

충남문화재단 기간제근로자 채용 공고

충남문화재단에 근무할 기간제근로자(지역협력형사업)를 아래와 같이 공개 모집합니다.

2015년 7월 29일

충남문화재단 대표이사

1. 채용분야 및 인원

채용분야(인원)	업무내용
기간제 근로자 (1명)	<ul style="list-style-type: none">○ 2015 충남미술 아름다운 동행전 전시 코디네이터 등<ul style="list-style-type: none">• 참여작가 작품이미지 취합 자료 정리• 전시작품 관리 및 전시 연계 프로그램 운영• 전시관람객 안내 및 도슨트○ 지역협력형사업 업무 보조<ul style="list-style-type: none">• 2016 지역문화예술창작지원 공모사업 홍보• 2015 지역협력형사업 성과자료 정리 등

※ 직무내용에 적격자가 없을 때는 채용하지 않을 수 있음

2. 채용기간 및 보수

구 분	채용기간	보 수	비 고
기간제 근로자	2015. 8. 17.(월) ~ 2015. 12. 31.(목)	월 1,400,000원 내외 (일급 52,000원)	- 세금 포함 - 시간외수당, 출장비 별도

3. 근무조건

- 가. 보 수 : 문예진흥기금 주요사업비 일용임금 집행단가 예산 집행기준에 따라 지급하며, 주휴·연차유급수당 지급
- 나. 후생복지 : 4대보험 가입(건강·고용·산재·국민연금)
- 다. 계약기간 : 2015. 8. 17.(월) ~ 2015. 12. 31.(목)
- 라. 근무형태 : 주 5일, 1일 8시간(09:00 ~ 18:00)
※ 재단 사정에 따라 근무시간 변경 가능
- 마. 그 밖의 사항은 충남문화재단 규정에 따름.

4. 응시자격

- 가. 거주지 및 성별 : 제한 없음
※ 단, 남자의 경우 병역을 필하였거나 면제된 자
- 나. 충남문화재단 인사규정 제10조와 관련, 결격사유 중 하나에 해당되지 않는 자
- 다. 다음 자격요건을 갖춘 자

채용자격기준	우대조건
<ul style="list-style-type: none">문화예술계열 학사학위 취득자 및 학사 졸업예정자 (미술사, 미학, 순수미술, 박물관학, 문화예술이론, 기타 문화예술 관련 전공 등)온라인홍보 및 홈페이지·SNS 운영가능자	<ul style="list-style-type: none">학예사 자격증 소지자미술관 문화예술센터 등 문화예술기관 유경험자

- ※ 경력 인정 범위 : 해당 분야 경력자로 경력증명서(건강보험자격 득실확인서 또는 국민연금가입확인서 첨부) 제출 경력만 인정함
- ※ 그 밖의 세부사항은 서류(면접)심사위원회의 결정에 따름

5. 전형방법 및 일정

- 전형방법 : 1차(서류전형) ⇒ 2차(면접)
- 1차 서류전형 합격자 발표 : 2015. 8. 7.(금) 예정

- 2차 면접전형 일정 : 2015. 8. 11.(화) 예정
- 최종합격자 발표 : 2015. 8. 13.(목) 예정
- 채용예정일 : 2015. 8. 17.(월)
 - ※ 합격자는 재단 홈페이지 공고 및 개별통보하며, 일정은 재단 사정에 따라 변경될 수 있습니다.

