

인천문화재단 계약직원 채용공고

"유쾌한 소통, 아름다운 연대"를 표방하는 인천문화재단은 전문성과 소신을 가지고 인천 문화예술 발전 및 시민문화예술 진흥에 기여할 참신하고 우수한 인재를 다음과 같이 모집합니다.

2014년 2월 10일

재단법인 인천문화재단 대표이사

1. 모집개요

계약직	채용인원	담당업무	근무기간	근무부서
문화행정 6급	1명	○ 백령도 레지던시 사업(백령도 근무 발생) ○ 평화미술 프로젝트 진행 ○ 기타 아트플랫폼 업무 전반	임용일~2014.12.31.	인천아트플랫폼 운영팀
회계 7급	1명	○ 회계/결산, 결의서 작성 및 지출 업무 ○ 원천세 신고, 일용직 지급조서 관리 ○ 4대 보험 관리 및 법인카드 관리 ○ 기타 경영지원팀 업무 전반	임용일~2015.01.08. ※육아휴직 대체인력	경영지원팀
문화행정 7급	1명	○ 문학관 자료관리 ○ 문학관 교육프로그램 기획 및 운영 ○ 문학관 홍보 및 네트워크 사업 추진 ○ 기타 문학관 업무 전반	임용일~2015.07.06. ※육아휴직 대체인력	한국근대문학관 운영팀
시설관리 (안내)	1명	○ 문학관 상설/기획전시 안내 ○ 문학관 방문객 응대 및 관리 ○ 기타 문학관 운영 업무 지원	임용일~2014.12.31.	한국근대문학관 운영팀

※ 인천아트플랫폼은 인천문화재단이 인천광역시로부터 위탁받아 운영중인 기관으로 현재 위탁운영기간은 2015년 12월까지입니다. 인천광역시와의 협의에 따라 인천아트플랫폼 위탁운영기간이 조기종료될 경우 문화행정 6급-인천아트플랫폼 근무자의 경우 상기 근무기간은 변경될 수 있습니다.

※ 해당분야에 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있습니다.

2. 자격요건

○ 응시 자격요건

구분		자격기준
공통		○남자의 경우 병역을 필한 자 또는 면제자 ○인천문화재단 인사규정 제8조(결격사유)에 해당하지 않는 자
직급별 기준 및 우대 사항	문화행정 6급	○임용예정 직무분야와 관련한 경력이 3년 이상인 자 ※문화예술 관련학과 전공자 우대
	회계 7급	○신입 또는 경력자 ※회계 관련 학과 우대 ※더존 G20 I CUBE 사용경험자 및 4대보험/급여관련신고업무 경험자 우대
	문화행정 7급	○신입 또는 경력자 ※문학 및 박물관 관련 학과(국문, 사학, 박물관학 등) 전공자 우대 ※문학관 박물관 관련 업무 경험자 우대
	안내	○신입 또는 경력자 ※인문학(국문학, 사학 등) 관련 전공자/관심자 우대 ※박물관/미술관/문학관 등의 관련 시설에서 안내 업무 경험자 우대

※ 자격기준에 있어 고졸자는 4년 이상의 경력을, 초대졸자는 2년 이상의 경력을 추가로 갖추어야 합니다.

※ 위의 자격기준은 해당 부문 응시를 위한 최소한의 자격요건임을 참고하시기 바랍니다.

※ 임용예정 직무분야의 석사학위 소지자는 관련경력 2년, 박사학위 소지자는 석사학위 경력 2년을 포함하여 총 관련경력 5년을 인정하며, 학위취득기간과 근무경력이 동일 기간일 경우 중복 인정하지 않습니다.

