재단법인 세종시문화관광재단 공고 제 2025 - 5호

# 재단법인 세종시문화관광재단
# 2025년 기간제계약직 및 육아휴직대체직 채용 공고

「재단법인 세종시문화관광재단」의 직원을 다음과 같이 공개모집하오니, 역량을 지닌 인재들의 많은 응모 바랍니다.

2025년 1월 15일

**(재)세종시문화관광재단 대표이사**

재단법인 세종시문화관광재단은 채용비리가 없는 공정한 채용을 진행하며, 채용과 관련한 어떠한 인사청탁도 받지 않습니다. 또한 **인사청탁 시** 해당 지원자는 **지원, 합격, 임용이 취소**될 수 있습니다.

## 1. 채용분야 및 인원

| 채용분야 | | 채용인원 | 근로계약기간 |
|---|---|---|---|
| 기간제 계약직 | 전시공간 운영지원 | 1 | 2025.3.4.(화)~2025.12.31.(수) |
| | 문화예술행정지원 (예술지원) | 1 | 2025.2.24.(월)~2025.12.31.(수) |
| | 문화예술행정지원 (문예회관) | 1 | |
| | 문화예술행정지원 (청소년교향악단) | 1 | |
| | 무대예술 | 2 | |
| | 공연기획 | 1 | |
| | 공연예술연습공간 | 2 | |
| | 문화예술행정지원 (대중예술) | 1 | 2025.4.1.(화)~2025.10.31.(금) |
| 육아휴직 대체직 | 전산 | 1명 | 2025.2.24.(월)~2025.7.31.(목) |

※ 본 채용은 정규직 전환 불가

## 2. 직무내용

| 채용분야 | | 인원(명) | 주요직무 |
|---|---|---|---|
| 기간제 계약직 | 전시공간 운영지원 | 1 | - 미술관 기획전시 및 대관전시 등 운영<br>- 기타 세종시문화관광재단에 속하는 업무 등 |
| | 문화예술행정지원<br>(예술지원) | 1 | - 예술지원사업 운영 지원<br>- 공연장상주단체 육성지원사업 운영 지원<br>- 기타 세종시문화관광재단에 속하는 업무 등 |
| | 문화예술행정지원<br>(문예회관) | 1 | - 세종문화예술회관 기획업무 및 대관업무 지원<br>- 기타 세종시문화관광재단에 속하는 업무 등 |
| | 문화예술행정지원<br>(청소년교향악단) | 1 | - 세종시립청소년교향악단 운영 및 행정업무 지원<br>· 악기/악보 관리, 연습(실) 운영 지원<br>· 단원/객원 관리, 홍보업무 지원 등<br>- 기타 세종시문화관광재단에 속하는 업무 등 |
| | 무대예술 | 2 | - 세종시문화관광재단 운영 공연장 무대진행 및 무대기계 운영 지원<br>※ 세종예술의전당, 세종문화예술회관 중<br>- 기타 세종시문화관광재단에 속하는 업무 등 |
| | 공연기획 | 1 | - 하우스 매니저<br>· 안내원 모집 및 교육<br>· 공연 간 하우스 진행 등 |
| | 공연예술연습공간 | 2 | - 세종공연예술연습공간 대관 운영 지원<br>※ 대관 운영에 따른 2교대 근무(09:00~18:00, 13:00~22:00)<br>- 세종공연예술연습공간 행정 및 홍보업무<br>- 기타 세종시문화관광재단에 속하는 업무 등 |
| | 문화예술행정지원<br>(대중예술) | 1 | - 세종음악창작소 기획사업 운영 지원<br>- 기타 세종시문화관광재단에 속하는 업무 등 |
| 육아휴직 대체직 | 전산 | 1 | - 홈페이지, 그룹웨어 등 정보시스템 운영·개선<br>- 대·내외 정보화 사업 관리<br>- 경영지원에 관한 업무<br>- 기타 세종시문화관광재단에 속하는 업무 등 |

※ 담당직무는 재단 내 인사이동 등으로 변동될 수 있음

※ 직무 세부 사항은 재단 홈페이지 '재단 소개' 참조

## 3. 응시 자격요건

○ **(기 준 일)** 공고일 전일

○ **(성별·거주지)** 제한없음

○ **(응시연령)**

1. 직원의 신규채용 하한 나이는 18세로 한다. 다만, 졸업(예정)자 중 조기입학 등 사유인 경우에는 그러지 아니한다.
2. 정년(만60세)이 1년 미만 남았을 때에는 채용할 수 없다.

