

인천문화재단 한국근대박물관 안내인력(계약직) 채용공고

1. 모집부문 및 인원

직급	채용 인원	담당업무	근무부서
단기 계약직	1명	○ 박물관 상설/기획전시 안내 ○ 박물관 방문객 응대 및 관리 ○ 기타 박물관 운영 업무 지원	인천한국근대박물관

※ 계약기간은 2013년 11월 1일~2013년 12월 31일입니다.

※ 해당분야에 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있습니다.

2. 자격요건

○ 응시 자격요건

구분	자격기준
공통사항	○남자의 경우 병역을 필한 자 또는 면제자 ○인천문화재단 인사규정 제8조(결격사유)에 해당하지 않는 자
업무 및 우대 사항	○인문학(한국문학 및 역사학 등) 관련 전공자 혹은 관심자 우대 ○박물관 또는 전시관 등 관련분야 안내 실무 경험자 우대

※ 위의 자격기준은 해당 부문 응시를 위한 최소한의 자격요건임을 참고하시기 바랍니다.

○ 인천문화재단 인사규정 제8조

인천문화재단 인사규정 제8조(결격사유)

- 금지산자와 한정치산자
- 파산자로서 복권되지 아니한 자
- 금고 이상의 형을 받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년을 경과하지 아니한 자
- 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고 유예기간 중에 있는 자
- 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예 기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 자
- 법원의 판결 또는 다른 법률에 의하여 자격이 상실 또는 정지된 자
- 징계에 의하여 해임 처분을 받은 날로부터 3년, 파면처분을 받은 날로부터 5년을 경과하지 아니한 자
- 채용신체검사 결과 부적격 판정을 받은 자
- 병역의무자로서 병역기피 사실이 있는 자
- 재단에서 시행한 각종채용시험에서 부정행위 판정을 받고 3년이 지나지 않은 자

3. 근무조건

○ 근무조건

구분	내용
근무장소	인천한국근대문학관(인천광역시 중구 신포로 15번길 76)
계약기간	2013년 11월 1일~2013년 12월 31일까지
근무시간	주 5일 근무 : 수요일~일요일 9:00~18:00
보수	○2013년 최저임금 기준(주 40시간 근로 기준) ○연장/야간근로수당 등(발생 시)

4. 응시원서 접수

○ 공고 : 2013. 10. 10.(목) ~ 2013. 10. 23.(수) 18:00까지

○ 접수기간 : 2013. 10. 16.(수) ~ 2013. 10. 23.(수) 18:00까지

○ 접수방식 : [이메일접수 - insa@ifac.or.kr](mailto:insa@ifac.or.kr)로 접수

○ 접수서류 : 별첨의 입사지원서양식(한글파일)을 다운받아 작성 후 저장, 이메일에 첨부하여 제출

- ① 입사지원서, 자기소개서(자격/경력사항, 지원동기 등)
- ② 취업지원대상자 관련 증빙서류

○ 유의사항

- ① 재단 소정 양식이 아니거나 사진이 없을 경우 서류 전형 시 결격 처리합니다.
- ② 입사지원서 사진은 원판을 별도의 프로그램으로 변형 처리하지 않아야 합니다.
- ③ 제출 서류는 정해진 분량에 맞추어 작성해야 합니다.
- ④ 접수 완료 후에는 제출서류를 수정하거나 취소할 수 없습니다.
- ⑤ 반드시 재단 이메일을 통해 접수해야 합니다.

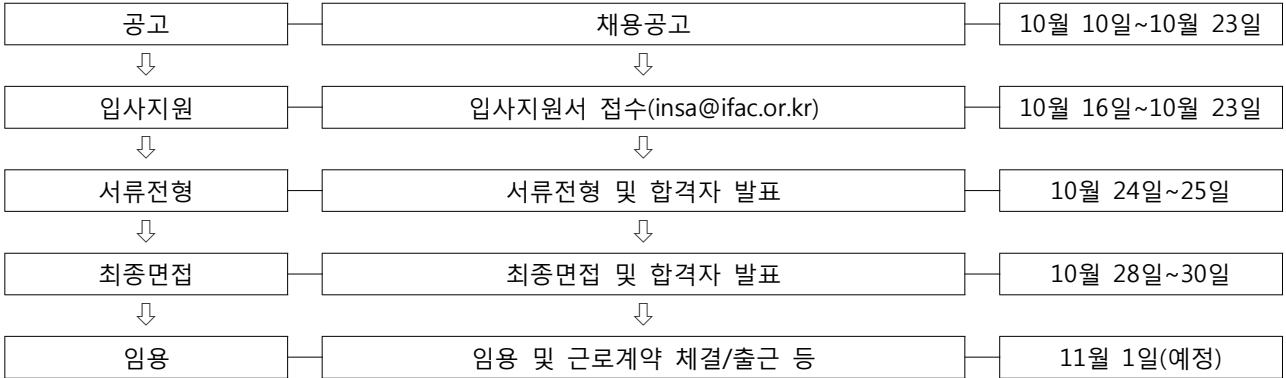
(※이메일 접수 후 접수여부를 회신하오니, 회신메일을 반드시 확인하시기 바랍니다.)

