

## (재)마포문화재단 직원 채용 모집 공고

2016년 마포문화재단 직원 채용계획에 따라 문화예술 및 생활체육 진흥을 위해 함께 일할 참신하고 능력 있는 직원을 모시고자 아래와 같이 직원 채용 모집공고를 실시하니 많은 관심과 참여를 바랍니다.

2016년 8월 12일

재단법인 마포문화재단 대표이사

### 1. 모집분야

직급	부서	직무분야	인원	비고
일반계약6급	경영지원팀	경영.행정	1명	
	지역문화팀	공연·축제·지역문화	1명	
기간제 직원	공연전시팀	문화예술공간대관/ 공연지원업무	1명	

#### ※ 채용 조건

- 일반계약6급 계약기간 : 임용일 ~ 2년까지(근무평가 통해 무기직 전환 가능)
- 기간제 직원 계약기간 : 임용일 ~ 1년까지(근무평가 등을 통해 총 2년 이내로 근무 가능)
- 보 수 : 우리재단 보수규정에 따름(개별 문의)

### 2. 응시자격

구분	직무분야	응시자격	비고
공통사항	-	1. 공고일 현재 만18세이상인 자, 남자의 경우 병역을 필하였거나 면제된 자 2. 재단 인사규정 제13조 결격사유에 해당하지 않는 자 3. 기타 법령에 의하여 응시자격을 정지당하지 않는 자	
일반계약6급	경영.행정	1. 해당 분야의 실무경력자 - 경영, 행정, 회계, 세무분야 실무경력자 2. 기타 위와 동등한 자격이 있거나 업무분야에 특수 경력이 있다고 인정되는 자 ※ 인사노무 및 예산회계분야 업무 유경험자 우대	
	공연·축제·지역문화	1. 해당 분야의 실무경력자 - 공연·축제기획, 지역문화, 문화예술분야 실무경력자 2. 기타 위와 동등한 자격이 있거나 업무분야에 특수 경력이 있다고 인정되는 자	
기간제 직원	문화예술공간대관/ 공연지원업무	1. 해당 분야의 실무경력자 - 공연 및 문화예술분야 실무경력자 2. 공연장 및 문화예술기관에 대한 이해도가 높은 자 ※ 공연·문화예술 전공자, 대관 업무 유경험자 우대	

### 3. 채용 전형절차

직급	직무분야	전형절차			비고
		1차	2차	3차	
일반계약6급	경영.행정	서류심사	실기평가	면접심사	
	공연.축제.지역문화	서류심사	실기평가	면접심사	
기간제 직원	문화예술공간대관/ 공연지원업무	서류심사	-	면접심사	

#### ※ 평가기준

##### ■ 서류심사

- 채용예정 직위 직무수행과 관련되는 자격 및 경력 등 심사 기준의 적합여부 평가

##### ■ 실기평가 및 면접심사

- 직무 관련 실기평가 및 관련분야 전문지식, 성실성, 능력 등을 종합적으로 평가

### 4. 응시원서 접수기간 및 방법

- 공고기간 : 2016. 08. 13(토) ~ 2016. 08. 29(일)
- 원서접수 : 2016. 08. 22(월) ~ 2016. 08. 29(월) 18시까지
- 접수방법 : 우편접수(2016. 08. 29일 18시 도착분에 한해 인정)
  - 주소 : 서울 마포구 대흥로 20길 28(마포아트센터 5층 경영지원팀 인사담당자 앞)
  - 반드시 개인정보 수집 동의여부 체크 및 서명하여 제출(동의하지 않을 경우 응시불가)
  - 소정양식(재단 응시원서 양식)이 아닌 경우 불합격 처리

### 5. 주요 전형일정

서류심사	실기평가	면접심사	비고
2016. 08. 31(수) 발표 예정	2016. 09. 05(월) 예정	2016. 09. 05(월) 예정	채용 예정일 2016. 09. 08(목)

- 응시인원이 소수인 경우 등 서류심사와 면접시험을 병행하여 실시할 수 있음
- 심사 및 면접시험 일정은 사정에 따라 변동될 수 있으며 변동사항은 홈페이지에 게재
- 상기 일정은 사정에 따라 변경될 수 있음

## 6. 제출서류

### ■ 일반계약 6급

제출서류 목록	내용	비고
응시원서	응시원서 1부	공통 - 양식에 맞춰 작성
이력서	이력서 1부	공통 - 양식에 맞춰 작성
자기소개서	자기소개서(경력 및 실적 중심 A4용지 2매 이내)	공통 - 양식에 맞춰 작성
직무수행계획서	직무수행계획서(재단 경영목표 및 실천방안 중심 A4용지 2매 이상)	공통 - 양식에 맞춰 작성
개인정보수집 동의서	개인정보 수집·이용 동의서 1부	공통 - 양식에 맞춰 작성
졸업증명서	졸업증명서 또는 졸업예정증명서 1부	
경력증명서	경력증명서 각 1부	해당자
자격증	관련 자격증 각 1부	해당자
사회보험득실 확인서	건강보험자격 또는 고용보험 자격확인서 1부	경력증명서 확인용

- 경력증명서 : 근무기간, 직위, 직급 및 담당업무를 정확히 기재(발급 확인자 서명 및 연락처 포함)
- 사회보험 자격득실확인서 : 국민건강보험공단([www.nhic.or.kr](http://www.nhic.or.kr)) 또는 고용보험관리공단([www.ei.go.kr](http://www.ei.go.kr)) 홈페이지에서 출력 가능

### ■ 기간제 직원

제출서류 목록	내용	비고
입사지원서	입사지원서 1부	공통 - 양식에 맞춰 작성
자기소개서	자기소개서 및 지원동기 1부(2매이내)	공통 - 양식에 맞춰 작성
개인정보수집 동의서	개인정보 수집·이용 동의서 1부	공통 - 양식에 맞춰 작성
졸업증명서	졸업증명서 또는 졸업예정증명서 1부	공통
경력증명서	경력증명서 각 1부	해당자
자격증	자격증 각 1부	해당자

## 7. 기 타

- 응시희망자는 자격요건 등이 적합한지 철저히 검토한 후 제출하시기 바라며 응시원서 등의 허위 기재 또는 기재착오, 구비서류 미제출 등으로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임입니다.
- 제출된 서류내용이 허위로 판명되었을 경우 심사 대상에서 제외하거나 합격 및 임용을 취소할 수 있습니다.
- 국가유공자예우등에관한법률제29조에 의한 취업보호대상자는 관련 규정에 의거 가점을 부여합니다.
- 합격자 통지 후, 경력신원조회 및 성범죄경력조회, 채용신체검사 등을 통하여 결격사유가 발견될 경우 합격이 취소될 수 있습니다.
- 최초 임용후 3개월간의 수습기간을 두며, 인사규정 제16조에 해당할 경우 임용을 취소할 수 있습니다.(수습기간 중 급여 등의 복무조건 동일함)
- ※ 마포문화재단 인사규정 제16조(채용의 철회) : 위장 경력, 근무성적 불량, 제 규정 위반, 제13조 결격사유에 해당할 때
- 기타 자세한 사항은 마포문화재단 경영지원팀(02-3274-8607, 박미영)로 문의하여 주시기 바랍니다.