

# [재]청주시문화산업진흥재단 정규직원 채용 공고

지역 문화산업 육성과 문화예술 진흥을 주도할 인재를 모집합니다.

2019년 05월 24일

(재)청주시문화산업진흥재단이사장

## 1 채용 예정 인원, 직급 및 직무 내용

분 야	인 원	직 급	직 무 내 용
계	4명		
문화	1명	7급 (전임)	1. 문화예술분야 사업 기획 및 실행 등 2. 문화산업분야 사업 기획 및 실행 등
경영	2명		1. 정책기획 - 경영계획 및 중장기 발전방향 수립, 경영평가 등 2. 경영지원 - 계약, 교육, 노사, 자산관리, 복리후생 등
회계	1명		1. 회계업무 - 결산, 세무, 회계, 출납, 회계정보시스템 등

※ 경영분야의 경우 합격자의 역량에 따라 담당업무 부여

※ 직무내용에 대한 자세한 사항은 첨부(직무기술서) 참조

## 2 자격 조건

구 분		내 용
공통	1	<input type="checkbox"/> 충청북도에 주민등록상 주소지를 갖고 있는 자(공고일 전일 기준) 또는 현재 충청북도로 되어있지는 않지만 과거 충청북도로 주소지가 등재되었던 기간이 총 3년 이상인 자
	2	<input type="checkbox"/> 채용예정 분야의 직무와 관련된 교육을 받은 자 <input type="checkbox"/> 채용예정 분야의 직무와 관련된 경력이 있는 자 <input type="checkbox"/> 공무원 9급 이상 경력자 ※ 위의 조건 중 한 가지 이상 충족시 지원가능

※ 우대사항 : 취업지원대상자는 증빙서류 제출 시 관련 규정에 따라 가산점 부여

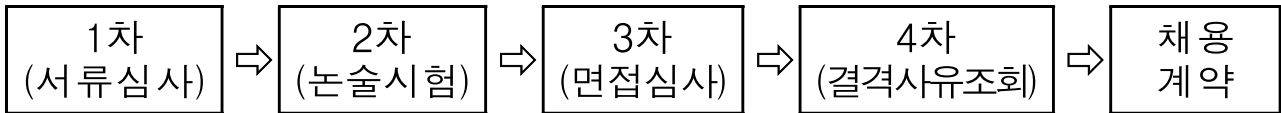
※ 결격사유 : 지방공무원법 제31조(결격사유) 해당 자

## 3 채용 방법 및 조건

- 채용방법 : 3개월 수습계약 후 평가에 의거 합격자에 한해 정규임용
  - ※ 합격자 임용포기 또는 결격사유 발생 시 다음 순위자를 합격자로 할 수 있음
- 보수결정 : 재단 보수규칙에 의함
  - 연봉수준 : 7급 연봉 25,945,000원부터
  - 경력인정 : 재단 경력 환산 기준의거 50%~100%의 경력 인정 및 호봉 부여
  - 부가급여 : 재단 내부 기준에 따라 지급  
(성과상여금, 복지포인트, 직급보조비, 정액급식비 등)

## 4 채용 절차 및 시험 내용

◆ 채용과정에서 출신지, 학력 등의 인적사항을 요구하지 않는  
블라인드 채용 추진(지방출자출연기관 인사조직 지침)



### 1) 서류심사

- 입사지원서 및 직무능력소개서를 통해 채용공고 자격기준 적격여부를 심사하고 적격자에 한해 논술시험 실시

### 2) 논술시험(배점 30점)

- 시험 당일 제시하는 관련분야 주제에 대해 A4 용지에 내용을 작성하고, 채용 심사위원회의 심사를 거쳐 합격자 선발(21점 이상자 합격)
- ※ 관련분야 주제 1가지 및 1시간 시험(예정)

### 3) 면접시험(배점 70점)

- 채용 심사위원회의 심사를 거쳐 최종 합격자 선발  
(1대다 또는 다대다 면접)
- 논술시험과 면접시험 점수를 합산하여 고득점 순으로 합격자 선정  
〈면접시험평가기준〉

평 정 요소	배 점
1. 관련분야 지식수준, 의사발표력	25점
2. 지역문화 이해도, 문화적 소양	25점
3. 사회봉사정신	10점
4. 제출서류 및 직무능력소개서 우수성, 성실성	10점
합 계	70점

### 4) 결격사유조회 : 성범죄조회 및 신체검사

## 5 추진 일정

구 분	추진 내용	일 정
모집공고	- 공고문 게재 [응시원서 접수]	5/24(금)~6/14(금)<3주> [6/10(월)~6/14(금)]
서류심사	- 서류심사 / 합격자 발표	6/17(월) / 6/19(수)
논술시험	- 논술시험 / 합격자 발표	6/21(금) / 6/26(수)
면접심사	- 면접심사 / 합격자 발표	7/02(화) / 7/04(목)
결격사유 조회	- 성범죄조회, 신체검사	7/05(금) ~ 7/10(수)
임용계약	- 입사 및 임용장 수여	7/15(월)

※ 상기 일정은 내부사정에 따라 변경될 수 있음

## 6 제출 서류

### [지원자 제출 서류]

- 입사지원서 및 직무능력소개서 1부 ※ 반드시 서명 후 제출

### [논술시험 합격자 제출 서류]

- 개인정보 수집이용제공 동의서 1부 ※ 면접심사 시 제출(반드시 서명 후 제출)

### [최종 합격자 제출 서류]

- 최종학력증명서, 경력증명서, 자격증 사본(보유자에 한함) 각 1부  
※ 대학원 이상의 경우 대학부터 제출하되, 보유한 자에 한해 제출
- 주민등록등본 1부 및 초본(군경력사항 포함-해당자) 1부
- 고용보험 가입이력 또는 건강보험자격득실확인서(해당자) 1부
- 채용신체검사서, 기본증명서, 신원진술서, 성범죄경력조회동의서 각 1부

## 7 서류 접수 등

- 접수는 우편 또는 방문 접수로 진행하며, 접수기한 내(해당일 18시까지) 도착분에 한해 접수 완료됩니다.(방문 시 중식시간 12시~13시 제외)
- 접수처 : 28501 충북 청주시 청원구 상당로 314  
청주시문화산업진흥재단 경영지원팀 채용담당
- 문 의 : 043-219-1006

## 8 기 타

- 블라인드채용 입사지원서 및 직무능력소개서 서식을 준수하지 않거나, 입사지원서상 기재된 내용과 제출 서류가 다를 경우 채용(합격)에서 제외됨을 알려드립니다.
- 응시희망자는 자격요건 등이 적합한가를 우선 판단하여 원서를 접수하시기 바라며, 입사지원서의 기재 착오, 누락 및 연락불능으로 인한 불이익은 모두 응시자에게 있습니다.
- 부정한 목적으로 시험에 관한 소명서류를 위·변조하거나 허위기재한 경우 당해 채용의 무효처리 및 부정행위자로 처리하게 됩니다.
- 제출하신 서류는 심사위원회의 평가대상이므로 요청서류를 빠짐없이 모두 제출하여 주시기 바랍니다.
- 해당 분야 적격자가 없는 경우 전형을 거쳐 채용을 하지 않을 수도 있습니다.
- 본 채용 계획은 사정에 따라 변경될 수 있으며, 변경 사항은 재단 홈페이지를 통하여 재공고할 예정이며, 기타 문의사항은 경영지원팀 (☎043-219-1006)으로 연락바랍니다.

첨부 : 1. 입사지원서 및 직무능력소개서 1부  
2. 직무기술서 1부. 끝.