

[붙임1] 공고문

재단법인 광명문화재단 공고 제2023-3호

2023년 제1회 (재)광명문화재단 직원 공개채용 공고

- 정규직 / 기간제 근로자 -

재단법인 광명문화재단의 직원을 다음과 같이 공개모집하오니, 전문성과 역량을 지니신 분들의 많은 지원 바랍니다.

2023년 1월 11일
재단법인 광명문화재단 이사장

1. 채용분야 및 인원 ※ 직무분야 간에 중복지원 불가

○ 채용인원 : 총11명(일반직 7급 1명, 기간제 근로자 10명)

구분	직무분야	인원	직무내용	근무장소
정규직 (일반직 7급)	경영지원	1	· 계약, 예산, 감사 운영 전반	광명시민회관
기간제 근로자	문화예술기획 및 행정	5	① 재 단 통 합홍보	광명시민회관
			② 경영지원	광명시민회관
			③ 사업홍보 마케팅	광명시민회관
			④ 생활문화 활성화(2명)	· 하안문화의집 · 광명문화예술 교육지원센터
	무대조명	1	· 무대조명 조감독	광명시민회관
무대음향	1	· 무대음향 조감독	광명시민회관	
무대기계	1	· 무대기계 조감독	광명시민회관	
기형도문학관 운영	2	· 기형도문학관 인문 및 교육사업, 학예업무 지원 · 운영경비 지출, 단체관람, 대관, 누리집(홈페이지), SNS 운영 ※ 학예사 경력 인증기관(공립문학관) ※ 주말 및 공휴일 필수 근무	기형도문학관	

※ 기간제 근로자 문화예술기획 및 행정은 직무분야 통합 채용으로 직무내용 중 심사를 통해 적격자 선정하여 배치

※ 재단 인사규정 제17조 순환보직 의거 직무내용 및 근무 장소 등 운영 여건에 따라 변경될 수 있음

2. 보수기준(4대 보험 포함)

구분	보수체계	하한액	상한액
일반직 7급	연봉제	24,814,589원	35,034,271원
기간제 근로자	월급제	월2,284,370원 ※ 2023년 광명시 생활임금 적용	

※ 연봉제 : 건강보험 자격득실확인서(경력증명서와 일치) 기준으로 경력 산정(2022년 연봉액 기준), 기본 연봉 외 제 수당은 재단 보수규정에 따름

※ 월급제 : 시급 10,930원, 1일8시간, 주40시간 근무 기준(기관 스케줄에 따라 근무 일정 변동 있음)

3. 고용형태 및 계약기간

구분	직무분야	계약기간
일반직 7급	경영지원	· 근로계약 체결일 ~ 정년(만60세)
기간제 근로자	공통	· 근로계약 체결일 ~ 2023.12.31.

4. 채용방법

○ 블라인드 채용(서류심사 ⇒ 필기시험 ⇒ 면접심사)

- (1차) 서류심사

- 직무수행에 필요한 응시자의 자격요건 및 제출한 구비서류를 바탕으로 심사평정표에 의거하여 서류심사
- 채용 인원의 **5배수 이내** 합격자 결정
- ※ 채용인원의 5배수를 충족하지 못할 경우 응시자 중에서만 대상자를 선발할 수 있음
- ※ 동점자 발생 시 전원 합격 처리

- (2차) 필기시험(인·적성 검사) ※ 정규직만 해당

- 정규직 1차 서류심사 합격자를 대상으로 인·적성검사 실시
- 인성검사 결과 ‘부적격’ 만 불합격 처리

- (3차) 면접심사

- 직무능력, 조직 적합성 등 업무 추진 역량을 종합적으로 평가
- 채용 인원 선발
- ※ 응시자 중 적격자가 없을 경우 선발하지 않거나 재공고 할 수 있음
- ※ 동점자 발생 시 재단 채용지침 제10조(면접전형) 제4항에 의거 평정항목 중 제1호 직무 이해도 고득점자, 다음 순위로는 제2호 전문지식과 그 적용능력 순으로 선발하되 그 외의 경우 심사위원 재 채점함

