

재단법인 부천문화재단에서는 창의·소통·나눔의 문화공동체 만들기, 창의성과 인성을 겸비한 자기주도적 청소년 육성을 위하여 관련 사업을 의욕 있게 추진할 전문 인력을 아래와 같이 모집합니다.

2013. 3. 19.

재단법인 부천문화재단이사장

1. 모집분야 및 응시자격

모집분야	직위(급) (직종)	모집 인원	응시자격 및 급여조건	근무예정 부 서
		0명		
영상 미디어 센터 운영 총괄	팀장 (계약직)	0명	<ul style="list-style-type: none"> ○ 영상 관련업무 5년 이상 경력자 ※ 관련분야 <ul style="list-style-type: none"> - 영상제작, 연출, 홍보물제작 분야 - 미디어교육, 미디어정책 관련분야 - 영화, 방송관련 실무 경력자 ○ 계약기간 : 3개월 수습 평가 후, 수습해제시 수탁기간 내(~14.12.31) 계약 ※ 재수탁시 평가에 따라 연장가능 [급여조건 : 연봉제] 	부 천 영 상 미 디 어 센 터
학 예 사	팀원 (계약직)	0명	<ul style="list-style-type: none"> ○ 정학예사 자격증 소지자 ○ 주요업무 <ul style="list-style-type: none"> - 박물관 학예사(전시, 기획, 유물관리 등) ○ 계약기간 : 3개월 수습 평가 후, 수습해제시 수탁기간 내(~15.12.31) 계약 ※ 재수탁시 평가에 따라 연장가능 [급여조건 : 연봉제] 	부 천 시 박 물 관
사 회 복 지 사	팀원 (계약직)	0명	<ul style="list-style-type: none"> ○ 사회복지사 1급소지자 ○ 대학의 여성복지 관련 분야(사회복지학, 여성학 등) 학사학위이상 소지자 ○ 사회복지사2급 소지자로서 실무경력 2년이상 인 자 ○ 계약기간 : 3개월 수습 평가 후, 수습해제시 수탁기간 내(~15.7.14) 계약 ※ 재수탁시 평가에 따라 연장가능 [급여조건 : 호봉제] ※부천시 민간위탁사무 운영지침에 따름 	부 천 여 성 청 소 년 센 터
공 통 사 항			<ul style="list-style-type: none"> ○ 부천문화재단 취업규정 제50조에 의거 정년(60세) ○ 각종 경력은 각종 증명서상 기재되어 있는 경력만 인정 ○ 고용상 연령차별금지 및 고령자고용촉진에 관한 법률 제1장 	

모집분야	직위(급) (직종)	모집 인원	응시자격 및 급여조건	근무예정 부 서
			<p>의 2 고용상 연령차별금지<신설2008.03.21>제4조의4(모집·채용 등에서의 연령차별 금지)제1항 적용</p> <p>○ (재)부천문화재단 인사규정 제6조(채용제한), 취업규정 제8조(직원의자격) 및 계약직직원취업규정 제9조(채용결격 및 자동면직사유)의 결격사유에 해당되지 않는 자</p> <p>○ 3개월의 수습기간 종료 후 평가를 통해 임용이 취소될 수 있음</p> <p>○ 보수 및 복무 : 부천문화재단 인사, 보수규정 및 계약직직원취업규정 적용 (단, 민간위탁기관은 부천시 민간위탁사무 운영지침을 적용함)</p> <p>○ 임용예정일(2013년 4월 23일 예정)로부터 근무 가능한 자</p> <p>○ 국가보훈대상자 및 장애우 등 취업보호대상자 우대</p>	

2. 전형방법

• 1차(서류전형) ⇨ 2차(면접전형) ⇨ 최종합격자 결정

- 1차 (서류전형, 총점평균 60점미만 탈락) ⇨ 2차 (면접전형) ⇨ 최종합격자 결정
- 재단규정에 따라 임용 후 3개월간의 수습기간을 거쳐 최종 임용함
- 면접전형 대상자는 채용범위의 5배수로 선발
- 필요시 채용분야별 예비합격자 선발(적격자 없을 경우 선발하지 않을 수 있음)
- 임용포기 및 채용 결격, 사직 등으로 결원이 발생할 경우 예비합격자 우선 채용

