

2023년 제2회 마포문화재단 정규직원 채용 공고

재단법인 마포문화재단에서 『문화로 더 행복한 도시 마포』를 위해 함께 일할 참신하고 능력 있는 인재를 다음과 같이 공개모집하오니 많은 관심과 참여를 바랍니다.

2023년 8월 21일

재단법인 마포문화재단 대표이사

1. 채용분야 및 인원

● 정규직 2명

직종 및 직급	근무부서	인원	담당업무
전문직 7급	시설관리 (기계)	1명	- 기계설비(보일러, 특정가스) 안전관리 담당 - 보일러안전관리자, 특정가스사용시설안전관리자 선임
전문직 7급	시설관리 (소방전기)	1명	- 소방안전관리 담당 및 전기설비 유지관리 - 소방안전관리보조자 선임

2. 응시자격

● 채용분야별 응시자격

직급	직무분야	응시자격																												
전문직7급	시설관리 (기계)	- 해당 국가기술자격증을 소지하고 실무경력이 있는 사람 ※국가기술자격법 제9조제1호에 따른 자격																												
		<table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <th colspan="5">보일러안전관리자 선임자 자격증</th> </tr> <tr> <td>직무분야</td> <td>기능장</td> <td>기사</td> <td>산업기사</td> <td>기능사</td> </tr> <tr> <td>환경·에너지</td> <td>에너지관리</td> <td>에너지관리</td> <td>에너지관리</td> <td>에너지관리</td> </tr> </table> <table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <th colspan="5">특정가스사용시설 안전관리자 선임자 자격증</th> </tr> <tr> <td>직무분야</td> <td>기능장</td> <td>기사</td> <td>산업기사</td> <td>기능사</td> </tr> <tr> <td>안전관리</td> <td>가스</td> <td>가스</td> <td>가스</td> <td>가스</td> </tr> </table> <p>[※ 채용예정 직무분야: 기계]</p>	보일러안전관리자 선임자 자격증					직무분야	기능장	기사	산업기사	기능사	환경·에너지	에너지관리	에너지관리	에너지관리	에너지관리	특정가스사용시설 안전관리자 선임자 자격증					직무분야	기능장	기사	산업기사	기능사	안전관리	가스	가스
보일러안전관리자 선임자 자격증																														
직무분야	기능장	기사	산업기사	기능사																										
환경·에너지	에너지관리	에너지관리	에너지관리	에너지관리																										
특정가스사용시설 안전관리자 선임자 자격증																														
직무분야	기능장	기사	산업기사	기능사																										
안전관리	가스	가스	가스	가스																										
전문직7급	시설관리 (소방전기)	- 해당분야 국가기술자격증을 소지하고 실무경력이 있는 사람 ※국가기술자격법 제9조제1호에 따른 자격 [※ 채용예정 직무분야: 소방전기]																												
공통요건		- 공고일 기준 만 18세 이상인 자 [단, 정년(만 60세) 이상인 자는 지원불가] - 학력, 성별, 지역 제한없음 [단, 남자의 경우 병역을 필하였거나 면제된 자] - 임용 즉시 근무가 가능한 자																												

		- 마포문화재단 인사규정 제13조 결격사유에 해당하지 않고, 기타 법령에 의해 응시자격이 정지되지 아니한 자 ※ 경력 계산 시 만 30일 미만은 제외 ※ 응시자격, 우대 및 가점사항은 모두 공고일 기준으로 함
우대사항	시설관리 (소방전기)	• 소방안전관리자 교육을 이수한 자
	공통	• 문화재단 등 공공기관*에서 채용예정 직무분야 실무 경력자 우대 * 공고일 현재 기획재정부 지정 공공기관, 지방공기업, 지방자치단체 출자·출연기관을 말함

【재단법인 마포문화재단 인사규정 제13조(결격사유)】

1. 피성년후견인 또는 피한정후견인
2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자
3. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행이 끝나거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 자
4. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 자
5. 금고 이상의 형의 선고유예를 선고받고 그 선고유예기간 중에 있는 자
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 자
7. 징계로 파면처분을 받은 날로부터 5년이 지나지 아니한 자
8. 징계로 해임처분을 받은 날부터 3년이 지나지 아니한 자
9. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」제2조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람
10. 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 사람을 포함한다)
 - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」제2조에 따른 성폭력범죄
 - 나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄
11. 「형법」제355조 및 356조에 규정된 횡령과 배임의 죄를 범한 사람으로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 사람

