

(사)와우책문화예술센터 2015년도 상반기 채용 공고

사단법인 와우책문화예술센터는 2005년 서울와우북페스티벌을 시작으로 어린이와우북페스티벌, 14국제출판문화포럼 <책 읽기는 혁명이다>, 14세계문화예술교육주간행사, 고3수험생문화예술교육프로그램 <상상만개> 등 출판·문화·예술 산업의 창의적 결합을 추구하는 사회적기업입니다. 2015년 제11회를 맞이하는 서울와우북페스티벌을 비롯한 다양한 문화예술 및 사회공헌 사업을 꿈과 열정으로 채워나갈 새로운 파트너를 모십니다.

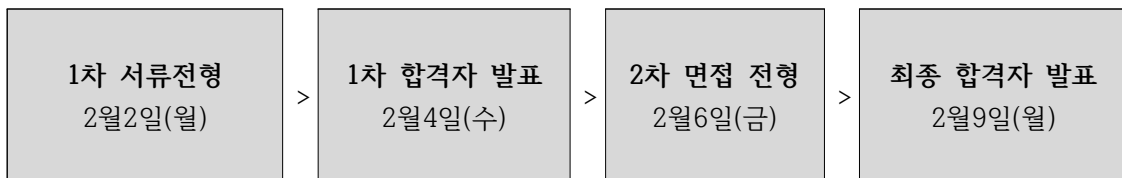
1. 채용부문

| 채용분야 | 직급 | 인원 | 직무 |
|-------|-----------|----|--------------------------------|
| 문화사업 | 대리 또는 팀장급 | 1명 | ○ 문화예술 사업 기획/운영 |
| 총무/회계 | 대리 또는 팀장급 | 1명 | ○ 회계 및 총무 업무 총괄 ○ 사업비 정산 지원 |

2. 응시자격요건

| 요건 | 내용 |
|------|---|
| 공통요건 | ○ 출판산업 또는 문화예술 분야에 대한 관심과 소양이 있는 자 ○ 학력, 연령, 성별 제한 없음 ○ 남자의 경우, 병역필 또는 면제된 자 ○ 해당 경력 2~3년 이상 |
| 우대사항 | ○ 공공 및 민간단체(비영리)의 관련분야 직무 유경험자 우대 |

3. 전형방법



※ 각 전형 결과는 합격자에 한해 개별 연락

※ 면접 일시 변경 시 개별 연락

4. 근무조건

- 근무형태: 주 5일 근무, 09:30~18:30(상황에 따라 탄력근무제 시행)
- 급 여: 당사 내규 및 면접 후 협의
- 복리후생: 4대보험 가입, 연차 제공, 경조사 지원, 역량 강화 활동 지원

5. 접수방법

- 접수기간: 2015년 1월 23일(금) ~ 2월 2일(월) 오후 5시까지
- 접수방법: 이메일 접수(jk.kim@wowcenter.or.kr)
*** 이메일 제목과 파일명은 '입사지원서_채용분야_응시자 성명' 형식으로 반드시 기재**
- 제출서류:
 - 1) 이력서(사진첨부, 자유양식)
 - 2) 자기소개서(활동경력 기재)
 - 3) 경력(재직)증명서

6. 기타사항

- 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있습니다.
- 응시원서나 각종 제출 서류의 기재 내용이 사실과 다르거나 제반규정을 위반한 때에는 합격이 취소됩니다.
- 제출된 서류는 비밀을 보장하며 일체 반환하지 않습니다.
- 기타 자세한 사항은 (사)와우책문화예술센터 인사담당(02-336-1585, jk.kim@wowcenter.or.kr)에게 문의하시기 바랍니다.