

충남문화재단 기간제 근로자 채용공고

충남문화재단에 근무할 기간제 근로자를 아래와 같이 공개 모집하오니 많은 응모 바랍니다.

2015년 8월 27일

충남문화재단 대표이사

1. 채용 모집분야 및 인원

채용분야	인원	직무내용
기간제 근로자 (문화누리카드)	1	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 통합문화이용권 사업 예산 업무 - 문화누리카드 집행 및 정산성과보고 등
기간제 근로자 (더누리 프로그램)	1	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 통합문화이용권 사업 운영 업무 - 문화 더누리 프로그램 기획 및 홍보업무 등

※ 응시지원서에 채용분야 정확히 구분 입력 요함

※ 직무내용에 적격자가 없을 때는 채용하지 않을 수 있음.

※ 위 직무내용은 응시자의 이해를 돕기 위하여 개괄적으로 표현한 것임.

2. 채용기간 및 보수

구분	채용기간	보수 ¹⁾	비고
기간제 근로자 (문화누리카드)	2015. 9월 중 ~ 2016. 2월 (약 6개월)	월 1,620,800원 ~ 월 1,704,500원	사업 실적 평가 후 재계약 가능
기간제 근로자 (더누리 프로그램)	2015. 9월 중 ~ 2016. 2월 (약 6개월)	월 1,500,000원	

※ 시간외수당, 출장 여비 별도

3. 근무조건

- 가. 보수 : 채용분야 현 기간제근로자 보수 기준 및 통합문화이용권 사업 지침에 따라 책정·지급하며, 보수 외에 부가 급여는 보수규정에 따라 예산범위 내 지급 가능
- 나. 후생복지 : 4대 사회보험(건강·고용·산재·국민연금) 및 (해당시)퇴직금
- 다. 계약기간 : 2015. 9월 중 ~ 2016. 2월(약 6개월)
- 라. 근무형태 : 주 5일 40시간, 1일 8시간(09:00~18:00)
 ※ 재단 사정에 따라 근무시간 변경 가능
- 마. 그 밖의 사항은 충남문화재단 규정에 따름.

4. 응시 자격

- 가. 「충남문화재단 인사 규정」 제10조 각 호의 결격사유가 없으며, 다음 자격요건을 갖춘 사람
 - 1) 성실하고 책임감이 투철하며 채용 중 업무에 전념할 수 있는 사람
 - 2) 남자의 경우 병역을 마쳤거나 면제된 자
 ※ 거주지·성별·나이 제한 없음
 - 3) 학사학위를 취득하고 문화예술분야에 관심이 많은 사람

나. 관련분야 업무 경력자

채용분야	직무내용
기간제 근로자 (문화누리카드)	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 직무분야¹⁾의 학사 학위를 소지하고 해당분야에 1년 이상의 경력이 있는 사람 ◦ 직무분야¹⁾의 전문학사 학위를 소지하고 해당분야에 2년 이상의 경력이 있는 사람 ◦ 그 밖에 위와 동등한 자격이 있다고 판단되는 사람
기간제 근로자 (더누리 프로그램)	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 직무분야¹⁾의 학사 졸업자 또는 졸업 예정자 ◦ 직무분야¹⁾의 전문학사 학위를 소지하고 해당분야에 1년 이상의 경력이 있는 사람 ◦ 그 밖에 위와 동등한 자격이 있다고 판단되는 사람

1) 문화예술, 문화복지, 사회복지 분야 등

<우대조건>

○ 사무관리 분야 관련 자격증 소지자(예. 컴퓨터활용능력)

※ 경력 인정 범위 : 해당 분야 경력자로 경력증명서(건강보험자격 득실확인서 또는 국민연금가입확인서 첨부) 제출 경력만 인정함

※ 그 밖의 세부사항은 서류(면접)심사위원회의 결정에 따름

5. 전형방법 및 일정

○ 전형방법 : 1차(서류전형) ⇒ 2차(면접전형)

가. 1차 서류전형 합격자 발표(3배수) : 2015. 9. 10.(목) 예정

나. 2차 면접전형 일정 : 2015. 9. 14.(월) 예정

다. 최종합격자 발표 : 2015. 9. 16.(수)

라. 임용예정일 : 2015. 9. 25.(금)

※ 합격자는 재단 홈페이지 공고 및 개별통보하며, 일정은 재단 사정에 따라 변경될 수 있습니다.

