

【채용 분야 직무설명서】

□ 총무·인사

채용분야	경영 행정	분류 체계	02. 경영·회계사무				
			대분류				03. 재무회계
			중분류	02. 총무·인사			
			소분류	01. 총무	02. 인사조직	03. 일반사무	02. 회계
세분류	01. 총무	01. 인사	02. 사무행정	02. 세무			
주요사업	<ul style="list-style-type: none"> • 춘천시의 문화·예술 발전 및 지역예술인들의 활동영역 확대를 위하여 문화 예술 관련 전문분야로 설립되었음. • “창의적 시민이 만들어가는 창조도시 낭만 춘천”의 비전을 달성하기 위해 문예지원사업, 공연 및 전시, 청년문화, 생활문화 등의 사업을 추진하고 있음. 						
채용분야 주요직무	<ul style="list-style-type: none"> • 급여계산, 4대보험 관리, 연말정산 및 원천세 신고·납부, 행사 운영, 문서 유지관리 						
직무기초능력	<ul style="list-style-type: none"> • 의사소통능력, 자원관리능력, 정보능력, 조직이해능력, 수리능력, 직업윤리 						
일반요건	연령	• 무관					
	성별	• 무관					
교육요건	학력	• 무관					
	교육	• 경영학원론, 조직행동, 인적자원관리, 회계원리, MIS 등 상공·인문계열 교육이수자					
관련 자격	경영지도사(인적자원관리)						
능력단위	<ul style="list-style-type: none"> • 급여지급 • 행사지원관리 • 회계정보 시스템 운용 • 원천징수 • 총무문서관리 						
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> • 4대 사회보험 관련법 • ERP 이해 • 소득세법 • 행사 기획·운영 • 근로기준법 • 연말정산지식 • 문서업무처리 규정 • 부가가치세·법인세법 						
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> • 컴퓨터 활용 기술 • 의사소통 능력 • 더존 iCUBE 소프트웨어 활용기술 • 전자인사관리 시스템 운용 • 행사 진행기술 • 문서관리능력 • ERP활용능력 						
직무 수행 태도	<ul style="list-style-type: none"> • 주의깊은 관찰력, 업무규정 준수, 문서보안 준수 • 정확성, 보안의식, 도덕성, 윤리의식 • 치밀하고 꼼꼼한 자세, 현장 문제를 적극적으로 해결하려는 자세, 종합적으로 사고하려는 자세, 술선수범하는 자세, 타부서와의 협업 자세 • 세법에 대한 세심하고 주의 깊은 태도, 연말정산시기를 이해하고 신속히 처리하는 태도 						

필요자격	<ul style="list-style-type: none"> • 무관
우대자격	<ul style="list-style-type: none"> • 전산회계(1/2급) • 전산세무회계(1~2급) • ERP정보관리사(인사1~2급) • 사무자동화산업기사 • 기타 채용분야에 필요하다고 인정되는 자격증 • 세무회계(1~3급) • ERP정보관리사(회계1~2급) • 경영지도사(인적자원관리) • 컴퓨터활용능력(1/2/3급)
참고사이트	<p style="text-align: center;">www.ncs.go.kr</p>