

## 2024년 제2회 마포문화재단 직원 긴급 채용 공고

재단법인 마포문화재단에서 『문화로 더 행복한 도시 마포』를 위해 함께 일할 참신하고 능력 있는 인재를 다음과 같이 공개모집하오니 많은 관심과 참여를 바랍니다.

2024년 5월 24일

재단법인 마포문화재단 대표이사

### 1. 채용분야 및 인원

○ 정규직: 1명

직종 및 직급	근무부서	직무분야	인원	담당업무
전문직 5급	시설관리부	무대 조명	1명	- 공연장 무대 조명 관련 업무 - 기타 부서 업무

### 2. 응시자격 및 우대사항

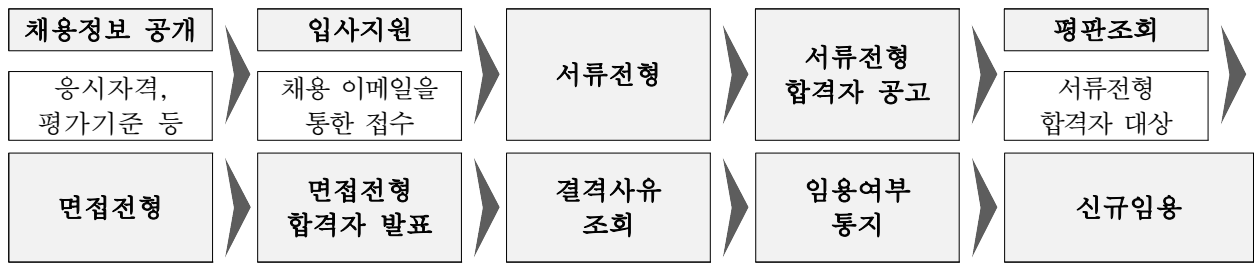
구분	응시자격															
응시자격	공통 - 공고일 기준 만 18세 이상인 자 [단, 정년(만 60세) 이상인 자는 지원불가] - 학력, 성별, 지역 제한 없음 [단, 남자의 경우 병역을 필하였거나 면제된 자] - 임용 즉시 근무가 가능한 자 - 마포문화재단 인사규정 제13조 결격사유에 해당하지 않는 자 - 기타 법령에 의해 응시자격이 정지되지 아니한 자 ※ 경력 계산 시 만 30일 미만은 제외 ※ 응시자격, 우대 및 가점사항은 모두 공고일 기준으로 함															
	필수사항 - <b>무대예술전문인자격중 1급(2급) 자격(무대조명)을 소지하고, 채용예정 직무분야 실무경력 3년 이상인 사람</b> ※ 채용예정 직무분야: 공연장 무대조명															
우대사항	- 문화재단 등 공공기관*에서 채용예정 직무분야 실무 경력자 우대 *공고일 현재 기획재정부 지정 공공기관, 지방공기업, 지방자치단체 출자·출연기관을 말함															
가점사항	<table><thead><tr><th>적용대상</th><th>내용</th><th>우대사항</th></tr></thead><tbody><tr><td>취업지원 대상자</td><td>「국가유공자등 예우 및 지원에 관한 법률」 등에 따른 취업지원 대상자</td><td>전형별 만점의 5% 또는 10% 가점</td></tr><tr><td>장애인</td><td>「장애인고용촉진 및 직업재활법」에 의거 등록된 장애인</td><td rowspan="4">전형별 만점의 5% 가점</td></tr><tr><td>북한 이탈주민</td><td>「북한이탈주민의 보호 및 정착지원에 관한 법률」에 의한 북한이탈주민등록자</td></tr><tr><td>다문화가족</td><td>「다문화가족지원법」에 의한 다문화가족의 구성원</td></tr><tr><td>국민기초 생활수급자</td><td>「국민기초생활 보장법」에 의한 기초생활수급자</td></tr></tbody></table>	적용대상	내용	우대사항	취업지원 대상자	「국가유공자등 예우 및 지원에 관한 법률」 등에 따른 취업지원 대상자	전형별 만점의 5% 또는 10% 가점	장애인	「장애인고용촉진 및 직업재활법」에 의거 등록된 장애인	전형별 만점의 5% 가점	북한 이탈주민	「북한이탈주민의 보호 및 정착지원에 관한 법률」에 의한 북한이탈주민등록자	다문화가족	「다문화가족지원법」에 의한 다문화가족의 구성원	국민기초 생활수급자	「국민기초생활 보장법」에 의한 기초생활수급자
	적용대상	내용	우대사항													
	취업지원 대상자	「국가유공자등 예우 및 지원에 관한 법률」 등에 따른 취업지원 대상자	전형별 만점의 5% 또는 10% 가점													
	장애인	「장애인고용촉진 및 직업재활법」에 의거 등록된 장애인	전형별 만점의 5% 가점													
	북한 이탈주민	「북한이탈주민의 보호 및 정착지원에 관한 법률」에 의한 북한이탈주민등록자														
다문화가족	「다문화가족지원법」에 의한 다문화가족의 구성원															
국민기초 생활수급자	「국민기초생활 보장법」에 의한 기초생활수급자															
※ 입사지원 시 해당 증명서를 제출한 경우에 한하여 가점 부여																
※ 가점이 중복되는 경우 최상위 가점 1개만 적용																
※ 1명 채용 예정으로 취업지원 대상자 가점합격자는 미발생																

