

2021년 제2회 (재)광명문화재단 직원 공개채용 공고

재단법인 광명문화재단의 직원을 다음과 같이 공개모집하오니, 전문성과 역량을 지니신 분들의 많은 지원 바랍니다.

2021년 6월 24일
재단법인 광명문화재단 이사장

1. 채용분야 및 인원

직급	직책	채용인원	직무분야	직무내용
일반직 4급	팀장	1명	공연기획	[경력] - 공연기획 및 공연장 운영 전반

2. 계약기간 및 보수

- 계약기간 : 계약체결일로부터 ~ 정년(만 60세)
- 보수기준(4대보험 포함)

구분	직급	하한액	상한액
정규직	4급	29,247,480원	44,303,880원

※ 연봉액(12개월, 주40시간 기준)은 임용예정자의 경력 등을 고려하여 결정
※ 건강보험 자격득실확인서 등으로 경력 확인
※ 연봉 외 부가급여(제수당) 별도 지급
※ 연봉 한계액은 변동 될 수 있음

3. 채용방법

○ 블라인드 채용(서류심사 ⇒ 필기시험 ⇒ 면접심사)

- (1차) 서류심사

- 직무수행에 필요한 응시자의 자격요건 및 제출 서류를 바탕으로 심사 평정표에 의거하여 평가
- 채용 예정인원의 **5배수 이내** 합격자 결정
- 채용인원의 5배수를 충족하지 못할 경우 응시자 전원 선발 또는 재공고

- (2차) 필기시험(인·적성 검사)

- 1차 서류심사 합격자 대상으로 인·적성검사 실시
- 채용 예정인원의 **4배수 이내** 합격자 결정
- 필기시험 결원인원 발생으로 채용 예정인원의 4배수를 충족하지 못할 경우 응시자 전원 선발 할 수 있음

- (3차) 면접심사(직무수행계획서 PT 발표 ⇒ 면접)

- (직무수행계획서) 직무에 대한 방향성 및 목표, 실무 수행능력 등 개인별 직무수행계획 발표(1인 5분 이내)
 - ※ 발표용 PT자료(자유형식 - 폰트 깨짐 및 파일 오류 등 유의)는 서류심사 합격자에 한하여 2021. 7. 18.(일)까지 이메일 (recruit@gmcf.or.kr)제출
 - ※ 이메일 제목 또는 내용에 응시자 성명, 연락처, 응시번호 반드시 기재
 - ※ 직무수행계획서(PT 면접 발표자료) 미제출로 인한 불이익은 응시자 본인에게 있음
- (면접심사) 직무분야 관련 전문 지식 및 이해도, 조직 적합성 등 업무 추진 역량을 종합적으로 평가
- 응시자 중 적격자가 없을 경우 선발하지 않거나 재공고

4. 응시 자격요건

[공통요건]

- 성별·거주지 : 제한 없음
- 남자의 경우 병역필 또는 면제자(※ 최종합격 시 주민등록초본 제출)
- 최종합격자 발표 후 임용 시 즉시 근무 가능한 자
- 결격사유(재단 인사규정 제14조 해당)

- 피성년후견인 또는 피한정후견인
- 파산선고를 받고 복권되지 아니한 사람
- 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행이 끝나거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 사람
- 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 사람
- 금고 이상의 형의 선고유예를 선고받고 그 선고유예기간 중에 있는 사람
- 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 사람
- 공무원으로 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 사람
- 「형법」 제303조 또는 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제10조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 사람
- 징계로 파면처분을 받은 날부터 5년이 지나지 아니한 사람
- 징계로 해임처분을 받은 날부터 3년이 지나지 아니한 사람

[자격기준]

구 분	항 목
일반직 4급 (정규직)	가. 공무원 7급 경력4년 이상인 사람 나. 채용하고자 하는 직무분야에서 7년 이상 근무 경력자 다. 기타 위 각 목에 해당하는 경력이나 자격이 있다고 인정되는 사람

※ 자격기준 항목 (가), (나), (다), 중 1개 이상 해당자

[가산점]

