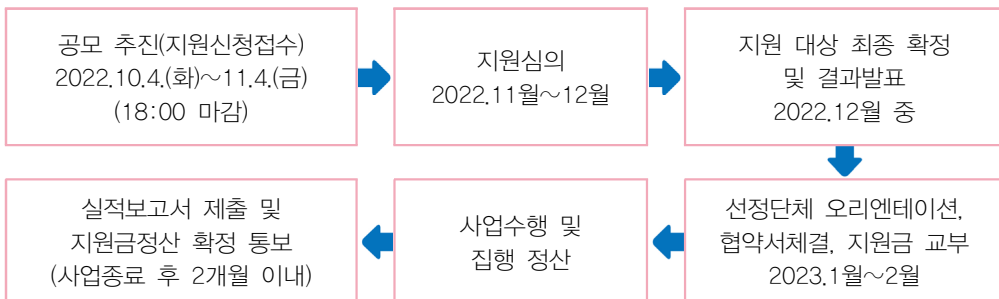
- 아르코 공공예술사업은 지원가능 장르, 장르 간 협업·융합의 별도 제한이 없는 사업이며, 국가문화예술지원시스템 지원신청 시, '문화일반' 분야를 선택하여 지원
- 국가문화예술지원시스템에서 회원가입 시, 단체명의로 등록해야 함. 대표자 개인 ID 혹은 참가자 개인 ID로 지원신청 불가
- 국가문화예술지원시스템의 '내정보방'에서 단체 및 대표자 정보, 신청자 정보 입력 및 업데이트 필요 (결과발표 시, 문자 안내 발송 예정)

○ 제출자료 (필수제출자료 중 1개)

※ 필수 제출서류 미제출 또는 미비 시, 행정 결격으로 처리되어 심사대상에서 제외됩니다.

제출자료	구분	제출방법
① 지원신청서	필수	국가문화예술지원시스템에서 지원신청서 서식파일을 내려 받아 작성 후 제출 단계에서 '첨부파일' 면에 첨부
② 사업협조 협약서	권장	사업과정에서 지자체, 민간의 협조(사업 장소제공, 사후관리, 업무협조, 기술지원 등)가 필요한 사업의 경우 지원신청 시 제출 권장, 사업특성에 따라 협조협약이 필수적인 경우 교부신청 시까지 필수 제출
③ 기타 심의에 도움이 된다고 판단되는 자료	선택	국가문화예술지원시스템 제출단계에서 '첨부파일' 면에 별도 첨부

6. 사업추진 절차 및 일정



※ 사업추진일정은 내부사정에 의해 변경될 수 있습니다.

7. 문의처

- 한국문화예술위원회 시각예술부 061-900-2343, 2348
 - ※ 문의시간 안내 : 평일 10:00~17:00(점심시간 제외)

※ 위 사업내용 및 지원규모는 국회 예산심의에 따라 일부 변경될 수 있습니다.

ARTS COUNCIL KOREA

2023 문예진흥기금 공모사업 지원신청 안내

청년예술가



한국문화예술위원회

사업명		접수일정	문의처	페이지
청년예술가생애첫지원	문학 / 무용	2022.10.4.(화)~10.28.(금)	02-760-4681	305
	시각예술		02-760-4568	
	연극·뮤지컬		02-760-4682	
	음악 / 전통		02-760-4661	
	다원예술		02-760-4642	
한국예술창작아카데미	문학 / 무용	2022.10.4.(화)~10.28.(금)	02-760-4681	313
	시각예술		02-760-4568	
	연극·뮤지컬		02-760-4682	
	음악 / 전통		02-760-4661	
	다원예술		02-760-4642	

청년예술가생애첫지원 (청년예술가국제교류지원 통합)

본 사업은 “보조사업”으로, 「보조금 관리에 관한 법률」에 따라 선정 이후 e나라도움(www.gosims.go.kr) 시스템으로 보조금(지원금) 집행 및 영수증 증빙 등 정산 절차를 진행해야 합니다.

- * **보조사업이란?** 민간이 행하는 사업에 대하여 정부 및 자치단체, 공공의 지원기관이 이를 권장하기 위해 사업비의 일정 부분을 보조금으로 지원하는 사업
- * **e나라도움이란?** 국고보조금의 예산편성, 교부, 집행, 정산 등 보조금처리의 모든 과정을 자동화, 정보화하여 통합적으로 관리함으로써, 보조금이 투명하고 효율적으로 사용될 수 있도록 기획재정부가 운영하는 국고보조금통합관리시스템
- 보조금 집행방식은 e나라도움 시스템을 통한 계좌이체 혹은, 국고보조금전용카드(신용 및 체크카드 발급)로 카드 결제