● **가점사항**

적용대상	내용	해당전형	우대사항
취업지원대상자	• 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 등에 따른 취업지원 대상자	• 서류전형 • 면접전형	• 전형별 만점의 5% 또는 10%가점
장애인	• 「장애인고용촉진 및 직업재활법」에 의거 등록된 장애인	• 서류전형 • 면접전형	• 전형별 만점의 5% 가점
북한이탈주민	• 「북한이탈주민의 보호 및 정착지원에 관한 법률」에 의한 북한이탈주민등록자	• 서류전형 • 면접전형	• 전형별 만점의 5% 가점
다문화가족	• 「다문화가족지원법」에 의한 다문화가족의 구성원	• 서류전형 • 면접전형	• 전형별 만점의 5% 가점
국민기초생활수급자	• 「국민기초생활 보장법」에 의한 기초생활수급자	• 서류전형 • 면접전형	• 전형별 만점의 5% 가점

※ 입사지원 시 해당 증명서를 제출한 경우에 한하여 가점 부여

※ 가점이 중복되는 경우 최상위 가점 1개만 적용

3. 채용절차 및 시험전형

● 채용절차



● 시험전형

구분	심사방법	심사내용
1차	서류	<ul style="list-style-type: none"> 평가요소에 따라 정량적·정성적 평가 <ul style="list-style-type: none"> 정량평가(40점): 자격사항, 경력사항 정성평가(60점): 직무수행능력, 발전가능성, 적합성 심사위원 평가점수의 산술평균 평점 70점(100점 만점) 이상인자 중 고득점자 순으로 채용예정인원의 5배수 선발 <ul style="list-style-type: none"> 채용분야 응시인원이 3배수 미만일 경우 재공고 할 수 있으며, 자격 미달자를 제외한 지원자가 채용예정인원의 5배수 미만인 경우 응시자격 적격자 합격 처리
2차	면접	<ul style="list-style-type: none"> 평가요소에 따라 정성적 평가 <ul style="list-style-type: none"> 구조화 면접 및 자유 면접을 활용하여 직무이해도(20점), 전문성(20점), 면접태도(20점), 정확성(20점), 발전가능성(20점) 업무추진역량을 평가등급(5단계 - 매우우수, 우수, 양호, 보통, 미흡)에 따라 종합적으로 심사 <p>※면접방법: 다수면접관 대 면접자1명 면접 실시, 재단사정에 따라 변경될 수 있음</p>

● 평판조회

- 서류전형 이후 면접전형 전 서류전형 합격자에 대해 평판조회를 실시할 수 있음
- 평판조회는 지원자가 지정한 자(2~3인) 및 지정하지 않은 자를 대상으로 진행
- 근무이력, 직무역량 등에 대한 사항 조회

【평판조회 운영 원칙】

1. 지원자의 직장생활, 업무추진능력에 대한 평판 조회로 진행(개인 사생활은 침해 않음)
2. 평판조회동의서 작성 시 전(前) 직장, 현재 재직 중인 회사를 대상으로 작성
3. 평판조회에 응해준 사람의 신분은 노출되지 않으며, 평판조회 결과는 채용에 관련한 목적으로만 사용하고 해당 채용 종료 시 폐기됨
4. 평판조회 내용을 과장 또는 왜곡, 운색하지 않으며 평판조회 과정에서 취득한 정보에 대하여 비밀 유지함

