

# [재]청주시문화산업진흥재단 사무총장 채용 공고

세계에서 가장 오래된 금속활자 “직지(直指)”의 창조정신이 살아있는 역사 깊은 도시, 세계속 생명문화도시로 비상하고 있는 청주의 문화 예술을 새롭게 주도할 인재를 다음과 같이 공개모집 합니다.

2018년 09월 20일

(재)청주시문화산업진흥재단이사장

## 1 채용예정 인원, 직급 및 직무내용

분야	인원	직급	직무내용
사무총장	1명	1급 (사무총장)	◦ 재단 사무처 업무 총괄 ◦ 청주시한국공예관 업무 총괄

## 2 자격조건

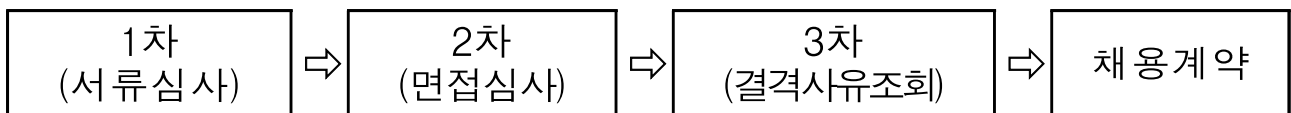
구분	내용
필수	<input type="checkbox"/> 채용예정 분야의 직무와 관련된 경력이 13년 이상인 자 <input type="checkbox"/> 채용예정 분야의 직무와 관련된 석사 이상 취득 후 관련분야의 경력이 10년 이상인 자 <input type="checkbox"/> 타 문화관련 기관의 상근임원급 이상 직위에 2년 이상 경력자 <input type="checkbox"/> 공무원 4급 이상 경력자 중 공무원 재직경력 총 20년 이상인 자

### 3 채용방법 및 조건

- 채용방법 : 공개채용(전국공모)
- 계약기간 : 2년(계약직) ※ 2018.11.01.~2020.10.31.  
※ 합격자 임용포기 또는 결격사유 발생 시 다음 순위자를 합격자로 함
- 보수
  - 기본연봉 : 80,165,000원 ※ 보수규칙 참조
  - 부가급여 : 재단 내부 기준에 따라 지급  
(성과상여금, 복지포인트, 직급보조비, 정액급식비 등)

### 4 채용절차 및 시험내용

◆ 채용과정에서 출신지, 학력 등의 인적사항을 요구하지 않는  
블라인드 채용 추진(지방출자출연기관 인사조직 지침)



#### 1) 서류전형

- 입사지원서 및 직무능력소개서를 통해 채용공고 자격기준 적격여부를 심사하고 적격자에 한해 면접시험 실시

#### 2) 면접시험(배점 100점)

- 채용 심사위원회의 심사를 거쳐 최종 합격자 선발

### 〈면접시험평가기준〉

평 정 요 소	배 점
1. 경영역량(경영마인드, 국내·외네트워크)	30
2. 업무전문성(경험, 경력, 능력)	30
3. 리더십(통솔력, 조직안정 및 화합)	20
4. 제출서류 우수성, 성실성	10
5. 청렴도 및 도덕성	10
합 계	100

3) 결격사유조회 : 성범죄조회 및 신체검사

## 5 | 추진일정

구 분	추진내용	일 정
모집공고	- 공고문 게재[응시원서 접수]	09.20(목)~10.11(목)/20일간 [10.04(목)~10.11(목)]
서류심사	- 서류심사 / 합격자 발표	10.12(금) / 10.16(화)
면접심사	- 면접심사 / 합격자 발표	10.18(목) / 10.23(화)
결격사유 조회	- 성범죄조회, 신체검사	10.24(수) ~ 10.31(수)
인사위개최	- 인사위원회 개최(채용 결과 보고)	10.29(월)
임용계약	- 입사 및 임용장 수여	11.01(목)

※ 상기 일정은 내부사정에 따라 변경될 수 있음

## 6 | 제출서류

[지원자 제출서류]

- 입사지원서 및 직무능력소개서 1부

### [서류전형 합격자 제출서류]

- 개인정보 수집이용제공 동의서 1부 ※ 면접전형시 제출

### [최종 합격자 제출서류]

- 최종학력증명서, 경력증명서, 자격증 사본(보유자에 한함) 각 1부
- 주민등록등본 1부 및 초본(군경력사항 포함-해당자) 1부
- 고용보험 가입이력 또는 건강보험자격득실확인서(해당자) 1부
- 채용신체검사서, 기본증명서, 신원진술서, 성범죄경력조회동의서 각 1부

## 7 서류접수 등

- 접수는 우편, 방문, 전자우편(e-mail) 접수로 진행하며 접수기한 내(해당일 18시까지)도착분에 한해 접수 완료 됩니다.
- 접수
  - 우편 및 방문 : 28501 충북 청주시 청원구 상당로 314  
청주시문화산업진흥재단 경영지원팀 채용담당
  - 전자우편(e-mail) : [gkaaudds@naver.com](mailto:gkaaudds@naver.com)
    - ※ 입사지원서 서명 후 스캔하여 PDF파일로 제출  
(1개 파일로 제출)
- 문 의 : 043-219-1006

## 8 기 타

- 블라인드채용 입사지원서 및 직무능력소개서 서식을 준수하지 않거나, 입사지원서상 기재된 내용과 제출 서류가 다를 경우 채용(합격)에서 제외됨을 알려드립니다.
- 응시희망자는 자격요건 등이 적합한가를 우선 판단하여 원서를 접수하시기 바라며, 입사지원서의 기재 착오, 누락 및 연락불능으로 인한 불이익은 모두 응시자에게 있습니다.
- 부정한 목적으로 시험에 관한 소명서류를 위·변조하거나 허위기재한 경우 당해 채용의 무효처리 및 부정행위자로 처리하게 됩니다.

- 제출하신 서류는 심사위원회의 평가대상이므로 요청서류를 빠짐없이 모두 제출하여 주시기 바랍니다.
- 해당 분야 적격자가 없는 경우 전형을 거쳐 채용을 하지 않을 수도 있습니다.
- 채용 절차별 심사결과는 재단 홈페이지를 통해 공고할 예정입니다.
- 본 채용 계획은 사정에 따라 변경될 수 있으며, 변경 사항은 재단 홈페이지를 통하여 재공고할 예정이며, 기타 문의사항은 경영지원팀(☎043-219-1006)으로 연락바랍니다.

첨부 : 입사지원서 서식 1부. 끝.