

2024년 제4회 마포문화재단 직원 채용 공고

재단법인 마포문화재단에서 『문화로 더 행복한 도시 마포』를 위해 함께 일할 참신하고 능력 있는 인재를 다음과 같이 공개모집하오니 많은 관심과 참여를 바랍니다.

2024년 10월 16일

재단법인 마포문화재단 대표이사

1. 채용분야 및 인원

○ 정규직: 2명

직종 및 직급	근무부서	직무분야	인원	담당업무
전문직 7급	문화사업부 생활문화팀	생활문화 사업	1명	- 구립, 실버, 소년소녀합창단 운영, 관리 - 기타 부서 업무
전문직 7급	시설관리부	무대 음향	1명	- 공연장 무대 음향 관련 업무 - 공연장 무대 음향 안전관리 - 기타 부서 업무

2. 응시자격 및 우대사항

구분	응시자격
응시자격	공통 - 공고일 기준 만 18세 이상인 자 [단, 정년(만 60세) 이상인 자는 지원불가] - 학력, 성별, 지역 제한 없음 [단, 남자의 경우 병역을 필하였거나 면제된 자] - 임용 즉시 근무가 가능한 자 - 마포문화재단 인사규정 제13조 결격사유에 해당하지 않는 자 - 기타 법령에 의해 응시자격이 정지되지 아니한 자 ※ 경력 계산 시 만 30일 미만은 제외 ※ 응시자격, 우대 및 가점사항은 모두 공고일 기준으로 함 - 채용예정 직무분야 실무경력이 있는 사람 ※ 채용예정 직무분야: 무대음향, 생활문화
필수사항	시설관리 (무대음향) - <u>무대예술전문인자격증 3급 자격(무대음향)을 소지하고,</u> <u>채용예정 직무분야 실무경력이 있는 사람</u>
우대사항	- 문화재단 등 공공기관*에서 채용예정 직무분야 실무 경력자 우대 *공고일 현재 기획재정부 지정 공공기관, 지방공기업, 지방자치단체 출자·출연기관을 말함

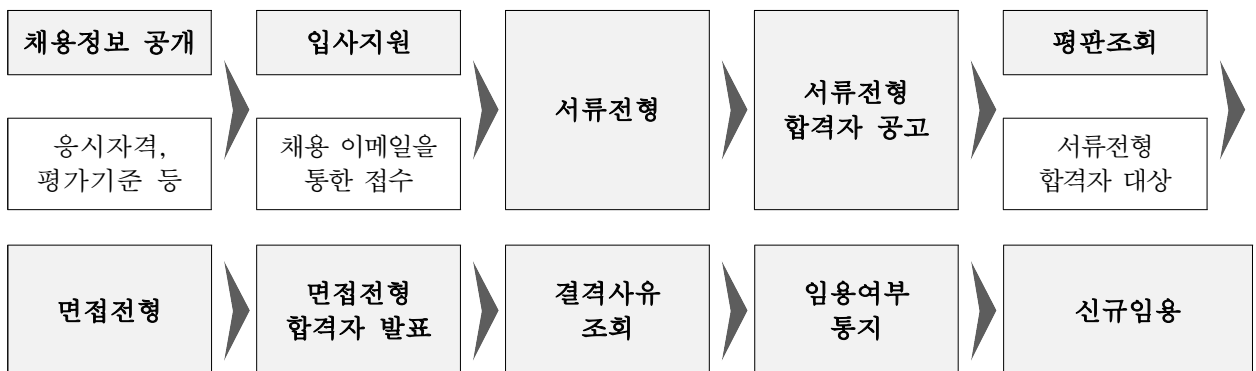
구분	응시자격		
	적용대상	내용	우대사항
가점사항	취업지원 대상자	「국가유공자등 예우 및 지원에 관한 법률」 등에 따른 취업지원 대상자	전형별 만점의 5% 또는 10% 가점
	장애인	「장애인고용촉진 및 직업재활법」에 의거 등록된 장애인	전형별 만점의 5% 가점
	북한 이탈주민	「북한이탈주민의 보호 및 정착지원에 관한 법률」에 의한 북한이탈주민등록자	
	다문화가족	「다문화가족지원법」에 의한 다문화가족의 구성원	
	국민기초 생활수급자	「국민기초생활 보장법」에 의한 기초생활 수급자	
※ 1명 채용 예정으로 취업지원 대상자 가점합격자는 미발생 ※ 입사지원 시 해당 증명서를 제출한 경우에 한하여 가점 부여 ※ 가점이 중복되는 경우 최상위 가점 1개만 적용			

