

# 직원(계약직) 채용 공고

국립박물관문화재단이 직원을 모집합니다.

국립박물관문화재단은 문화체육관광부 산하 공공기관으로서  
국립박물관을 살아있는 문화공간으로 만들기 위해 각종 편의·문화시설을 운영하며  
국내는 물론 해외에 우리 문화와 전통을 알리고 있습니다.

따뜻한 친구, 함께하는 박물관을 만들어가는 국립박물관문화재단에서  
당신의 재능과 열정을 실현하십시오!

2018년 6월 1일  
국립박물관문화재단 사장

## 1. 채용분야

구분	채용분야	근무지	인원	담당업무
일반계약직	VMD	서울	1	○ 문화상품 오프라인매장(직영점, 위탁매장) VMD - 매장별 문화상품 디스플레이 계획 수립 및 실행 - 비주얼 및 그래픽 시안 작업 - 상품별 홍보물 디자인, 제작

## 2. 근무기간 : 임용일로부터 ~2019. 9. 8. (계약기간 후 자동 종료)

※ 산전후휴가 및 육아휴직자 대체 채용

## 3. 지원 자격 : (공통)남자의 경우 병역을 필하였거나 면제된 자

구분	채용분야	지원자격
일반계약직	VMD	- 디자인 프로그램(포토샵, 일러스트) 사용 가능자 - 유통업종 VMD 실무경력 우대 - 해당분야 실무경력 3년 이상인 자

- 국가공무원법 제33조(결격사유) 준용하여 아래 항목에 해당되지 않는 자

1. 피성년후견인 또는 피한정후견인
2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자
3. 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 자
4. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예 기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 자
5. 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 자
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 자
7. 공무원으로 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 자로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 자
8. 「형법」 제303조 또는 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제10조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 사람
9. 이전 직장에서 징계로 파면처분을 받은 때부터 5년이 지나지 아니한 자
10. 이전 직장에서 징계로 해임처분을 받은 때부터 3년이 지나지 아니한 자

4. 채용 일정 ※ 하기 일정은 재단 사정에 따라 변경될 수 있음

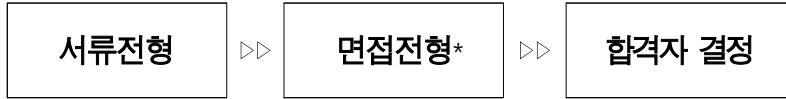
구분	일정	비고
공고 및 접수	2018.6.1.(금) ~ 6.15.(금) (15일간)	전자메일 접수 <a href="mailto:job@cfnmk.or.kr">job@cfnmk.or.kr</a> 지정양식 / 마감시간 이후 접수 불가
서류전형 합격자 발표	2018. 6.21. (목)	재단 홈페이지 게시
면접전형	2018. 6. 29. (금)	
최종합격자 발표	2018. 7. 2. (월)	재단 홈페이지 게시
임용(예정)일	2018. 7. 3. (화) 예정	

5. 가산점 및 우대사항

구분	내용
가산점	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 취업지원대상자, 장애인                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 지원서에 기재하고 증빙서류를 제출할 경우 서류전형 및 면접전형에서 가산점 부여 (유리한 1개 분야만 인정)</li> </ul> </li> </ul> <div style="border: 1px dashed black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <ul style="list-style-type: none"> <li>※ 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제29조, 「독립유공자 예우에 관한 법률」 제16조 및 「5.18민주유공자 예우에 관한 법률」 제20조 등에 의한 취업지원대상자로서 국가보훈처 발급 취업지원대상자 증명서의 가점비율(5%, 10%)에 따라 가산점(5점, 10점) 부여</li> <li>※ 「장애인복지법」 제32조에 따른 등록 장애인의 경우 가산점(5점) 부여</li> </ul> </div>
우대사항	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 비수도권 지역인재(졸업대학 소재지 기준), 고졸인재                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 지원서에 기재한 자에 한해 서류전형 및 면접전형 종합결과표 점수가 동점일 경우 우선 선발 ※최종합격 후 증빙서류 제출</li> </ul> </li> </ul>

