

목차

1. 시스템 접속.....	3
1) 접속방법	3
2) 이용환경	3
2. 회원가입 및 정보변경	4
1) 회원가입	4
2) 아이디 찾기	5
3) 비밀번호 재설정	5
4) 로그인.....	6
5) 회원정보변경.....	7
3. 지원신청.....	8
1) 지원신청 제출	8
2) 지원신청 조회.....	9
4. 선정사업.....	10
1) 선정사업현황 조회.....	10
5. 변경신청.....	11
1) 변경신청 제출	11
2) 변경신청 조회.....	12
6. 성과보고.....	13
1) 성과보고 제출	13
2) 성과보고 조회.....	14

1. 시스템 접속

1) 접속방법

- 웹 브라우저에 주소를 입력하여 로그인 페이지에 직접 접속할 수 있습니다.
(<https://arko.donus.org/grantee/account/login>)
- 한국문화예술위원회 대표 홈페이지에서 기부금 지원신청 링크를 클릭하여 접속할 수 있습니다.

(대표 홈페이지에서 접속 경로 및 캡처 삽입)

2) 이용환경

- 본 시스템은 Chrome, Safari, Firefox, Internet Explorer 11 이상의 최신 브라우저에 최적화되어 있으며, Chrome 사용을 권장합니다.
- Internet Explorer 9 버전 이하에서는 일부 기능이 정상적으로 동작하지 않을 수 있습니다.

2. 회원가입 및 정보변경

1) 회원가입

- 신청자정보 및 사업담당자 정보를 입력하여 회원가입 할 수 있습니다.
- 사업담당자 휴대폰번호로 지원신청에 대한 메시지가 발송되므로 연락 가능한 번호로 입력합니다.
- 가입하기 버튼 클릭 시 이메일(아이디)로 인증메일이 발송됩니다. 인증메일의 링크를 클릭하여 비밀번호를 설정한 후 로그인 가능합니다.

기부금사업 회원가입

약관동의

이용약관에 동의합니다.
 개인정보 수집/이용
 개인정보취급방침에 동의합니다.

신청자정보

신청자구분: 단체 개인

단체명	<input type="text"/>	사업자(고유)번호	<input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/> 자격유형 선택 ▼
대표자명	<input type="text"/>	대표자생년월일	<input type="text"/>
공식 이메일(아이디)	<input type="text"/> @ <input type="text"/> 직접입력 ▼	<input type="button" value="중복확인"/>	<input type="text"/> <input type="button" value="우편번호"/>
대표전화	선택 ▼ - <input type="text"/> - <input type="text"/>	주소	<input type="text"/>
소재지역	1차분류 선택 ▼ 2차분류 선택 ▼ 지역 선택 ▼		<input type="text"/>

① 회원가입 시 신청자 이메일(아이디)로 인증메일이 발송되며, 인증 후 로그인 가능합니다.

사업담당자정보 신청자정보와 동일

담당자명	<input type="text"/>	직위/관계	<input type="text"/>
전화	선택 ▼ - <input type="text"/> - <input type="text"/>	휴대폰	선택 ▼ - <input type="text"/> - <input type="text"/>
이메일	<input type="text"/> @ <input type="text"/> 직접입력 ▼		

<그림> 회원가입 페이지

2) 아이디 찾기

- 아이디를 분실한 경우 단체인 경우 사업자(고유)등록번호, 대표자명, 대표자생년월일 / 개인인 경우 회원명, 생년월일, 휴대폰번호를 입력하여 찾을 수 있습니다.

아이디 찾기

회원구분

단체	개인
-----------	----

사업자(고유)등록번호

- 없이 입력

대표자명

대표자 생년월일

YYYYMMDD (8자리)

아이디 찾기

<그림> 아이디 찾기 페이지

3) 비밀번호 재설정

- 비밀번호를 분실한 경우 등록된 이메일로 비밀번호 재설정 링크를 받을 수 있습니다.