※ 경력 인정범위 [별첨2] 참조

○ 인천문화재단 인사규정 제8조

인천문화재단 인사규정 제8조(결격사유)

- 금치산자와 한정치산자
- 파산자로서 복권되지 아니한 자
- 금고 이상의 형을 받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년을 경과하지 아니한 자
- 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고 유예기간 중에 있는 자
- 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예 기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 자
- 법원의 판결 또는 다른 법률에 의하여 자격이 상실 또는 정지된 자
- 징계에 의하여 해임 처분을 받은 날로부터 3년, 파면처분을 받은 날로부터 5년을 경과하지 아니한 자
- 채용신체검사 결과 부적격 판정을 받은 자
- 병역의무자로서 병역기피 사실이 있는 자
- 재단에서 시행한 각종채용시험에서 부정행위 판정을 받고 3년이 지나지 않은 자

3. 근무조건

○ 근무형태 등

구분	내용
근무지	○인천광역시 중구 ○문화행정 6급(인천아트플랫폼 근무자)의 경우 기간중 백령도 근무 필수 발생
근무요일 및 근무시간	○경영지원팀, 인천아트플랫폼 운영팀 근무 : 월요일~금요일 9시~18시 ○한국근대문학관 운영팀 근무 : 화요일~토요일 9시~18시
휴일 당직	○ 한국근대문학관 /인천아트플랫폼 근무의 경우 휴일 당직 근무 발생 ○휴일 당직근무 발생 시 주중 대체휴무 부여
보수	○임용 후 채용 직급 및 경력사항에 따라 별도 산정
수습기간	○없음

4. 응시원서 접수

○ 공고기간 : 2014. 2. 10.(월) ~ 2014. 2. 24.(월)

○ **온라인접수기간 : 2014. 2. 13.(목) 14시 ~ 2014. 2. 24.(월) 18시**

○ 접수방식 : 재단 홈페이지(www.ifac.or.kr) 온라인 입사지원 시스템을 통한 접수만 가능
(바로가기→ http://www.ifac.or.kr/recruit_notice/index.php)

○ **응시분야는 총 4분야로 반드시 확인 후 지원해야하며, 중복지원 불가함**

○ 접수서류 (온라인 입사지원시스템 접속 후 작성 및 제출)

- ① 입사지원서, 자기소개서(자격/경력사항, 지원동기 등)-하단 [별첨1] 참조
- ② 취업지원대상자 관련 증빙서류(시스템에 관련 자료 업로드)

○ **유의사항**

- ① 재단 소정 양식이 아니거나 사진이 없을 경우 서류 전형 시 결격 처리합니다.
- ② 입사지원서 사진은 원판을 별도의 프로그램으로 변형 처리하지 않아야 합니다.
- ③ 제출 서류는 정해진 분량에 맞추어 작성해야 합니다.
- ④ 접수 완료 후에는 제출서류를 수정하거나 취소할 수 없습니다.
- ⑤ 반드시 재단 홈페이지를 통해 온라인 접수해야 합니다.
(※이메일로 입사지원서류 송부 시 접수 불가하며, 이에 대한 별도의 회신은 하지 않음)
- ⑥ 온라인 입사지원 시스템 사용 유의사항

- 입사지원서류 작성 시 **적정 분량(공란 제외 1600자 이상)**을 채우지 못할 경우

입사지원 다음 단계로 넘어가지 않을 수 있으니 감안하시어 여유를 갖고 입사지원하시기 바랍니다.

- 접수 마감시간은 오후 6시이나, 사용 컴퓨터 환경에 따라 다소 차이가 발생할 수 있으니 확인 바랍니다.

5. 전형절차

○ 전형단계

공고	인천문화재단 홈페이지 등	2월 10일~2월 24일
↓	↓	
입사지원	인천문화재단 홈페이지 온라인 입사지원 시스템 사용	2월 13일~2월 24일
↓	↓	
서류전형	입사지원서, 자기소개서, 기타 자격사항 평가	2월 28일 내
↓	↓	
최종면접	개별면접(업무능력 및 인성 평가)	3월 7일 내
↓	↓	
합격자 발표	최종 합격자 발표 및 합격자 등록 등	3월 7일 내
↓	↓	
임용	출근	3월 10일 예정

※상기 일정은 예정으로 진행 과정에 따라 변경될 수 있습니다.