※ 2023년 주요 변경 사항

구분	2022년			2023년			
사업통합	청년예술가생애첫지원과 청년예술가국제교류지원 별도 운영			청년예술가생애첫지원으로 통합 (해외진출 유형 신설)			
사업예산	26억 6천만원			34억 2천만원			
지원대상	사업명	지원대상		사업명	지원대상		
	청년예술가 생애첫지원	한국문화예술위원회 지원금 수혜를 받지 않은 만 39세 이하 청년예술가			청년예술가 생애첫지원	한국문화예술위원회 지원금 수혜를 받지 않은 만 39세 이하 청년예술가 (해외진출 유형도 동일한 자격요건 적용)	
	청년예술가 국제교류지원	만 39세 이하 청년예술가					
지원유형	사업유형			사업유형			
	준비연구			리서치 · 비평			
	작품발표			국내발표			
	비평담론			해외진출			
참여유형	개인형 / 그룹형(2~5인)			사업 참여인원 규모에 따른 유형 세분화			
지원규모	사업유형	개인형	그룹형	사업유형	지원규모		
	준비연구	400만원	1000만원	리서치·비평	300만원	600만원 800만원	
	작품발표	800만원	2000만원	국내발표	800만원	1200만원 2000만원	
	비평담론	400만원	800만원	해외진출	1000만원~2500만원		

1. 사업목적

- 한국문화예술위원회 지원금 수혜 이력이 없는 청년예술가의 안정적 예술현장 진입 유도를 통한 창작 및 국제교류 기회 확대

2. 신청자격

- 신청대상 : 만 39세 이하(1983.1.1. 이후 출생자) 청년예술가 개인
 - 사업에 주도적으로 참여하는 인력은 모두 만 39세 이하 청년예술가(1983.1.1. 이후 출생자) 구성 의무화
 - 지역균형제도 의무 적용 사업으로 비수도권 거주 청년예술가 지원유형 별도 마련
 - ※ 비수도권 거주자는 서울, 경기, 인천 이외의 지역에 거주하는 자를 말함
- 자격요건 : 지원신청 마감일(2022.10.28) 기준으로 한국문화예술위원회의 지원금 수혜를 받지 않은 청년예술가
 - ※ 한국문화예술위원회 크라우드 펀딩 매칭 지원사업, 조건부 기부금 수혜를 받은 청년 예술가는 신청 가능
 - ※ 대학교/대학원 재학생 신청 가능
 - ※ 리서치/비평 · 국내발표 · 해외진출 지원유형 상관없이 자격요건 모두 동일하게 적용

○ 세부 자격요건

분야	세부 자격요건
공통	• 사업에 주도적으로 참여하는 인력은 모두 만 39세 이하 청년예술가(1983.1.1. 이후 출생자)로 구성하여야 함. 단, 선정 후 부득이한 상황으로 참여인력의 변경이 필요한 경우에도 모두 청년예술가로 구성하여야 함 • 비수도권 거주자는 선정 이후 거주지역을 증빙할 수 있는 자료(주민등록초본 또는 등본)를 필수로 제출해야 하며, ‘비수도권’ 유형으로 신청해야만 지역 우대 자격이 부여됨 • ‘해외진출’ 유형으로 신청할 경우 해외여행에 결격 사유가 없어야 하며, 지원 신청 시 사업 추진 확정 여부를 판단할 수 있는 증빙 서류(초청장, 공동사업추진 계약서, 초청승낙서, 계약서 등)를 필수로 제출하여야 함 ※ 사업 필수 이행조건 • ‘국내발표(비수도권)’ 유형으로 신청하는 경우 반드시 비수도권 지역에서 작품 발표를 진행하여야 함 • 사업종료 시, ‘리서치 · 비평’ 유형도 성과물(집필한 작품, 비평집, 리서치 보고서, 쇼케이스 영상 등)을 필수로 제출하여야 함
문학	• 등단, 출간(앤솔로지 포함), 수상, 문예매체 발표(졸업작품 발표 및 웹진 등 온라인 디지털 매체 게재를 포함하되, 동호회 카페 등에 게시한 글은 불가함), 공연 상연 등 창작 활동이 증빙 가능한 문학창작자 및 평론가

분야	세부 자격요건
시각예술	- 창작자의 경우, 기획전(작가 자신의 개인전이 아닌, 최소 2인 이상이 진행하는 전시)이나 단체·개인전(학내전시 포함) 실적이 최소 1회 이상인 자 - 전시기획자의 경우, 본인 기획의 프로젝트(전시, 연구 등) 실적이 최소 1회 이상인 자
연극/뮤지컬, 무용, 음악, 전통예술	기초예술에 기반을 둔 공연(쇼케이스, 낭독극, 학내공연 포함)의 주도적인 참여 실적이 최소 1회 이상인 자
다원예술	융복합, 탈장르, 실험 등 다원예술분야 활동실적이 최소 1회 이상인 자 ※ 융복합, 탈장르, 새로운 시도(매체, 방식 등) 및 예술의 다양성이 드러나야 하며 여러 장르(분야)의 단순 병렬은 지양