비밀번호 재설정 요청

비밀번호를 재설정할 ID(이메일)를 입력해 주세요

재설정 링크 요청

<그림> 비밀번호 재설정 페이지

4) 로그인

- 회원가입 또는 아이디/비밀번호 설정이 완료된 수혜자는 아이디(이메일), 비밀번호 입력 후 로그인할 수 있습니다.
- 비밀번호 5회 오류 시 로그인이 차단됩니다. 로그인이 차단된 경우 비밀번호 재설정 후 로그인을 진행해주세요

기부금 지원사업 로그인

ID(이메일)

비밀번호

아이디 저장 [아이디 찾기](#) | [비밀번호 재설정](#)

로그인

<그림> 로그인 페이지

<유의사항>

- 기존 회원정보와 아래 항목이 중복되는 경우 가입이 불가능합니다.
공통: 아이디 / 단체: 사업자(고유)등록번호 / 개인: 신청자명+ 생년월일
- 국가문화예술지원시스템(NCAS)에 가입된 회원은 신규 시스템에도 등록되어 있습니다. 이전 지원신청 시 제출했던 정보로 아이디 찾기 및 비밀번호 재설정을 통해 로그인할 수 있습니다.
- 계정인증 또는 비밀번호 재설정 메일이 수신되지 않을 경우 먼저 스팸메일함을 확인해주세요. 또한, 수신된 메일은 메일수신 후 24시간 이내, 메일오픈 후 30분 이내에 유효합니다.



5) 회원정보변경

- 로그인 후 회원정보변경 메뉴로 이동하여 신청자, 사업담당자 정보 및 비밀번호를 변경할 수 있습니다.



<그림> 로그인 후 메인 페이지

회원정보 변경

신청자정보

신청자코드	00018	신청자구분	단체
단체명	도너스	사업자(고유)번호	111-12-22222 (자격유형:사업자번호)
대표자명	<input type="text" value="대표자"/>	대표자생년월일	<input type="text" value="1975-01-01"/>
대표전화	<input type="text" value="02"/> - <input type="text" value="123"/> - <input type="text" value="1234"/>	소재지역	<input type="text" value="국내"/> <input type="text" value="서울"/> <input type="text" value="성동구"/>
공식이메일(아이디)		주소	<input type="text" value="04778"/> <input type="text" value="우편번호"/> <input type="text" value="서울 성동구 왕십리로 88 (성수동1가, 노벨빌딩)"/>

① 단체명, 사업자(고유)번호, 공식이메일(아이디) 변경이 필요한 경우 한국문화예술위원회(064-900-2297, donation@arko.or.kr) 로 문의해 주세요.

사업담당자정보

담당자명	<input type="text" value="담당자"/>	직위/관계	<input type="text" value="과장"/>
전화	<input type="text" value="02"/> - <input type="text" value="123"/> - <input type="text" value="1234"/>	휴대폰	<input type="text" value="010"/> - <input type="text" value="1234"/> - <input type="text" value="1234"/>
이메일	<input type="text" value="aaa"/> @ <input type="text" value="aaa.com"/> <input type="text" value="직접입력"/>		

① 사업담당자 휴대폰으로 지원사업 안내 메시지가 발송되므로, 반드시 연락 가능한 번호를 입력해 주세요.

비밀번호변경

비밀번호 변경여부 변경 유지

현재 비밀번호

신규 비밀번호

신규 비밀번호 확인

① 비밀번호는 8-20자리 사이의 영문, 숫자, 특수문자를 조합해서 입력해 주세요.

[변경하기](#)

<그림> 회원정보 변경 페이지

3. 지원신청

1) 지원신청 제출

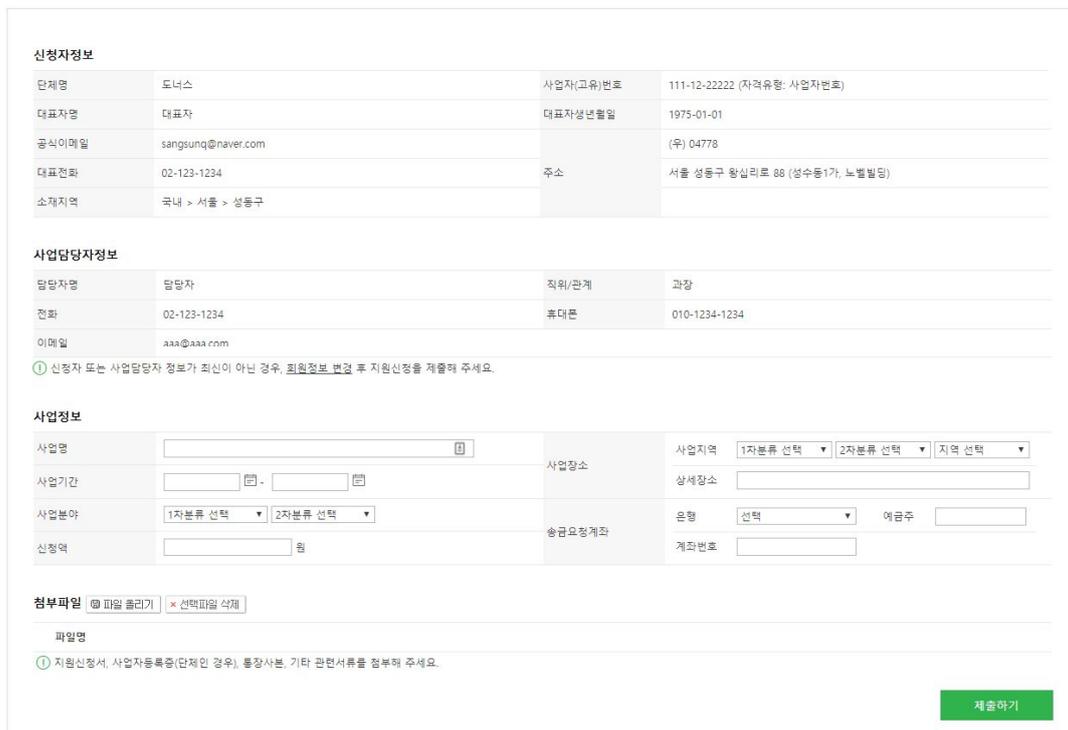
- 지원신청 목록 페이지에서 제출 버튼을 클릭한 후 신규 지원사업을 신청할 수 있습니다.



