경기아트센터
GYEONGGI ARTS CENTER

2024년 제3차 기간제 근로자 공개모집(사회형평적 채용 등)

경기도민의 문화예술 향유기회를 확대하고 경기도의 문화예술 진흥에 공헌하는 (재)경기아트센터에서 기간제 근로자를 채용하고자 아래와 같이 공고하오니 창의적이고 역량 있는 분들의 많은 지원을 바랍니다.

2024년 6월 3일

(재)경기아트센터 사장

□ 채용분야 및 인원 : 2개 분야 총 9명

부서명	채용분야			인원(명)	직무내용
	모집부문		분류번호		
커뮤니케이션팀	육아휴직대체	일반행정(홍보)	A	1	- 기관 홍보, 민원업무 수행, 부서 사무 등 커뮤니케이션팀 행정 전반에 관한 업무
전 부서	사회형평적(장애인) 특별채용	일반행정(사무보조 외)	B	8	- 전산관리 및 홍보(홈페이지,SNS) 지원 - 경영관리·공연관리 업무 지원 - 부서 사무보조 및 문서관리 지원

□ 근무조건

❍ 고용형태 : 기간제근로자

- 계약기간 만료 후 정규직 전환 없이 고용관계 소멸함.

❍ 근무시간 및 장소

부서명	채용분야			근무시간	근무장소
	모집부문		분류번호		
커뮤니케이션팀	육아휴직대체	일반행정(홍보)	A	주 40시간(일 8시간 / 9시~18시 / 월~금) 근무	- 경기아트센터
전 부서	사회형평적(장애인) 특별채용	일반행정(사무보조 외)	B	주 24시간(일 6시간 / 9시~16시 / 월~목) 근무	- 경기아트센터 - 경기국악원

- 지원한 부서에서 근무. 단, 인사운영상 필요하다고 인정되는 경우 변경 가능
- 업무 특성에 따라 시차 출퇴근 등 근무시간을 달리 정할 수 있음.

❍ 계약기간 및 보수

- 계약기간 : 모집분야별 계약기간에 따르며, 계약기간 만료 후 정규직 전환 없이 고용관계 소멸함.
- 보수 : 경기도 생활임금을 적용하며, 제세공과금(4대 사회보험 등)을 포함.

[채용분야별 계약기간 및 보수조건]

부서명	채용분야			인원(명)	계약기간	보수(원)
	모집부문		분류번호			
커뮤니케이션팀	육아휴직대체	일반행정(홍보)	A	1	임용일 ~ 2026.6.30.	월 2,485,010원
전 부서	사회형평적(장애인) 특별채용	일반행정(사무보조 외)	B	8	임용일 ~ 2025.6.30.	월 1,498,140원

※ 육아휴직 대체자의 경우 휴직기간이 연장될 경우 계약기간이 연장될 수 있음.

※ 퇴직 시 재직기간에 따라 경기도 비정규직 공정수당 지급

□ 응시자격

○ 공통요건

- 학력·연령·거주지·성별 제한 없음
- 아트센터 인사규정 제13조(결격사유)에 해당하지 않는 자 (별첨)
- 해당 모집분야에 대한 경험과 지식을 보유하고 업무수행 능력이 있다고 인정되는 자
- 임용예정일부터 근무가 가능한 자

○ 필수 자격기준

채용분야			필수 자격기준
모집부문		분류번호	
사회형평적 (장애인) 특별채용	일반행정 (사무보조 외)	B	(필수) 장애인고용촉진 및 직업재활법 시행령 제3조(장애인의 기준)에 해당하는 자 * 장애인고용법 시행령 제3조에 따른 증빙자료 제출이 가능한 자

○ 우대사항 (단, 가산점 없음)

채용분야			우대사항
모집부문		분류번호	
사회형평적 (장애인) 특별채용	일반행정 (사무보조 외)	B	- 홈페이지 관리, SNS 관리 경험자 우대 - PC 및 전산기기를 잘 다루는 자

□ 전형일정(안) ※ 지원자 현황 및 내부사정에 따라 일정변경 가능

○ 공고 및 접수기간 : 06.03.(월) ~ 06.25.(화) 14:00까지 (23일간)

- 접수방법 : 온라인 접수 (https://recruit.incruit.com/ggac/job/)