○ **(결격사유)** 다음 어느 하나 이상 해당되는 사람은 응시할 수 없음

1. 피성년후견인 또는 피한정후견인
2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 사람
3. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행이 끝나거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 사람
4. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예 기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 사람
5. 금고 이상의 형의 선고유예를 선고받고 그 선고유예 기간에 있는 사람
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 사람
7. 재단 직원으로 재직 기간에 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조의 죄를 범한 사람으로서 300만 원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 사람
8. 징계로 파면처분을 받은 날부터 5년이 지나지 아니한 사람
9. 징계로 해임처분을 받은 날부터 3년이 지나지 아니한 사람
10. 병역의무자로서 병역기피 사실이 있는 사람
11. 채용신체검사에 부적격 판정을 받은 사람
12. 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」제82조에 따라 취업 제한을 받는 사람
13. 「형법」제303조 또는「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」제 10조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 사람

○ **(응시 자격기준)** 다음 채용자격요건을 갖춘 경우 응시 가능

- 다른 직급 또는 직무에 중복 지원 불가, 자격요건 미달 시 응시 불가

| 채용분야 | | 자격요건 |
|---|---|---|
| 기간제 | 문화예술·관광 행정 | (1호) 신입 또는 경력자<br>(2호) 기타 이와 동등한 자격이나 능력이 있다고 인정되는 자 |
| 육아휴직대체 | 전산 | (1호) 기사 자격증(정보처리기사, 전자계산기조직응용기사, 정보보안기사) 중 1개 이상을 취득한 후 1년 이상 채용예정분야의 경력이 있는 자<br>(2호) 산업기사 자격증(정보처리산업기사, 전자계산기조직응용산업기사, 정보보안산업기사, 사무자동화산업기사) 중 1개 이상을 취득한 후 2년 이상 채용예정분야의 경력이 있는 자<br>(3호) 학사학위를 취득한 후 3년 이상 채용예정 분야의 경력이 있는 자<br>(4호) 8급 또는 8급 상당 이상 공무원으로 채용예정 분야 2년 이상 근무한 경력이 있는 자<br>(5호) 기타 이와 동등한 자격이나 능력이 있다고 인정되는 자 |

## 4. 응시원서 접수

○ (공고기간) 2025. 1. 15.(수) ~ 2. 4.(화) / 21일간
○ (접수기간) 2025. 1. 15.(수) ~ 2. 4.(화) 18:00 / 21일간
○ (접수방법) 채용시스템(https://sjcf.jobnlab.co.kr)을 통한 접수
- 접수 마감일 마감시간(18:00) 이후 제출서류는 접수하지 않음

## 5. 제출서류

| 구분 | 제출서류 | 비고 |
|---|---|---|
| 응시원서 접수 시 제출서류 | · 응시원서(별지 제1호 서식) | ※ 별지 각 서식은 채용시스템에 따라 순서 등 양식변경이 있을 수 있음 |
| | · 자기소개서(별지 제2호 서식) | |
| | · 개인정보 수집·이용 동의서(별지 제3호 서식) | |
| 서류심사 합격자 제출서류 | · 주민등록**초본**(필수)<br>- 거주지 변동 및 병역사항 포함 / 주민번호 뒷자리 포함 | ※ 서류심사 합격일 이후 기간 내(2.7.~2.11.) 채용시스템을 통해 제출<br><br>※ 기간 내 미제출 시 면접대상자에서 제외됨 |
| | · 졸업증명서 및 학위증명서, 성적증명서(해당자) | |
| | · 경력증빙서류(해당자)<br>- 경력증명서, 재직증명서, 건강보험자격득실확인서 등 | |
| | · 자격증 사본(해당자) | |
| | · 교육수료증 사본(해당자) | |
| | · 취업지원대상자 증명서(해당자) | |

