

대구문화예술진흥원 임원 후보 공개모집 공고

대구문화예술진흥원에서 ‘예술인이 자라고 시민이 누리는 대구’를 실현할 유능하고 열정적인 임원을 다음과 같이 공개모집 합니다.

2026년 9월 8일

대구문화예술진흥원 임원추천위원회 위원장

1. 공모직위 및 인원

직 위	선발인원	임 기	근무형태
문화예술기획본부장	1명	임명일로부터 2년	상근
문화예술회관장	1명		
관광본부장	1명		
공연본부장	1명		

※ 다만, 조직개편에 따라 해당임원 직위 폐지(직원 직위로 전환 등 포함)의 경우에는 「대구문화예술진흥원 임원의 인사 등에 관한 규정」 제36조 제3호에 따라 임기 만료 전에 면직될 수 있음.

2. 직무내용

직 위	직무내용
문화예술기획본부장	- 문화예술기획본부 업무 총괄 - 기관 경영 및 중장기 발전전략 수립 - 조직·인사 및 경영지원 등 기관 운영 - 대외협력 및 기관 홍보·메세나 활성화 - 문화예술진흥 및 예술인 지원 - 문화예술교육 및 축제 활성화 - 시민문화 및 생활문화 활성화 - 박물관(근대역사관, 방짜유기박물관, 향토역사관) 운영 등

직 위	직무내용
문화예술회관장	• 문화예술회관 업무 총괄 - 공연·전시사업 활성화 및 전문성 강화 - 시립예술단 운영 및 관리 - 대구사진비엔날레 운영 - 문화예술회관 및 야외음악당 운영·관리 등
관광본부장	• 관광본부 업무 총괄 - 관광진흥 및 지역관광 활성화 - 국내외 관광객 유치 및 관광마케팅·홍보 - 관광 거버넌스 구축 및 관광콘텐츠 확충 등
공연본부장	• 공연본부 업무 총괄 - 오페라·콘서트 공연사업 기획 및 활성화 - 공연예술 분야 전문성 강화 및 경쟁력 제고 - 국내외 공연예술 교류 및 협력 네트워크 구축 - 오페라하우스 및 콘서트하우스 공연시설 운영·관리 등

※ 상기 직무내용은 기관 운영 여건에 따라 조정될 수 있음

3. 응모 자격 요건

○ 공통요건: 지역·연령·성별 제한 없음

(단, 남자의 경우 병역을 필하였거나 면제된 자)

○ 포괄적 자격 요건

- 관련 분야에 전문지식과 경험이 풍부한 자
- 비전 제시 능력과 전략적 사고 능력을 갖춘 자
- 공공성과 경영성을 조화시킬 수 있는 경험 및 자질 보유자
- 리더십과 조직관리 능력을 갖춘 자
- 청렴성과 도덕성 등 건전한 윤리의식을 갖춘 자
- 기타 직무수행에 적합한 자

○ 구체적 자격 요건

- 학력기준, 경력기준, 실적기준 중 어느 하나에 해당하는 자격을 갖춘 자

구 분		자 격 요 건
학력 기준		▶ 박사학위 소지자: 공무원 또는 민간근무.연구경력 7년 이상인 자로서 관련분야에서 근무.연구한 경력이 4년 이상인 자 ▶ 석사학위 이하인 자: 공무원 또는 민간근무.연구.활동경력 10년 이상인 자로서 관련분야에서 근무.연구.활동한 경력이 4년 이상인 자
경력 기준	공무원	▶ 관련분야에서 3급 또는 이에 상당하는 직급 이상의 공무원으로 2년 이상 근무한 경력이 있는 자 ▶ 관련분야에서 4급 또는 이에 상당하는 직급의 공무원으로 4년 이상 근무한 경력이 있는 자
	민간 경력	▶ 관련분야에서 3년 이상 근무.연구한 자로서 책임자급으로 5년 이상 또는 임원급으로 3년 이상 근무한 경력이 있는 자 ▶ 관련분야에서 5년 이상 근무.연구한 자로서 대학의 부교수 이상으로 근무한 경력이 3년 이상인 자 ※ 민간경력은 단체, 기업(비상장 포함), 대학(전문대학 포함), 개인활동 경력(프리랜서) 등을 포함.
실적 기준		▶ 관련분야 및 타 분야에서 탁월한 업무실적 및 수상 경력 등이 있으며 직무수행요건에 부합하여 임원추천위원회에서 인정하는 자