○ 인천문화재단/인천한국근대문학관 관련 사이트

- 인천문화재단 홈페이지 : <http://www.ifac.or.kr/>
- 인천한국근대문학관 홈페이지 : <http://lit.ifac.or.kr/>

5. 전형절차

○ 전형단계



※상기 일정은 예정으로 진행 과정에 따라 변경될 수 있습니다.

○ 전형단계 별 평가내용

전형단계	주요항목	평가세부사항
서류전형	자기소개서 평가	자기소개서 작성내용, 작성의 충실성, 지원동기, 발전가능성 등
	입사지원기관 이해도	문화예술관련기관 운영에 대한 이해
	업무능력	관련업무 경력 혹은 업무 지식 정도
최종면접	자기소개서 평가	자기소개서 작성내용, 작성의 충실성, 지원동기, 발전가능성 등
	업무경력	관련업무 경력 및 업무 대응 역량
	면접태도	품행 및 성실성, 진취성 및 적극성, 의사표현의 정확성 및 논리성

○ 제출 서류

단계	No.	제출서류	제출 대상자	비고
입사지원	1	입사지원서	지원자 전원	○이메일 접수(별첨양식)
	2	취업지원증명서	해당자	○이메일 접수(입사지원서 제출시 첨부)
최종면접	1	졸업증명서 각 1부	해당자	○원본 제출
	2	성적증명서 각 1부	해당자	○원본 제출
	3	학위증 사본 각 1부	해당자	○석사 이상 학위 소지자는 필히 제출해야 함
	4	주민등록초본 1통	대상자 전원	○남자의 경우 병역사항 필히 기재되어야 함
	5	경력증명자료 각 1부	해당자	○원본/사본 제출(해당기관 및 단체 직인 필수) ○직위/직급/직무내용/발급담당자 연락처 기재
	6	자격증/증명서 사본 각 1부	해당자	○어학 증명서-공고일로부터 2년 이내 성적

※ 최종면접 시 제출서류는 당일 인사담당자에게 서면 제출하여주시기 바랍니다.

6. 기타사항

○ 제출된 서류는 반환하지 않습니다.

- 제출 서류의 내용이 허위로 판명될 경우에는 해당자에 대하여 임용한 후에라도 이를 취소할 수 있으며, 향후 채용 응시자격 정지 등의 불이익을 받게 됩니다.
- 취업지원대상자는 입사지원 시 해당 증명서를 제출한 경우에 한하여 관련 법률에 명시된 가산점을 적용합니다.

- 「독립유공자예우에 관한 법률」제16조
- 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」제29조 및 제31조
- 「5·18민주유공자예우에 관한 법률」제20조 및 제22조
- 「특수임무수행자 지원에 관한 법률」제19조 및 제24조

※ 위 대상에 대한 해당 여부 및 기타 사항은 응시자 본인이 관계 당국에 확인해야 하며, 해당 증빙자료를 입사지원시 함께 첨부하여야 관련 혜택을 받을 수 있습니다.

○ 공고 내용을 충분히 숙지하지 않아 발생한 불이익은 응시자의 책임이며, 재단에서는 이와 관련하여 일체의 책임을 지지 않습니다.

- 재단의 업무 시간은 평일(월~금) 오전 9시 ~ 오후 6시까지입니다.
- 기타 문의사항은 아래의 연락처로 문의하여 주시기 바랍니다.
- 문 의 처 : 인천문화재단 기획홍보팀 인사담당 032)455-7125

입 사 지 원 서

본인은 인천문화재단 계약직 직원 채용에 응시하고자 원서를 제출하며 다음 사항을 서약합니다.
아래 기재사항은 사실과 같으며 만일 허위사실이 판명되는 때에는 당해 응시가 무효가 되고 향후
응시자격이 정지되어도 이의를 제기하지 않겠습니다.

2013 년 10월 일

성 명 (인)

		접수번호					
【 사 진 】 6개월 이내에 촬영한 반명함판 탈모 정면 상반신 사진 (3cm×4cm) 원판 변형이 없어야 함.	인 적 사 항	성	한 글		응 시 분 야	안내	
		명	한 자		생 년 월 일		
			영 문				
			현 주 소				
			주 민 등 록 주 소				
			자 택 전 화		이 동 전 화		
			메 일 주 소				
학 력 사 항	기 간	학 교 명	전 공	수학구분	소재지	학 점	
	~			졸업/재학/수료/중퇴		/	
	~			졸업/재학/수료/중퇴		/	
	~			졸업/재학/수료/중퇴		/	
	~			졸업/재학/수료/중퇴		/	
	~			졸업/재학/수료/중퇴		/	
	~			졸업/재학/수료/중퇴		/	
경 력 사 항	기 간	근 무 처		직 위	담당업무		
	~						
	~						
	~						
	~						
자 격 사 항	자 격 명	취 득 일 자	발 급 기 관	병 역 사 항	구 분		
					군 별		
					기 간		
					면 제 사 유		
능 력 사 항	컴퓨터 활용능력			외국어 능력			
	Test 명	점수		Test 명	점수	Test 명	

※부족시 칸을 늘여서 사용하시기 바랍니다.

※접수번호는 재단 기재부분입니다.

1. 자기소개(자기소개, 자격사항 등)

2. 경력사항, 지원동기 및 입사후 포부