

# 문화예술행정 직무기술서

## 1. 직무개요

직무정의			
재단 주요사업	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 시민의 자율적인 문화예술활동을 진작시켜 서울의 문화예술진흥을 도모하기 위하여 문화예술진흥과 시민의 문화예술활동 지원을 목적으로 운영하며 다음 각 호의 직무를 수행함.</li> <li>1. 문화예술의 창작·보급 및 문화예술활동의 지원</li> <li>2. 문화예술의 교육 및 연구</li> <li>3. 국내·외 문화예술 교류</li> <li>4. 청소년, 청년, 미혼남녀, 장애인, 노인 등 시민의 문화향수 및 창의력 증진</li> <li>5. 지역문화의 육성·지원 및 지역문화 전문인력 양성</li> <li>6. 그 밖에 법인의 목적달성에 필요한 사업</li> </ul>		
문화 예술 행정	<p><b>(경영지원)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 중장기 경영전략 수립과 정책 거버넌스 운영, 체계적인 연구 관리 및 효율적 예산 운용</li> <li>• 직무 분석과 설계를 바탕으로 인사제도 운영·개선</li> <li>• 기부금 모금과 대외 협력 업무를 통해 재단의 자원 조성 and 외부 이해관계자와의 협력 관계 강화</li> <li>• 홍보 및 마케팅 전략 수립, 언론·온라인 홍보, 발간물 운영과 대시민 조사·분석</li> </ul> <p><b>(사업운영)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 예술가(단체) 대상 예술지원 사업 기획 및 운영 업무 수행을 통해 서울의 문화예술 진흥 및 지속 가능한 예술 생태계 구축에 기여</li> <li>• 예술교육 사업 기획 및 운영 업무 수행을 통해 양질의 문화예술교육 사업을 개발하고 확산함으로써 예술교육 시민 참여 확대 및 현장 선도에 기여</li> </ul>		
NCS 분류체계			
대분류	중분류	소분류	세분류
02. 경영·회계·사무	01. 기획사무	02. 홍보·광고	01. PR
	02. 총무·인사	02. 인사·조직	01. 인사 02. 노무관리
	03. 재무·회계	01. 재무 02. 회계	01. 예산 01. 회계·감사
08. 문화·예술·디자인·방송	01. 문화·예술	01. 문화예술경영	02. 문화·예술행정 03. 문화·예술경영
NCS 능력단위 및 직업기초능력			
능력단위	※ 능력단위별 주요 역할 세부 내용은 국가직무능력표준( <a href="https://www.ncs.go.kr">https://www.ncs.go.kr</a> ) NCS 분류체계 참고		
직업기초능력	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 의사소통능력</li> <li>• 자원관리능력</li> <li>• 문제해결능력</li> <li>• 정보능력</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 문서이해능력, 문서작성능력, 경청능력, 의사표현능력, 기초외국어능력</li> <li>• 시간관리능력, 예산관리능력, 물적자원관리능력, - 인적자원관리능력</li> <li>• 사고력, 문제처리능력</li> <li>• 컴퓨터 활용능력, 정보처리능력</li> </ul>	

	• 조직이해능력	• 국제감각 조직 체제 이해능력, 경영이해능력, 업무이해능력
	• 수리능력	• 기초연산능력, 기초통계능력, 도표분석능력, 도표작성능력
	• 자기개발능력	• 자아인식능력, 자기관리능력, 경력개발능력
	• 대인관계능력	• 팀워크능력, 리더십능력, 갈등관리능력, 협상능력 고객서비스능력
	• 기술능력	• 기술이해능력, 기술선택능력, 기술적용능력
	• 직업윤리	• 근로윤리, 공동체윤리

