

(사)한국사립박물관협회 사무국 직원 채용 공고

(사)한국사립박물관협회에서는 협회의 비전과 가치를 함께 실현해 나갈 역량 있는 인재를 다음과 같이 모집하오니 많은 관심과 지원 바랍니다.

2026년 6월 8일

(사)한국사립박물관협회 회장

1. 채용개요

구분	근무지	채용규모	담당사업 및 업무
문화예술행정	서울 종로구	1명	• 예비 학예인력 지원사업 운영 관리

2. 지원자격

가. 응시자격

자격요건	<ul style="list-style-type: none">• (필수) 국고보조사업 업무 및 국가보조금관리시스템(e나라도움) 활용 경험이 있는 자- 정산 업무 경험 필수• 학사학위 취득 후 5년 이상 직무분야(박물관/미술관 및 문화/예술 관련) 실무경력이 있는 사람
비고	<ul style="list-style-type: none">• 경력 증빙·인정 기준- 경력(또는 재직)증명서 및 건강보험자격득실확인서를 기준으로 함- 경력증명서에 수행업무가 명시되어야 함

나. 임용예정일 기준 즉시 근무가 가능한 자

3. 근무조건

구분	세부내용
고용 형태	• 계약직
인원	• 1명
근무지	• 서울 종로구
근무 기간	• 2026년 7월 ~ 12월 ※ 계약기간 종료 후 근무평가 및 사업 운영 여건을 종합적으로 고려하여 계약 연장이 가능함
담당 업무	• 예비 학예인력 지원사업 운영 관리
급여	• 월 310만원(세전)
수습 근무	• 2개월

4. 지원방법 및 제출서류

가. 접수기간 : 2026. 6. 8.(월) ~ 6. 18.(목) 18:00까지

나. 접수방법 : 이메일 접수(museumkp@hanmail.net) / 방문접수 불가

다. 입사지원 필수 제출서류

- 이력서 및 자기소개서 1부

- 최종학력 졸업증명서 1부

- 경력증명서* 1부(인사담당자 연락처 기재)

*경력은 '상근 경력(일 8시간, 주 40시간 근무)'을 기준으로 산정하며, 경력증명서가 있는 경우에만 이력서 경력 사항에 기재

- 건강보험자격득실확인서 1부

- 자격증 사본 1부(해당자에 한함)

※ 최종 합격 시 주민등록등본/초본 등 협회 취업규정 서류 제출

5. 채용일정

구 분		일 정	비 고
지원접수		6. 8.(월) ~ 6. 18.(목) 18:00	• 협회 대표 이메일 접수(museumkp@hanmail.net) *방문접수 불가
서류 전형	평가	6. 19.(금)	
	결과발표	6. 22.(월)	
면접 전형	평가	6. 23.(화) ~ 6. 26.(금) 중	• 각 전형 합격자는 전화, 문자 등 개별 통보
	결과발표	6. 29.(월)	
임용		7. 1.(수)	• 임용 및 근로계약 체결

※ 일정은 협회 사정에 따라 일부 변경될 수 있으며, 변경 소요 시 사전공지 및 개별안내 예정

6. 기타 유의사항

가. 제출서류는 하나의 PDF 파일로 통합하여 제출하시기 바랍니다.

나. 협회 이메일 접수만 인정하며, 접수 마감일 이후 제출된 서류 및 방문 접수 등은 인정되지 않습니다.

다. 제출서류의 기재 내용이 사실과 다르거나 허위로 판명될 경우 합격 또는 임용을 취소할 수 있습니다.

라. 지원서에 기재한 경력사항은 정확하게 작성하여야 하며, 기재 내용이 사실과 다르거나 증빙이 불가능한 경우 불이익을 받을 수 있습니다.

마. 최종합격자의 임용 포기, 중도 퇴사 등으로 결원이 발생할 경우 면접전형 결과에 따라 예비합격자를 추가 선발할 수 있습니다.

바. 본 채용계획은 협회 사정에 따라 변경될 수 있으며, 변경사항은 채용 홈페이지 등을 통해 별도 공고할 예정입니다.

7. 채용문의

• 문의처 : 한국사립박물관협회(02-764-7890)