4. 제출서류 및 유의사항

● **입사지원서 제출방법: 지정양식 / 이메일 제출(recruit@mfac.or.kr)**

구분	제출서류
<p style="text-align: center;">입사 지원 시</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 입사지원서 및 자기소개서 1부 2. 직무수행계획서 1부 3. 개인정보 수집·이용·제공 동의서 1부 4. 자격요건 검증을 위한 동의서 1부 5. 비위면직자 취업제한 체크리스트 1부 6. 평판조회 실시 동의서 1부 7. 국민연금가입증명서 또는 건강보험자격득실확인서 1부 8. 채용 직무 관련분야 자격증 사본 1부 9. (해당자에 한함) 가점사항 관련 증명서 1부 <p>※입사지원서에 기재한 경력에 대하여 면접당일 [경력(재직)증명서]증빙 제출</p>
<p style="text-align: center;">서류전형 합격 시</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 경력(재직)증명서(※ 직위, 근무부서, 담당업무 필히 기재) <ul style="list-style-type: none"> ○ 채용 직무분야와 관련된 경력사항이 기재된 경력(재직)증명서 ○ 근무부서, 직위, 담당업무 등 구체적 명시 2. 최종학교 졸업증명서 1부 3. 직무 관련분야 자격증 사본 1부
<p style="text-align: center;">임용 시</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 최근 6개월 이내의 반명함판 사진 1매 2. 채용신체검사서 및 결격사유 확인에 필요한 서류
<p style="text-align: center;">입사지원서류 제출방법</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ 이메일 제출(recruit@mfac.or.kr) ○ 입사지원서류 일체(자격증포함) 압축파일로 제출 ○ 파일명: 성명_지원분야 (예시:○○○_기계7급/소방전기7급)
<p style="text-align: center;">유의사항</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ 응시원서 지정양식으로 제출하지 않을 경우 불합격 처리 ○ 응시원서(개인정보동의서 등) 반드시 자필 서명 필요 ○ 최종 응시원서 1인 1회만 제출 가능 ○ 동일 접수기간 내 다수분야 중복 지원 불가 ○ 주민등록번호, 주소, 생년월일, 성별, 사진 등 불필요한 인적사항 삭제 후 제출 ○ 우편 및 방문접수 불가 ○ 제출기한 시간 외 접수불가 ○ 경력(재직)증명서가 첨부되지 않은 응시원서 상 기재된 경력은 인정하지 않으며, 국민연금가입증명서(또는 건강보험자격득실확인서)와 일치하는 경력(재직)만 인정

5. 채용일정

● 채용일정

구 분	일 정	비 고
채용공고기간	08.21.(월) ~ 08.31.(목)	
응시원서접수	08.25.(금) ~ 08.31.(목)	recruit@mfac.or.kr (이메일 접수)
서류전형 합격자 발표	09.11.(월) 예정	<ul style="list-style-type: none"> • 마포문화재단 홈페이지 게시 및 개별통보 • 면접장소: 마포문화재단 • 전형일정은 사정에 의해 변경될 수 있음
면접전형	09.18.(월) ~ 09.22.(금) 중 실시 예정	
면접합격자 발표	09.26.(화) 예정	
임용	10.02.(월) 예정	

【예비합격자 제도 안내】

- 임용포기, 결격사유 확인 등으로 결원보충이 필요한 경우 예비합격자 중에서 임용할 수 있음
- 채용분야별 채용예정인원의 2배수 이내로 예비합격자 선발
- 면접심사 합격자 발표일로부터 3개월간 유효

6. 근로조건 및 보수

구 분	내 용	
근 무 지	• 마포문화재단 마포아트센터(서울특별시 마포구 대흥로20길 28)	
근무시간	• 1일 8시간, 주 40시간	
근무기간	• 채용일~	
보 수	• 기본급 : 재단 규정 및 방침에 따름 ※ 해당 직급별 기본연봉 한계액 내에서 개인별 환산한 경력에 따라 결정	
	직급	하한액
	7급	22,000,000원
	• 기타급여, 가족수당, 법정수당 등 별도	
복지후생	• 복지포인트 지급, 단체보험 가입	
기타사항	<ul style="list-style-type: none"> • 3개월(필요에 따라 6개월) 수습기간 만료 후 소정의 평가를 거쳐 정규임용 • 업무특성에 따라 유연근무 가능 • 기타사항은 재단 규정에 따름 	

7. 응시자 채용결과 이의신청

- 접수기간: 최종합격자 발표일로부터 10일간
- 접수방법: [붙임] 채용 이의신청서를 작성하여 이메일(recruit@mfac.or.kr)로 제출
- 처리대상: 채용 관련 부정행위 및 채용 불합격과 관련한 이의신청 사항