## 2. 직무수행요건

구분	내용
주요업무	• 재단 경영지원 및 사업운영 업무
지식	<p><b>(경영지원)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>회계, 세무, 계약, 예산, 인사 관련 지식</li> <li>법, 제도 등 법인격으로서의 기관의 성격, 구조, 체계에 대한 지식</li> <li>국내외 기업의 사회공헌 및 기부트렌드에 관한 지식</li> <li>미디어 이해와 매체별 특성, 기관·기업의 홍보 전략 트렌드와 TOOL에 대한 지식</li> </ul> <p><b>(사업운영)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>예산계획 수립 및 예산집행 절차 등 운용에 대한 지식</li> <li>행정사무 및 법률에 관한 이해와 기초 지식</li> <li>공공재원의 합리적 배분 및 공정성, 보조금 체계 등에 관한 지식</li> <li>문화예술 지원정책 및 예술현장에 대한 이해</li> <li>공간 시설물 구조 및 안전, 시설 관련 검사 및 점검 등에 대한 지식</li> </ul>
기술	<p><b>(경영지원)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>경영환경 분석 능력 및 관공서 문서 작성 기술</li> <li>법률, 회계, 재무, 예산집행 분석 기술</li> <li>ERP 등 전산시스템 활용 능력</li> <li>민원처리 및 고객응대 기법</li> <li>홍보기획 및 매체 활용 및 디자인·편집 프로그램 활용 능력</li> <li>협상 및 조정을 위한 커뮤니케이션, 의사결정 능력 등</li> </ul> <p><b>(사업운영)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>사무프로그램 운용 및 공문서 작성</li> <li>대외기관 및 유관부서와 협의 능력</li> <li>네트워크 구축 및 협력 거버넌스 운영 능력</li> <li>각 종 지급 방식(지원금, 수의계약, 용역계약 등)에 대한 운용 능력</li> <li>인적 네트워크 구축 활용 능력</li> <li>사업(공간)운영 및 인력 운용 관리 능력</li> </ul>
태도	<p><b>(경영지원)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>데이터 바탕으로 한 분석적 사고 및 수리적 정확성</li> <li>투철한 윤리의식 및 책임감 및 지적사항에 대한 개선중심 태도</li> <li>유관조직과 협력적 관계를 유지하려는 태도</li> <li>법률 준수에 대한 의지 및 이용자 중심 사고</li> <li>제도 마련 및 제도 운영 시 공정하고 합리적으로 운영하고자 하는 태도</li> </ul>

구분	내용
	<p><b>(사업운영)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 원활한 의사소통을 하려는 자세</li> <li>• 계획대비 실행율을 정확히 점검하려는 자세</li> <li>• 정확하고 신속하게 처리하려는 태도</li> <li>• 이해관계자 갈등관리 능력</li> <li>• 철저한 안전 의식</li> </ul>
관련 전공	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 무관</li> </ul>
자격요건	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 학력 및 경력제한 없음</li> </ul>
참고사이트	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 서울문화재단 홈페이지(<a href="http://www.sfac.or.kr">www.sfac.or.kr</a>)</li> <li>• NCS사이트(<a href="http://www.ncs.go.kr">www.ncs.go.kr</a>)</li> </ul>

# 회계·계약 직무기술서

## 1. 직무개요

직무정의			
재단 주요사업	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 시민의 자율적인 문화예술활동을 진작시켜 서울의 문화예술진흥을 도모하기 위하여 문화예술진흥과 시민의 문화예술활동 지원을 목적으로 운영하며 다음 각 호의 직무를 수행함.</li> <li>1. 문화예술의 창작·보급 및 문화예술활동의 지원</li> <li>2. 문화예술의 교육 및 연구</li> <li>3. 국내·외 문화예술 교류</li> <li>4. 청소년, 청년, 미혼남녀, 장애인, 노인 등 시민의 문화향수 및 창의력 증진</li> <li>5. 지역문화의 육성·지원 및 지역문화 전문인력 양성</li> <li>6. 그 밖에 법인의 목적달성에 필요한 사업</li> </ul>		
회계·계약	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 결산 및 세무 업무를 통해 경영성과와 재무 상태에 대한 신뢰성 있는 정보를 제공하고, 투명한 계약 업무를 통해 절차적 정당성을 확보하여 공정성과 안전성을 기반으로 한 공공 책임성 강화에 기여하는 직무</li> </ul>		
NCS 분류체계			
대분류	중분류	소분류	세분류
02. 경영·회계·사무	03. 재무·회계	01. 재무	02. 자금
NCS 능력단위 및 직업기초능력			
능력단위	※ 능력단위별 주요 역할 세부 내용은 국가직무능력표준( <a href="https://www.ncs.go.kr">https://www.ncs.go.kr</a> ) NCS 분류체계 참고		
직업기초능력	• 의사소통능력	• 문서이해능력, 문서작성능력, 경청능력, 의사표현능력, 기초외국어능력	
	• 자원관리능력	• 시간관리능력, 예산관리능력, 물적자원관리능력 - 인적자원관리능력	
	• 문제해결능력	• 사고력, 문제처리능력	
	• 정보능력	• 컴퓨터 활용능력, 정보처리능력	
	• 조직이해능력	• 국제감각, 조직 체제 이해능력, 경영이해능력, 업무이해능력	
	• 수리능력	• 기초연산능력, 기초통계능력, 도표분석능력, 도표작성능력	
	• 자기개발능력	• 자아인식능력, 자기관리능력, 경력개발능력	
	• 대인관계능력	• 팀워크능력, 리더십능력, 갈등관리능력, 협상능력, 고객서비스능력	
	• 기술능력	• 기술이해능력, 기술선택능력, 기술적용능력	
	• 직업윤리	• 근로윤리, 공동체윤리	