※ 모든 실적은 증빙(포트폴리오, 프로그램북, 언론 기사 등) 가능하여야 함

※ 지원신청 할 수 없는 대상

- 지원신청 공통조건에서 지원신청 부적격자에 해당하는 자
- 만 19세 미만인 자
- 개인 또는 단체(그룹) 대표로 한국문화예술위원회 사업을 수혜받은 이력이 있는 자 단, 신청자가 소속한 단체 혹은 그룹이 수혜받은 경우에는 지원신청 가능
- 신청자 본인의 창작활동이 아닌 소속단체의 활동계획으로 신청하는 자
- 동일연도에 청년예술가생애첫지원 사업 타 분야 및 유형에 중복하여 신청한 자(중복하여 신청한 경우, 신청한 모든 사업이 선정대상에서 제외)
- 한 신청단체·개인이 실질적으로 동일·유사한 내용의 사업을 문예진흥기금 여러 지원 사업에 이중으로 신청하여 중복 선정이 되었을 경우, 심의위원회의 의견을 받아 '실질적' 동일·유사성 여부를 판단하여 동일하다고 판단할 시 하나의 사업을 선택해야 함
- 타인의 저작물을 도용, 표절하거나 타인의 저작권을 침해한 자
- 공동창작 작품에 대해 공동창작자 또는 소속단체의 동의를 받지 않고 지원 신청한 자
- 동일한 하나의 작품에 대해, 금액을 분할하여 다른 사람들과 중복 신청하는 자

3. 사업내용

○ 지원대상사업

지원유형	활동지역	세부내용
리서치·비평	국내	작품 발표 및 창작을 위한 리서치·비평 활동(자문, 실험, 답사, 세미나, 워크숍, 쇼케이스, 낭독회, 담론 활성화 등)
국내발표	국내	작품 국내 발표 활동(전시·공연·발간 등)
해외진출	국외	작품 해외 발표 활동(전시·공연·발간 등) ※ 단, 코로나-19에 따른 이동제한 조치 등으로 인해 사업 추진이 어렵게 될 경우, 사업 목적에 부합하는 대안 사업 계획을 반드시 제시하여야 함(지원신청서 별도 항목 마련)

○ 지원내용 및 지원규모

－ 지원유형별 사업 수행에 필요한 직접 경비 지원

분야	사업 유형	신청자 거주지	참여인원 (청년예술가)	지원규모	지원내용	비고
문학, 시각예술, 연극/ 뮤지컬, 무용, 음악, 전통예술 다원예술	리서치 · 비평	수도권/ 비수도권	개인 또는 2인	300만원	• 작품 발표 및 창작을 위한 리서치 · 비평 활동에 소요되는 직접 경비 지원	※사업에 주도적으로 참여하는 청년예술가 참여 인원 수를 고려하여 적절한 지원규모 선택
			4인 내외	600만원		
			8인 내외	800만원		
	국내 발표	수도권/ 비수도권	개인 또는 2인	800만원	• 작품 국내 발표 활동에 소요되는 직접 경비 지원	※정액지원으로 지원 규모에 맞는 예산을 편성하여야 함.
			4인 내외	1200만원		
			8인 내외	2000만원		
	해외 진출	수도권/ 비수도권	최소 1000만원~ 최대 2500만원		• 작품 해외 발표 활동에 소요되는 직접 경비 지원	※사업 규모 및 내용 (국가, 초청조건 등) 에 따라 심의위원회의 결정으로 차등 지원

※ 보조금을 포함한 총 사업비의 규모에 대해서도 심의 시 예산규모의 적정성 항목을 통해
평가

※ 청년지원사업으로 자부담 의무 편성 제외 사업

※ 리서치·비평(수도권) / 리서치·비평(비수도권) / 국내발표(수도권) / 국내발표(비수도권) /
해외진출(수도권) / 해외진출(비수도권) 총 6개 유형 중 택1 하여 지원 가능

－ 지원금 예산편성 항목(예시)

세목	항목	비고
일반 수용비	사례비	사업 참여인력(기획자, 창작자, 비평가, 삽화, 자문, 인터뷰, 자문, 발제, 디자인 등) 사례비 ※ 창작자의 권리보호를 위한 표준계약서 체결, 원천세 납부, 예술 인고용보험 신고 및 보험료 집행을 의무화 함 ※ 창작 및 기획 활동에 참여하는 신청자 및 참여 인력에 대한 사례비 책정 가능(1인당 최대 250만원 한도) ※ 영유아 돌봄비 편성 가능
	제작비	의상·무대·소품·홍보물 제작 및 작품 운송, 설치, 철수에 필요한 제작비 ※ 단순 해외 초청사업의 경우 책정 불가함

세목	항목	비고
	재료비	창작 및 기획 과정에서 필요한 재료 및 소모품 구입비 ※ 지원금을 통한 자산취득 불가
	참가비	국내외 컨퍼런스, 워크숍, 국제총회 등 참가비용
	통·번역비	해외파트너 통번역비용 등 ※ 통·번역 단가는 한국외대통번역센터 누리집 참고
	출판·인쇄비	팸플렛·프로그램북·도록 등 출판 및 인쇄비
	도서구입비	창작 및 기획 준비 과정에서 필요한 도서 구입비 ※ 도서구입비의 경우 최대 30만원 한도
	회계검증 수수료	예술위 지정법인에 예술가/단체 직접 납부 ※ 지원금 집행에 대한 회계검증 수수료 책정 필수
임차료	임차비	장비, 악기, 소품, 물품 등의 임차비
	대관료	공간(연습실, 발표장소) 대관료
공공요금 및 제세	준비비	작품 보험·상해보험·여행자 보험 가입비, 비자 발급비, 우편요금 ※ 안전상 위험도가 클 것으로 예상되는 사업 참여자에 대한 상해 보험 및 여행자 보험 자율적 편성 권장
여비	국내여비	사업 추진 관련 국내 여비(교통비) 및 숙박비 ※ 국내여비 책정은 ‘공무원 여비 규정’에 준함 (항공료는 이코노미석에 한함)
	국외여비	사업 추진 관련 국외 여비(교통비) 및 숙박비 ※ ‘해외진출’ 사업유형에 한하여 국외여비 편성가능하며, 국내 사업유형(리서치·비평 및 국내발표)은 국외여비 편성 불가 ※ 국외여비 책정은 ‘공무원 여비 규정’에 준함 (항공료는 이코노미석에 한함) ※ 국제 항공료는 가이드라인을 참고하여 편성하되, 유류비 증가로 인한 실비 초과분 인정 가능