※ 관련분야: 문화예술, 관광, 경영, 행정, 경제, 법률, 회계 및 기타 직무수행 관련 분야를 말함.

○ 결격사유

- 「지방자치단체 출자·출연 기관의 운영에 관한 법률」 제10조(임원의 결격사유 등)에 규정된 사유
- 지방자치단체 출자·출연 기관의 운영에 관한 법령과 정관 등으로 정하는 바에 따라 책임을 준수하지 않거나 이를 게을리하여 해임된 후 3년이 지나지 아니한 사람

「지방자치단체 출자출연 기관의 운영에 관한 법률」 제10조(임원의 결격사유 등)

제10조(임원의 결격사유 등) ① 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 사람은 출자·출연 기관의 임원이 될 수 없다.

1. 미성년자
2. 「지방공무원법」 제31조제1호부터 제6호까지, 제6호의3, 제6호의4, 제7호 및 제8호의 어느 하나에 해당하는 사람
3. 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 횡령과 배임의 죄를 범한 사람으로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 사람
4. 제9조제4항에 따라 해임된 후 3년이 지나지 아니한 사람

② 임원이 제1항 각 호의 어느 하나에 해당하게 되거나 임명 당시 그에 해당한 사람으로 밝혀졌을 때에는 당연히 퇴직한다.

4. 보수 수준

- 「대구광역시 공공기관 임원 최고임금에 관한 조례」를 따르되 구체적인 금액은 임용예정자의 자격·능력·경력 등을 고려하여 市와 협의 후 결정

5. 선임 방법

- 임원추천위원회에서 1, 2차 심사를 거쳐 후보자를 대구광역시장에 추천하고, 대구광역시장의 최종 임명함
 - ※ 추천된 후보가 신원조회, 학위검증, 전력 조회 등을 통하여 결격사유에 해당하거나, 서류의 위조·변조 및 허위 사실이 밝혀질 경우, 기타 임원으로서 경영에 현저하게 부적당하다고 인정되는 때에는 위원회에 재추천을 요구

6. 심사기준 및 방법

- 심사기준

구 분	평 가 내 용	배점
경영능력	경영성과 도출능력	25점
전 문 성	공공기관 및 업무 관련 전문지식과 경험	25점
리더십 및 조직관리능력	다양한 이해관계자와의 소통·화합 능력	25점
윤 리 관	공공기관 임원으로서의 윤리관, 인품 등	25점
합 계		100점

- 서류심사

- 심사방법: 응모자가 제출한 서류를 근거로 심사
- 결과발표: 2026. 10. 1.(목)(예정)
 - ※ 진흥원 홈페이지 공고 및 합격자에 한해 면접시간 및 장소 등 개별 통보

- 면접심사

- 심사방법: 서류심사 합격자를 대상으로 프레젠테이션(PT) 후 면접심사 진행
 - ※ 사전 제출된 자료로 PT시간 7분, 질의응답 20분 이내로 함
- 심사일자: 2026. 10. 6.(화)(예정)

- 최종 임용후보자 발표: 2026. 10월 중(예정)

