

응 시 원 서

재단법인 통영국제음악재단 인사위원회위원장 귀하

나는 ① 2014년도 통영국제음악재단 정규직원 경력경쟁 임용시험에 응시하고자 원서를 제출합니다.

※ 아래 기재사항은 사실과 다름없으며, 만일 시험결과에 부당한 영향을 끼칠 목적으로 허위사실을 기재하였을 때에는 관계법령에 의거 당해 시험이 정지되거나 합격결정이 취소되고, 그 처분이 있는 날로부터 5년간 응시자격이 정지되어도 이의를 제기하지 않겠으며, 응시자격 및 가산특전 등의 사실관계 확인을 위하여 관계기관으로부터 관련 정보를 제공받을 것을 동의합니다.

년 월 일

수입증지 첨부란	②주 소							③전 화 : 핸드폰 :	
생략	④경 력		년 월 일부터 년 월 일까지		(년 월 종사)				
	⑤선 택 과 목	선택 1	선택 2	선택 3	⑥가 산 기표란	자격1	자격2	자격3	⑦취업보호 취업지원
	⑧응 시 계 급	급			⑩성명	(한 글)			⑫응시자 우무인
	⑨응 시 분 야					(한 자)			
※응시 번호				⑪ 주민등록 번호					

간
인

⑬응 시 계 급	급	응시원서(부분)			⑱ 사 진 반명합판 (3.5cm×4.5cm)
		⑮ 2014년 통영국제음악재단 정규직원 경력경쟁 채용시험			
⑭응 시 분 야			⑯성명	(한글) (한자)	
※응시 번호			⑰ 주민등록 번호		

간
인

※	⑲응 시 계 급		급		응 시 표			⑳ 사 진 반명합판 (3.5cm×4.5cm)
			㉒2014년 통영국제음악재단 정규직원 경력경쟁 채용시험					
	㉑응 시 분 야			㉓성 명				
	㉑선 택 과 목	선택 1	선택 2	선택 3	㉔주민등록 번호			
※응시 번호			년 월 일 통영국제음악재단 인사위원회위원장					

응시원서작성요령

※ 응시원서는 자필로 다음 요령에 의하여 빠짐없이 기재할 것.

1. 시험회수 및 시험명 ①, ⑮, ⑳…당해 시험시행공고에 따라 그 시험회수 및 시험명칭을 기재할 것.
2. 출원자성명 ⑩, ⑯, ㉓… 정자로 기재하되, ⑩, ⑯은 한글과 한자로 병서할 것.
3. 주소 ㉒… 현재 거주하는 곳(번지, 통, 반 명기)을 기재할 것.
4. 경력 ④… 공무에 종사한 최종경력(군 경력도 포함) 또는 사회경력을 기재하되, 근무관서명 및 직급을 명기할 것.
5. 선택과목 ⑤… 선택과목이 있는 경우에 한하며, 2개과목 이상인 경우 1, 2, 3으로 표시된 선택순서 표기에 따를 것.
6. 가산기표란 ⑥⑦… 6급이하의 임용시험 응시자로서 가산특전을 받고자 하는 자는 당해 시험시행 공고문을 참조하여 해당란에 그 자격 및 시행기관을 기재하거나 취업보호대상자의 해당표시(√표)를 할 것.
 ※ √표 대상자 : 국가유공자에우등에관한법률 제29조의 규정에 의한 취업보호대상자
7. 응시계급 ⑧, ⑬, ⑱… 응시하는 계급을 기재할 것.
9. 응시직렬 ⑨, ⑭, ㉑… 응시하고자 하는 직렬을 기재하고 ()안에는 당해 직렬중 직류가 구분되는 경우에는 응시직류까지 명기할 것.
10. 응시번호란… 응시원서 및 응시표의 ※표란에 기재하지 말 것.
11. 사진란 ⑳, ㉕… 6개월 이내에 촬영한 반명함판(3.5cm×4.5cm) 탈모상반신 사진(동일원판의 것으로서 얼굴부분이 커야 함)을 풀로 첨부할 것.
12. 우무인 ㉒… 시험시행일에 응시자로부터 우무인을 받으므로 출원시에는 찍지 말 것.

주의사항	
<ol style="list-style-type: none"> 1. 응시표를 받는 즉시 응시번호(부호 및 번호) 및 사진 위의 철압인 날인여부를 확인하여야 한다. 2. 응시표를 가지지 아니한 자는 응시할 수 없으며, 분실하였을 때에는 사진(원서첨부사진과 동일원판의 것) 1매 지참 재교부 받아야 한다. 3. 시험장에는 응시표 및 공공기관이 발행한 신분증(주민등록증, 여권, 운전면허증, 장애인 등록증 중 하나)과 답안작성에 필요한 흑색 또는 청남색 필기구만을 지참(휴대폰 등 지참불가)하여야 한다. 4. 시험당일은 매시험 시작 40분전까지 지정된 좌석에 착석하여 책상위 바른편에 응시표 및 공공기관이 발행한 신분증(주민등록증, 여권, 운전면허증, 장애인 등록증 중 하나)을 놓아 관리관의 확인을 받아야 한다. 	<ol style="list-style-type: none"> 5. 답안작성은 답안지에 기재된 작성요령, 주의사항 및 관리관의 지시에 따르되, 동일한 색의 필기도구만을 사용하여야 한다. 6. 시험실내에서의 흡연, 담화, 물품의 대여 등은 일체 금하며, 일단 입실한 자는 당해 시험시간 종료시까지 임의퇴장할 수 없다. 7. 부정행위자, 규칙위반자 또는 주의사항이나 관리관의 지시에 순응하지 아니한 자는 즉시 퇴장시키고, 당해인의 시험을 무효로 하며, 본 재단에서 시행하는 각종 시험의 응시자격을 정지처분한다. 8. 기타 자세한 것은 관리관의 지시에 따라야 한다.

자 기 소 개 서

※ 지원동기, 생활신조와 가치관, 미래 전망, 성품, 직장구성원으로 바람직한 태도, 대인관계, 취미활동 등을 종합적으로 고려하여 자유롭게 작성

2014. . . 작 성 자 : (인)

직무수행계획서

※ 특별한 양식없이 응시자가 자유롭게 기술하되, 임용 예정 담당 직무의 성공적인 수행을 위한 추진 계획, 수단 방법 등을 기술(A4 용지 2매 이내)

2014. . . 작성자 : (인)

