

2022년 제9회 기간제근로자 공개채용 공고

안양문화예술재단 기간제근로자 공개채용 계획을 다음과 같이 공고합니다.

2022년 9월 16일

안양문화예술재단이사장

1. 채용예정분야 및 주요업무

채용직급	분야		인원	주요업무
기간제 근로자	육아휴직 대체인력	행정지원	1명	▶ 대표이사 수행(운전) 및 차량관리 ▶ 부서 서무 등 행정업무
		사업운영	1명	▶ 교육 운영관리 및 행정지원 등

2. 채용예정분야 응시자격

○ 응시자격

모집분야		응시자격
육아휴직 대체인력	행정지원	▶ 공고일 전일 기준 안양시 거주자 ▶ 운전면허 소지자
	사업운영	▶ 공고일 전일 기준 경기도 거주자 ※ 우대사항 - 관련 분야 업무 유경험자

○ 인사규정 제17조의 결격사유에 해당되지 아니한 사람

[재]안양문화예술재단 인사규정 제17조

1. 피성년후견인 또는 피한정후견인과 파산의 선고를 받고 복권되지 아니한 자
2. 금고이상의 형을 받고 그 집행이 종료되거나 그 집행을 받지 아니 하기로 확정된 후 2년이 경과되지 아니한 자
3. 법원의 판결에 의하여 자격이 상실 또는 정지된 자
4. 형법 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 자
5. 재단과 거래상 밀접한 이해관계를 가진 자
6. 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조에 따른 비위면직자 등의 취업제한 적용을 받는 비위면직자

3. 전형방법 : 서류심사 → 면접시험

전형절차	심사내용	비고
1차 서류심사	▶ 자격요건 확인	▶ 공고일 전일 기준 거주지 ▶ 채용분야 자격증 소지
2차 면접시험 (블라인드)	▶ 서류심사 합격자 ※ 면접시험 평정요소 항목 - 전문지식 및 응용력, 의사발표능력, 품행 및 성실성, 창의력 및 발전가능성, 정신자세	▶ 각 위원들이 채점한 점수의 평균이 "중(25점)" 이상인자 ▶ 다만, 위원의 과반수가 어느 하나의 동일한 평정요소에 대해 "하"로 평정 시 평균점수와 무관하게 불합격 처리
최종합격	▶ 면접시험 최고득점자 ▶ 동점자가 있을 경우 -동점자는 소수점이하 둘째자리까지 계산 1.관련업무 경력기간 2.최근 안양시 거주기간(초본기준)	▶ 채용예정자의 채용 포기 등을 감안 하여 면접심사 적격자 중 차점자를 예비합격자로 선발

4. 전형일정

구분	일정(예정)	
채용공고 및 원서접수	2022. 9.16.(금)~9.26.(월)	안양문화예술재단 홈페이지 공지사항 게재
서류심사 합격자 발표	2022. 9.30.(금)	
면접시험	2022. 10.6.(목)	
최종합격자 발표	2022. 10.11.(화)	
채용일자(예정)	2022. 10.17.(월)	

※ 전형일정은 재단 사정에 의해 일부 변경될 수 있음

5. 원서접수

- 접수기간 : 2022.9.16.(금)~9.26.(월) ※ **9.26(월) 18:00:00 제출분까지 유효**
 - 접수방법 : **전자우편 접수** (ayachr@ayac.or.kr)
 - ▶ **메일 제목에 '안양문화예술재단 입사지원' 표기 필수**
 - ▶ 제출서류 일체를 1개의 문서파일로 제출 (파일명: 지원분야_이름)
- ※ 응시번호는 서류접수 확인 후 전자우편 개별 회신

6. 제출서류

○ 원서접수 시 제출서류 : 최근 3개월 이내 발급된 원본

제출서류	부수	내 용
응시원서	1	첨부된 양식에 의거 작성. <u>자필 서명 후 제출</u>
자기소개서	1	첨부된 양식에 의거 작성. <u>자필 서명 후 제출</u>
개인정보동의서	1	첨부된 양식에 의거 작성. <u>자필 서명 후 제출</u>
주민등록초본	1	주소지 확인용(최근 1년간 및 전입일 명시)
채용분야 자격증 사본	1	채용분야별 자격기준에 부합하는 자격증 사본 (해당자에 한함)
가산특전 관련서류	1	취업보호(지원)대상자 증명서 원본 (해당자에 한함)

※ 재단 소정양식은 홈페이지(www.ayac.or.kr) 공지사항에서 다운로드 가능

※ 모든 증빙서류에 주민등록번호가 기재되어 있을 경우, 뒷자리는 삭제하고 제출

※ 원서 접수 시에는 스캔본 첨부, 최종 합격 시 원본서류 일체 제출

○ 최종합격자 채용 후 제출서류

▶ 기본증명서 및 후견 등기사항 부존재 증명서 각 1부

※ 제출서류가 허위/위조로 판명, 결격사유 해당자, 부정합격 확인 시 채용을 취소

7. 시험에 있어서의 가산특전

○ 취업보호(지원) 대상자 등은 관련 법률에 의함.

8. 근무조건

○ 계약기간 및 근무장소

모집분야		계약기간	근무부서
육아휴직 대체인력	행정지원	계약일로부터 ~ '23.12.31.까지	경영지원부
	사업운영	계약일로부터 ~ '24.1.14.까지	문화사업부

○ 급여수준 및 근무형태

구 분	급여수준	근무형태
육아휴직대체인력	안양시 생활임금 (원천세/4대보험 포함) ※ 2022년 기준 : 월 2,284,370원	주40시간, 1일 8시간 (토·일, 공휴일 등 근무)

※ 기타사항은 취업규정 등 재단 내부규정 및 근로기준법 등에 따름

9. 기타사항

- 제출된 서류는 비밀을 보장하며, 관계법령에 따라 처리합니다.

최종합격자를 제외한 응시자는 기 제출한 채용서류를 반환받을 수 있습니다. 최종합격자 발표일 다음날부터 14일간 응시서류 반환을 청구할 수 있으며, 청구일로부터 14일 이내 등기우편 또는 택배를 통하여 발송해 드리며, 반환 비용은 응시자 부담입니다. 반환을 청구하지 않을 경우 개인정보보호법에 따라 제출된 응시서류 일체는 보관기간 만료 후 파기할 예정입니다.

- 전형결과 적격자가 없다고 판단되는 경우 최종합격자가 없을 수 있으며, 최종합격자는 채용후보 등록 및 정상출근이 가능하여야 합니다.
- 제출서류가 허위·위조로 판명, 결격사유 해당자, 부정합격 확인 시 채용을 취소합니다.
- 지원서류 상 기재착오, 서류 미제출 및 누락, 연락불능 등으로 인한 불이익은 일체 지원자의 책임입니다.
- 본 공고상 명시되지 아니한 사항은 안양문화예술재단 내부 규정 및 지침 등에 의합니다.
- 기타 자세한 사항은 경영지원부(031-687-0572)로 문의하시기 바랍니다.