## 6. 전형절차 및 세부내용

### 가. 전형절차



\*VMD 분야는 면접 전형 시 개인별 포트폴리오 준비

### 나. 전형절차별 세부내용

구분	내용
서류전형	<ul style="list-style-type: none"> <li>채용자격 요건 및 구비서류의 형식요건 심사</li> <li>경력기술서, 자기소개서, 직무수행계획서의 능력요건 심사</li> <li>고득점 순으로 선발예정인원의 7배수 이내에서 필기전형 대상자 결정</li> </ul>
면접전형	<ul style="list-style-type: none"> <li>서류전형 합격자를 대상으로 해당 직무수행에 필요한 능력 및 적격성을 평가               <ul style="list-style-type: none"> <li>※면접전형 평가요소                   <ul style="list-style-type: none"> <li>①정신자세 및 태도, ②전문지식과 그 응용능력, ③의사표현의 정확성과 논리성,</li> <li>④예의·품행 및 성실성, ⑤창의력·의지력 및 발전 가능성</li> </ul> </li> </ul> </li> <li>* VMD 분야는 면접 전형 시 개인별 포트폴리오 준비</li> </ul>
최종합격자 결정	<ul style="list-style-type: none"> <li>고득점 순으로 최종합격자 결정</li> <li>고득점 순으로 예비합격자 선정               <ul style="list-style-type: none"> <li>-최종합격자의 입사 포기 또는 결격사유 발견 시 예비합격자 채용</li> </ul> </li> </ul>

## 6. 제출 서류

구분	내용
서류전형	<ul style="list-style-type: none"> <li>지원서, 경력기술서, 자기소개서, 직무수행계획서 각 1부               <ul style="list-style-type: none"> <li>※ 지정양식 별첨</li> </ul> </li> <li>취업지원대상자 또는 장애인 증명서 원본 1부 ※해당자에 한함</li> </ul>
면접전형	<ul style="list-style-type: none"> <li>경력(재직)증명서 및 사회보장보험 가입내역서 원본 각 1부 ※해당자에 한함</li> <li>지원서에 기재한 자격증 사본 1부 ※해당자에 한함</li> <li>* VMD는 면접 전형 시 개인별 포트폴리오(3부) 준비</li> </ul>
최종합격자	<ul style="list-style-type: none"> <li>주민등록 등·초본(남자의 경우 병역사항 기재), 가족관계증명서 각 1부</li> <li>최종학교 졸업증명서 원본 1부</li> <li>채용 신체검사서(종합병원 또는 보건소) 원본 1부</li> <li>사진(명함판) 2매 및 본인 명의 계좌 사본 1부</li> </ul>

## 7. 연봉수준

구분	기본연봉(단위:만원)	비고
일반계약직	1,888~2,100만원	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 제수당(초과근무수당, 가족수당, 기술수당 등) 별도</li> <li>○ 4대 보험 가입, 선택적 복지포인트 별도</li> </ul> <p>※ 개별 연봉수준은 재단 규정에 따라 산정하여 결정</p>

※ 경력 및 연봉은 재단 내규에 따라 산정

## 8. 유의사항

- 서류전형 제출서류 안내
  - 전자메일 접수처 : [job@cfnmk.or.kr](mailto:job@cfnmk.or.kr) (우편 및 방문 접수 불가, **17시 이후 접수 불가**)
  - 반드시 지정된 양식(첨부파일 참조)에 따라 제출해주시기 바랍니다.
  - 전자메일 제목은 (예시)와 같이 작성해주시기 바랍니다. ※(예시) [일반계약직\_VMD보조]홍길동
  - 지원서 내용 누락, 기재 착오, 연락 불가 등으로 인해 불이익이 발생할 경우 국립박물관문화재단에서 책임지지 않습니다.
- 제출서류가 사실과 다를 경우 입사 및 임용을 취소할 수 있습니다.
  - 외국어로 발급된 증명서일 경우 번역본을 함께 첨부하여 제출해 주시기 바랍니다.
- 채용일정은 회사사정에 따라 변경될 수 있으며, 향후 모든 채용관련 사항은 국립박물관문화재단 홈페이지(<http://www.cfnmk.or.kr>)에 게시하며 개별적으로 통보됩니다.
- 적격자가 없을 경우에는 채용하지 않을 수도 있습니다.
- 채용서류(제외대상 : 전자우편 제출서류, 지원자가 자발적으로 제출한 서류)의 반환을 원하는 경우 '채용서류 반환청구서'(채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙 별지 제3호 서식) 제출 시 청구일로부터 14일 이내 반환합니다. ※채용서류 반환 청구기간 : 2018.6.29.~7.29. (기간 경과 후 즉시 파기)
- 그 밖의 자세한 사항은 국립박물관문화재단 행정지원팀 채용담당자(전화 02-2077-2911, 2910)에게 문의하시기 바랍니다.