○ 전형일정

구분	전형방식	전형일정
1차	서류전형	06.26.(수) ~ 06.28.(금) 중
2차	면접전형	07.01.(월) ~ 07.03.(수) 중

○ 최종결과발표 : 07.05.(금)

○ 합격자 등록 및 결격사유조회 등 : 07.08.(월) ~ 07.12.(금)

○ 채용(예정)일 : 2024.07.15.(월)

□ 전형방법

<table>
<tr><th>구분</th><th>1차 서류전형</th><th>2차 면접전형</th></tr>
<tr><td>전형방식</td><td>서류심사</td><td>직무면접</td></tr>
<tr><td>전형방법</td><td>자기소개서 등 제출서류 심사</td><td>직무 · 경험 · 상황면접</td></tr>
<tr><td>전형배점</td><td>100점</td><td>100점</td></tr>
<tr><td>심사기준</td><td>4개 항목 평가
<table>
<tr><th>평가항목</th><th>배점</th></tr>
<tr><td>조직 적합성</td><td>25점</td></tr>
<tr><td>업무경험</td><td>25점</td></tr>
<tr><td>지원동기</td><td>25점</td></tr>
<tr><td>직무수행능력</td><td>25점</td></tr>
</table></td><td>4개 항목 평가
<table>
<tr><th>평가항목</th><th>배점</th></tr>
<tr><td>성실도</td><td>25점</td></tr>
<tr><td>책임감</td><td>25점</td></tr>
<tr><td>해당분야 전문지식</td><td>25점</td></tr>
<tr><td>윤리관</td><td>25점</td></tr>
</table></td></tr>
<tr><td>합격기준</td><td>80점 이상 고득점자 순</td><td>80점 이상 최고 득점자</td></tr>
<tr><td>합격배수</td><td>선발예정인원 3배수 이내</td><td>모집분야별 1배수</td></tr>
</table>

※ 적격자 없을 경우(평균점수 80점 미만) 합격자 없음 결정 가능

□ 제출서류

<table>
<tr><th colspan="2">구분</th><th>제출항목</th><th>비고</th></tr>
<tr><td rowspan="2">최초
응시
단계</td><td>필수</td><td>[공통양식] 이력서 및 자기소개서</td><td rowspan="2">온라인
접수</td></tr>
<tr><td>해당자</td><td>가점대상 증명서 (취업지원 대상자 증명서, 장애인증명서 등)</td></tr>
<tr><td>1차
서류
합격자</td><td>해당자</td><td>1. 학위증명서(졸업증명서) 및 성적증명서
- 대학교(전문학사) 이상은 모두 제출하며, 최종학력이 고교 이하인 경우 최종 졸업장 사본 제출
- 외국 학위의 경우 번역공증자료 첨부
2. 경력 및 재직 증명서
- 증명서 미제출 시 경력 불인정
- 근무부서, 직책, 담당업무 재직기간 등이 명시된 경우에 한하여 경력인정
3. 수상 및 자격사항에 기재한 증빙자료 (상장, 자격증 등)</td><td>이메일
제출</td></tr>
<tr><td colspan="2">최종 합격자</td><td>1. 채용신체검사서 (일반채용검진)
2. 주민등록등본
3. 가족관계증명서
4. 병적사항 증빙자료
- 병적증명서 또는 주민등록초본 군복무 관계 기재분
5. 범죄전력조회 동의서
6. 비위면직자 등 취업제한 관련 확인서
7. 친인척 현황조사 확인서
8. 가족 채용 제한 여부 확인서</td><td>방문
제출</td></tr>
</table>

□ 우대조건(가점부여)