<그림> 지원신청 목록 페이지

- 지원신청서의 신청자 및 사업담당자 정보란에 회원정보에 등록된 정보가 표시됩니다. 최신정보가 아닌 경우, 회원정보 변경 후 지원신청서를 제출해 주세요.
- **첨부파일 항목에 지원신청서, 사업자등록증, 통장사본을 첨부해 주세요.**
- 제출 후에는 수정할 수 없습니다.

지원신청 제출



<그림> 지원신청 제출 페이지

2) 지원신청 조회

- 지원신청 목록 페이지에서 제출한 지원신청 내역을 조회할 수 있습니다.
- 사업명을 클릭하면 지원신청 상세정보를 조회할 수 있습니다.

지원신청 목록

총 2건 검색

표시개수 ▾

지원신청코드 사업명 제출일 -

전체 (2)	제출 (0)	검토 (0)	선정 (2)	탈락 (0)		
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
지원신청코드	사업명	사업시작일	사업종료일	신청액	제출일	상태
<input type="checkbox"/> GA1900011	싱어송라이터협회 CMS 지원사업 2차	2019-02-01	2019-02-28	1,500,000	2019-02-14	선정
<input type="checkbox"/> GA1800014	싱어송라이터협회 CMS 지원사업 1차	2018-12-01	2018-12-31	150,000	2019-01-01	선정

1

지원신청 제출

<그림> 지원신청 목록 페이지

<지원신청 상태>

- 제출: 지원신청서가 접수된 상태입니다.
- 검토: 지원신청서가 검토중인 상태입니다.
- 선정: 예술위 검토 결과 지원신청서가 선정된 상태입니다.
- 탈락: 예술위 검토 결과 지원신청서가 탈락된 상태입니다.

4. 선정사업

1) 선정사업현황 조회

- 선정된 지원사업은 [선정사업] 메뉴에서 확인할 수 있습니다.
- 사업진행상태는 초기상태는 "진행"이며, 성과보고 승인 시 "종료"로 변경됩니다.
- 지원신청 / 변경신청 / 성과보고 상세보기 링크를 통해 해당 사업에 대한 신청 및 보고 내역을 편리하게 조회할 수 있습니다.

선정사업 현황

총 1건 검색

표시개수 ▼

사업진행 (0)		사업종료 (1)		전체 (1)				
지원신청코드	사업명	사업시작일(최종)	사업종료일(최종)	신청액	사업진행상태	지원신청	변경신청	성과보고
<input type="checkbox"/> GA18000016	지원신청1234	2018-06-01	2018-12-31	30,000	종료	상세보기 ▶	등록보기 ▶	상세보기 ▶

1

<그림> 선정사업 현황 페이지

5. 변경신청

1) 변경신청 제출

- 변경신청 제출 페이지에서 사업기간 및 예산계획 변경을 신청할 수 있습니다.
- 검색 버튼을 클릭하여 진행중인 지원사업 중 변경신청할 지원사업을 선택합니다.
- **첨부파일 항목에 변경신청서를 첨부해 주세요.**
- 제출 후에는 수정할 수 없습니다.

변경신청 제출

...

