

(재)마포문화재단 예술활동거점 프로젝트 매니저 채용 재공고

『지역의 미래문화를 창조하는 복합문화예술센터』를 위해 재단법인 마포문화재단에서 함께 일할 참신하고 능력 있는 인재를 다음과 같이 공개모집하오니 많은 관심과 참여를 바랍니다.

2020년 3월 11일

재단법인 마포문화재단 대표이사

1. 채용분야 및 인원

● 채용구분 : 기간제근로자(프로젝트 매니저)

● 채용인원 : 2명

직무분야	채용인원	담당업무	채용기간
지역문화 (예술활동거점)	2명	2020 마포구 예술활동 거점지역 활성화 사업 운영 - 예술활동 거점지역 민·관 거버넌스 추진위원회 및 분과 운영(정책/네트워크/예술지원) - 지역문화 네트워크, 예술지원 등 사업 공모운영 - 문화예술 사업 기획 및 연구조사 추진 - 기타 민관 거버넌스 운영에 필요한 행정 운영 등	채용일 ~ 2020.12.31.

※ 지역문화(예술활동거점)의 경우, 사업성과 및 추진경과에 따라 채용기간이 연장될 수도 있음
(계속근로기간 최대 2년 미만, 사업 중도 종료 시 근로계약 종료)

2. 채용자격기준

구분	자격기준
공통사항	1. 공고일 기준 만 18세 이상인 자(학력·성별·지역 제한 없음) 2. 남자의 경우 병역을 필하였거나 면제된 자 3. 임용(2020.4.6.) 즉시 근무가 가능한 자 4. 재단 인사규정 제13조 결격사유에 해당하지 않는 자 5. 기타 법령에 의하여 응시자격을 정지당하지 않은 자 6. (가점사항) 장애인, 북한이탈주민, 다문화가족, 국민기초생활수급자 5% 범위 내 ※ 국가유공자 등은 『국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률』 제31조제3항에 따라 가점을 적용하지 않음
지역문화	1. (경력기준) 채용 직무 관련분야 3년 이상 경력자 2. (우대사항) 문화재단 등 공공기관 실무 또는 지역문화 네트워크·사업기획 경력자 ※ 공공기관: 지정 공공기관(공고일 기준), 지방공기업, 지방자치단체 출자·출연기관
비고	1. 위 경력기준은 해당기관 또는 기업체의 <u>경력증명이 가능한 경력</u> 에 한하여 적용(업무보조, 행정인턴 경력 등 제외) 2. <u>학교 재학 중 인턴, 서포터즈, 단기 아르바이트, 파트타임 경력은 제외</u> 하며, 해당 경력은 <u>기타 활동사항란에 작성</u> 하시기 바람 [<u>※ 경력사항 란에는 기재하지 않음</u>] 3. 경력 계산 시 <u>만 30일 미만은 비산입</u> (만 30일 이상 시 1개월 인정)

【재단법인 마포문화재단 인사규정 제13조(결격사유)】

1. 피성년후견인 또는 피한정후견인
2. 파산자로서 복권되지 아니한 자
3. 금고이상의 형을 받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년을 경과하지 아니한 자
4. 금고이상의 형을 받고 그 집행유예의 기간이 종료된 날로부터 2년을 경과하지 아니한 자
5. 금고이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예기간 중에 있는 자
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 의하여 자격이 상실 또는 정지된 자
7. 징계로 파면처분을 받은 날로부터 5년이 지나지 아니한 자
8. 징계로 해임처분을 받은 날부터 3년이 지나지 아니한 자

3. 전형방법

구분	심사방법	심사내용
1차 심사전형	서류	<ul style="list-style-type: none"> ■ 심사기준 : 자격, 경력 등의 정량평가와 직무수행능력, 발전가능성 등 정성평가를 통해 심사 ■ 합격자 기준 : 고득점자 순으로 채용예정인원의 5배수 선발 (지원자가 채용예정인원의 5배수 미만일 경우 전원 합격처리)
2차 심사전형	면접	<ul style="list-style-type: none"> ■ 대 상 : 서류심사전형 합격자 ■ 심사기준 : 직무이해도, 전문성, 면접태도, 정확성, 발전가능성 등 업무추진 역량을 종합적으로 심사

4. 원서제출 및 채용일정

● **제출방법 : 채용담당자 이메일(recruit-mac@naver.com) 발송**

- 제출서류 순으로 **하나의 PDF 파일**로 스캔하여 제출
- 메일 제목과 파일명은 반드시 **‘직무분야_응시자 성명’**으로 기재 (예. 지역문화_홍길동)
- 재단 **지정양식**이 아닌 경우 불합격 처리
- **접수 마감시간이 지난 후에는 접수를 진행하지 않음**
- 메일 접수 후 접수결과 개별 통보(메일)