**주 의** **응시원서 등 작성시 유의사항**

- 응시원서 작성 시 기재사항은 모두 기재하여야 합니다.
- 응시원서에는 반드시 **증빙이 가능한 사항만 기재**하여야 합니다. 추후 증빙자료 제출이 불가하거나 제출자료가 응시원서에 기재한 사항과 다를 경우 **합격이 취소될 수 있으니** 유의하여 지원서를 작성하시기 바랍니다.(**제출서류 인정기준 확인요망**)
  - 자격 : **졸업증명서, 학위, 성적증명서**
    ※ 외국 학교의 경우 반드시 한글 번역 공증 받은 내용 필요
  - 경력 : **근무지의 경력·재직증명서**와 **건강보험자격득실확인서** 두 가지가 **일치하는 경우의 경력만 기재**하기 바랍니다. / 두 가지가 일치하지 않는 경력 기재 시 합격취소 사유가 될 수 있음

**주 의** **제출서류 인정기준 등**

- **주민등록초본** : **채용 공고일 이후 발급분**에 한하여 인정
- **졸업증명서 및 학위증명서, 성적증명서** : 외국학교의 경우 반드시 한글번역 공증 받은 내용 포함
- **경력증명서 및 재직증명서** : **근무지의 증명서와 건강보험자격득실확인서 두 가지 모두 일치한 경우의 경력만 인정**(근무지의 폐업으로 인해 경력증명서 발급이 어려운 경우에 한하여 폐업증명서 제출 시, 건강보험자격득실확인서상의 경력만으로도 인정)
  - **증명서 내 반드시 직급, 근무부서, 담당업무 포함하여 발급**
- **건강보험자격득실확인서** : 국민건강보험공단 홈페이지 출력
- **자격증 사본** : **공고일 전일까지 합격자 발표 등이 완료된 자격만** 인정
- **취업지원 대상자증명서** : 정부24 홈페이지 및 국가보훈처 등 발급
  - 채용 공고일 이후 발급분에 한하여 인정

※ 제출서류 확인결과 응시원서에 기재한 사항과 경력 및 가점사항 등이 상이한 경우 합격취소 또는 감점

## 6. 시험일정 및 방법

| 구분 | 일정 | 합격자발표 |
|---|---|---|
| 서류심사 | 2025. 2. 5.(수) ~ 2. 6.(목) 예정 | 2025. 2. 7.(금), 재단 홈페이지 |
| 면접심사 | 2025. 2. 13.(목) | 2025. 2. 17.(월), 재단 홈페이지 |

※ 상기 일정은 사정에 따라 변경될 수 있음.

※ 합격자 발표는 세종시문화관광재단 홈페이지(www.sjcf.or.kr)에 게시(개별 연락하지 않음)

○ **(1차 시험) 서류심사**

- 응시자의 자격·경력 등이 응시분야의 소정의 기준에 적합한지 여부 심사
- 불합격 기준 : 응시 자격요건에 미달하는 경우, 자기소개서의 답변 작성란에 공란 1개 이상 제출하는 경우, 블라인드 채용기준을 위반하는 경우
- 합격 결정 : 지원 자격요건 적격자
- **합격자 발표 : 2025. 2. 7.(금)** 예정

○ **(2차 시험) 면접심사**

- 대상 : 서류심사 적격자
- 일정 : **2025. 2. 13.(목)** 예정
- 심사방법 : 구조화된 면접(경험, 상황) 형식 진행을 통한 평가

**《 평정요소 》**

① 직무 이해도(20점) ② 전문지식 및 업무수행 능력(20점) ③ 의사표현의 정확성과 논리성(20점)
④ 예의·품행 및 성실성(20점) ⑤ 응용력·창의력·의지력 및 발전가능성(20점)