구 분	배 점	기 준	적용범위
지역가산	5점	· 광명시 거주자 ※ 주민등록증상 공고일 이전	· 서류 및 면접심사 시 각각 부여
장애인가산	5점	· 장애인복지법 제2조에 따라 등록된 자 ※ 관련 증빙서류 제출	· 심사 전형단계별 각각 부여
취업지원가산	5~10점	· 국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률 제81조의 기점 대상자 ※ 취업지원 대상 증빙서류 제출	· 심사 전형단계별 각각 부여

※ 가산점이 중복되는 경우 본인에게 유리한 것 1개만 적용
 ※ 장애인 응시대상자인 경우 가산점을 제외하고 비장애인과 동일한 조건으로 공개경쟁
 ※ 장애인 가산점은 장애인고용촉진 및 직업재활법 시행령 제3조 기준 적용

[우대사항]

- 공공기관, 지방공기업, 국가 및 지방자치단체의 투자기관, 출자출연기관에서 직무분야에 재직한 경력자 우대(※ 해당기관의 경력증명서와 건강보험 자격득실확인서로 증명 될 수 있는 경우에 한함)

5. 시험일정 및 제출서류

1) 공고 및 원서접수

- 채용공고 : 2021. 6. 24.(목) ~ 2021. 7. 5.(월) (12일간)
- 접수기간 : 2021. 6. 24.(목) ~ 2021. 7. 5.(월) 24:00:00 마감 (12일간)
- 원서접수
 - 접수기간 : 2021. 6. 24.(목) ~ 2021. 7. 5.(월) 24:00:00까지 접수기간내 이메일 도착시간에 한함
 - 접수방법 : 이메일 접수(recruit@gmcf.or.kr) ※ 방문 및 우편접수 불가

2) 시험일정

구분	평가항목	배점	선발인원	심사일	합격자 발표일
서류심사	① 자격요건의 적정성	10	채용인원의 5배수 이내	2021. 7. 12.(월)	2021. 7. 14.(수)
	② 서류 제출항목 충족	10			
	③ 경력 및 전문성 평가	50			
	④ 담당직무의 수행능력	30			
필기시험	인·적성검사		채용인원의 4배수 이내	2021. 7. 15.(목) ~ 7. 17.(토) 중 시험	2021. 7. 19.(월)
면접심사	① 직원으로서의 해당 직무이해도	20	채용인원 선발	2021. 7. 21.(수)	2021. 7. 28.(수)
	② 전문지식과 그 적용능력	20			
	③ 의사표현의 정확성과 논리성	20			
	④ 예의·품행 및 성실성	20			
	⑤ 응용력·창의력·의지력 및 발전가능성	20			

- ※ 일정은 재단 사정에 따라 변경될 수 있음
- ※ 전형별 가산점은 해당 기준에 따라 별도 합산

3) 제출서류(공통)

- ① 응시원서 1부
- ② 자기소개서 1부
- ③ 경력기술서 1부
- ④ 직무수행계획서 1부
- ⑤ 개인정보 수집·이용 동의서 1부
- ⑥ 경력증명서 또는 재직증명서 각 1부
 - ※ 공고일 현재 타사 재직 중인 경우 증명서는 발급일 기준으로 경력 산정
- ⑦ 건강보험 자격득실확인서(직장가입 확인용) 1부
- ⑧ 관련 자격증 사본 1부(해당자에 한함)
- ⑨ (지역가산) 채용공고기간 내 발급한 주민등록등본 1부(해당자에 한함)
 - ※ 공고일 이전 전입한 증명서에 한해 유효하며 세대구성원 이름, 주민번호 뒷자리 비공개 처리
- ⑩ (장애인가산) 채용기간 내 유효한 장애인증명서 1부(해당자에 한함)
- ⑪ (취업지원가산) 취업지원 대상자 증명서(채용기간 내 유효한 증명서로 제출처 “광명문화재단” 으로 기재 된 증명서) 1부(해당자에 한함)
 - ※ 외국어로 기재 된 증빙자료(자격증, 경력증명서 등)는 반드시 한글 번역본으로 공증하여 제출
 - ※ 제출서류 양식은 [붙임] 참조

○ 근무(예정)지 ※ 근무지는 임용 후 업무분장에 따라 변경될 수 있음

- 광명시민회관(경기 광명시 시청로 20)