○ 전형단계 별 평가내용

전형단계	주요항목	평가 세부 사항
서류전형	자기소개서 평가	자기소개서 작성내용, 작성의 충실성, 지원동기, 발전가능성 등
	입사지원기관 이해도	문화예술관련기관 운영에 대한 이해 인천문화재단 및 재단 운영시설에 대한 이해
	업무능력	관련업무 경력 혹은 업무 지식 정도, 직무계획 등
최종면접	입사지원기관 이해도	응시 지원 직무분야에 대한 이해(문화예술/회계 등) 인천문화재단 및 재단 운영시설에 대한 이해
	업무능력	지역문화예술에 대한 이해, 지원동기 업무 기획 역량, 업무 전문성
	면접태도	의사표현의 정확성 및 논리성 입사의욕, 적극성 및 발전가능성 등

○ 제출 서류

단계	No.	제출서류	제출 대상자	비고
입사지원 온라인	1	입사지원서	지원자 전원	○재단홈페이지 온라인 입사지원을 통해 제출
	2	취업지원증명서	해당자	○재단홈페이지 온라인 입사지원을 통해 제출
최종면접 서류전형 합격자에 한하여 면접 당일 제출	1	졸업증명서 각 1부	해당자	○원본 제출
	2	성적증명서 각 1부	해당자	○원본 제출
	3	학위증 사본 각 1부	해당자	○석사 이상 학위 소지자는 필히 제출해야 함
	4	주민등록초본 1통	대상자 전원	○남자의 경우 병역사항 필히 기재되어야 함
	5	경력증명자료 각 1부	해당자	○원본 혹은 사본 제출 - 직위/직급/직무내용/상근여부 기재 - 발급담당 연락처 기재 및 해당기관 직인 필수 ※사본의 경우 원본대조필 확인
	6	자격증/증명서 사본 각 1부	해당자	○어학 증명서-공고일로부터 2년 이내 성적
합격자등록	1	채용신체검사서 1부	최종합격자	○최종 합격자에 한함
	2	신원조회 관련 증명서	최종합격자	○최종 합격자에 한함
	3	주민등록 등본 1부	최종합격자	○최종 합격자에 한함
	4	건강보험자격득실확인서	최종합격자	○최종 합격자에 한함

※ 입사지원 단계의 제출서류만 온라인을 통한 제출이며, 최종면접/합격자등록시 제출하는 서류는 해당일 인사담당자에게 서면 제출하여주시기 바랍니다.

※ 최종면접시 공고일 이전에 발급된 서류를 제출한 지원자가 **최종 합격되었을 경우 합격자 등록시에는 반드시 공고일 이후의 서류를 재제출하여야 합니다.**

6. 기타사항

○ 제출된 서류는 반환하지 않습니다.

○ 제출 서류의 내용이 허위로 판명될 경우에는 해당자에 대하여 임용한 후에라도 이를 취소할 수 있으며, 향후 채용 응시자격 정지 등의 불이익을 받게 됩니다.

○ 취업지원대상자는 입사지원 시 해당 증명서를 제출한 경우에 한하여 관련 법률에 명시된 가산점을 적용합니다.

- 「독립유공자예우에 관한 법률」제16조
- 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」제29조 및 제31조
- 「5·18민주유공자예우에 관한 법률」제20조 및 제22조
- 「특수임무수행자 지원에 관한 법률」제19조 및 제24조

※ 위 대상에 대한 해당 여부 및 기타 사항은 응시자 본인이 관계 당국에 확인해야 하며, 공고일 이후에 발급받은 증명서를 온라인 입사지원시 업로드하여야 관련 혜택을 받을 수 있습니다.

- 공고 내용을 충분히 숙지하지 않아 발생한 불이익은 응시자의 책임이며, 재단은 이와 관련하여 일체의 책임을 지지 않습니다.
- 전형단계별 합격자는 재단 홈페이지를 통해 공지합니다.
- 재단의 업무 시간은 평일(월~금) 오전 9시 ~ 오후 6시까지입니다.
- 기타 문의사항은 아래의 연락처로 문의하여 주시기 바랍니다.
 - 문 의 처 : 인천문화재단 기획홍보팀 인사담당 032)455-7125