기본정보

지원사업	<input type="text"/>	검색	제출자수	1차
------	----------------------	----	------	----

변경정보

사업명	변경항목	<input checked="" type="checkbox"/> 사업기간 <input checked="" type="checkbox"/> 예산계획
변경 전 사업기간	-	변경 후 사업기간 <input type="text"/> - <input type="text"/>
변경내용 및 사유	<input style="width: 100%;" type="text"/>	

첨부파일 * 선택파일 삭제

파일명

① 변경신청서 및 기타 관련서류를 첨부해주세요.

<그림> 변경신청 제출 페이지

2) 변경신청 조회

- 변경신청 목록 페이지에서 제출한 변경신청 내역을 조회할 수 있습니다.
- 변경신청이 반려되면 반려사유를 확인하고 다음 차수의 변경신청을 다시 제출할 수 있습니다.
- 변경신청은 승인 이후 다시 변경사항이 발생하면 추가로 제출 가능합니다.

변경신청 목록

총 1건 검색

표시개수 ▼

지원신청코드 사업명 제출일 -

전체 (1)	제출 (1)	검토 (0)	승인 (0)	반려 (0)				
<input type="checkbox"/>	지원신청코드	제출차수	사업명	변경항목	변경 후 사업시작일	변경 후 사업종료일	제출일	상태
<input checked="" type="checkbox"/>	GA18000014	1차	싱어송라이터협회 CMS 지원사업 1차	사업기간:예산계획	2019-02-01	2019-02-28	2019-02-25	제출

1

변경신청 제출

<그림> 변경신청 목록 페이지

<변경신청 상태>

- 제출: 변경신청서가 접수된 상태입니다.
- 검토: 변경신청서가 검토중인 상태입니다.
- 승인: 예술위 검토 결과 변경신청서가 승인된 상태입니다.
- 반려: 예술위 검토 결과 변경신청서가 반려된 상태입니다.

6. 성과보고

1) 성과보고 제출

- 성과보고 제출 페이지에서 성과보고서를 제출할 수 있습니다.
- 검색 버튼을 클릭하여 진행중인 지원사업 중 성과보고할 지원사업을 선택합니다.
- **첨부파일 항목에 성과보고서를 첨부해주세요.**
- 제출 후에는 수정할 수 없습니다.

성과보고 제출

성과보고 제출
...

기본정보

지원사업	<input type="text"/>	검색	제출자수	1자
------	----------------------	----	------	----

사업정보

사업명	실사업기간 ⓘ	<input type="text"/>	-	<input type="text"/>	년
-----	---------	----------------------	---	----------------------	---

첨부파일 ⓘ 파일 올리기 | ✕ 선택파일 삭제

파일명

① 성과보고서 및 기타 관련서류를 첨부해주세요

제출하기

<그림> 성과보고 제출 페이지

2) 성과보고 조회

- 성과보고 목록 페이지에서 제출한 성과보고 내역을 조회할 수 있습니다.
- 성과보고가 반려되면 반려사유를 확인하고 다음 차수의 성과보고를 다시 제출할 수 있습니다.

성과보고 목록

총 1건 검색 표시개수 ▾

지원신청코드 사업명 제출일 -

전체 (1)	제출 (0)	검토 (0)	승인 (1)	반려 (0)							
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	지원신청코드	제출차수	사업명	실제 사업시작일	실제 사업종료일	제출일	상태
<input checked="" type="checkbox"/>					GA18000016	1차	지원신청1234	2018-06-01	2018-12-31	2018-12-06	승인

1 성과보고 제출

<그림> 성과보고 목록 페이지

<성과보고 상태>

- 제출: 성과보고서가 접수된 상태입니다.
- 검토: 성과보고서가 검토중인 상태입니다.
- 승인: 예술위 검토 결과 성과보고서가 승인된 상태입니다.
- 반려: 예술위 검토 결과 성과보고서가 반려된 상태입니다.

※ 유의사항

1) 첨부파일 업로드

- 용량: 파일 한 개 당 10MB 용량 이하의 파일을 업로드할 수 있습니다.
- 형식: 문서, 이미지, 압축파일 형식을 업로드할 수 있습니다.

<첨부파일 확장자 예시>

- 허용 확장자: pdf, xlsx, docx, pptx, jpg, png, jpeg, zip, rar 등
- 제한 확장자: exe, dll, js html 등

2) 변경신청, 성과보고 제출 불가 상태

- 변경신청이 진행중인 경우 (변경신청상태=제출, 검토)
- 성과보고가 진행중인 경우 (성과보고상태=제출, 검토)
- 사업이 종료된 경우 (성과보고상태=승인)
- 사업이 선정되지 않은 경우 (지원신청상태=제출, 검토, 탈락)