**【재단법인 마포문화재단 인사규정 제13조(결격사유)】**

1. 피성년후견인 또는 피한정후견인
2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자
3. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행이 끝나거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 자
4. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 자
5. 금고 이상의 형의 선고유예를 선고받고 그 선고유예기간 중에 있는 자
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 자
7. 징계로 파면처분을 받은 날로부터 5년이 지나지 아니한 자
8. 징계로 해임처분을 받은 날부터 3년이 지나지 아니한 자
9. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람
10. 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 사람을 포함한다)
  - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
  - 나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄
11. 「형법」 제355조 및 356조에 규정된 횡령과 배임의 죄를 범한 사람으로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 사람

**3. 채용절차 및 시험전형**

○ 채용절차



○ 시험전형

구분	심사방법	내용
1차	서류	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 평가요소에 따라 정량적·정성적 평가                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 정량평가(40점): 자격사항, 경력사항</li> <li>- 정성평가(60점): 직무수행능력, 발전가능성, 적합성</li> </ul> </li> <li>• 심사위원 평가점수의 산술평균 평점 70점(100점 만점) 이상인자 중 고득점자 순으로 <b>채용예정인원의 5배수</b> 선발                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 점수 계산 시 소수점 이하 둘째자리까지 계산하며 동점자로 인해 선발예정인원을 초과하더라도 모두 합격 처리</li> <li>- 채용분야 응시인원이 3배수 이하일 경우 재공고 할 수 있으며, 자격미달자를 제외한 지원자가 채용예정인원의 5배수 이하일 경우 응시자격 적격자 합격 처리</li> </ul> </li> </ul>
2차	면접	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 평가요소에 따라 정성적 평가                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 구조화 면접 및 자유 면접을 활용하여 직무이해도(20점), 전문성(20점), 면접태도(20점), 정확성(20점), 발전가능성(20점) 업무추진 역량을 평가등급(5단계-매우우수, 우수, 양호, 보통, 미흡)에 따라 종합적으로 심사</li> </ul> </li> <li>• 심사위원 평가점수의 산술평균 평점 70점(100점 만점) 이상인자 중 고득점자 순으로 합격자 및 예비합격자 선발                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 점수계산시 소수점 이하 둘째자리까지 계산한다.</li> <li>- 동점자 발생 시 가산점수를 받은 자가 있는 경우 우선순위에 따라 결정한다.</li> </ul> </li> </ul>

		<p><b>인사규정 시행내규(제11조) 제3항</b></p> <p>3. 면접시험에서 동점자가 발생하고 동점자 중 [별표 2]의 직원 채용시험 가산 점수를 받은 자가 있는 경우에는 국가유공자 등, 장애인, 북한이탈주민, 다문화 가족, 국민 기초 생활 수급자, 입사지원서에 청년(만34세 이하)으로 표기한 자 순으로 동점자 우선순위를 부여한다.</p> <p>4. 위의 각 호에도 불구하고 면접시험 결과 동점자가 있는 경우에는 해당 시험에 참여한 시험위원의 협의에 따라 결정한다.</p> <p>- 전형결과 적격자가 없을 경우 선발하지 않을 수 있음</p> <p><b>※면접방법: 다수면접관 대 면접자 1명 면접 실시, 재단사정에 따라 변경될 수 있음</b></p>
--	--	--

**○ 평판조회**

- 서류전형 이후 면접전형 전 서류전형 합격자에 대해 평판조회를 실시할 수 있음
- 평판조회는 지원자가 지정한 자(2~3인) 및 지정하지 않은 자를 대상으로 진행
- 근무이력, 직무역량 등에 대한 사항 조회