【제단법인 마포문화재단 인사규정 제13조(결격사유)】

1. 피성년후견인 또는 피한정후견인
2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자
3. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행이 끝나거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 자
4. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 자
5. 금고 이상의 형의 선고유예를 선고받고 그 선고유예기간 중에 있는 자
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 자
7. 징계로 파면처분을 받은 날로부터 5년이 지나지 아니한 자
8. 징계로 해임처분을 받은 날부터 3년이 지나지 아니한 자
9. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람
10. 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 사람을 포함한다)
 - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
 - 나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄
11. 「형법」 제355조 및 356조에 규정된 횡령과 배임의 죄를 범한 사람으로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 사람

3. 채용절차 및 시험전형

○ 채용절차



○ 시험전형

구분		내용
1차	서류	<ul style="list-style-type: none"> 평가요소에 따라 정량적·정성적 평가 <ul style="list-style-type: none"> 정량평가(40점): 자격사항, 경력사항 정성평가(60점): 직무수행능력, 발전가능성, 적합성 심사위원 평가점수의 산술평균 평점 70점(100점 만점) 이상인자 중 고득점자 순으로 채용예정인원의 5배수 선발 <ul style="list-style-type: none"> 점수계산 시 소수점 이하 둘째자리까지 계산하며 동점자로 인해 선발예정인원을 초과하더라도 모두 합격 처리 채용분야 응시인원이 3배수 이하일 경우 재공고 할 수 있으며, 자격미달자를 제외한 지원자가 채용예정인원의 5배수 이하일 경우 응시자격 적격자 합격 처리
2차	면접	<ul style="list-style-type: none"> 평가요소에 따라 정성적 평가 <ul style="list-style-type: none"> 구조화 면접 및 자유 면접을 활용하여 직무이해도(20점), 전문성(20점), 면접태도(20점), 정확성(20점), 발전가능성(20점) 업무추진 역량을 평가등급(5단계-매우우수, 우수, 양호, 보통, 미흡)에 따라 종합적으로 심사 전형결과 적격자가 없을 경우 선발하지 않을 수 있음 심사위원 평가점수의 산술평균 평점 70점(100점 만점) 이상인자 중 고득점자 순으로 합격자 및 예비합격자 선발 <ul style="list-style-type: none"> 점수 계산 시 소수점 이하 둘째자리까지 계산한다. 동점자 발생 시 가산점수를 받은 자가 있는 경우 우선순위에 따라 결정한다. <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 5px 0;"> <p>인사규정 시행내규(제11조) 제3항</p> <p>3. 면접시험에서 동점자가 발생하고 동점자 중 [별표 2]의 직원 채용시험 가산 점수를 받은 자가 있는 경우에는 국가유공자 등, 장애인, 북한이탈주민, 다문화가족, 국민 기초 생활 수급자, 입사지원서에 청년(만34세 이하)으로 표기한 자 순으로 동점자 우선순위를 부여한다.</p> <p>4. 위의 각 호에도 불구하고 면접시험 결과 동점자가 있는 경우에는 해당 시험에 참여한 시험위원의 협의에 따라 결정한다.</p> </div> <ul style="list-style-type: none"> 전형결과 적격자가 없을 경우 선발하지 않을 수 있음 <p>※면접방법: 다수면접관 대 면접자 1명 면접 실시, 재단사정에 따라 변경될 수 있음</p>

○ 평판조회

- 서류전형 이후 면접전형 전 서류전형 합격자에 대해 평판조회를 실시할 수 있음
- 평판조회는 지원자가 지정한 자(2~3인) 및 지정하지 않은 자를 대상으로 진행
- 근무이력, 직무역량 등에 대한 사항 조회

【평판조회 운영 원칙】

1. 지원자의 직장생활, 업무추진능력에 대한 평판 조회로 진행(개인 사생활은 침해 없음)
2. 평판조회동의서 작성 시 전(前) 직장, 현재 재직 중인 회사를 대상으로 작성
3. 평판조회에 응해준 사람의 신분은 노출되지 않으며, 평판조회 결과는 채용에 관련한 목적으로만 사용하고 해당 채용 종료 시 폐기됨
4. 평판조회 내용을 과장 또는 왜곡, 윤색하지 않으며 평판조회 과정에서 취득한 정보에 대하여 비밀 유지함