절차별 주요내용

절 차	주 요 내 용																												
원서접수	○ 접수기간 : 2013.3.19.(화)~2013.3.28.(목), 10일간																												
	○ 접수방법 : 내사 및 우편접수																												
	○ 입사지원시 제출서류																												
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>No.</th> <th>제출항목</th> <th>구분</th> <th>비고</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>입사지원서 및 자기소개서</td> <td>필수</td> <td>○ 재단서식 www.bcf.or.kr에서 다운로드</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>직무계획서</td> <td>필수</td> <td>○ 팀장급 이상 ○ 자유양식</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>경력기술서</td> <td>필수</td> <td>○ 재단서식 www.bcf.or.kr에서 다운로드 ○ 경력자에 한함</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>개인정보이용동의서사본</td> <td>필수</td> <td>○ 재단서식 www.bcf.or.kr에서 다운로드</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>졸업(예정)증명서사본</td> <td>필수</td> <td>○ 학사이상 전부 제출</td> </tr> <tr> <td>6</td> <td>성적증명서사본</td> <td>필수</td> <td>○ 학사이상 전부 제출</td> </tr> </tbody> </table>	No.	제출항목	구분	비고	1	입사지원서 및 자기소개서	필수	○ 재단서식 www.bcf.or.kr 에서 다운로드	2	직무계획서	필수	○ 팀장급 이상 ○ 자유양식	3	경력기술서	필수	○ 재단서식 www.bcf.or.kr 에서 다운로드 ○ 경력자에 한함	4	개인정보이용동의서사본	필수	○ 재단서식 www.bcf.or.kr 에서 다운로드	5	졸업(예정)증명서사본	필수	○ 학사이상 전부 제출	6	성적증명서사본	필수	○ 학사이상 전부 제출
	No.	제출항목	구분	비고																									
	1	입사지원서 및 자기소개서	필수	○ 재단서식 www.bcf.or.kr 에서 다운로드																									
	2	직무계획서	필수	○ 팀장급 이상 ○ 자유양식																									
3	경력기술서	필수	○ 재단서식 www.bcf.or.kr 에서 다운로드 ○ 경력자에 한함																										
4	개인정보이용동의서사본	필수	○ 재단서식 www.bcf.or.kr 에서 다운로드																										
5	졸업(예정)증명서사본	필수	○ 학사이상 전부 제출																										
6	성적증명서사본	필수	○ 학사이상 전부 제출																										

7	학위증사본	필수	○ 석사이상 전부 제출
8	경력증명서사본 각1부	필수	○ 해당기관 및 단체적인 필수 ○ 발급처 담당자 성명과 연락처 기재
9	건강보험자격득실확인서사본 1부	필수	○ <u>조회조건-전체</u> 로 하여 출력
10	자격증사본		○ 해당자에 한함.
11	어학성적증명서사본		○ 해당자에 한함. ○ 공고일로부터 최근 2년 내 성적
12	취업보호대상증명서사본 (국가보훈대상자, 장애인 등)		○ 해당자에 한함.

※ 건강보험자격득실확인서는 국민건강보험사이버민원센터

<http://minwon.nhic.or.kr/> 에서 출력가능합니다.

- 면접전형시 준비서류
 - 신분증
- 최종합격자 제출서류
 - 입사지원시제출서류(1~12번까지 **원본제출**)
 - 가족관계사실증명서 1통
 - 주민등록초본 1통 (남자의 경우 병역사항 명기/공고일로부터 3월 이내 발급)
 - 공무원채용신체검사서 1부
 - 범죄경력 · 수사경력조회서 1부 (확인 후 환부)
 - 급여계좌사본
- 제출시한 : 우편접수는 접수 마감일 도착 분까지 유효
(봉투에 “입사지원서 재중” 명기)
- 보 낼 곳 : 경기도 부천시 원미구 상동 장말로 107(상동) 복사골문화센터 4층
부천문화재단 경영전략팀 인사담당자 (우편번호 420-812)
- ※ 1. 접수 마감일 18:00 이내 도착 분까지 접수(토, 일, 공휴일은 접수하지 않음)
- 2. 제출된 서류는 일체 반환하지 않음
- 3. 지정서식 위반, 제출서류가 누락된 경우 서류전형에서 탈락됨
(경력증빙이 필요한 경우에는 경력증명서, 건강보험득실확인서를 반드시 첨부하여야 함)

서류전형 (기준)	○ 해당분야 전공, 경력, 자기소개서, 직무계획서 등을 근거로 서류심사
면접전형 (기준)	○ 분야별 전문성, 직무수행역량, 창의역량, 문제해결능력, 리더십(팀장이상) 등
최종합격자결정	○ 면접전형 고득점자 선발 (필요시 예비합격자 선발) ※ 적격자가 없을 경우 선발하지 않을 수 있음

추진절차	일정	비고
채용공고 및 원서접수	2013.3.19(화)~2013.3.28(목)	10일간
서류전형합격자 발표	2013.4.2(화) - (예정)	합격자 개별 유선통보 및 홈페이지 게시
면접전형	2013.4.8(월) - (예정)	
최종합격자 발표	2013.4.10(수) - (예정)	합격자 개별 유선통보 및 홈페이지 게시
신원조회 및 신체검사	2013.4.11(목)~4.18(목)	최종합격자서류등록
근로계약체결	2013.4.19(금)	
오리엔테이션 및 근무지배치	2013.4.23(화) - (예정)	

합격자 신분

- 3개월 수습기간 종료 후 평가에 따라 관련 규정에 의거 임용 취소될 수 있음
- 보수 및 복무 : 재단 보수, 인사규정 및 해당 위탁기관 관련 지침에 따름

기타사항

- 관련 증빙서류를 지정기일 내에 제출하지 않거나 응시원서 기재사항이 허위 혹은 위변조임이 판명될 경우 입사취소는 물론 우리재단 채용에서 향후 5년간 응시자격 제한
- 국가보훈대상자, 장애인 등 취업보호대상자는 관계법령에 의거 우대
- 제출된 서류는 반환되지 않음
- 서류제출시 타 양식 및 양식이 변환된 응시원서는 접수하지 아니함
 - ※ 전화문의 전에 먼저 채용공고문을 참고하시기 바랍니다.

문의처 : 부천문화재단 경영전략팀 TEL. 032-320-6311 (인사담당)