- 합격결정 : 위원의 종합평정 점수가 70점 이상인 득점자 중에서 고득점 순으로 최종합격자와 예비합격자 선정

○ **(최종 합격자 발표) 2025. 2. 17.(월)** 예정

※ 채용신체검사, 신원조회 등에서 재단「인사 규정」등의 결격사유에 해당하는 경우 합격취소

○ **(우대사항)** 다음 사항의 취업지원대상자는 가점 부여

- 법령에 의한 취업지원 대상자

| 대상 | 점수 |
|---|---|
| 「독립유공자 예우에 관한 법률」 제16조<br>- 순국선열의 유족, 애국지사와 그 가족 및 유족 등 법률에서 정한 대상자 | 만점의 5~10%<br>・불합격자가 아닌 경우 적용<br>・중복 시 유리한 내용 한 가지만 적용<br>・채용분야별 최종 선발예정인원의 30% 이하 적용 |
| 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제29조<br>- 전상군경, 무공수훈자, 보국수훈자 및 그 배우자 등 법률에서 정한 대상자 | |
| 「5・18민주유공자예우에 관한 법률」 제20조<br>- 5·18민주화운동 부상자 및 희생자, 사망자, 배우자 등 법률에서 정한 대상자 | |
| 「특수임무유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률」 제19조<br>- 특수임무 부상자 및 공로자, 사망자, 배우자, 자녀 등 법률에서 정한 대상자 | |
| 「보훈보상대상자 지원에 관한 법률」 제33조<br>- 재해부상 군경 및 공무원, 재해사망 군경 및 공무원의 배우자 등 법률에서 정한 대상자 | |
| 「고엽제후유의증 등 환자지원 및 단체설립에 관한 법률」제7조의9<br>- 수당지급 대상자인 고엽제후유의증환자, 가족, 유족 중 배우자 등 법률에서 정한 대상자 | |

○ **(임용 예정일) 2025. 2. 24.(월), 2025. 3. 4.(화), 2025. 4. 1.(화)**

※ 최종합격자는 필히 공고한 임용예정일에 입사가 가능하여야 함

※ 상기 전형일정은 지원신청 인원 및 재단의 사정에 따라 변경될 수 있으며, 변경 시에는 사전에 공지함

## 7. 보수 및 근무조건

| 직급 | 급여(하한액) | 근무조건 등 |
|---|---|---|
| 기간제 계약직<br>·<br>육아휴직 대체직 | 월 2,465,155원<br>(세종특별자치시 생활임금 고시 준용) | ・근무시간 : 주5일 40시간(근로기준법 적용)<br>※ 운영여건에 따라 주말 및 공휴일 근무가 있을 수 있음<br>※ 시간외 수당 별도 지급<br>・근무지 : 세종시문화관광재단 근무지 내<br>※ 운영여건에 따라 근무형태 및 근무예정지 등 변경될 수 있음 |

## 8. 응시자 유의 및 참고사항

○ 응시희망자는 채용자격요건 등에 적합한지를 신중히 검토 후 응시하시기 바랍니다.

○ 응시원서는 1회만 제출할 수 있으며, 다른 직급 또는 직무에 **중복으로 지원할 수 없습니다.**

○ 본 채용은 **블라인드** 채용으로써 채용절차 자격기준을 위해 제시해야 하는 내용을 제외한 학교명, 가족관계, 신체조건, 출신지역, 혼인여부, 연령, 사진자료 등은 요구하지 않습니다. 기재 시 결격사유가 될 수 있습니다.

○ 응시원서 등에 허위기재 또는 기재착오, 구비서류 미비나 미제출, 합격자발표 미확인, 연락불능 등으로 인한 **불이익은** 응시자 **본인 책임**이 되므로 시험일정과 합격여부 등을 반드시 확인 바랍니다.

○ 서류심사 결과발표일 이후 면접시험일까지 시일이 촉박한 관계로, **관련 서류를 미리 준비하시어 기한 내 채용사이트에 첨부**할 수 있도록 참고바랍니다. ※ 기간 내 미제출 시 면접대상자에서 제외

○ 경력증명 서류와 건강보험자격득실확인서 두 가지 모두 동일하게 기재되지 않은 경력은 인정되지 않습니다. 필히 경력(재직)증명서 및 건강보험자격득실확인서를 미리 발급받아 증빙 가능한 담당업무만 응시원서에 기재하시기 바랍니다.