4. 제출서류 및 유의사항

- 입사지원서 제출방법: 지정양식 / 이메일 접수(recruit@mfac.or.kr)
- 제출서류

구분	제출서류
입사 지원 시	1. 입사지원서 및 자기소개서 1부 2. 직무수행계획서 1부 3. 개인정보 수집·이용·제공 동의서 1부 4. 자격요건 검증을 위한 동의서 1부 5. 비위면직자 취업제한 체크리스트 1부 6. 평판조회 실시 동의서 1부 7. 국민연금가입증명서 또는 건강보험자격득실확인서 1부 8. 직무 관련분야 자격증 사본 1부 9. (해당자에 한함) 가점사항 관련 증명서 1부 ※입사지원서에 기재한 경력에 대하여 면접당일 [경력(재직)증명서] 증빙 제출
서류전형 합격 시	1. 경력(재직)증명서(※ 직위, 근무부서, 담당업무 필히 기재) <ul style="list-style-type: none"> • 채용 직무분야와 관련된 경력사항이 기재된 경력(재직)증명서 • 근무부서, 직위, 담당업무 등 구체적 명시 2. 최종학교 졸업증명서 1부 3. (해당자에 한함) 채용 직무분야 자격증 사본 1부
임용 시	1. 최근 6개월 이내의 반명합판 사진 2. 결격사유 확인에 필요한 서류

○ 제출방법 및 유의사항

구분	제출서류
응시서류 제출방법	<ul style="list-style-type: none"> • 이메일 제출: recruit@mfac.or.kr • 입사지원서류 일체(자격증포함) 압축파일로 제출 • 파일명: 성명_지원분야 (예시:○○○_생활문화/무대음향)
유의사항	<ul style="list-style-type: none"> • 최종 응시원서 1인 1회만 제출 가능 • 동일 접수기간 내 다수분야 중복지원 불가 • 응시원서 지정양식으로 제출하지 않을 경우 불합격 처리 • 응시원서(개인정보동의서 등) 반드시 자필 서명 필요 • 주민등록번호, 생년월일, 성별, 사진 등 불필요한 인적사항 삭제 후 제출 • 우편 및 방문접수 불가 • 제출기한 시간 외 접수불가 • 경력(재직)증명서가 첨부되지 않은 응시원서 상 기재된 경력은 인정하지 않으며, 국민연금가입증명서(또는 건강보험자격득실확인서)와 일치하는 경력만 인정

5. 채용일정

구분	일정(안)	비고
공고기간	2024.10.16.(수) ~ 10.26.(토)	
응시원서접수	10.17.(목) ~ 10.26.(토) 23:59까지	recruit@mfac.or.kr (이메일 접수)
서류전형 심사	11.01.(금) ~ 11.06.(수) 중	
서류전형 합격자 발표	11.07.(목) 예정	<ul style="list-style-type: none"> • 면접장소: 마포문화재단 • 마포문화재단 홈페이지 게시 및 개별 통보 • 재단 사정에 의해 일정 변동 가능
면접전형	11.12.(화) ~ 11.15.(금) 중	
면접전형 합격자 발표	11.18.(월) 예정	
결격사유 확인 등	11.19.(화) ~ 11.22.(금)	
임용	2024.11.25.(월) 예정	

【예비합격자 제도 안내】

- 임용포기, 결격사유 확인 등으로 결원보충이 필요한 경우 예비합격자 중에서 임용할 수 있음
- 채용분야별 채용예정인원의 2배수 이내로 예비합격자 선발
- 면접심사 합격자 발표일로부터 6개월간 유효

