

첨부1

아시아문화원 부서 업무소개

부 서		주요 업무
감사팀		<ul style="list-style-type: none"> ○연간 감사계획 수립 ○정기감사 및 특별감사 업무 ○일상감사업무 ○대외감사 수감 업무(감사원, 문체부 종합감사 등) ○기관 청렴 관련 업무
경영지원 본부	경영기획부	<ul style="list-style-type: none"> ○기관운영계획 수립, 기획조정 업무 ○예산편성, 집행통제, 연간 예산결산(국회) ○기관 콘텐츠 성과관리 ○경영평가 등 대외 평가 ○이사회 운영 ○국회 등 대정부 업무, 공공기관 관리 업무 ○규정규칙 제개정 관리 ○법무관련 업무 ○조직 및 직제 관리 ○공공저작물 관리운영 정책 업무 ○정보화 사업 운영 ○개인정보보호, 정부 3.0 관련업무 ○정보인프라 운영 및 유지보수 ○기관 홈페이지 운영 ○통합운영시스템 유지보수 ○정보화 보안업무 ○정보공개처리 업무
	재무회계팀	<ul style="list-style-type: none"> ○계약체결(구매, 용역, 임차, 공사 등) 및 분임계약 감독 ○조달쇼핑몰, 공공구매 실적 관리 ○계약관련 대내·외 자료 관리(계약대장, 통계 등) ○회계처리 검토 및 자금출납·관리 ○각종 수입금의 수납관리 ○회계계정·장표 정리 및 관리 ○회계결산(분기,연말) ○감사인선임위원회 운영 ○세무(법인세, 부가세)신고 및 납부 ○법인계좌개설 및 관리 ○법인카드 발급 ○계약·회계관련 제도 관리 및 개선

		인사총무팀	<ul style="list-style-type: none"> ○ 인사관리(인사, 평가, 교육 등) ○ 성과연봉제 운영 ○ 복무관리(출장, 휴가, 외출, 근태 등) ○ 노무관리(노사협의회), 복리후생 ○ 청사관리(서울사무소, 시설물 보안 포함) ○ 급여, 퇴직금, 연말정산 ○ 기관장 의전, 대내행사 ○ 물품·자산관리, 국유재산 관리 ○ 그룹웨어 통합운영시스템 관리 ○ 전당 내 공간 운영기획 및 관리 ○ 내외부 대관 업무 ○ 관용차량, 지게차 등 장비 운영 및 유지보수
	문화사업부	문화사업팀	<ul style="list-style-type: none"> ○ 전당 공공미술 기획 및 운영 ○ IP 활용 사업 관리 ○ 월드뮤직페스티벌 기획 및 운영 ○ 야외행사 기획 및 운영 ○ 문화상품 개발 ○ 출판미디어편집실 운영 ○ 전당 관광서비스 업무 운영(도슨트 운영 포함)
		마케팅팀	<ul style="list-style-type: none"> ○ 마케팅 전략기획 수립 및 총괄 ○ 브랜드 및 콘텐츠 통합 홍보 ○ 홍보 콘텐츠 제작 및 배포 ○ 시즌성 홍보마케팅사업 기획 및 운영 ○ 공간 활성화 및 제휴마케팅 ○ 콘텐츠 및 상품가격심의위원회 운영 ○ 후원회 운영 및 기부금 조성
아시아문화 연구소		자원운영팀	<ul style="list-style-type: none"> ○ 아시아 문화 자원(기초, 전문, 기관) 연구 및 수집 ○ 수집자원 등록 및 정리, 관리, 보존 및 서비스 ○ 라이브러리파크 공간 기획 및 운영 ○ 아카이브 및 도서 관리 시스템 운영 ○ 자료심의위원회 운영 ○ 국립아시아문화전당(문화정보원) 수장고 관리
		연구기획팀	<ul style="list-style-type: none"> ○ 아시아 문화 연구 ○ 아시아 문화콘텐츠 개발 및 출판 ○ 학술·교류 프로그램 및 지원사업 ○ 문화원 연구사업 관리
		민주평화교류팀	<ul style="list-style-type: none"> ○ 민주평화교류원 개관 관련 업무 ○ 국제교류 및 대외협력 통합 관리 ○ 국내외 문화예술 기관 및 단체 네트워크 관리 ○ 민주평화교류원 전시 등 프로그램 기획 운영 ○ 민주평화교류원 러닝센터 운영 ○ 5.18민주평화기념관 관련 사업 기획운영 ○ 시설 인프라 유지 및 관리 ○ 국제교류 프로그램 진행 ○ 레지던시 사업 총괄 및 국내 체류지원 ○ 기관 MOU 체결 및 성과관리

창제작센터	융복합콘텐츠개발팀	<ul style="list-style-type: none"> ○ 융복합콘텐츠 기획·개발 ○ 융복합콘텐츠 마케팅 및 유통 ○ 콘텐츠 IPR 관리 및 수익사업화 ○ ACT 페스티벌 기획운영 ○ 콘텐츠 관련 국제교류 업무 ○ 창제작 레지던시 사업 운영 ○ 랩 사업 기획운영 ○ 미디어월 및 콘텐츠 관리 ○ ASEM 창조산업 청년리더십 네트워크 사업 기획운영
	창제작기술팀	<ul style="list-style-type: none"> ○ 공연/전시/교육 등 관련 융복합 창제작 기술 지원 ○ 창제작 스튜디오 운영 및 관리 ○ 창제작 스튜디오 장비 운용 및 관리 ○ 창제작센터 융복합콘텐츠 제작구현
공연사업 본부	공연사업팀	<ul style="list-style-type: none"> ○ 공연기획·제작(자체제작, 공동기획, 도입) ○ 공연 시즌프로그램 기획운영 ○ 공연작품 IPR 관리 및 수익사업화 ○ 공연사업 관련 국제교류 업무 ○ 공연 마케팅 ○ 공연 레지던시 사업 운영
	무대기술지원팀	<ul style="list-style-type: none"> ○ 전당 내 공연장 시설 운영 ○ 무대기술 운영(무대, 조명, 음향, 전기) 및 지원 ○ 공연장 장비 관리 및 운영 ○ 대관공연 기술지원
전시사업 본부	전시사업팀	<ul style="list-style-type: none"> ○ 전시기획 및 제작(자체제작, 공동기획, 도입전시 유치) ○ 전시사업 IPR 관리 및 수익사업화 ○ 전시사업 관련 국제교류 업무 ○ 전시 마케팅 및 홍보 ○ 전시시설 운영
교육사업 본부	어린이사업부	<ul style="list-style-type: none"> ○ 어린이 체험 및 교육콘텐츠 기획·개발·운영 ○ 어린이 사업 관련 국내외 교류 업무 ○ 어린이 공연사업 개발·운영 ○ 어린이 체험전시 개발·운영 ○ 어린이 문화예술 기초조사연구 ○ 어린이사업 관련 홍보 및 마케팅·보급 유통 ○ 어린이문화원 공간 기획 및 운영 ○ 어린이도서관 및 어린이극장 운영
	교육사업팀	<ul style="list-style-type: none"> ○ 교육콘텐츠 기획·개발 ○ 전문인력대상 아카데미 운영 ○ 교육사업 관련 국제교류 업무 ○ 시민 문화예술/인문학 프로그램 운영 ○ 교육프로그램 마케팅 ○ 교육 관련 레지던시 사업 운영