○ 채용분야별 적격자가 없는 경우 선발하지 않을 수 있습니다.

○ 최종합격자 발표일로부터 최종합격자의 임용포기, 합격취소, 임용결격사유, 임용 후 즉시 퇴직 등으로 결원 발생 시 **6개월 이내**에 **예비합격자를 추가 합격자로 결정**할 수 있습니다. 단, 예비합격자는 ①재단의 최종결정과 ②본인의 수락 시 임용됩니다.

○ **합격자 발표 등 공지·공고 사항은 세종시문화관광재단 홈페이지를 통해 실시하니 유의하여 주시기 바랍니다.**

○ 접수된 서류는 법령에 따른 문서 보존기간 동안 보관한 후 파기합니다.

○ **채용은 결격사유 조회 및 신원조사 후 최종 결정**하며, 임용된 경우에도 결격사유가 발견되면 채용이 취소됩니다.

○ 본 채용공고는 불가피한 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 해당 시험일 7일전까지 공고할 예정입니다.

○ 기타 자세한 사항은 세종시문화관광재단 채용 홈페이지 “문의하기” 게시판을 통해 문의하시기 바라며, 부득이한 경우 유선연락 (044-850-0512)을 주시기 바랍니다.

【별지 제1호 서식】

# 세종시문화관광재단 직원채용 응시원서

## 1. 인적사항

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 지원직급 | | 지원분야 | | 접수번호 | *미기재* |
| 자격요건 | 1 호( ), 2 호( ), 3 호( ), 4 호( ) | | | | |
| 성 명 | (한글) | | | | |
| 연 락 처 | (본인휴대폰)<br>(비상연락처) | 전자우편 | | | |
| 거주지 | | 최종학교 소재지 | ** 지역인재 응시자 확인* | | |

## 2. 교육사항

* 지원직무 관련 과목 및 교육과정을 이수한 경우 그 내용을 기입해 주십시오.

| 교육구분 | 과목명 및 교육과정 | 교육시간 |
|---|---|---|
| □ 학교교육 □ 직업훈련 □ 기타 | | |

## 3. 자격사항

* 지원직무 관련 국가기술/전문자격, 국가공인민간자격을 기입해 주십시오.

| 자격증명 | 발 급 기 관 | 취득일자 | 자격증명 | 발 급 기 관 | 취득일자 |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | |

## 4. 경력사항

* 지원직무 관련 경력사항을 기입해 주십시오.

| 근무기간(근무개월) | 근무기관 | 근무부서 | 담당업무 | 최종직위 | 이직사유 |
|---|---|---|---|---|---|
| *0000.00.00.~0000.00.00.<br>(0 년 0 월)* | | | | | |
| *0000.00.00.~0000.00.00.<br>(0 년 0 월)* | | | | | |
| *0000.00.00.~0000.00.00.<br>(0 년 0 월)* | | | | | |

위 사항은 사실과 다름이 없음을 확인합니다.

2025년 월 일

지원자 : _____(서명 또는 인)

# 【 응시원서 작성안내 】

## 1. 인적사항

① 지원직급 : 기간제계약직, 육아휴직대체직
② 지원분야 : 공고문의 채용분야 중 택 1
③ 접수번호 : 미기재
④ 자격요건 : 공고문 3. 응시 자격요건의 (응시 자격기준)을 참고하여 해당 호수에 체크

## 2. 교육사항

※ 지원직무와 관련된 교육이수 내역만 입력
① 교육구분 : 학교교육, 직업훈련, 기타 중 택 1
② 과목명 및 교육과정 : 이수한 교육의 과목 또는 교육과정 기재
③ 교육시간 : 해당 교육과정의 총 이수시간 기재

## 3. 자격사항

※ 지원직무와 관련된 국가기술/전문자격, 국가공인민간자격 입력
※ 최종적으로 취득한 자격증만 인정(필기시험 합격 등은 불인정)