	<p><b>【평판조회 운영 원칙】</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 지원자의 직장생활, 업무추진능력에 대한 평판 조회로 진행(개인 사생활은 침해 않음)</li> <li>2. 평판조회동의서 작성 시 전(前) 직장, 현재 재직 중인 회사를 대상으로 작성</li> <li>3. 평판조회에 응해준 사람의 신분은 노출되지 않으며, 평판조회 결과는 채용에 관련한 목적으로만 사용하고 해당 채용 종료 시 폐기됨</li> <li>4. 평판조회 내용을 과장 또는 왜곡, 윤색하지 않으며 평판조회 과정에서 취득한 정보에 대하여 비밀 유지함</li> </ol>
--	---

**4. 제출서류 및 유의사항**

- 입사지원서 제출방법: 지정양식 / 이메일 접수([recruit@mfac.or.kr](mailto:recruit@mfac.or.kr))
- 제출서류

구분	제출서류
입사 지원 시	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 입사지원서 및 자기소개서 1부</li> <li>2. 직무수행계획서 1부</li> <li>3. 개인정보 수집·이용·제공 동의서 1부</li> <li>4. 자격요건 검증을 위한 동의서 1부</li> <li>5. 비위면직자 취업제한 체크리스트 1부</li> <li>6. 평판조회 실시 동의서 1부</li> <li>7. 국민연금가입증명서 또는 건강보험자격득실확인서 1부</li> <li>8. 직무 관련분야 자격증 사본 1부</li> <li>9. (해당자에 한함) 가점사항 관련 증명서 1부</li> </ol> <p><b>※입사지원서에 기재한 경력에 대하여 면접당일 [경력(재직)증명서] 증빙 제출</b></p>
서류전형 합격 시	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 경력(재직)증명서(※ <b>직위, 근무부서, 담당업무 필히 기재</b>) <ul style="list-style-type: none"> <li>• 채용 직무분야와 관련된 경력사항이 기재된 경력(재직)증명서</li> <li>• 근무부서, 직위, 담당업무 등 구체적 명시</li> </ul> </li> <li>2. 최종학교 졸업증명서 1부</li> <li>3. (해당자에 한함) 채용 직무분야 자격증 사본 1부</li> </ol>
임용 시	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 최근 6개월 이내의 반명함판 사진</li> <li>2. 기타 결격사유 확인에 필요한 서류</li> </ol>

## ○ 제출방법 및 유의사항

구분	제출서류
응시서류 제출방법	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 이메일 제출: <a href="mailto:recruit@mfac.or.kr">recruit@mfac.or.kr</a></li> <li>• 입사지원서류 일체(자격증포함) 압축파일로 제출</li> <li>• 파일명: 성명_지원분야 (예시:○○○_전문5급 시설관리)</li> </ul>
유의사항	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 최종 응시원서 1인 1회만 제출 가능</li> <li>• 응시원서 지정양식으로 제출하지 않을 경우 불합격 처리</li> <li>• <b>응시원서(개인정보동의서 등) 반드시 자필 서명 필요</b></li> <li>• 주민등록번호, 생년월일, 성별, 사진 등 불필요한 인적사항 삭제 후 제출</li> <li>• 우편 및 방문접수 불가</li> <li>• 제출기한 시간 외 접수 불가</li> <li>• 경력(재직)증명서가 첨부되지 않은 응시원서 상 기재된 경력은 인정하지 않으며, 국민연금가입증명서(또는 건강보험자격득실확인서)와 일치하는 경력만 인정</li> </ul>

## 5. 채용일정

구분	일정(안)	비고
공고기간	2024.05.24.(금) ~ 06.03.(월)	
응시원서접수	<b>05.25.(토) ~ 06.03.(월) 23:59까지</b>	<a href="mailto:recruit@mfac.or.kr">recruit@mfac.or.kr</a> (이메일 접수)
서류전형 심사	06.07.(금) ~ 06.13.(목) 중	
서류전형 합격자 발표	06.14.(금) 예정	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 면접장소: 마포문화재단</li> <li>• 마포문화재단 홈페이지 게시 및 개별 통보</li> <li>• 재단 사정에 의해 일정 변동 가능</li> </ul>
면접전형	06.18.(화) ~ 06.21.(금) 중	
면접전형 합격자 발표	06.24.(월) 예정	
결격사유 확인 등	06.25.(화) ~ 06.28.(금)	
입용	2024.07.01.(월) 예정	

### 【예비합격자 제도 안내】

- 임용포기, 결격사유 확인 등으로 결원보충이 필요한 경우 예비합격자 중에서 임용할 수 있음
- 채용분야별 채용예정인원의 2배수 이내로 예비합격자 선발
- 면접심사 합격자 발표일로부터 6개월간 유효