## 2. 직무수행요건

구분	내용
주요업무	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 회계 및 세무업무</li> <li>• 계약업무</li> </ul>
지식	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 입금, 출금, 대체 전표 발행 및 대금의 지급방법 및 지급기준관련 지식</li> <li>• 재무제표, 전표관리, 자금관리, 결산관리, 재무분석관련 지식</li> <li>• 원천세·부가세 등 세무처리에 대한 지식</li> <li>• 회계감사, 회계관련 규정 및 자산·부채에 대한 평가 능력</li> <li>• 공익법인 회계처리에 대한 이해</li> <li>• 관계 법령 파악 (지방계약법, 서울시 회계관리에 대한 규칙, 중소기업판로지원법 등)</li> <li>• 계약업무 프로세스 파악</li> <li>• 계약방법론 및 계약서 작성법</li> <li>• 원가계산법</li> <li>• 공급처 재정상태 및 경영상태(재무제표 분석) 판단 능력</li> </ul>
기술	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 회계 및 재무 분석 기술</li> <li>• ERP등 관련 전산시스템 활용 능력</li> <li>• 보고서 작성 능력</li> <li>• 일정관리 능력</li> <li>• 업체·유관부서와 교섭 및 협상 능력</li> <li>• 사·물품·용역 계약의 서류검토 및 대응능력, 구매·제조 원가산출 및 검토 능력</li> <li>• 대내·외 시스템 활용 및 정보탐색 능력</li> </ul>
태도	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 정확하고 신속하게 기한 내 업무를 처리하는 태도</li> <li>• 법률 해석을 위한 꼼꼼한 자세</li> <li>• 대내·외적인 업무협력 태도 및 전문성 향상을 위한 학습 태도</li> <li>• 투철한 윤리의식 및 책임감</li> <li>• 원활한 의사소통을 하려는 자세</li> </ul>
관련 전공	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 무관</li> </ul>
자격요건	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 학력 및 경력제한 없음</li> </ul>
참고사이트	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 서울문화재단 홈페이지(<a href="http://www.sfac.or.kr">www.sfac.or.kr</a>)</li> <li>• NCS사이트(<a href="http://www.ncs.go.kr">www.ncs.go.kr</a>)</li> </ul>

# 시설 직무기술서

## 1. 직무개요

직무정의			
재단 주요사업	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 시민의 자율적인 문화예술활동을 진작시켜 서울의 문화예술진흥을 도모하기 위하여 문화예술진흥과 시민의 문화예술활동 지원을 목적으로 운영하며 다음 각 호의 직무를 수행함.</li> <li>1. 문화예술의 창작·보급 및 문화예술활동의 지원</li> <li>2. 문화예술의 교육 및 연구</li> <li>3. 국내·외 문화예술 교류</li> <li>4. 청소년, 청년, 미혼남녀, 장애인, 노인 등 시민의 문화향수 및 창의력 증진</li> <li>5. 지역문화의 육성·지원 및 지역문화 전문인력 양성</li> <li>6. 그 밖에 법인의 목적달성에 필요한 사업</li> </ul>		
시설	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 재단 19개 공간의 체계적인 시설물 운영(공사, 물품 등)관리 및 지원을 통한 공간 사업 운영의 안정화에 기여하는 직무</li> </ul>		
NCS 분류체계			
대분류	중분류	소분류	세분류
14. 건설	03. 건축	01. 건축설계·감리	01. 건축설계
14. 건설	01. 건설공사관리	03. 건설시공후관리	01. 유지관리
23. 환경·에너지·안전	06. 산업안전보건	01. 산업안전관리	00. 산업안전관리공통직무
NCS 능력단위 및 직업기초능력			
능력단위	※ 능력단위별 주요 역할 세부 내용은 국가직무능력표준( <a href="https://www.ncs.go.kr">https://www.ncs.go.kr</a> ) NCS 분류체계 참고		
직업기초능력	• 의사소통능력	• 문서이해능력, 문서작성능력, 경청능력, 의사표현능력, 기초외국어능력	
	• 자원관리능력	• 시간관리능력, 예산관리능력, 물적자원관리능력 - 인적자원관리능력	
	• 문제해결능력	• 사고력, 문제처리능력	
	• 정보능력	• 컴퓨터 활용능력, 정보처리능력	
	• 조직이해능력	• 국제감각, 조직 체제 이해능력, 경영이해능력, 업무이해능력	
	• 수리능력	• 기초연산능력, 기초통계능력, 도표분석능력, 도표작성능력	
	• 자기개발능력	• 자아인식능력, 자기관리능력, 경력개발능력	
	• 대인관계능력	• 팀워크능력, 리더십능력, 갈등관리능력, 협상능력, 고객서비스능력	
	• 기술능력	• 기술이해능력, 기술선택능력, 기술적용능력	
	• 직업윤리	• 근로윤리, 공동체윤리	