○ 합격자 임용

- 재단 인사규정 제14조 결격사유 확인 후 채용 : 2021년 8월 첫째 주 예정
- ※ 결격사유 조회 결과 및 재단 사정에 따라 임용 일정 변동 될 수 있음

○ 신규 채용 수습기간 및 채용 철회에 대한 사항

- 재단법인 광명문화재단 인사규정 제12조 의거, 최초 임용일로부터 3개월의 수습기간을 둘 수 있음
- 재단법인 광명문화재단 인사규정 제13조 의거, 채용된 자가 수습기간 중 다음 각 호의 해당하는 사유가 있을 때에는 채용을 철회할 수 있음

1. 근무성적이 불량할 때
2. 재단의 제 규정을 위반하였을 때
3. 제14조의 결격사유에 해당할 때
4. 중요 이력, 자격, 경력 등이 허위로 판명되었을 때
5. 재단 직원으로 계속 근무하기에 부적합하다고 판단될 때

○ 인사채용 비위 관련

- 인사채용 비위 관련자일 경우 합격을 취소하고 적발된 날로부터 최소 5년 이상 응시를 제한함

○ 채용비리 피해자 구제 방안 관련

- 재단법인 광명문화재단 직원 채용 지침 제6장 제24조에 의거하여 피해자 사안에 따라 재단 인사위원회의 심의·의결을 통해 결정

○ 예비합격자 제도 운영

- 최종합격자가 결격사유 및 신체검사 결과 부적격 판정으로 합격이 취소되거나, 채용 후 임용 포기, 중도 퇴사 등으로 인해 결원이 발생한 경우 예비합격자 명단 순번에 따라 최종합격자 발표일로부터 3개월 이내 선발할 수 있음

6. 기타사항

- 본 채용은 블라인드 채용으로써 면접시험 등 채용절차 과정에서 자격기준을 제외한 학력, 연령, 출신지역, 신체조건 등 불합리한 차별을 야기할 수 있는 어떠한 항목도 요구하지 않으며, 응시자는 위 사항을 유추하거나 암시할 수 있는 일체의 내용을 기재할 수 없음 ※ 증빙서류에 기재된 학력, 연령, 성별, 사진 등 비공개 처리하여 제출
- 블라인드 채용에 따라 지원서 작성 시 자격증, 경력사항 등을 증빙서류와 대조하여 철저히 확인하시기 바라며, 지원서 작성 시 직·간접적으로 학교명, 가족관계 등 개인 인적사항이 입력 될 경우 불이익을 받을 수 있으므로 유의하시기 바라며, 관련 사항 발생 시 임의 블라인드 처리
- 응시원서 등에 허위기재, 기재착오, 구비서류 미비 또는 미제출 등으로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임임 ※ 접수기간 내 제출된 서류만 인정
- 기재된 경력사항이 증명되지 않거나 제출서류가 허위사실로 판명될 경우 합격이 취소 될 수 있음
- 경력증명 서류가 첨부되지 않은 경력기술서 상의 경력은 인정하지 않음

- 관련 자격증 및 경력사항은 당해 면접시험 최종일 현재 유효한 것에 한함
- 최종합격자에 한하여 관련 증빙서류는 원본으로 제출
- 최종합격자 결격사유 조회 등 부적격 판정 시 합격 취소
- 응시자 중 적격자가 없을 경우 선발하지 않을 수 있음
- 본 재단은 광명시 출연기관으로 직원 신분은 민간인임
- 재단 규정에 따라 근로기간 중 타 직무 또는 부서이동, 보직 전환될 수 있음
- 채용 일정은 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 심사 시행일 7일 전까지 광명문화재단 홈페이지에 공고
- 「채용절차의 공정화에 의한 법률」 제11조에 따라 온라인(이메일)으로 제출된 서류는 반환하지 않음

7. 특이사항

- 코로나-19 확산 방지를 위해 지방공공기관 채용시험 관리 지침을 준수하여 추진하되 상황에 따라 일정 변동 및 취소 될 수 있음
- 문의사항 : 광명문화재단 인사 담당자(☎ 02-2621-8812)