<table>
<tr><th>구분</th><th>가점</th><th>세무내용 및 우대전형</th></tr>
<tr><td>취업지원대상자</td><td>5~10
%</td><td>○ 다음 중 하나에 해당되는 취업지원대상자로 보훈관서에서 발급하는 취업지원대상자증명서 발급이 가능한 자 (민원24에서 발급가능)
1. 국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률 제29조
2. 독립유공자 예우에 관한 법률 제16조
3. 5.18 민주유공자예우에 관한 법률 제20조
4. 특수임무유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률 제19조
5. 고엽제후유의증 환자지원 등에 관한 법률 제7조
6. 보훈보상대상자 지원에 관한 법률 제33조
※ 가점 부여방법은「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」제31조 등 관련 업무처리지침에 따르며, 각 채용분야별 가점을 받아 합격하는 사람은 선발예정인원의 30퍼센트를 초과할 수 없으므로 직렬(분야)별로 선발예정인원이 3명 이하인 경우 가점이 적용되지 아니함.</td></tr>
<tr><td>경기도
중소기업
경력자</td><td>5%
또는
10%</td><td>○ (채용공고일 기준) 가점적용 중소기업에 공공기관은 제외되며, 본사와 근무한 사업장이 경기도에 소재하는 중소기업에 한함(인턴포함)
- 채용공고일 기준 5년이내, 2년이상 경력만 인정
- 가점경력은 1개 업체에 1년 이상의 근무경력만 가산
※ 경기도 중소기업 근로자 가점을 받아 합격하는 인원은 직렬(분야)별로 선발예정인원의 30%를 초과할 수 없으므로 직렬(분야)별로 선발예정인원이 3명 이하인 경우 가점이 적용되지 아니함.
<table>
<tr><th rowspan="2">구분</th><th colspan="2">사무직·생산직 경력</th><th rowspan="2">비고</th></tr>
<tr><th>2년 이상</th><th>3년 이상</th></tr>
<tr><td>가점</td><td>5%</td><td>10%</td><td>- 총점 100점 기준
- 서류, 면접전형 각 적용</td></tr>
</table></td></tr>
<tr><td>취업보호대상자</td><td>5%</td><td>○「의사상자 등 예우 및 지원에 관한 법률」제13조에 따른 취업보호 대상자</td></tr>
<tr><td>등록장애인</td><td>5%</td><td>○「장애인 고용촉진 및 직업재활법」제2조 및 시행령 제3조에 따른 장애인</td></tr>
<tr><td>북한이탈주민</td><td>3%</td><td>○「북한이탈주민의 보호 및 정착지원에 관한 법률」제2조에 따른 북한이탈주민</td></tr>
</table>

※ 가점은 만점에 해당 가점비율을 가산하여 적용.

※ <u>접수일 기준</u> **유효한 증명서를 제출한 자**에 한하며 가점 적용 세부사항은 관계법령 준용.

※ 2가지 이상 우대조건에 해당할 경우 <u>**높은 가점비율 1항목만 적용**</u>

□ 기타 유의사항

○ **[블라인드 채용]** 지원서 또는 제출서류 상에 지원자의 출신지, 학교명, 가족관계 등 인적사항을 확인할 수 있는 내용이 포함될 경우 불이익이 있을 수 있음에 따라 각별히 주의하시기 바랍니다.

○ 지원자는 공고내용을 숙지한 후 자격요건 등이 적합한지 판단하여 응시원서를 제출하시기 바라며, 지원서류 상 허위기재 또는 기재착오, 누락 및 연락불능 등으로 발생한 불이익은 일체 지원자의 책임으로 합니다.

○ 본 채용공고 내 채용분야, 근무부서 등을 달리하여 중복지원 할 수 없음.

○ 합격자 통지 후라도 결격사유가 확인될 경우 합격이 취소됩니다.

○ 응시원서 접수결과 **모집분야별 응시자의 수가 2배수 미만일 경우 해당 모집분야에 한하여 7일간 자동연장 공고**되며, **연장공고(~07.02.(화) 14:00까지)후에는 2배수 미만 시에도 전형심사를 진행합니다.**

○ 본 채용은 온라인(이메일)로 지원서류 및 증빙자료를 제출하여 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조에 따른 채용서류 반환 청구 대상이 아닙니다.

○ 전형심사 결과 적격자가 없을 경우 최종합격자를 선발하지 않을 수 있으며, 최종 합격자의 계약 포기·취소, 등록 후 6개월 이내 결원발생 시 예비 순위자를 합격자로 할 수 있습니다.

○ 기타 자세한 사항 및 질의사항은 채용사이트내 게시판 또는 아래의 연락처로 문의하시기 바랍니다.

문의) 경기아트센터 경영지원팀(☎031-230-3497)

채용게시판 : https://recruit.incruit.com/ggac/qna/