※ 인건비 및 단체운영경비, 체류비성 경비(식일비)는 지원하지 않음

〈권역별 항공료 가이드라인(상한액 기준)〉

권역	항공요금
북미, 유럽, 러시아, 중동, 아프리카	2,200,000원
동북아시아(일본, 중국, 몽골 등)	900,000원
동·서남 아시아	1,500,000원
남아메리카	2,700,000원
오세아니아	2,000,000원

○ 2023년 사업예산 : 34억 2천만원

- 지원유형별 신청건수 및 신청비율 등을 고려하여 유형별 지원금액 배분(단, 특정 유형에 지나치게 적거나 많이 배분되는 현상을 방지하기 위해 유형별 지원금의 최소, 최대 금액을 별도로 설정 및 수정할 수 있음)

4. 지원심의

○ 심의방법 : 서류심의(활동이력 및 사업계획 검토)

○ 지원심의 기준

심의기준	세부평가내용
신청자 및 참여자의 역량 (40%)	• 제출된 기존 활동실적을 보았을 때, 신청자 및 참여자는 효과적으로 사업을 수행할 수 있는 역량을 충분히 보유하고 있는가?
신청사업의 예술성 및 우수성 (30%)	• 신청사업의 주제와 목적이 명확하고, 사업내용이 창의적이며 참신한가? • 신청사업을 통해 우수한 성과를 성취할 수 있는가? • 신청사업이 예술성과 완성도를 갖추고 있는가? • 신청사업이 해당 예술 분야에 긍정적인 효과를 가져올 수 있는가?
사업계획의 충실성 및 실현가능성 (30%)	• 신청사업이 해당 사업의 사업목적과 지원취지에 부합하는가? • 신청사업의 주제와 목적, 추진방법과 추진일정은 구체적이고 실현 가능한가? • 신청사업의 예산계획은 현실적이며 타당하게 수립되었는가? • 사업성과 확산을 위한 홍보 등의 계획이 효과적으로 수립되어 있는가? • 코로나 확산 및 위기 상황에 대한 구체적인 대안이 수립되어 있는가?

5. 신청방법 및 제출자료

○ 신청방법

- 국가문화예술지원시스템(www.ncas.or.kr)을 통한 온라인 접수 (이메일, 우편, 직접방문 접수 불가)

※ 신청시 유의사항

- 국가문화예술지원시스템에서 회원가입 시, 개인이 수행하는 사업은 개인 명의로, 단체가 수행하는 사업은 단체 명의로 등록해야 함
 - 청년예술가생애첫지원 사업은 신청자 개인 명의로만 지원 가능
- 국가문화예술지원시스템의 '내 정보방'에서 신청자 정보 입력 및 업데이트 필요(결과발표 시, 결과발표 확인 요청 문자 안내 발송 예정)

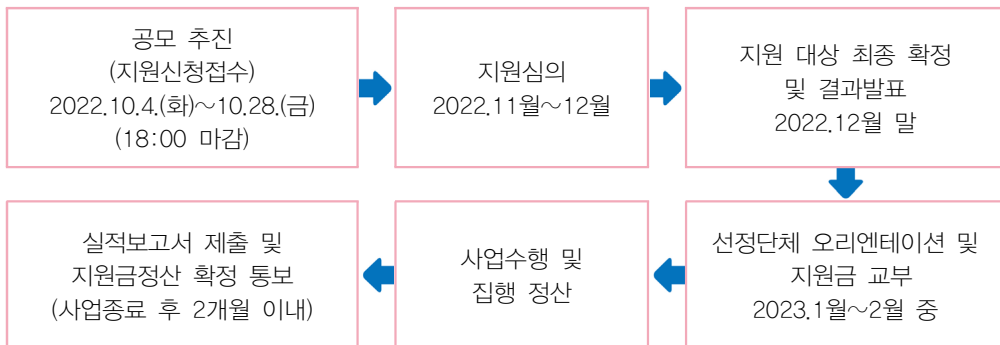
○ 제출자료

제출자료	구분	제출방법
2023년도 문예진흥기금 지원신청서	필수	• 국가문화예술지원시스템(NCAS)에서 지원신청서 서식 파일을 내려받아 작성 후, 제출 단계에서 ‘첨부파일’ 면에 첨부 • 지원신청서 내 포함 제출자료 ① (공통 필수 제출) 본인의 예술활동을 증명할 수 있는 객관적 증빙 자료 ※ 신청자의 참여 정보를 확인할 수 없는 작품 홍보물이나 사진은 인정 불가(반드시 참여가 증명될 수 있어야 함) ② (해외진출 유형 필수 제출) 사업 추진 확정 여부를 판단할 수 있는 증빙 서류 (초청장, 공동사업추진계약서, 초청승낙서, 계약서 등) ※ 파일명 : 청년예술가생애첫지원_지원신청서_장르명_신청자명(필명) ※ 파일형식 : 한글파일(.hwp), pdf 변환제출 금지