5. 응시 자격요건

[공통요건]

- 남자의 경우 병역필 또는 면제자(※ 최종합격 시 주민등록초본 제출)
- 최종합격자 발표 후 임용 시 즉시 근무 가능한 자
- 주말 및 공휴일 근무 가능 자
- 결격사유(재단 인사규정 제14조 해당)

<ul style="list-style-type: none"> · 피성년후견인 또는 피한정후견인 · 파산선고를 받고 복권되지 아니한 사람 · 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행이 끝나거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 사람 · 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 사람 · 금고 이상의 형의 선고유예를 선고받고 그 선고유예기간 중에 있는 사람 · 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 사람 · 공무원으로 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 사람 · 「형법」 제303조 또는 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제10조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 사람 · 징계로 파면처분을 받은 날부터 5년이 지나지 아니한 사람 · 징계로 해임처분을 받은 날부터 3년이 지나지 아니한 사람

[자격기준]

구분	자격기준
일반직 7급 (경영지원)	- 채용하고자 하는 직무분야에서 2년 이상 근무 경력자 ※ 출자출연기관 계약업무 경력자 우대
기간제 근로자 (공통)	- 직무분야 관련 실무 경력자 우대 - 직무관련 자격증 소지자 우대 - 컴퓨터 활용 능력자 우대

[가산점]

구분	배점	기준	적용범위
지역가산	1점	· 광명시 거주자 ※ 주민등록상 공고일 이전 거주자로 공고 기간 내 발급한 주민등록초본 제출	· 서류 및 면접심사 시 각각 부여
장애인가산	5점	· 장애인복지법 제2조에 따라 등록된 자 ※ 공고 기간 내 발급한 장애인증명서 제출	· 전형단계별 각각 부여
취업지원가산	5~10점	· 국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률 제31조의 기점 대상자 ※ 공고 기간 내 발급한 취업지원 대상자 증명서 제출	· 국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률 제31조 및 보호대상자 취업지원 업무 처리지침 제41조의3에 따라 전형별 기점으로 적용 · 모집단위별 선발예정인원이 3인 이하인 시험의 경우, 원점수로 합격자를 결정 동점자 처리 시 보호대상자(5~10점)에 따라 우대 적용(우선 선발) · 단 응시자가 선발예정인원과 같거나 적을 경우 적용

※ 가산점이 중복되는 경우 본인에게 유리한 것 1개만 적용(본인이 응시원서에 직접 체크)
 ※ 장애인 응시대상자의 경우 가산점을 제외하고 비장애인과 동일한 조건으로 공개경쟁
 ※ 가산점 기준에 따라 전형별 총점에 별도 부여하여 합산
 ※ 가산점 대상자임에도 불구하고 응시원서 가점항목에 기재(☑체크)하지 않은 경우 적용하지 않음

6. 시험일정 및 제출서류

1) 공고 및 원서접수

- 채용공고 : 2023. 1. 11.(수) ~ 2023. 1. 31.(화) 18:00 까지 (21일간)
- 접수기간 : 2023. 1. 25.(수) ~ 2023. 1. 31.(화) 18:00 마감 (7일간)
- 원서접수 : 2023. 1. 25.(수) ~ 2023. 1. 31.(화) 18:00:00 접수기간 내 이메일 도착
시간분에 한함
- 접수방법 : 이메일 접수(recruit@gmcf.or.kr) ※ 방문 및 우편접수 불가