## 2. 직무수행요건

구분	내용
주요업무	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 서울문화재단 시설물 안전관리 및 공간 시설운영 지원 업무</li> </ul>
지식	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 안전, 건축, 전기, 소방, 기계설비 등의 기술관련 지식</li> <li>• 설계, 감리, 공사 등 전반적인 진행에 관한 지식</li> <li>• 주택관리 및 건물 유지관리에 관한 지식</li> <li>• 오토캐드 활용 및 설계도서를 보고 이해하는 지식</li> <li>• 위험성 관리 및 위기 예방, 대비, 대응, 복구에 대한 지식</li> <li>• 건설공사 안전관리에 대한 전반적인 지식</li> <li>• 중대재해처벌법 및 산업안전보건법 등 안전,보건에 대한 전반적인 지식</li> <li>• 물질안전보건자료(MSDS)에 대한 정보 지식</li> <li>• 응급처치 등 위기상황에 대처할 수 있는 지식</li> </ul>
기술	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 각종 법률조사 및 해석능력</li> <li>• 유관 부서와 협의 능력</li> <li>• 협상능력</li> <li>• 조직화 및 계획 능력</li> <li>• 관공서 문서 작성기술 및 보고서 작성 능력</li> </ul>
태도	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 치밀하게 대응계획을 준비하려는 태도</li> <li>• 커뮤니케이션을 능동적으로 추진하려는 자세</li> <li>• 피드백에 대한 적극적인 수용</li> <li>• 법률 해석을 위한 꼼꼼한 자세</li> <li>• 전략적 관점에서 바라보는 태도</li> <li>• 유관 부서와 협의 능력</li> </ul>
관련 전공	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 무관</li> </ul>
자격요건	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 학력 및 경력제한 없음</li> </ul>
참고사이트	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 서울문화재단 홈페이지(www.sfac.or.kr)</li> <li>• NCS사이트(www.ncs.go.kr)</li> </ul>

# IT 직무기술서

## 1. 직무개요

직무정의				
재단 주요사업	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 시민의 자율적인 문화예술활동을 진작시켜 서울의 문화예술진흥을 도모하기 위하여 문화예술진흥과 시민의 문화예술활동 지원을 목적으로 운영하며 다음 각 호의 직무를 수행함.</li> <li>1. 문화예술의 창작·보급 및 문화예술활동의 지원</li> <li>2. 문화예술의 교육 및 연구</li> <li>3. 국내·외 문화예술 교류</li> <li>4. 청소년, 청년, 미혼남녀, 장애인, 노인 등 시민의 문화향수 및 창의력 증진</li> <li>5. 지역문화의 육성·지원 및 지역문화 전문인력 양성</li> <li>6. 그 밖에 법인의 목적달성에 필요한 사업</li> </ul>			
IT	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 재단 정보화 자산의 효율적 관리 및 각종 정보화 사업을 기획·운영하고, 정보화 자산의 정보보호(개인정보 보호 포함)와 정보보안을 운영하며, 기관 정보공개 운영을 통해 재단의 투명성과 정보 관리 체계 강화에 기여하는 직무</li> </ul>			
NCS 분류체계				
대분류	중분류	소분류	세분류	
20. 정보통신	01. 정보기술	03. 정보기술운영	01. IT시스템관리	
20. 정보통신	01. 정보기술	06. 정보보호	01. 정보보호관리운영	
NCS 능력단위 및 직업기초능력				
능력단위	※ 능력단위별 주요 역할 세부 내용은 국가직무능력표준( <a href="https://www.ncs.go.kr">https://www.ncs.go.kr</a> ) NCS 분류체계 참고			
직업기초능력	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 의사소통능력</li> <li>• 자원관리능력</li> <li>• 문제해결능력</li> <li>• 정보능력</li> <li>• 조직이해능력</li> <li>• 수리능력</li> <li>• 자기개발능력</li> <li>• 대인관계능력</li> <li>• 기술능력</li> <li>• 직업윤리</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 문서이해능력, 문서작성능력, 경청능력, 의사표현능력, 기초외국어능력</li> <li>• 시간관리능력, 예산관리능력, 물적자원관리능력, - 인적자원관리능력</li> <li>• 사고력, 문제처리능력</li> <li>• 컴퓨터 활용능력, 정보처리능력</li> <li>• 국제감각 조직 체제 이해능력, 경영이해능력, 업무이해능력</li> <li>• 기초연산능력, 기초통계능력, 도표분석능력, 도표작성능력</li> <li>• 자아인식능력, 자기관리능력, 경력개발능력</li> <li>• 팀워크능력, 리더십능력, 갈등관리능력, 협상능력 고객서비스능력</li> <li>• 기술이해능력, 기술선택능력, 기술적용능력</li> <li>• 근로윤리, 공동체윤리</li> </ul>		