## 6. 근로조건 및 보수

구분	내용
근 무 지	• 마포아트센터(서울특별시 마포구 대흥로20길 28)
근무시간	• 1일 8시간, 주 40시간 ※ 업무 특성에 따라 토·일요일, 공휴일 근무 가능
근무기간	• 채용일 ~

구분	내용	
보 수	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 기본급: 재단 규정 및 방침에 따름</li> <li>※ 해당직급별 기본연봉 한계액 내에서 개인별 환산한 경력에 따라 결정</li> </ul>	
	직급	하한액
	5급	27,000,000원
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 기타급여, 가족수당, 법정수당, 명절상여금, 성과급 등 별도</li> </ul>	
복리후생	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 복지포인트 지급, 단체보험 가입</li> </ul>	
기타사항	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 정규직의 경우 3개월(필요에 따라 6개월) 수습기간 만료 후 소정의 평가를 거쳐 정규임용</li> <li>• 업무특성에 따라 유연근무 가능</li> <li>• 기타사항은 재단 규정에 따름</li> </ul>	

## 7. 응시자 채용결과 이의신청

- 접수기간: 최종합격자 발표일로부터 10일간
- 접수방법: [붙임]채용 이의신청서를 작성하여 이메일(recruit@mfac.or.kr)로 제출
- 처리대상: 채용 관련 부정행위 및 채용 불합격과 관련한 이의신청 사항

### 【이의제기 처리 예외】

- 금번 채용과 무관하거나 이의제기와 관련 없는 채용제도, 절차 등에 관한 문의 및 질의사항
- 개인정보(지원자, 시험출제자, 평가관련자 등), 지적재산권(외부 출제기관) 등 타 법령에 저촉되는 경우
- 개인의 평가에 따라 결과가 달라지는 주관적 평가의 경우
- 시험업무의 공정한 수행에 현저한 지장을 초래한 경우
- 기타 상기 사유에 준하는 합리성이 인정되는 경우

## 8. 기타사항

- 모집단위 및 분야별 중복지원은 불가하며, 중복지원 시 모두 불합격 처리합니다.
- 본 채용은 블라인드 공개채용으로 자기소개서 등에 본인의 출신지역, 가족관계, 출신학교 등을 직·간접적으로 표현하거나 이를 유추할 수 있는 내용을 기재하는 경우에는 불합격 처리되오니 유의하시기 바랍니다.
- 지원자는 지원자격 등을 우선 확인하고 입사지원서를 작성 바라며, 최종 제출한 입사지원서는 수정 및 취소가 불가하오니, 반드시 최종 제출 전 다시 한 번 확인해 주시기 바랍니다.
- 첨부서류의 낮은 해상도 등의 사유로 내용확인이 불가능할 경우에는 지원자에게 불이익이 발생할 수 있으니 입사지원서 최종 제출 전 첨부된 서류를 반드시 확인해주시기 바랍니다.
- 입사지원서에 반드시 연락 가능한 연락처를 기재하시기 바라며, 입사지원서상의 기재착오, 연락불능, 구비서류 미제출 등으로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임이므로 관련사항을 반드시 확인하시기 바랍니다.
- 제출된 서류내용이 허위로 판명되거나 부정합격이 확인될 경우 심사대상에서 제외하고 합격 및 임용을 취소할 수 있으며, 합격자의 채용포기 또는 결격사유 발생 시 별도의 채용절차 없이 예비합격자 중에서 차순위자를 합격자로 채용할 수 있습니다.

- 채용분야 응시인원이 3배수 이하일 경우 재공고 할 수 있으며, 1차 서류전형 시 자격 미달자를 제외한 지원자가 채용예정인원의 5배수 이하일 경우 응시자격 적격자 전원 합격처리 되며, 해당 분야에 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있습니다.
- 『채용절차의 공정화에 관한 법률』 제11조에 의거하여 면접전형 합격자 발표일로부터 14일 ~ 30일까지 지원자 본인이 채용서류 반환청구를 하는 경우에 한하여 반환이 가능합니다. (다만, 홈페이지 또는 전자우편으로 제출된 경우나 구직자가 당사의 요구 없이 자발적으로 제출한 경우에는 그러하지 아니하며, 천재지변이나 그 밖에 당사에게 책임 없는 사유로 채용서류가 멸실된 경우에는 반환한 것으로 봅니다.)
- 본 채용계획은 재단의 사정에 따라 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 마포문화재단 홈페이지 ([www.mfac.or.kr](http://www.mfac.or.kr))에 공고합니다.
- 기타 자세한 사항은 마포문화재단 경영관리부(02-3274-8637)로 문의 바랍니다.