※ 필수 제출서류 미제출 또는 미비 시, 행정 결격으로 처리되어 심의대상에서 제외됩니다.

※ 필수 제출 서류 이외의 자료는 접수하지 않습니다.

6. 사업추진 절차 및 일정



※ 사업추진일정은 내부사정에 의해 변경될 수 있습니다.

7. 유의사항

※ 지원선정 결과 발표 후, 선정자에 한하여 다음 서류 필수 제출

- 신청자 : 주민등록초본 또는 등본(연령 및 거주지 증빙자료)
- ※ 주민등록초본 또는 등본은 지원신청마감일 기준 1개월 이내 지역우대 관련 ‘거주지역’을 확인함에 따라 지원신청마감일 기준 1개월 이내 발급한 주민등록초본 또는 등본을 제출하거나 혹은 지원신청 마감일 기준 1개월 이내의 ‘거주지’를 포함한 변동사항이 표기된 주민등록초본 또는 등본 제출
- ※ 주민등록초본 또는 등본은 개인정보보호법에 저촉되는 주민등록번호 뒷자리 정보는 삭제하여 제출

※ 지원선정 결과 발표 후, 선정자에 한하여 다음 서류 필수 제출

- ※ 지원신청서 거주지역(지역우대 관련) '지역'과 주민등록등·초본 상 지원신청 마감일 1개월 이내 시점의 '거주지'는 일치하여야 합니다. 다를 경우 지원 결정이 취소될 수 있습니다.
- 참여자(청년예술가에 한함) : 신분증(연령 증빙자료)
- ※ 청년예술가의 연령 확인을 위하여 신분증 주민등록번호 뒷자리 정보 삭제하여 제출

8. 문의처

○ 한국문화예술위원회 예술인력양성부

- 문학/무용 : 02-760-4681
- 시각예술 : 02-760-4568
- 연극·뮤지컬 : 02-760-4682
- 음악/전통 : 02-760-4661
- 다원예술 : 02-760-4642
- ※ 문의시간 안내 : 평일 10:00~17:00(점심시간 제외)

※ 위 사업내용 및 지원규모는 국회 예산심의에 따라 일부 변경될 수 있습니다.

한국예술창작아카데미

본 사업은 “보조사업”으로, 「보조금 관리에 관한 법률」에 따라 선정 이후 e나라도움(www.gosims.go.kr) 시스템으로 보조금(지원금) 집행 및 영수증 증빙 등 정산 절차를 진행해야 합니다.

- * **보조사업이란?** 민간이 행하는 사업에 대하여 정부 및 자치단체, 공공의 지원기관이 이를 권장하기 위해 사업비의 일정 부분을 보조금으로 지원하는 사업
- * **e나라도움이란?** 국고보조금의 예산편성, 교부, 집행, 정산 등 보조금처리의 모든 과정을 자동화, 정보화하여 통합적으로 관리함으로써, 보조금이 투명하고 효율적으로 사용될 수 있도록 기획재정부가 운영하는 국고보조금통합관리시스템
- 보조금 집행방식은 e나라도움 시스템을 통한 계좌이체 혹은, 국고보조금전용카드(신용 및 체크카드 발급)로 카드 결제

※ 2023년 주요 변경 사항

구분	2022년	2023년
운영방식 (통합 및 간소화)	월별 멘토링·특강 및 네트워킹 행사 (2회 이상)운영	청년예술가 사업 참여자 대상 ‘영아티스트랩’ 운영
문학분야 자격요건(완화)	등단 5년 미만 신진 작가	등단 이후 2회 이상 발표 이력 보유한 작가
세부 자격요건(완화)	최근 5년 이내 활동 이력 증빙	기간제한 없이, 최소 2회 이상 활동 이력 증빙

1. 사업목적

- 한국문화예술위원회가 주목하는 차세대 유망 예술가가 리서치·창작 워크숍 등 창작 심화 프로그램 과정을 거쳐 참신하고 고유한 세계관을 구축, 최종발표행사(〈차세대 열전 2023!〉)을 통해 향후 자신의 대표작이자 연작으로 발전할 수 있는 작품을 발표할 수 있도록 지원

[지원 프로그램 개요]

