



붙임 2.

## 단 체(개 인) 프 로 필

PROFILE				사 진
대표자		단체(개인)명		
활동경력	년	주 소		
	○ 대표자 프로필 및 소개			
주요 활동내용	○ 단체 프로필 및 소개			



붙임 4.

과거 공연활동 이력(포스터, 리플렛, 사진첨부 필수)

A large, empty rectangular box with a thin black border, intended for past performance records. The box is currently blank, with no text or images inside.

# 전주공연예술연습공간 사용 지침에 관한 서약서

1. 대관자(사용자)는 전주공연예술연습공간 운영지침을 확인하시기 바랍니다.
2. 대관 시간에는 연습의 준비 및 철수 시간까지 포함된 것이며 대관 입·퇴실 시간을 준수하며 신청한 공간 외의 타 연습실은 사용할 수 없습니다.  
※ 입퇴실시간 : 오전 (10:00 ~ 13:00), 오후 (14:00 ~ 17:00). 저녁 (18:00 ~ 21:30)

연습공간명	비품현황
대연습실1(1층)	피아노(업라이트), 음향기기, 전면거울 및 무용바, 보면대, 접의식의자, 공기청정기
대연습실2(2층)	음향기기, 스마트TV, 신디사이저, 드럼 및 기타앰프, 전면거울 및 무용바, 보면대, 접의식의자, 공기청정기
중연습실1(3층)	음향기기, 스마트TV, 전면거울 및 무용바, 보면대, 드럼, 이동형 의자, 공기청정기
중연습실2(지하)	전면거울, 보면대, 이동용의자, 간이스피커, 공기청정기

3. 정기대관 단체에 한해 사물함 사용이 가능하며, 필요시 에 방문하여 키 '관리대장' 기입 및 키 보증금을 납부 하신 후 키를 대여 받아 사용할 수 있습니다.  
※ 보증금은 사물함 키 반납 후 돌려드립니다.
4. 사용자가 기간내에 문화시설물을 훼손 하였을 때 "사용자" 가 그 시설물을 원상복구하거나 그 손해를 배상해야 하며, 원상복구는 사용자의 부담으로 해야합니다.
5. 공용 비품(음향기기, 악기) 사용을 희망할 경우 희망 일자 3일 전까지 담당자에게 미리 예약 후 사용 가능합니다.
6. 각 연습실 비품이 부족할 경우, 대관 단체가 자체적으로 충당하며 특별한 설비를 반입, 이동할 경우 사전 승인을 받은 후 사용하시기 바랍니다.
7. 연습공간의 청결 유지 및 질서를 위해 연습공간 내부에서의 음식물 반입 및 섭취를 일체 금합니다.  
※ 텀블러 등 뚜껑이 있는 물병에 담긴 생수의 경우 연습공간 내부에서 반입이 가능  
※ 음료를 포함한 이외의 음식은 복도나 세미나실에서만 섭취 가능
8. 재활용쓰레기는 외부에 비치된 분리수거함에 분리 배출하여 주시길 바랍니다.
9. 대관시설 이용시 음주는 일체 금지되어 있으며, 흡연은 지정된 장소에서만 이용 바랍니다.
10. 대관 당일 세미나실의 사용은 연습공간을 대관한 단체에 한해 해당일 무료로 신청 가능하며 담당자에게 미리 문의 후에 예약 사용할 수 있습니다.
11. 전주예술연습공간은 예술가들의 예술활동을 위한 공간으로써, 영리목적(물건판매, 레슨)을 위한 어떤 행위도 불가합니다.
12. 공간 사용 시 인원 수 제한에 따른 공간의 규정을 따라야 하며, 위 내용을 준수하지 않을 경우 대관사용에 제약이 따를 수 있습니다.

## ※ 공간별 수용인원

구 분	대연습실1	대연습실2	중연습실1	중연습실2	세미나실
수용인원	50명	45명	15명	10명	7명

위 사항을 정확하게 숙지하고 준수할 것을 아래와 같이 서약합니다.

20      년      월      일

신청단체명 (개인인 경우 성명) :

(인/서명)

(재) 전주문화재단 대표이사 귀하

## 개인정보 수집 · 이용 동의서

본 사업에 대한 개인정보를 수집·이용하고자 하오니 다음의 사항에 대해 충분히 읽어보신 후, 동의여부를 체크 후 서명하여 주시기 바랍니다.

### ▶ 개인정보 수집 및 이용 동의

구 분	세 부 내 용
개인정보 수집·이용목적	본인확인 및 지원금 지급을 위한 세금신고 자료
개인정보 수집항목	성명, 생년월일, 주소, 연락처, 학력, 경력, 병역사항, 자격·면허 등 개인정보 관련 제반 사항 (제출서류에 기재된 주민등록번호 등 고유식별번호 포함)
개인정보 보유·이용기간	5년(국세기본법 제85조의 3에 근거하여 세무 신고 및 과세에 활용)
제공 거부에 따른 불이익	비용지급 절차에 제한이 따름

※ 귀하는 위 사항에 대한 **개인정보 제공 및 활용을 거부할 권리가 있습니다.**

※ 위 제공사항은 **지원금 지급을 위해 반드시 필요한 사항으로, 거부에 따른 불이익이 발생할 수 있음 (동의하지 않을 경우 지급 불가함)**을 알려드립니다.

개인정보 수집·이용에 동의

동의하지 않음

#### ▶ 개인정보의 제3자에의 제공(기관 경영평가 설문조사 대상)

위 지원 사업에 따라 향후 기관 경영평가지 설문조사 대상으로 전주시청에 제공될 수 있습니다. 수집한 개인정보는 정보주체의 동의 없이 수집한 목적 외로 사용하지 않습니다.

### ▶ 사진 및 영상 촬영 동의

(재)전주문화재단은 본 사업의 홍보와 출판물에 사용될 사진 및 영상 촬영에 대하여 아래와 같이 안내해 드립니다.

- 촬영목적: 기록, 전시 · 출판물 · 홍보물 · 콘텐츠 제작
- 사용범위: (재)전주문화재단 기록 영상, 전시, 출판물, 콘텐츠, 웹페이지, 온·오프라인 홍보물

※ 귀하는 위 사항에 대한 **사진 및 영상 촬영을 거부할 권리가 있습니다.**

※ 위 사항의 **거부에 따른 불이익이 발생할 수 있음**을 알려드립니다.

사진 및 영상 촬영에 동의

동의하지 않음

본인은 “개인정보 수집 · 이용 · 제3자 제공 동의서” 및 “사진 및 영상 촬영동의서” 내용을 충분히 숙지하고 명확히 이해하였으며, 위와 같이 개인정보 수집 및 이용과 사진 및 영상 촬영에 동의합니다.

2025. . .  
성명 : (서명)

재단법인 전주문화재단 대표이사 귀하