## 2. 직무수행요건

구분	내용
주요업무	<ul style="list-style-type: none"> <li>IT 서비스 기획·콘텐츠·프로젝트 관리 / IT 인프라·보안 운영 / 기타 예술정보 업무 운영 및 개선</li> </ul>
지식	<ul style="list-style-type: none"> <li>정보시스템 구축에 관한 법률 등 행정 경험 및 지식</li> <li>정보시스템 기획·발주 등 기획업무에 관한 절차 및 관련 경험 및 전산 지식</li> <li>IT프로젝트 품질·일정·사업관리에 대한 경험 및 지식</li> <li>소프트웨어 아키텍처에 대한 이해</li> <li>시스템 운영 환경, 성능분석 및 진단에 대한 지식</li> <li>프로그래밍 언어 기본문법, 기능구현을 위한 알고리즘, 디버깅 기법</li> <li>전자정부 표준프레임워크기반의 시스템 구축 관련 지식</li> <li>개인정보보호 관련 법률과 정책에 대한 지식</li> </ul>
기술	<ul style="list-style-type: none"> <li>정보시스템 기획 및 예산 수립 능력</li> <li>정보시스템 구축 및 품질 관리 능력</li> <li>내외부 환경 분석 기술 및 대·내외 이해관계자와의 소통 기술</li> <li>운영체제, 저장장치, 네트워크, DBMS 구성 및 관리 기술</li> <li>서버 및 내부 전산자원 관리를 위한 SW 및 각종 기초 언어 운영 및 활용 능력</li> <li>재단 정보자산 보호 및 정보보안 관리 기술</li> <li>개인정보보호 관련 기술적, 관리적 보호방안에 대한 기술</li> </ul>
태도	<ul style="list-style-type: none"> <li>경영 및 사업목표 달성을 위해 정보화 사업을 완수하려는 진취적 자세</li> <li>최신 IT기술관련 각종 정보 수집에 대한 적극성</li> <li>사용자 질의사항 및 다양한 이해당사자의 의견을 긍정적으로 수용할 수 있는 태도</li> <li>문제점 및 성능 개선, 안정화를 위한 의지와 적극적이고 세밀한 분석자세</li> <li>개선방안 도출에 필요한 기술적·논리적 사고 및 의견조율과 합의 도출을 위한 의사소통 자세</li> </ul>
관련 전공	<ul style="list-style-type: none"> <li>무관</li> </ul>
자격요건	<ul style="list-style-type: none"> <li>학력 및 경력제한 없음</li> </ul>
참고사이트	<ul style="list-style-type: none"> <li>서울문화재단 홈페이지(www.sfac.or.kr)</li> <li>NCS사이트(www.ncs.go.kr)</li> </ul>