구분	내용
리서치 (조사·연구)	상반기(2023.2~5월) 동안 작품 창작에 필요한 리서치 과정을 지원
창작 워크숍 (구 중간발표)	각 선정 예술가가 상반기 동안 진행한 창작과정 및 최종발표 계획 등을 쇼케이스, PT 등 자유로운 형태로 발표, 파트너 그룹(가칭) 및 타 연구생으로부터 피드백을 수렴하는 과정 지원(2023.6~7월 예정)
통합 홍보	선정 예술가가 작품 창작제작을 위해 개최하는 행사의 SNS 홍보 및 최종발표행사 <차세대 열전 2023!> 관련 홍보 지원
영아티스트랩	청년예술가 사업(한국예술창작아카데미, 청년예술가생애첫지원) 참여 예술가 대상 네트워킹 및 교육(멘토링·특강)프로그램

※ 단, 프로그램 구성 및 진행시기는 당해연도 사업 추진상황 및 사업 추진 외부 환경 변화에 따라 변경될 수 있음

2. 신청자격

○ 신청대상 : 만 39세 이하 개인(1983.1.1. 이후 출생자)

○ 기본 자격요건

- 개인 명의로만 신청 가능 (단체 및 법인 지원 불가)
- 대학교 재학생 지원 불가 (휴학생, 대학원 재학생 가능)
- 한국예술창작아카데미에서 개최하는 지원 프로그램에 성실하게 임하며 사업 수행과 관련하여 수반되는 이행 의무를 성실히 수행하고 적극 참여할 수 있는 자

○ 분야별 지원 대상 및 세부 자격요건

구분		사업내용
문학	지원대상	2023년 12월 전 발간될 최종발표 작품집(앤솔러지)를 통해 작품(단·중편소설 1편, 시 8편)을 발표하고자 하는 시인 및 소설가
	세부 자격요건	시인, 소설가 : 등단 이후 2회 이상 시·소설 발표 이력이 있는 작가
시각예술	지원대상	전시 등의 발표행사를 개최하고자 하는 작가 및 기획자
	세부 자격요건	- 작가 : 기획전 및 단체전 2회 이상 - 기획자 : 본인이 기획한 프로젝트(전시·연구 등) 2건 이상
공연예술	연극	지원대상
		연극 작품을 발표하고자 하는 창작자 및 기획자
		세부 자격요건
		해당 분야(장르)에서 주도적으로 창작 혹은 기획한 이력 2회 이상

구분		사업내용	
	무용	지원대상	• 무용 작품을 발표하고자 하는 창작자 및 기획자
		세부 자격요건	• 해당 분야(장르)에서 주도적으로 창작 혹은 기획한 이력 2회 이상
	음악	지원대상	• 음악 작품을 발표하고자 하는 창작자 및 기획자
		세부 자격요건	• 해당 분야(장르)에서 주도적으로 창작 혹은 기획한 이력 2회 이상
	전통 예술	지원대상	• 전통예술 작품을 발표하고자 하는 창작자 및 기획자
		세부 자격요건	• 해당 분야(장르)에서 주도적으로 창작 혹은 기획한 이력 2회 이상
다원예술		지원대상	• 융복합, 탈장르, 창작실험 작품 또는 프로젝트의 발표를 개최하고자 하는 다원예술분야 창작자 및 기획자
		세부 자격요건	• 해당 분야(장르)에서 주도적으로 창작 혹은 기획한 이력 2회 이상

※ 단, 위 자격요건의 프로젝트(발표행사 등)는 학내 행사(워크숍, 전시, 공연 등)는 제외하며, 각 활동에 대해 포트폴리오, 프로그램북, 언론 보도기사 등으로 명확히 증빙이 가능하여야 함

※ 유의사항

- (기본 요건) 지원신청 공통조건에서 지원신청 부적격자에 해당하는 자의 경우, 행정결격 처리됨
- (기본 요건) 모든 신청자는 선정 후 사업이 종료되기 전까지 신청 시 명기된 기본 자격요건을 유지하여야 하며, 이를 위반한 것이 선정 이후 적발 시 선정이 취소될 수 있음
- (지원 가능) 2009~2015년 차세대예술인력육성사업(AYAF) 및 2016~2021년 한국예술창작아카데미 선정 예술가의 경우, 기존에 선정되었던 분야로는 재지원할 수 없음 (행정결격 처리)
 - 단, 문학분야 AYAF의 경우에는 기존 수혜자 중 최종 선발자(4차 1천만원 작품 발간비 수혜자)에 한하여 신청 불가(신청 시 행정결격 처리)
 - 한국예술창작아카데미 중간발표 탈락자의 경우, 전 분야 재지원 가능
- (다중 선정) 한 신청단체·개인이 실질적으로 동일·유사한 내용의 사업을 문예진흥기금 여러 지원사업에 이중으로 신청하여 중복 선정이 되었을 경우, 심의위원회의 의견을 받아 '실질적' 동일·유사성 여부를 판단하며, 동일하다고 판단될 시 하나의 사업을 선택하여야 함
- (선정 취소) 제출작품이 타인의 저작물을 도용·표절하거나 타인의 저작권을 침해한 경우, 선정이 취소될 수 있음

3. 사업내용

- 한국예술창작아카데미에서 제공하는 지원 프로그램의 참여를 통해 심화되는 신작의 창작 및 최종발표행사(차세대 열전 2023)) 진행에 소요되는 직접 경비 지원

