

(재)마포문화재단 제1회 직원 채용 모집 공고

2017년 마포문화재단 직원 채용계획에 따라 문화예술 및 생활체육 진흥을 위해 함께 일할 참신하고 능력 있는 직원을 모시고자 아래와 같이 직원 채용 모집공고를 실시하니 많은 관심과 참여를 바랍니다.

2017년 02월 07일
재단법인 마포문화재단 대표이사

1. 모집분야

직급	직위	직무분야	인원	비고
계약직 2급	본부장	문화사업본부 총괄	1명	임용일 ~ 2년까지
일반전문직 5급	대리	문화예술행정	1명	
일반전문직 6급	주임	문화예술사업	1명	
계약직 6급	사원	문화예술행정	1명	임용일 ~ 2년까지

※ 채용 조건

- 계약직 6급 : 평가 등을 통해 무기직 전환 가능
- 수습기간 : 임용일로부터 3개월 간(필요에 따라 6개월 이내)
- 보 수 : 우리재단 보수규정에 따름(개별 문의)

2. 응시자격

구분	직무분야	응시자격	비고
공통사항	-	1. 공고일 현재 만18세이상인 자, 남자의 경우 병역을 필하였거나 면제된 자 2. 재단 인사규정 제13조 결격사유에 해당하지 않는 자 3. 기타 법령에 의하여 응시자격을 정지당하지 않는 자	2017.03.01일 근무 가능자
계약직 2급	문화사업본부 본부장	1. 문화예술분야 전문가로 아래 자격기준 적합자 - 공연, 문화예술단체 등 실무경력 12년 이상인 자 ※ 국·공립 문화예술기관 관리자 유경험자 우대	
일반전문직 5급	문화예술행정	1. 국·공립 문화예술기관, 문화재단, 공연장, 예술단체 등 경력자로 아래 자격 기준 적합자 - 출자출연기관, 유관기관 및 상장기업체 등에서 5급 또는 5급이상의 직급에서 실무경력 2년 이상인 자 - 해당 직무분야 실무경력 3년 이상인 자 - 학사취득 후 실무경력 1년 이상인 자 ※ 경영기획, 예산·회계분야 유경험자 우대	

구분	직무분야	응시자격	비고
일반전문직 6급	문화예술사업	1. 국공립 문화예술기관, 문화재단, 공연장, 예술단체 등 공연기획 경력자 로 아래 자격 기준 적합자 - 출자출연기관, 유관기관 및 상장기업체 등에서 6급 또는 6급이상의 직급에서 실무경력 1년 이상인 자 - 해당 직무분야 실무경력 1년 이상인 자	2017.03.01일 근무 가능자
계약직 6급	문화예술행정	1. 국공립 문화예술기관, 문화재단, 공연장, 예술단체 등 경력자로 아래 자격 기준 적합자 - 행정 및 문화예술분야 실무경력자	

3. 채용 전형절차

직급	직무분야	전형절차			비고
		1차	2차	3차	
계약직 2급	문화사업본부 총괄	서류심사	직무수행계획서 평가	면접심사	
일반전문직 5급	문화예술행정	서류심사	실시평가	면접심사	
일반전문직 6급	문화예술사업	서류심사	실시평가	면접심사	
계약직 6급	문화예술행정	서류심사	실기평가	면접심사	

※ 평가기준

■ 서류심사

- 채용예정 직위 직무수행과 관련되는 자격 및 경력 등 심사 기준의 적합여부 평가

■ 실기평가 및 면접심사

- 직무 관련 실기평가 및 관련분야 전문지식, 성실성, 능력 등을 종합적으로 평가

4. 응시원서 접수기간 및 방법

- 공고기간 : 2017. 02. 07(화) ~ 2017. 02. 21(화)
- 원서접수 : **2017. 02. 13(월) ~ 2017. 02. 21(화) 18시까지**
- 접수방법 : **우편접수**(2017. 02. 21일 18시 도착분에 한해 인정, **2017. 02. 21(화)에 한해서만 방문접수 가능**)
 - 주소 : 서울 마포구 대흥로 20길 28(마포아트센터 **5층 경영지원팀 인사담당자 앞**)
 - 반드시 **개인정보 수집 동의여부 체크 및 서명**하여 제출(동의하지 않을 경우 응시불가)
 - **소정양식(재단 응시원서 양식)**이 아닌 경우 불합격 처리

5. 주요 전형일정

서류심사	실기평가	면접심사	비고
2017. 02. 24(금) 발표 예정	2017. 02. 27(월) 예정	2017. 02. 27(월) 예정	채용 예정일 2017. 03. 01일자

- 응시인원이 소수인 경우 등 서류심사와 면접시험을 병행하여 실시할 수 있음
- 심사 및 면접시험 일정은 사정에 따라 변동될 수 있으며 변동사항은 홈페이지에 게재
- 상기 일정은 사정에 따라 변경될 수 있음

6. 제출서류

제출서류 목록	내용	비고
응시원서	응시원서 1부	공통 - 양식에 맞춰 작성
이력서	이력서 1부	공통 - 양식에 맞춰 작성
자기소개서	자기소개서(경력 및 실적 중심 A4용지 2매 이내)	공통 - 양식에 맞춰 작성
직무수행계획서	직무수행계획서(재단 경영목표 및 실천방안 중심 A4용지 2매 이상)	공통 - 양식에 맞춰 작성
개인정보수집 동의서	개인정보 수집·이용 동의서 1부	공통 - 양식에 맞춰 작성
졸업증명서	졸업증명서 또는 졸업예정증명서 1부	
경력증명서	경력증명서 각 1부	해당자
자격증	자격증 각 1부	해당자
사회보험득실 확인서	건강보험자격 또는 고용보험 자격확인서 1부	경력증명서 확인용

- 경력증명서 : 근무기간, 직위, 직급 및 담당업무를 정확히 기재(발급 확인자 서명 및 연락처 포함)
- 사회보험 자격득실확인서 : 국민건강보험공단(www.nhic.or.kr) 또는 고용보험관리공단(www.ei.go.kr) 홈페이지에서 출력 가능

7. 기 타

- 응시희망자는 자격요건 등이 적합한지 철저히 검토한 후 제출하시기 바라며 응시원서 등의 허위기재 또는 기재착오, 구비서류 미제출 등으로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임입니다.
- 제출된 서류내용이 허위로 판명되었을 경우 심사 대상에서 제외하거나 합격 및 임용을 취소할 수 있습니다.
- 국가유공자예우등에관한법률제29조에 의한 취업보호대상자는 관련 규정에 의거 가점을 부여합니다.
- 합격자 통지 후, 경력신원조회 및 성범죄경력조회, 채용신체검사 등을 통하여 결격사유가 발견될 경우 합격이 취소될 수 있습니다.
- 최초 임용후 3개월간의 수습기간을 두며, 인사규정 제16조에 해당할 경우 임용을 취소할 수 있습니다.(수습기간 중 급여 등의 복무조건 동일함)
- ※ 마포문화재단 인사규정 제16조(채용의 철회) : 위장 경력, 근무성적 불량, 제 규정 위반, 제13조 결격사유에 해당할 때
- 기타 자세한 사항은 마포문화재단 경영지원팀(02-3274-8607, 박미영)로 문의하여 주시기 바랍니다.