● **채용일정** [※ 아래 일정은 사정에 의해 변경될 수 있으며, 변경사항은 홈페이지 게시]

구분	일정	기간	장소	비고
채용 공고	2020.3.11.(수) ~ 3.21.(토)	10일	재단·구청 홈페이지, 통합채용정보포털 등	
원서 접수	2020.3.11.(수) ~ 3.21.(토) 24:00	10일	경영지원팀	이메일 접수
서류전형 합격자 발표	2020.3.27.(금) [예정]	1일	재단 홈페이지, 개별 통보	
면접전형	2020.3.31.(화) ~ 4.1.(수) 중 1일	1일	마포문화재단	

구분	일정	기간	장소	비고
최종합격자 발표	2020.4.2.(목) [예정]	1일	재단 홈페이지, 개별 통보	
결격사유 조회	최종합격자 발표일 ~	-	-	
신규임용	2020.4.6.(월) [예정]	-	-	

5. 제출서류

구분	제출서류	비고
입사지원 시	<ol style="list-style-type: none"> 1. 입사지원서 1부 2. 직무 및 경력소개서 1부 3. 자기소개서 1부 4. 운영계획(안) 1부 5. 개인정보 수집·이용·제공 동의서 1부 6. 비위면직자 취업제한 체크리스트 1부 7. (해당자에 한함) 취업보호(지원) 대상자 등 가점사항 증명서 ※ 주민등록번호, 주소 등은 가려서 제출 	
면접전형 시	<ol style="list-style-type: none"> 1. 경력(재직)증명서(※ 직위, 근무부서, 담당업무 필히 기재) <ul style="list-style-type: none"> - 채용 직무분야와 관련된 경력사항이 기재된 경력(재직)증명서 - 근무부서, 직위, 담당업무 등 구체적 명시 - 건강보험 또는 고용보험 납입증명서 대체 불가 2. 자격요건 검증을 위한 동의서 1부 3. (해당자에 한함) 채용 직무분야 자격증 사본 	면접당일 제출
합격자	<ol style="list-style-type: none"> 1. 최근 6개월 이내의 반명함판 사진 1매 2. 채용신체검사서 및 결격사유 확인에 필요한 서류 3. 최종학교 졸업증명서 1부 	

- ※ 입사지원서 등 제출서식은 **재단 홈페이지(www.mapoartcenter.or.kr)**에 있는 지정양식으로 작성
- ※ 해당자에 한하여 입사지원 및 면접전형 시 제출하는 서류에 **주민등록번호, 생년월일, 지역**이 기재·출력된 경우 **가려서** 제출
- ※ **경력(재직)증명서가 첨부되지 않은 응시원서 상 기재된 경력은 인정하지 않음**

6. 근로조건 및 보수

구분	내용	비고
근무지	서울 마포구 대흥로20길 28(마포아트센터)	
근무시간	1일 8시간, 주 40시간	업무특성에 따라 유연근무 가능
보수 및 복지	재단 규정 및 방침에 따름	

7. 기타 유의사항

- 본 채용전형은 블라인드 채용으로서 채용절차 전체 과정에서 학력, 연령, 출신지, 신체조건 등 불합리한 차별을 야기할 수 있는 어떠한 항목도 요구하지 않습니다.
- 입사지원자는 자격요건 등이 적합한지 철저히 검토한 후 제출하시기 바라며 허위 기재 또는 기재착오, 구비서류 미제출 등으로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임입니다.
- 채용분야 응시인원이 3배수 미만일 경우 재공고 할 수 있으며, 해당분야에 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있습니다.
- 제출된 서류내용이 허위로 판명되거나 부정합격이 확인되었을 경우 심사대상에서 제외하고 합격 및 임용을 취소할 수 있으며, 합격자의 채용포기 또는 결격사유 발생 시 별도의 채용절차 없이 예비합격자 중에서 차순위자를 합격자로 채용할 수 있습니다.
- 『채용절차의 공정화에 관한 법률』 제11조에 의거하여 최종 합격자 발표일로부터 14일 이내에 지원자 본인이 채용서류 반환청구를 하는 경우에 한하여 반환이 가능합니다.
- 본 채용계획은 재단의 사정에 따라 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 **마포문화재단 홈페이지** (www.mapoartcenter.or.kr)에 게시됩니다.
- 기타 자세한 사항은 마포문화재단 경영지원팀(02-3274-8607, 8680)에 문의하여 주시기 바랍니다.