※ 지원신청 할 수 없는 사업 : 기 발표 작품의 재공연 사업, 개인이 아닌 소속 단체의 활동계획으로 신청한 사업, 2023년 내 발표가 완료되지 않는 사업 등

- 지원규모 및 항목

분야		지원규모	선발규모(안)
문학		1,200만원	8명 이내
시각예술		2,000~2,800만원	7명 내외
공연예술	연극	3,000~4,000만원	5명 내외
	무용		5명 내외
	음악		3명 내외
	전통예술		3명 내외
다원예술		2,000~3,000만원	6명 내외

※ 자체부담금 편성 의무 제외 대상 사업임

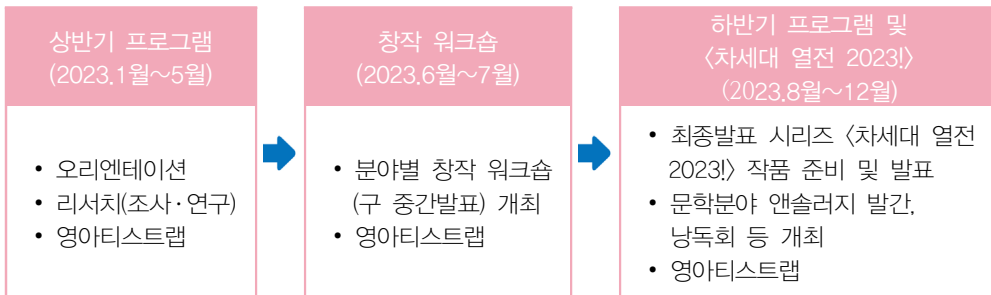
※ 분야별 선발인원은 지원신청 접수현황 및 심의위원회의 결정에 따라 확정

※ 지원금 예산편성 항목

구분	세목	항목	비고
리서치 지원금 (전 분야)	일반수용비	- 멘토링·자문·컨설팅·번역·발제 등 사례비 - 창작 및 기획내용과 관련된 도서, 간행물 구입, 관람료, 수강료 - 워크숍 등 창작·기획 작품 관련 행사 개최비 (문학분야) 최종발표 작품집 발간 비용 - 예술인고용보험료 - 영유아 돌봄비	※ 지원금 집행에 대한 회계검증 및 사업 참여자 대상 고용·상해보험 가입 필수 ※ 리서치 지원금의 경우, 전체 예산의 최소 10% 이상 편성 및 집행
	여비	- 창작 및 기획내용과 관련된 답사 비용 - 아카데미 주관 프로그램에 참여하기 위한 교통비용 ※ 「공무원 여비규정」에 근거한 교통비·숙박 비용에 한정	
	임차료	- 회의실, 연습실 대관료 - 장비 임차료	
	공공요금 및 제세	- 답사 시 여행자보험료 - 상해보험료 등	

구분	세목	항목	비고
창작 워크숍 준비 비용 (문학 외 전 분야)	일반수용비	- 창작 워크숍 참여 인력 사례비 - 소모품 구입 및 작품 제작비 - 작품 운송료	
	임차료	- 회의실, 연습실 대관료 - 장비 임차료	
최종발표 지원금	일반수용비	- 최종발표행사 참여 인력 사례비 - 홍보물 제작 및 배포 비용 - 작품 운송료 및 철거비 - 본인 사례비(단, 최대 250만원까지) - 배리어프리 행사 환경 조성에 소요되는 비용 - 회계검증 수수료	
	공공요금 및 제세	- 작품보험료 - 상해보험료 등	
	임차료	- 연습실, 발표공간 등 대관료 - 악기, 영상장비 등 장비 임차료	

○ 연간 추진일정



※ 유의사항

- 창작 워크숍(구 중간발표)
 - 2023.6월~ 7월 중 분야별 지정된 일정 내 지정 장소에서 진행(1월 오리엔테이션 진행 시 확정 일정 고지)
 - 쇼케이스 및 PT, 영상·음원 송출 등 자유 형태로 진행 가능
 - 리서치 및 작품 창작·제작 현황을 사진이나 영상 등 자료로 제시하거나 시연하는 형태로 자유롭게 발표 및 공유
- 최종발표 장소는 기존 운영되고 있는 공연 및 전시 공간, 야외 등 제한 없음 (단, 방역수칙 준수 필수)
 - 단, 최종발표 장소의 섭외 및 임차는 개별 참여 예술가가 직접 추진하여야 함 (전 분야 공통)
 - 지원금 내 발표공간 임차료 편성 필수
 - 최종발표 행사 개최 시 사진, 영상 등 기록비용 편성 필수
- 문학분야 지원금 중 포상금에 해당하는 800만원은 정산 의무 미부과

- 2023년 사업예산 : 9억 7천 7백만원

4. 지원심의

- 심의방법 : 서류 및 인터뷰 심의
 - (1차) 서류 심의 : 지원신청서 및 분야별 필수제출자료 평가를 통해 2차 심의 대상자 결정
 - (2차) 인터뷰 심의 : 심층 인터뷰를 통해 최종 지원대상자 결정