6. 근로조건 및 보수

구분	내용					
근무지	• 마포아트센터(서울특별시 마포구 대흥로20길 28)					
근무시간 및 근로형태	공통사항	• 1일 8시간, 주 40시간 ※ 업무 특성에 따라 토·일요일, 공휴일 근무 가능				
	시설관리 (무대음향)	• 근로형태: 화 ~ 토 근무 / 주 5일 기준				
근무기간	• 채용일 ~					
보수	<ul style="list-style-type: none"> • 기본급: 재단 규정 및 방침에 따름 ※ 해당직급별 기본연봉 한계액 내에서 개인별 환산한 경력에 따라 결정 <table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <thead> <tr> <th>직급</th> <th>하한액</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>7급</td> <td>22,000,000원</td> </tr> </tbody> </table>		직급	하한액	7급	22,000,000원
	직급	하한액				
7급	22,000,000원					
		• 기타급여, 가족수당, 법정수당, 명절상여금, 성과급 등 별도				
복리후생	• 복지포인트 지급, 단체보험 가입					
기타사항	<ul style="list-style-type: none"> • 정규직의 경우 3개월(필요에 따라 6개월) 수습기간 만료 후 소정의 평가를 거쳐 정규임용 • 업무특성에 따라 유연근무 가능 • 기타사항은 재단 규정에 따름 					

7. 응시자 채용결과 이의신청

- 접수기간: 최종합격자 발표일로부터 10일간
- 접수방법: [붙임] 채용 이의신청서를 작성하여 이메일(recruit@mfac.or.kr)로 제출
- 처리대상: 채용 관련 부정행위 및 채용 불합격과 관련한 이의신청 사항

【이의제기 처리 예외】

- 금번 채용과 무관하거나 이의제기와 관련 없는 채용제도, 절차 등에 관한 문의 및 질의사항
- 개인정보(지원자, 시험출제자, 평가관련자 등), 지적재산권(외부 출제기관) 등 타 법령에 저촉되는 경우
- 개인의 평가에 따라 결과가 달라지는 주관적 평가의 경우
- 시험업무의 공정한 수행에 현저한 지장을 초래한 경우
- 기타 상기 사유에 준하는 합리성이 인정되는 경우

8. 기타사항

- 모집단위 및 분야별 중복지원은 불가하며, 중복지원 시 모두 불합격 처리합니다.
- 본 채용은 블라인드 공개채용으로 자기소개서 등에 본인의 출신지역, 가족관계, 출신학교 등을 직·간접적으로 표현하거나 이를 유추할 수 있는 내용을 기재하는 경우에는 불합격 처리되오니 유의하시기 바랍니다.
- 지원자는 지원자격 등을 우선 확인하고 입사지원서를 작성 바라며, 최종 제출한 입사지원서는 수정 및 취소가 불가하오니, 반드시 최종 제출 전 다시 한 번 확인해 주시기 바랍니다.
- 첨부서류의 낮은 해상도 등의 사유로 내용확인이 불가능할 경우에는 지원자에게 불이익이 발생할 수 있으니 입사지원서 최종 제출 전 첨부된 서류를 반드시 확인해주시기 바랍니다.
- 입사지원서에 반드시 연락 가능한 연락처를 기재하시기 바라며, 입사지원서상의 기재착오, 연락불능, 구비서류 미제출 등으로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임이므로 관련사항을 반드시 확인하시기 바랍니다.
- 제출된 서류내용이 허위로 판명되거나 부정합격이 확인될 경우 심사대상에서 제외하고 합격 및 임용을 취소할 수 있으며, 합격자의 채용포기 또는 결격사유 발생 시 별도의 채용절차 없이 예비합격자 중에서 차순위자를 합격자로 채용할 수 있습니다.
- 채용분야 응시인원이 3배수 이하일 경우 재공고 할 수 있으며, 1차 서류전형 시 자격 미달자를 제외한 지원자가 채용예정인원의 5배수 이하일 경우 응시자격 적격자 전원 합격처리 되며, 해당 분야에 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있습니다.
- 『채용절차의 공정화에 관한 법률』 제11조에 의거하여 면접전형 합격자 발표일로부터 14일 ~ 30일까지 지원자 본인이 채용서류 반환청구를 하는 경우에 한하여 반환이 가능합니다. (다만, 홈페이지 또는 전자우편으로 제출된 경우나 구직자가 당사의 요구 없이 자발적으로 제출한 경우에는 그러하지 아니하며, 천재지변이나 그 밖에 당사에게 책임 없는 사유로 채용서류가 멸실된 경우에는 반환한 것으로 봅니다.)
- 본 채용계획은 재단의 사정에 따라 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 마포문화재단 홈페이지(www.mfac.or.kr)에 공고합니다.
- 기타 자세한 사항은 마포문화재단 경영관리부(02-3274-8637)로 문의 바랍니다.