6. 응시원서 접수

가. 공고기간 : 2015. 8. 27(금) ~ 9. 8.(화), 10일간

나. 접수기간 : 2015. 9. 7(월) ~ 9. 8.(화), 2일간

다. 접수방법

1) 방문접수 : 근무시간 중(09:00~18:00)

※ 단, 공휴일 및 토.일요일 제외

2) 우편접수 : 2015. 9. 8.(화) 18:00까지 도착분에 한함.

※ 응시원서는 본 공고문에 첨부된 서식을 내려받아 사용

※ 우편 접수자의 경우 응시원서 도착 여부를 반드시 확인해야 하며, 미확인으로 인한 응시원서 미도착.분실 등의 경우 책임지지 않음.

라. 접수장소 : 충남문화재단 경영기획팀(☎ 041-630-2902)

※ 주소 : (우 32263) 충남 홍성군 흥북면 상하천로 58, 3층

7. 제출서류

가. 응시원서(별지 제1호 서식) 1부(반명함판 사진 2매 부착)

※ 본인 직접 작성, 최근 6개월 이내에 촬영한 동일 원판의 탈모 정면상반신 컬러사진(3.5cmx4.5cm) 2매를 붙이되 스캐너 및 컴퓨터 출력 사진 불가

나. 경력소개서(별지 제2호 서식, 해당자에 한하고 반드시 기간별 수행업무 자세히 표기) 1부

※ 경력소개서에 기재된 사항 중 증빙자료가 없는 경력은 불인정

다. 자기소개서(별지 제3호 서식, 경력 및 업적 중심, A4용지 2매 이내) 1부

라. 주민등록등본 1부

마. 주민등록초본(남자의 경우 병역사항 포함) 1부

바. 졸업증명서 및 성적증명서 각 1부

※ (전문)학사.석사.박사 학위(졸업) 증명서 및 성적증명서 모두 제출

사. 경력(재직) 증빙서류(상훈, 저술증명 포함, 해당자에 한함) 1부

※ 해당 분야 근무부서, 직책, 담당 업무를 구체적으로 기재하고, 발급 확인자의 서명과 연락처가 있어야 하며, 건강보험자격 득실확인서 또는 국민연금가입 확인서가 제출 경력만 인정함(인턴, 아르바이트, 일용직 경력 등은 인정하지 않으며, 경력증명서에 반드시 담당 업무 명시)

아. 건강보험자격 득실확인서 또는 국민연금가입확인서 1부

※ 경력(재직) 증빙서류 제출자에 한함.

자. 기타 사항(해당자에 한함)

- 1) 직무분야에 관한 능력을 인정받을 수 있다고 응시자가 판단하는 자료(자격증, 면허증)
- 2) 모든 서류는 원본으로 제출(자격증, 면허증 제외)하여야 하며, 특히 외국어로 된 증명자료는 반드시 한글 번역본을 공증하여 제출하여야 함.
- 3) 응시원서와 제출서류 양식은 충남문화재단 누리집 (www.cacf.or.kr)이나 충남도청 누리집(www.chungnam.net)에서 내려받아 사용 바람.

8. 응시자 유의사항

- 가. 응시 희망자는 자격요건 등이 적합한지를 철저히 검토 후 제출
나. 제출된 서류는 일절 반환하지 않음.
- 다. 응시원서나 각종 증명서의 기재 내용이 사실과 다르거나 시험
에 관한 규정을 위반한 자는 합격 또는 채용을 취소할 수 있음.
- 라. 모든 서류는 원본으로 제출해야 하며, 특히 외국어로 된 증명자료
(학력, 경력증명서 등)는 한국어로 번역하여 공증을 받은 후
원본 복사본과 함께 제출
- 마. 증빙자료가 없는 경력 등은 인정하지 않음.
- 바. 제출된 서류의 기재착오 또는 누락, 연락 불능 등으로 인한
불이익은 지원자의 책임으로 함.
- 사. 해당 분야에 적격자가 없을 때 최종합격자를 선발하지 않으며,
불합격자에 대해서는 별도의 통지사항이 없음.
- 아. 응시원서에 연락 가능한 휴대전화번호를 반드시 기재 바람.
- ※ 기재착오, 누락 등으로 연락할 수 없어 발생하는 불이익에 대해서는 책임을
지지 않음.
 - ※ 최종 합격자가 결격사유, 채용 포기 등으로 결원이 생길 경우에는 합격자
발표 후 차점자를 추가 합격자로 결정할 수 있음.
- 자. 본 공고문은 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 충남문화재단
누리집(www.cacf.or.kr) 공지사항이나 시험정보에 공고함.
- 차. 그밖에 궁금하거나 자세한 사항은 충남문화재단으로 문의 바람.
(☎041-630-2902~4)