【이의제기 처리 예외】

- 금번 채용과 무관하거나 이의제기와 관련 없는 채용제도, 절차 등에 관한 문의 및 질의사항
- 개인정보(지원자, 시험출제자, 평가관련자 등), 지적재산권(외부 출제기관) 등 타 법령에 저촉되는 경우
- 개인의 평가에 따라 결과가 달라지는 주관적 평가의 경우
- 시험업무의 공정한 수행에 현저한 지장을 초래한 경우
- 기타 상기 사유에 준하는 합리성이 인정되는 경우

8. 코로나19 관련 안내사항

- 당사는 코로나바이러스감염증-19 예방을 위해 정부의 방역관리 체계를 준수하고 있으며 관련 내용을 다음과 같이 안내합니다.

【 사전 고시사항 】

- ① (출입금지) 환자 및 감염병 의심자 등 격리대상자는 면접장 출입금지
- ② (유증상자) 면접 당일 유증상자는 응시 제한 조치, 다만 불가피한 경우 별도 지정된 면접실/화장실을 이용해야 하고, 시험 종료 후 보건소의 지침에 따라 조치됨
- ③ (응시자 및 감독관) 면접장 내부 이용 시 철저한 손씻기 등 실시
- ④ (면접 관리자 및 운영요원 등) 발열 또는 호흡기 증상(기침, 호흡곤란 등)이 있는 경우 해당업무 수행불가

【 면접장 출입금지 안내 】

환자, 의사환자* 및 감염병 의심자 등 현재 입원치료통지서(또는 자가격리 통지서)를 받아 격리중인 자

* 의사환자: 환자의 접촉자 중 발열 또는 호흡기 증상(기침, 호흡곤란 등)이 나타난 자

9. 기타사항

- 모집단위 및 분야별 중복지원은 불가하며, 중복지원 시 모두 불합격 처리합니다.
- 본 채용은 블라인드 공개채용으로 자기소개서 등에 본인의 출신지역, 가족관계, 출신학교 등을 직·간접적으로 표현하거나 이를 유추할 수 있는 내용을 기재하는 경우에는 불합격 처리되오니 유의하시기 바랍니다.
- 지원자는 지원자격 등을 우선 확인하고 입사지원서를 작성 바라며, 최종 제출한 입사지원서는 수정 및 취소가 불가하오니, 반드시 최종 제출 전 다시 한 번 확인해 주시기 바랍니다.
- 첨부서류의 낮은 해상도 등의 사유로 내용확인이 불가능할 경우에는 지원자에게 불이익이 발생할 수 있으니 입사지원서 최종 제출 전 첨부된 서류를 반드시 확인해주시기 바랍니다.
- 입사지원서에 반드시 연락 가능한 연락처를 기재하시기 바라며, 입사지원서상의 기재착오, 연락불능, 구비서류 미제출 등으로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임이므로 관련사항을 반드시 확인하시기 바랍니다.

- 제출된 서류내용이 허위로 판명되거나 부정합격이 확인될 경우 심사대상에서 제외하고 합격 및 임용을 취소할 수 있으며, 합격자의 채용포기 또는 결격사유 발생 시 별도의 채용절차 없이 예비합격자 중에서 차순위자를 합격자로 채용할 수 있습니다.
- 채용분야 응시인원이 3배수 미만일 경우 재공고 할 수 있으며, 1차 서류전형 시 자격 미달자를 제외한 지원자가 채용예정인원의 5배수 미만일 경우 전원 합격처리 되며, 해당분야에 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있습니다.
- 『채용절차의 공정화에 관한 법률』 제11조에 의거하여 면접전형 합격자 발표일로부터 14일 이내에 지원자 본인이 채용서류 반환청구를 하는 경우에 한하여 반환이 가능합니다. 다만, 홈페이지 또는 전자우편으로 제출된 경우나 구직자가 당사의 요구 없이 자발적으로 제출한 경우에는 그러하지 아니하며, 천재지변이나 그 밖에 당사에게 책임 없는 사유로 채용서류가 멸실된 경우에는 반환한 것으로 봅니다.)
- 본 채용계획은 재단의 사정에 따라 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 마포문화재단 홈페이지 (www.mfac.or.kr)에 공고합니다.
- 기타 자세한 사항은 마포문화재단 경영관리부(02-3274-8683)로 문의 바랍니다.