# 무대음향 직무기술서

## 1. 직무개요

직무정의			
재단 주요사업	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 시민의 자율적인 문화예술활동을 진작시켜 서울의 문화예술진흥을 도모하기 위하여 문화예술진흥과 시민의 문화예술활동 지원을 목적으로 운영하며 다음 각 호의 직무를 수행함.               <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 문화예술의 창작·보급 및 문화예술활동의 지원</li> <li>2. 문화예술의 교육 및 연구</li> <li>3. 국내·외 문화예술 교류</li> <li>4. 청소년, 청년, 미혼남녀, 장애인, 노인 등 시민의 문화향수 및 창의력 증진</li> <li>5. 지역문화의 육성·지원 및 지역문화 전문인력 양성</li> <li>6. 그 밖에 법인의 목적달성에 필요한 사업</li> </ol> </li> </ul>		
무대음향	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 무대음향 업무 수행을 통해, 공연자 및 공연예술작업자의 안전한 창작환경 조성과 다양한 공연활동의 진흥 및 시민의 문화예술 향유에 기여하는 직무</li> </ul>		
NCS 분류체계			
대분류	중분류	소분류	세분류
08. 문화·예술·디자인·방송	01. 문화·예술	03. 공연예술	04. 무대음향
NCS 능력단위 및 직업기초능력			
능력단위	※ 능력단위별 주요 역할 세부 내용은 국가직무능력표준( <a href="https://www.ncs.go.kr">https://www.ncs.go.kr</a> ) NCS 분류체계 참고		
직업기초능력	• 의사소통능력	• 문서이해능력, 문서작성능력, 경청능력, 의사표현능력, 기초외국어능력	
	• 자원관리능력	• 시간관리능력, 예산관리능력, 물적자원관리능력 - 인적자원관리능력	
	• 문제해결능력	• 사고력, 문제처리능력	
	• 정보능력	• 컴퓨터 활용능력, 정보처리능력	
	• 조직이해능력	• 국제감각, 조직 체제 이해능력, 경영이해능력, 업무이해능력	
	• 수리능력	• 기초연산능력, 기초통계능력, 도표분석능력, 도표작성능력	
	• 자기개발능력	• 자아인식능력, 자기관리능력, 경력개발능력	
	• 대인관계능력	• 팀워크능력, 리더십능력, 갈등관리능력, 협상능력, 고객서비스능력	
	• 기술능력	• 기술이해능력, 기술선택능력, 기술적용능력	

## 2. 직무수행요건

구분	내용
주요업무 (채용분야별)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 공연장 음향관리 및 음향감독</li> </ul>
지식	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 공연예술과 극장사 전반</li> <li>• 공연제작과정 및 무대기술 전반의 이해(무대미술, 의상, 분장, 장치, 기계, 조명, 음향, 영상 등)</li> <li>• 공연장 안전관리 및 관련법규 관련 전반</li> <li>• 음향학 및 건축음향학 전반</li> <li>• 음향 시뮬레이션 프로그램 운영에 대한 지식</li> <li>• 전기실용 기초</li> <li>• 안전사고 및 응급대처 요령에 대한 지식</li> <li>• IP &amp; NETWORK, DIGITAL SYSTEM 구성 및 동작원리의 이해</li> </ul>
기술	<ul style="list-style-type: none"> <li>• DIGITAL CONSOLE 및 PROCESSOR, DAW장비 사용 운영 능력</li> <li>• 공간 및 작품분석, 음향시스템 디자인 능력</li> <li>• 건축 및 전기음향 측정을 통한 공간분석 및 최적화 작업 능력</li> <li>• 공연 시스템 운영 능력 및 공연 중 위기 대처 능력</li> <li>• 무선 마이크 및 모니터링 장비의 설치 및 운용 기술</li> <li>• 음향장비 안전점검 및 유지보수 능력</li> <li>• 안전교육과 안전사고 예방 대처 능력</li> <li>• 스피커 시스템 구성, 리깅 및 결선 능력</li> <li>• IP &amp; NETWORK, DIGITAL SYSTEM 구성</li> <li>• 공연자 및 운영 인력과 원활한 의사소통 능력</li> </ul>
태도	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 공연자 및 제작스태프를 존중하며, 작품의도를 수용하려는 유연한 태도</li> <li>• 공연작품의 완성도와 안정성을 확보하기 위한 노력</li> <li>• 공연자와 스태프에게 공연장 안전매뉴얼을 준수시키며 소통하려는 자세</li> <li>• 안전사고 대처에 적극적인 자세</li> <li>• 안전매뉴얼에 의한 안전사항 준수</li> </ul>
관련 전공	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 무관</li> </ul>
자격요건	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 학력 및 경력제한 없음</li> </ul>
참고사이트	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 서울문화재단 홈페이지(www.sfac.or.kr)</li> <li>• NCS사이트(www.ncs.go.kr)</li> </ul>