7. 접수기간 및 접수처

- 공고 및 접수기간: 2026. 9. 8.(화)~9. 23.(수) 18:00까지
 - 접수처: (우)42672 대구광역시 달서구 공원순환로 201 미술관동 1층
기획경영본부, 대구문화예술진흥원 임원추천위원회 접수처
(T.053-430-1250~1251)
 - 접수방법: 방문, 등기우편, 이메일(dgfca2026@dgfca.or.kr) 제출 중 택1
- ▲ 방문 접수: 평일 09:00~18:00(토·일요일 및 공휴일 제외)
 - ▲ 등기우편, 이메일 접수: 접수 마감일 18:00까지 도착분에 한함
 - ※ 이메일 제출 시 자필서명 후 **PDF(1식)로 스캔하여 제출**
 - ※ 등기우편 혹은 이메일 제출 시, 제출 후 반드시 유선 확인
- 유의사항: 접수 마감일 마감시간 이후 제출 서류 수정 및 보완 불가

8. 제출서류

- ① 응모접수증(별지서식 제1호) 1부
 - ② 지원서(별지서식 제2호) 1부
 - ③ 자기소개서(별지서식 제3호) 1부
 - ④ 직무수행계획서(별지서식 제4호) 1부
 - ⑤ 자격요건 검증을 위한 동의서(별지서식 제5호) 1부
 - ⑥ 개인정보 수집·이용 및 제3자 제공 동의서(별지서식 제6호) 1부
 - ⑦ 직무수행계획서를 바탕으로 한 프레젠테이션(PT) 자료 1부
- ※ 파워포인트 또는 PDF파일(7분 이내 발표) 방문, 우편 제출의 경우 개별 USB로 제출
- ⑧ 학사이상의 졸업증명서(학위증명서) 각 1부
 - ⑨ 경력(재직)증명서 각 1부
- ※ 근무기간, 직위, 직급 및 담당업무를 정확히 기재(발급 확인자 서명 및 연락처 포함) 하고, 민간근무경력의 경우 사업자등록증 또는 기타 등록증·허가증 등 기관(단체) 성격을 증명할 수 있는 자료를 반드시 첨부
- ⑩ 건강보험자격득실확인서 또는 고용보험피보험자격 이력내역서 각 1부

- ⑪ 주민등록초본(병적사항 포함, 여성의 경우 제외) 1부
- ⑫ 기본증명서(일반) 1부
- ⑬ 기타 지원서에 등재된 내용증빙자료(연구논문 요약서, 자격증 등)
 - ※ 외국어로 된 증빙서류는 한글 번역문 공증하여 제출
 - ※ 상기 제출서류 중 확인 불분명한 증빙서류에 대해서는 인정하지 않으며, 추가 서류 제출을 요구할 수 있음

9. 기타 유의사항

- 지원서 기재 착오 또는 누락으로 인한 불이익에 대한 책임은 응모자 본인에게 있으며, 지원서 접수 및 증빙서류 제출 과정을 통하여 허위 사실 기재 및 허위 증명서 제출 시 임용을 취소할 수 있습니다.
- 제출된 서류는 「채용절차의 공정화에 관한 법률」에 따라 채용 여부가 확정된 날 이후 14일 이내에 반환 청구할 수 있습니다.
- 최초 공개모집에서 응모자 수가 결원예정 직위수의 2배수에 미달하거나, 추천위원회의 심사결과 적격자가 없는 경우 또는 임명권자가 임원 후보의 재추천을 요구할 때는 최초의 공개모집과 동일한 절차와 방법에 따라 재공고를 실시 합니다.
 - ※ 최초 공개모집 응모자 미달로 재공고 시, 기(既) 지원 접수 건은 유효함
- 재공고를 실시하였는대도 불구하고 응모자가 결원예정 직위수의 2배수에 미달하는 때는 공개모집에 응모한 사람 중에서 선임할 수 있습니다.
- 본 공고문은 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 진흥원 홈페이지에 공고합니다.
- 기타 상세한 내용은 아래 연락처로 문의하시기 바랍니다.
 - ※ 대구문화예술진흥원 인사관리팀 T. 053-430-1250~1251