2) 시험일정

구분	평가항목	배점	선발인원	심사일	합격자 발표일
서류심사	① 자격요건의 적정성(적격여부)	20	채용인원의 5배수 이내	2023. 2. 7.(화)	2023. 2. 8.(수) 재단 누리집 (www.gmcf.or.kr) 공고
	② 서류 제출항목 충족(적격여부)	20			
	③ 경력 및 전문성 평가 - 자기소개서 충실도(15) - 경력기술서 충실도(15)	30			
	④ 담당직무의 수행능력 - 직무이해도(15) - 경력 및 업무연관성(15)	30			
필기시험	인·적성검사(정규직만 해당)		인성검사 "부적격" 시 불합격	2023. 2. 9.(목) ~ 2. 10.(금) 중 1일 시행	2023. 2. 11.(토) 재단 누리집 (www.gmcf.or.kr) 공고
면접심사	① 직원으로서의 해당 직무이해도	20	채용인원 선발	2023. 2. 14.(화), 2. 15.(수) (분야별 분리심사)	2023. 2. 21.(화) 재단 누리집 (www.gmcf.or.kr) 공고
	② 전문지식과 그 적용능력	20			
	③ 의사표현의 정확성과 논리성	20			
	④ 예의·품행 및 성실성	20			
	⑤ 응용력·창의력·의지력 및 발전가능성	20			

※ 일정은 재단 사정에 따라 변경될 수 있음

※ 채용 선발인원이 10명 이상으로 분야별 분리하여 면접심사 진행
(서류심사 합격자 공고 시 면접일정 등 안내)

3) 제출서류

구분	제출서류	비고
필수 제출	① 응시원서 1부	※ 서명 또는 인 필수
	② 자기소개서 1부	※ 서명 또는 인 필수
	③ 경력기술서 1부	※ 경력사항이 없더라도 작성자 서명하여 제출
	④ 개인정보 수집·이용 동의서 1부	※ 서명 또는 인 필수
해당자 제출	⑤ 경력 또는 재직증명서 각 1부	※ 공고일 기준 타사 재직 중인 경우 재직 증명서는 발급일 기준으로 산정함 ※ 담당업무 및 근무시간(예시 주40시간) 반드시 기재
	⑥ 관련 자격증 사본 1부	※ 합격 최종일 기준 유효한 자격증에 한함
	⑦ 건강보험 자격득실확인서 1부	※ 직장가입자로 표기 된 내역만 출력
	⑧ (지역가산) 채용공고 기간 내 발급한 주민등록초본 1부	※ 공고일 이전 전입한 자로서 채용 공고기간 내 발급한 증명서에 한하여 유효, 발생일신고일 공개, 주민등록번호 뒷자리는 비공개 처리 하여 제출
	⑨ (장애인가산) 채용공고 기간 내 발급한 장애인증명서 1부	※ 장애인 고용촉진 및 직업 재활법에 의한 '중증 장애인' 일 경우 '중증 장애인 확인서' 제출
	⑩ (취업지원가산) 채용공고 기간 내 발급한 취업지원 대상자 증명서 1부	※ 채용기간 내 유효한 증명서로 제출처는 '광명문화재단' 으로 기재
※ 외국어로 기재 된 증빙자료(자격증, 경력증명서 등)는 반드시 한글 번역본으로 공증하여 제출 ※ 응시원서에 기재 된 경력사항 중 경력(재직)증명서와 건강보험자격득실 확인서가 일치하는 경력만 인정 ※ 경력 산정을 위한 관련 증빙서류의 경력기간 및 업무 내용 등 인정 여부 판단이 모호할 경우 서류 심사 시 인정 되지 않을 수 있음 ※ 회사가 폐업으로 인하여 경력증명서 발급이 어려울 경우 「 폐업 사실 증명서(홈텍스 발급본)와 4대 보험 가입 증명서류 1종 이상 첨부」 ※ 응시 원서 등 제출서류 양식은 [붙임] 참조		

○ 근무(예정)지 ※ 근무지는 임용 후 업무분장에 따라 변동 있을 수 있음

- 광명시민회관(경기 광명시 시청로 20)
- 광명문화예술교육지원센터(경기 광명시 철망산로 2)
- 기형도문학관(경기 광명시 오리로 268)
- 하안문화의집(경기 광명시 철망산로42)

