

문화예술 행사 기획·운영 경력직 채용 공고

“대한민국 99%의 힘, 중소기업중앙회”

중소기업중앙회는 문화예술에 대한 이해를 바탕으로 본회 문화예술 행사의 기획·운영 등을 담당할 직원을 모집하오니 많은 지원을 바랍니다.

- 다 음 -

1. 모집분야 및 지원자격

모집 분야	인원	지원자격 및 우대사항
문화예술 행사 기획·운영	○명	<input type="checkbox"/> 지원자격 ○ 문화예술 관련 행사기획·운영 업무 4년 이상 경험자 ○ 문화예술에 대한 이해도가 높고 관련 네트워크가 있는 자 ○ 병역필 또는 면제자로서 해외여행에 결격사유가 없는 자 ○ 기타 공무원 임용에 결격사유가 없는 자 ※ 학력, 연령, 전공 제한 없음 <input type="checkbox"/> 우대사항 ○ 문화예술 행사 기획·운영 관련 자격증 소지자 ○ 취업지원대상자

2. 담당업무

- 문화사업 추진
 - 국악신년음악회, 가을음악회 등 본회 문화공연 기획, 운영
 - 국립국악원 후원회 활동 등
- 본회 각종 행사 관련 자문
- 기타 본회 일반업무 등

3. 근무조건

- 계약기간 : 1년 (근무성적에 따라 재계약 또는 정규직 전환 가능)
- 근무지역 : 중소기업중앙회(서울 여의도)
- 급 여 : 내부규정에 따름
- 직 급 : 4급 (과장급)

4. 전형절차

- 1단계 : 서류전형
- 2단계 : 면접전형(12월 3주 중 예정) * 서류전형 합격자에 한함
- 임 용 : 2013. 1. 1일 부(예정)

5. 지원서 접수

- 접수기간 : 2012. 12. 4(화) ~ 2012. 12. 12(수) 18:00시까지
- 접수방법 : 인터넷 접수만 가능
 - 중앙회 홈페이지(www.kbiz.or.kr)에서 '직원 채용' 배너 클릭 후 입사 지원

6. 제출서류

- 지원서 접수시 제출서류 (채용 홈페이지에서 다운로드 후 첨부)
 - 입사지원서
 - 자기소개서
 - 경력기술서
- 면접전형시 제출서류
 - 최종학교 졸업증명서 및 성적증명서(대학원 졸업자는 대학교 포함)
 - 주민등록등본
 - 주민등록초본(남자의 경우 병역사항 포함)
 - 경력증명서
 - 자격증, 기타 증빙서류(해당자에 한함)

7. 기타사항

- 응시희망자는 응시자격 및 근무조건 등을 먼저 확인하시고 입사지원서를 작성·접수하여 주시기 바랍니다.
- 입사지원서 기재내용 및 제출서류가 허위임이 판명될 경우 합격 및 임용이 취소됩니다.
- 취업지원대상자는 관계법에 의거 우대합니다.(서류 제출시 증명서 사본 제출)
- 입사지원서 마감 후에는 수정·취소가 불가하니, 반드시 확인하신 후 제출하여 주시기 바랍니다.
- 접수 마감일에는 접속자가 폭주하여 지원서 접수가 원활하지 않을 수 있으니 마감일 이전에 여유있게 지원하시고 접수결과를 반드시 확인하시기 바랍니다.
- 제출한 서류는 일체 반환하지 않습니다.
- 합격자는 개별적으로 통보하며, 중앙회 관련 사항은 홈페이지(www.kbiz.or.kr)를 참조하시기 바랍니다.

8. 문 의 : 중소기업중앙회 기획조정실 기획인사부

(Tel : 02 - 2124 - 3032~3, e-mail : insa@kbiz.or.kr)

중소기업중앙회 회장 김 기 문