6. 응시원서 접수

- 공고기간 : 2015. 7. 29.(수) ~ 8. 5.(수)
- 접수기간 : 2015. 8. 4.(화) ~ 8. 5.(수) 9:00 ~ 18:00/ 2일간
- 접수방법
 - 방문접수 : 근무시간(09:00~18:00) 중
 - 등기우편접수 : 2015. 8. 5.(수) 18:00까지 도착분에 한함
 - ※ 응시원서는 본 공고문에 첨부된 서식을 내려 받아 사용
 - ※ 등기우편 접수자의 경우, 응시원서 도착 여부를 반드시 확인해야 하며, 미확인
으로 인한 응시원서 미도착.분실 등의 경우 책임지지 않음
- 접수장소 : 충남문화재단 경영기획팀(☎ 041-630-2903)
 - 주소 : (350-831) 충남 홍성군 홍북면 상하천로 58, 3층

7. 제출서류

- 가. 응시원서(별지 제1호 서식) 1부(반명함판 사진 2매 부착)
 - ※ 본인 직접 작성, 최근 6개월 이내에 촬영한 동일 원판의 탈모 정면상반신 컬러사진(3.5cmx4.5cm) 2매를 붙이되 스캐너 및 컴퓨터 출력 사진 불가
- 나. 경력소개서(별지 제2호 서식, 해당자에 한하고 반드시 기간별 수행업무 자세히 표기) 1부
 - ※ 경력소개서에 기재된 사항 중 증빙자료가 없는 경력은 불인정
- 다. 자기소개서(별지 제3호 서식, 경력 및 업적 중심, A4용지 2매 이내) 1부
- 라. 주민등록초본(남자의 경우 병역사항 포함) 1부
- 마. 졸업증명서 및 성적증명서 각 1부
 - ※ (전문)학사.석사.박사 학위(졸업) 증명서 및 성적증명서 모두 제출
- 바. 경력(재직) 증빙서류(상훈, 저술증명 포함, 해당자에 한함) 1부

- ※ 해당 분야 근무부서, 직책, 담당 업무를 구체적으로 기재하고, 발급 확인자의 서명과 연락처가 있어야 하며, 건강보험자격 득실확인서 또는 국민연금가입 확인서가 제출 경력만 인정함(인턴, 아르바이트, 일용직 경력 등은 인정하지 않으며, 경력증명서에 반드시 담당 업무 명시)

사. 건강보험자격 득실확인서 또는 국민연금가입확인서 1부

- ※ 경력(재직) 증빙서류 제출자에 한함.

아. 기타 사항(해당자에 한함)

- 1) 직무분야에 관한 능력을 인정받을 수 있다고 응시자가 판단하는 자료(자격증, 면허증)
- 2) 모든 서류는 원본으로 제출(자격증, 면허증 제외)하여야 하며, 특히 외국어로 된 증명자료는 반드시 한글 번역본을 공증하여 제출하여 함
- 3) 응시원서와 제출서류 양식은 충남문화재단 누리집(www.cacf.or.kr)이나 충남도청 누리집(www.chungman.net)에서 내려받아 사용 바람

8. 응시자 유의사항

가. 이력서나 자기소개서의 기재 내용이 사실과 다르거나 시험에 관한 규정을 위반한 자는 합격 또는 채용을 취소할 수 있음

나. 제출된 서류는 일절 반환하지 않음

다. 증빙자료가 없는 경력 등은 인정하지 않음

라. 제출된 서류의 기재착오 또는 누락, 연락 불능 등으로 인한 불이익은 지원자의 책임으로 함

마. 해당 분야에 적격자가 없을 때 최종합격자를 선발하지 않으며, 불합격자에 대해서는 별도의 통지사항이 없음

바. 자기소개서에 연락 가능한 휴대전화번호를 반드시 기재 바람

- ※ 기재착오, 누락 등으로 연락할 수 없어 발생하는 불이익에 대해서는 책임을 지지 않음

- ※ 최종 합격자가 결격사유, 채용 포기 등으로 결원이 생길 경우에는 합격자 발표 후 차점자를 추가 합격자로 결정할 수 있음

사. 본 공고문은 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 충남문화재단 누리집(www.cacf.or.kr) 공지사항이나 시험정보에 공고함

아. 그 밖에 자세한 사항은 충남문화재단(☎041-630-2903)으로 문의 바람

붙임 지원서서식 1부. 끝.