○ 합격자 임용 ※ 결격사유 결과 등에 따라 임용일 변동 있을 수 있음

- 결격사유 확인 후 채용 : **2023. 3. 1.자 임용(예정)**

○ 신규 채용 수습기간 및 채용 철회에 대한 사항

- 재단법인 광명문화재단 인사규정 제12조 의거, 최초 임용일로부터 3개월의 수습기간을 둘 수 있음
- 재단법인 광명문화재단 인사규정 제13조 의거, 채용된 자가 수습기간 중 다음 각 호의 해당하는 사유가 있을 때에는 채용을 철회할 수 있음

1. 근무성적이 불량할 때
2. 재단의 제 규정을 위반하였을 때
3. 제14조의 결격사유에 해당할 때
4. 중요 이력, 자격, 경력 등이 허위로 판명되었을 때
5. 재단 직원으로 계속 근무하기에 부적합하다고 판단될 때

○ 인사채용 비위 관련

- 인사채용 비위 관련자일 경우(문서 허위 기재, 인사 청탁 등) 합격 및 임용을 취소하고 적발된 날로부터 최소 5년 이상 응시를 제한함

○ 채용비리 피해자 구제 방안 관련

- 재단법인 광명문화재단 직원 채용 지침 제6장 제24조에 의거하여 피해자 사안에 따라 재단 인사위원회의 심의·의결을 통해 결정

○ 예비합격자 제도 운영

- 최종 합격자가 결격사유 및 임용 포기, 중도 퇴사 등으로 인해 결원이 발생한 경우 예비합격자 명단 순번에 따라 최종합격자 발표일로부터 3개월 이내 선발할 수 있음

7. 기타사항

- 본 채용은 블라인드 채용으로써 면접시험 등 채용절차 과정에서 자격기준을 제외한 학력, 연령, 출신지역, 신체조건 등 불합리한 차별을 야기할 수 있는 어떠한 항목도 요구하지 않으며, 응시자는 위 사항을 유추하거나 암시할 수 있는 일체의 내용을 기재할 수 없음 ※ 증빙서류에 기재된 연령, 성별, 사진 등 비공개 처리하여 제출
- 블라인드 채용에 따라 지원서 작성 시 자격증, 경력사항 등을 증빙서류와 대조하여 철저히 확인하시기 바라며, 응시원서 작성 시 직·간접적으로 학교명, 가족관계 등 개인 인적사항이 입력 될 경우 불이익을 받을 수 있음
※ 응시원서 등 관련 사항 발생 시 임의 블라인드 처리

- 응시원서 등에 허위 기재, 기재착오, 구비서류 미비 또는 미제출 등으로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임으로 함 ※ 접수기간 내 제출된 서류만 인정
- 기재된 경력사항이 증명되지 않거나 제출서류가 허위사실로 판명될 경우 합격이 취소 될 수 있음
- 경력증빙 서류가 첨부되지 않은 경력기술서 상의 경력은 인정하지 않음
- 관련 자격증 및 자격사항(가산점) 등 합격 최종일 현재 유효한 것에 한함
- 최종합격자에 한하여 관련 증빙서류는 원본으로 제출
- 최종합격자 결격사유 조회 등 부적격 판정 시 합격 취소
- 응시자 중 적격자가 없을 경우 선발하지 않을 수 있으며 직무분야별 중복 지원 불가
- 재단 규정(순환보직)에 따라 근로기간 중 타 직무 또는 부서이동 등 보직 전환 될 수 있음
- 채용 일정은 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 심사 시행일 7일 전까지 광명문화재단 누리집에 공고
- 「채용절차의 공정화에 의한 법률」 제11조에 따라 온라인(이메일)으로 제출된 서류는 반환하지 않음
- 문의사항 : 광명문화재단 인사 담당자(☎ 02-2621-8832)