- 지원심의 기준

심의기준	세부평가내용
신청자의 역량 (30%)	• 기존 예술활동실적을 토대로 보았을 때, 신청자는 본 사업을 수행하기 위한 예술적 역량을 충분히 보유하고 있는가? • 예술가로서 발전적이고 명확한 비전을 지니고 있는가?
작품의 예술성 및 우수성 (40%)	• 작품의 주제와 작품 발표의 목표가 명확한가? • 작품의 내용과 형식은 참신하고 독창적인가? • 작품은 높은 수준의 예술적 성취를 기대하게 하는가? • 작품은 해당 예술 분야에 유의미한 파급효과를 가져올 수 있는가?
사업계획의 충실성 및 실현가능성 (30%)	• 리서치, 사전제작과 점검, 최종발표에 이르는 연간 계획이 구체적이고 실현 가능한가? • 참여진의 구성이 적절하고 실현 가능한가? • 예산계획은 타당하고 합리적인가? • 아카이브, 홍보 등 창작성과 확산을 위한 계획이 효과적인가?

5. 신청방법 및 제출자료

- 신청방법
 - 국가문화예술지원시스템(www.ncas.or.kr)을 통한 온라인 접수
(이메일, 우편, 직접방문 접수 불가)

※ 신청시 유의사항

- 국가문화예술지원시스템에서 회원가입 시, 신청자 **개인명의로** 지원해야 함
- 국가문화예술지원시스템의 ‘내 정보방’에서 신청자 정보 입력 및 업데이트 필요
(결과발표 시, 안내문자 발송 예정)

○ 제출자료 (필수제출자료 총 2개)

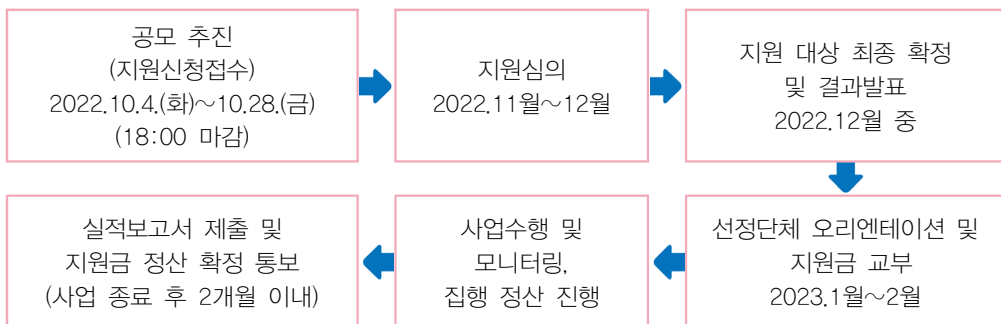
※ 제출서류 미제출 또는 미비 시, 행정결격 처리로 심의대상에서 제외

해당 분야	구분	제출자료	제출방법
공통	필수	① 2023년도 문예진흥기금 지원신청서	- 예술위 홈페이지 또는 국가문화예술지원시스템에서 지원신청서 서식파일을 내려 받아 작성 후 신청서 제출 단계에서 '첨부파일' 면에 첨부 (PDF 파일변환 후 제출 금지) ※ 파일명 : 2023년 한국예술창작아카데미_지원신청서_분야_신청자명
문학	해당 분야 필수	② 원고	- 국가문화예술지원시스템 신청서 제출 단계에서 '첨부파일' 면에 첨부 - 신청자가 집필한 미발표(또는 2년 내 발표) 원고 (시 4편 또는 소설 1편) - 제출분량 : 시, 단편소설의 경우 작품 전체, 중편이상 소설은 일부 제출 (원고지 100매 이내) ※ 파일명 : 2023년 한국예술창작아카데미_원고_시/소설 (택1)_신청자명
시각예술	해당 분야 필수	③ 포트폴리오	- 분야별 신청 자격요건을 만족한다는 사실을 확인할 수 있는, 10매 내외의 주요 예술활동실적을 담은 포트폴리오 파일 1부 - 국가문화예술지원시스템 신청서 제출 단계에서 '첨부파일' 면에 첨부 PDF 또는 문서 파일을 국가문화예술지원 시스템 제출 단계에서 '첨부파일' 면에 첨부 ※ 파일명 : 2023년 한국예술창작아카데미_포트폴리오_분야_장르_신청자명
연극			
무용			
음악			
전통예술			
다원예술			

※ 필수제출 서류 이외의 자료는 접수하지 않습니다.

※ 이후 게시되는 FAQ를 반드시 확인하여 주시기 바랍니다.

6. 사업추진 절차 및 일정



※ 사업추진일정은 내부사정에 의해 변경될 수 있습니다.

7. 문의처

○ 한국문화예술위원회 예술인력양성부

- 문학/무용 : 02-760-4681
- 시각예술 : 02-760-4568
- 연극 : 02-760-4682
- 음악/전통 : 02-760-4661
- 다원예술 : 02-760-4642

※ 문의시간 안내 : 평일 10:00~17:00(점심시간 제외)

※ 위 사업내용 및 지원규모는 국회 예산심의에 따라 일부 변경될 수 있습니다.



한국문화예술위원회