## 4. 경력사항

※ 경력(재직)증명서(담당업무 필히 명시) 및 건강보험자격득실확인서에 모두 기재되어 일치하는 경력만 인정
※ 인턴, 아르바이트, 일용직, 프리랜서, 비상근, 단시간근로자(주40시간 미만) 경력은 인정하지 않음

【별지 제2호 서식】

# 자기소개서

| |
|---|
| 1. 지원한 직무를 성공적으로 수행하기 위하여 필요한 능력(지식, 기술, 태도)은 무엇이라고 생각하며, 이를 갖추기 위해 귀하는 어떠한 노력을 했는지 구체적으로 기술하여 주십시오. |
| |
| 2. 예상하지 못했던 문제로 인해 계획대로 일이 진행되지 않았을 때, 책임감을 가지고 적극적으로 문제를 해결하여 목표를 달성한 경험에 대해 기술하여 주십시오. |
| |
| 3. 자신의 생각이나 의견을 통해 상대방을 성공적으로 설득했던 경험을 상황·행동·결과 중심으로 기술하여 주십시오. |
| |
| 4. 채용분야에 관한 직무수행계획을 구체적으로 기술하여 주십시오. |
| |
| <작성요령><br>※ 블라인드 채용방식으로 서류전형 및 면접전형 등 채용절차 과정에서 자격기준을 제외한 출신지역, 학력, 가족관계, 신체조건 등을 요구하지 않으며, 응시자는 위 사항을 유추하거나 암시할 수 있는 일체의 내용을 기재하는 경우 결격사유가 될 수 있습니다. |
| 본인은 상기 사항에 대해 허위사실이 없음을 확인합니다.<br><br>2025년 월 일<br><br>지원자 : _____(서명 또는 인) |

【별지 제3호 서식】

# 개인정보 수집 · 이용 동의서

세종시문화관광재단 직원 채용 응시를 위해 제공한 모든 개인정보는 '개인정보보호법'에 의하여 안전하게 보관·관리되며, 이용기간 종료 시 지체 없이 폐기합니다.

## □ 개인정보 수집 · 이용 동의

**1) 개인정보의 수집항목 및 방법(고유식별정보 포함)**

가. 수집하는 개인정보(고유식별정보)의 항목 : 성명, 주민등록번호, 주소, 등록기준지, 전자메일주소, 전화번호, 학력·경력사항, 자격·면허 소지사항, 여권번호, 운전면허번호, 학번, 군번

나. 개인정보(고유식별정보) 수집방법 : 응시원서 및 서류전형합격자 서류 제출 시 수집

**2) 개인정보(고유식별정보)의 수집·이용목적 및 보유·이용기간**

귀하께서 제공한 모든 정보는 다음의 목적을 위해 활용하며 아래 목적 이외의 용도로는 사용되지 않습니다.

| 개인정보(고유식별정보)의 수집 및 이용 목적 | 보유 및 이용기간 |
|---|---|
| · 직원 채용심사 관련 자격·면허·경력 등 조회확인<br>(신원조사 및 결격사유 조회 포함) | 수집·이용 동의일로부터<br>목적달성 시 까지 |

**정보주체는 개인정보(고유식별정보)의 수집·이용·제공에 대해 거부할 수 있으며, 동의 거부 시 세종시문화관광재단 직원 채용심사에 불이익이 발생할 수 있습니다.**

**위 사항을 숙지하고 개인정보(고유식별정보)의 수집·이용에 동의하십니까?**

**□ 동의 □ 동의하지 않음**

「개인정보보호법 제15조(개인정보의 수집·이용), 제17조(개인정보의 제공), 제18조(개인정보의 목적 외 이용·제공 제한), 제22조(동의를 받는 방법)」에 따라 개인정보처리에 관하여 고지를 받았으며 본인은 위와 같이 개인정보처리 동의서를 제출합니다.

2025년 월 일

지원자 : (서명)

재단법인 세종시문화관광재단 대표이사 귀하